

INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKU O WYPŁATĘ ZALICZKI,

o której mowa w art. 14 ust. 6 pkt 1 i ust. 7 pkt 1

Ustawy z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej (Dz.U. 2022 poz. 2127) (dalej "Ustawa")

DLA PRZEDSIĘBIORSTWA ENERGETYCZNEGO WYKONUJĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ W ZAKRESIE OBROTU ENERGIĄ ELEKTRYCZNĄ (podstawa prawna instrukcji - art. 22 ust. 3 Ustawy)

1. Składanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków o wypłatę zaliczki, na poczet rekompensaty dla przedsiębiorstwa energetycznego wykonującego działalność gospodarczą w zakresie obrotu energią elektryczną (dalej: „podmiot uprawniony”), (dalej: „wniosek o zaliczkę (SE)”) odbywa się wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Wnioski o zaliczkę (SE) składa się za pomocą formularza elektronicznego udostępnionego na stronie internetowej administrowanej przez Zarządcę Rozliczeń S.A. (dalej: „ZRSA”), za pośrednictwem Portalu dostępnego pod adresem: <https://prad.zrsa.pl>, (dalej: „Portal”). Portal przeznaczony jest do składania wniosków przez podmioty uprawnione, które posiadają koncesję w zakresie dystrybucji, obrotu energią elektryczną lub posiadają wymienione koncesje równocześnie.
3. Wniosek o zaliczkę (SE) za styczeń 2023 r. składany jest w terminie od dnia 01 do 22 grudnia 2022 r.
4. Wniosek o zaliczkę (SE) za luty 2023 r. składany jest w terminie od 01 do 23 stycznia 2023 r. Termin ustawowy (22 stycznia 2023 r.) przypada w dzień wolny od pracy.
5. W przypadku złożenia wniosku o zaliczkę (SE) z niedochowaniem terminu, o którym mowa w pkt. 3 lub 4, wniosek ten pozostawia się bez rozpatrzenia, a zaliczka za ten okres nie przysługuje.
6. W celu złożenia wniosku o zaliczkę (SE) konieczne jest założenie konta w Portalu. W przypadku, gdy podmiot uprawniony posiada jednocześnie koncesję w zakresie dystrybucji i obrotu energią elektryczną zakłada wyłącznie jedno konto w Portalu. Po wprowadzeniu podstawowych danych tj. NIP podmiotu uprawnionego oraz adres e-mail, na ten wskazany podczas zakładania konta adres e-mail, zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym. Należy uważnie wprowadzać adres e-mail, ponieważ nie ma technicznej możliwości zmiany adresu e-mail, na który zostanie przesłany link aktywacyjny. Prosimy rozważnie wybierać wskazywany adres e-mail, gdyż będzie stanowił on login do Portalu, umożliwiając w dalszym terminie także składanie wniosków o rekompensatę.
7. W przypadku nieotrzymania wiadomości, o której mowa w pkt. 6 w terminie 48 godzin, należy sprawdzić wszystkie skrzynki pocztowe, w tym dotyczące wiadomości śmieci lub spamu. Wiadomość e-mail może zostać zakwalifikowana jako spam, ze względu na stosowaną politykę bezpieczeństwa informatycznego. W sytuacji braku otrzymania wiadomości, należy skontaktować się z ZRSA, pod adresem e-mail: portal@zrsa.pl, z podaniem w tytule wiadomości „brak linku aktywacyjnego” oraz podaniem w treści wiadomości numeru telefonu kontaktowego i NIP. ZRSA odpowie w drodze mailowej lub skontaktuje się telefonicznie.
8. Po zalogowaniu się do Portalu, w celu złożenia wniosku o zaliczkę (SE) należy kliknąć: Nowy wniosek i wybrać odpowiedni typ wniosku: „Wniosek o zaliczkę (SE) – art. 14 ust. 6 pkt 1 Ustawy z dnia 7 października 2022 r.”
9. Po wyborze typu wniosku należy wybrać okres, za który wniosek o zaliczkę (SE) jest składany i uzupełnić wymagane dane w sekcji Szczegóły. Opis dotyczący pól i ich wypełniania znajduje się w części Opis pól wniosku i ich wypełniania, w niniejszej instrukcji.
10. Wraz z pierwszym wnioskiem o zaliczkę (SE) należy złożyć „Zgodę na prowadzenie postępowania administracyjnego w formie elektronicznej (Ustawa z 7.10.2022 r.)”. Jeżeli „Zgoda na prowadzenie postępowania administracyjnego w formie elektronicznej (Ustawa z 7.10.2022 r.)” została już złożona, nie jest konieczne składanie jej przy każdym kolejnym wniosku, w tym wniosku po wezwaniu.
11. Załączane dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu uprawnionego. Reprezentacja zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym, dalej: „KRS” lub w innym równoważnym rejestrze, np. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dla osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą i spółek cywilnych, dalej „CEiDG”.
12. Po wypełnieniu wymaganych danych na formularzu wniosku o zaliczkę (SE) należy w sekcji Szczegóły wygenerować plik pdf, który utworzy się pod nazwą „Wniosek o zaliczkę (SE) art. 14 ust. 6 pkt 1 Ustawy z 7.10.2022” lub „Wniosek o zaliczkę (SE) art. 14 ust. 7 pkt 1 Ustawy z 7.10.2022”, a następnie pobrać go i zapisać w swoim komputerze.

