

NOWY WZÓR WNIOSKU

INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKÓW O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA, o której mowa w art. 18 ust. 4

ustawy z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw
(Dz.U. z 2022 poz. 1967 z późn. zm.), zwana dalej: „ustawą”

1. Przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję i wykonujące działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży ciepła odbiorcom ciepła, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy oraz przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się bezpośrednią sprzedażą wytworzonego ciepła lub przedsiębiorstwo energetyczne wykonujące działalność gospodarczą w zakresie obrotu ciepłem lub dystrybutor ciepła, który zawarł umowę o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji ciepła z odbiorcą, który zawarł umowę sprzedaży ciepła z innym przedsiębiorstwem energetycznym (dalej łącznie zwane: „podmiot uprawniony”, „wnioskodawca”), składają wniosek o wypłatę wyrównania, o którym mowa w art. 12a ust