Uwaga! Wygenerowany dokument należy wyłącznie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Nie należy załączać dokumentów wydrukowanych i zeskanowanych, podpisanych po zeskanowaniu ani modyfikować treści dokumentu i jego nazwy przed i po podpisaniu.

13. Pobrany plik pdf „Wniosek o zaliczkę (SE) art. 14 ust. 6 pkt 1 Ustawy z 7.10.2022” lub „Wniosek o zaliczkę (SE) art. 14 ust. 7 pkt 1 Ustawy z 7.10.2022”, należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu uprawnionego. Reprezentacja zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS lub w innym równoważnym rejestrze, np. CEiDG. W przypadku podpisywania wniosku o zaliczkę (SE) przez pełnomocnika, należy w sekcji Załączniki dołączyć pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu uprawnionego, ujawnione w KRS lub w innym równoważnym rejestrze. Z treści pełnomocnictwa powinien jasno wynikać zakres czynności do jakich został upoważniony Pełnomocnik. Podpisanie odwzorowania cyfrowego (np. skanu) potwierdza zgodność pełnomocnictwa z oryginałem.
14. Podpisany wniosek o zaliczkę (SE) w postaci pliku pdf „Wniosek o zaliczkę (SE) art. 14 ust. 6 pkt 1 Ustawy z 7.10.2022” lub „Wniosek o zaliczkę (SE) art. 14 ust. 7 pkt 1 Ustawy z 7.10.2022”, oraz inne załączane pliki należy dodać w sekcji Załączniki, wybierając odpowiedni Typ pliku dla załączanego dokumentu.
15. Podpisany komplet dokumentów należy wysłać do weryfikacji przez ZRSA, poprzez wybranie przycisku „Wyślij”. Po skutecznym przesłaniu, wniosek o zaliczkę (SE) otrzymuje w Portalu status „Złożony”.
16. Na adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego wskazany we wniosku o zaliczkę (SE) zostanie wysłana wiadomość, z potwierdzeniem otrzymania wniosku o zaliczkę (SE). W przypadku braku otrzymania wiadomości, o której mowa powyżej w terminie 24 godzin od dnia przesłania wniosku o zaliczkę (SE), należy sprawdzić wszystkie skrzynki pocztowe, w tym dotyczące wiadomości śmieci lub spamu, gdyż wiadomość e-mail może zostać zakwalifikowana jako spam, ze względu na stosowaną politykę bezpieczeństwa informatycznego. W sytuacji nieotrzymania wiadomości, należy skontaktować się z ZRSA, pod adresem e-mail: portal@zrsa.pl z podaniem w tytule wiadomości „brak potwierdzenia otrzymania wniosku” oraz podaniem w treści wiadomości numeru telefonu kontaktowego i NIP. ZRSA odpowie w drodze mailowej lub skontaktuje się telefonicznie.
17. ZRSA weryfikuje wniosek o zaliczkę (SE) pod względem jej wysokości, prawidłowości dokonanych obliczeń, kompletności wymaganych dokumentów i prawidłowego reprezentowania, w tym dokumentów potwierdzających uprawnienie do reprezentowania.
18. Po pozytywnej weryfikacji i potwierdzeniu posiadania środków na wypłatę przez ZRSA, status wniosku o zaliczkę (SE) w Portalu ulegnie zmianie na „Zatwierdzony”. Podmiot uprawniony otrzyma informację o zatwierdzeniu i dokonana zostanie wypłata środków.
19. W przypadku, gdy wniosek o zaliczkę (SE) zawiera braki formalne lub błędy obliczeniowe, ZRSA, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku o zaliczkę (SE), wzywa podmiot uprawniony do usunięcia braków formalnych lub błędów obliczeniowych. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie zostanie wysłane na podany we wniosku o zaliczkę (SE) adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego, a status wniosku w Portalu ulegnie zmianie na „W trakcie wyjaśnień”.
20. W celu usunięcia braków formalnych lub błędów obliczeniowych, podmiot uprawniony składa nowy wniosek o zaliczkę (SE), który otrzymuje w Portalu status "Złożony", a status wniosku, dla którego zostało wysłane wezwanie zmienia status na „Zamknięty”.
21. W przypadku nieusunięcia braków formalnych lub błędów obliczeniowych zawartych we wniosku o zaliczkę (SE) w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia, ZRSA pozostawia wniosek o zaliczkę (SE) bez rozpatrzenia, a zaliczka za ten okres nie przysługuje. Status wniosku w Portalu ulegnie zmianie na „Bez rozpatrzenia”.

Uwagi ogólne

- ZRSA ma prawo w każdym czasie dokonać zmiany Instrukcji. W przypadku zmiany Instrukcji ZRSA publikuje zmienioną wersję na swojej stronie internetowej.
- ZRSA jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone są na stronie internetowej ZRSA: <https://zrsa.pl>.

Opis pól wniosku i ich wypełniania

WNIOSEK O WYPŁATĘ ZALICZKI (SE) ZAWIERA:	
Numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu uprawnionego	Należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej (dalej: „NIP”) - dziesięciocyfrowy kod do identyfikacji podatników, tylko cyfry, bez odstępów lub znaków specjalnych.
Nazwa podmiotu uprawnionego (nazwa firmy, pod którą podmiot uprawniony działa)	Należy wpisać nazwę przedsiębiorstwa energetycznego wykonującego działalność gospodarczą w zakresie obrotu energią elektryczną. Nazwa zgodna z KRS lub innym równoważnym rejestrem.
Siedziba podmiotu uprawnionego	Należy wpisać pełny adres, pod którym mieści się siedziba podmiotu uprawnionego, zgodnie z KRS lub innym równoważnym rejestrem. Jeżeli pole zostanie wypełnione automatycznie, należy zweryfikować poprawność prezentowanych danych i w razie potrzeby je zmodyfikować.
Numer KRS podmiotu uprawnionego (lub numer równoważnego rejestru)	Należy wpisać numer z rejestru przedsiębiorców KRS - tylko cyfry, bez spacji i znaków specjalnych. W przypadku braku KRS pole może pozostać puste.
Numer rachunku bankowego podmiotu uprawnionego, na który ma zostać dokonana wypłata zaliczki na poczet rekompensaty	Należy podać numer rachunku bankowego podmiotu uprawnionego, prowadzony w zł w formacie NRB (26 cyfr), który znajduje się na białej liście podatników VAT i na który ma zostać wypłacona wnioskowana kwota.
Adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego	Należy podać jeden adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego do korespondencji z ZRSA do doręczeń pism i innej korespondencji, wysyłanej przez ZRSA, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1797). Będzie on wykorzystywany również na potrzeby postępowania administracyjnego, w przypadku wyrażenia na to zgody. Adres e-mail nie musi być tożsamy z loginem do Portalu. Korespondencja będzie uznana za skutecznie doręczoną na podany adres e-mail, również w przypadku, jeżeli podmiot uprawniony nie poinformuje ZRSA o zmianie adresu.
Telefon kontaktowy podmiotu uprawnionego	Należy wpisać numer telefonu kontaktowego podmiotu uprawnionego (należy wpisać tylko cyfry, bez znaków specjalnych).
Wnioskowana wysokość zaliczki na poczet rekompensaty [zł]	Wnioskowana wysokość zaliczki jest wyliczana automatycznie w zł, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
Oświadczam, że ilość energii elektrycznej sprzedanej odbiorcom uprawnionym w styczniu 2022 r., o której mowa w art. 14 ust. 6 pkt 1 Ustawy (dotyczy zaliczki za styczeń 2023 r.) / w lutym 2022 r. o której mowa w art. 14 ust. 7 pkt 1 Ustawy (dotyczy zaliczki za luty 2023 r.) wyniosła [kWh]:	We wniosku o wypłatę zaliczki za styczeń 2023 r. należy wpisać ilość energii elektrycznej sprzedanej odbiorcom uprawnionym w styczniu 2022 r. z dokładnością do 4 miejsc po przecinku. Ilość energii nie może być wartością ujemną. We wniosku o wypłatę zaliczki za luty 2023 r. należy wpisać ilość energii elektrycznej sprzedanej odbiorcom uprawnionym w lutym 2022 r. z dokładnością do 4 miejsc po przecinku. Ilość energii nie może być wartością ujemną.
Cena energii elektrycznej zgodnie z art. 14 ust. 6 pkt 1 Ustawy, dla odbiorcy uprawnionego kupującego energię elektryczną jednostrefowo wynikająca z zatwierdzonej taryfy na 2022 r. dla sprzedawcy zobowiązanego wyznaczonego zgodnie z art. 40 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii [zł/kWh]	Cena podana na Portalu, bez możliwości edycji przez podmiot uprawniony.

<p>Cena energii elektrycznej zgodnie z art. 14 ust. 6 pkt 1 Ustawy, dla odbiorcy uprawnionego kupującego energię elektryczną jednostrefowo wynikająca z zatwierdzonej taryfy na 2023 r. dla sprzedawcy zobowiązanego wyznaczonego zgodnie z art. 40 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii [zł/kWh]</p>	<p>Należy wpisać liczbę dodatnią, z dokładnością do 4 miejsc po przecinku lub pozostawić bez zmiany w przypadku podstawienia ceny przez Portal.</p>
<p>Załączniki do wniosku o zaliczkę (SE)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu uprawnionego (podpisanie odwzorowania cyfrowego (np. skanu) tego pliku potwierdza jego zgodność z oryginałem). • Zgoda na prowadzenie postępowania administracyjnego w formie elektronicznej (Ustawa z 7.10.2022 r.), o ile jest załączana i nie została złożona wcześniej. • Inne, jeśli są załączane. 	

Załączniki do Instrukcji:

Wzór_ Wniosek o zaliczkę (SE) art. 14 ust. 6 pkt 1 Ustawy 7.10.2022

Wzór_ Wniosek o zaliczkę (SE) art. 14 ust. 7 pkt 1 Ustawy 7.10.2022

Zgoda na prowadzenie postępowania administracyjnego w formie elektronicznej (Ustawa z 7.10.2022 r.)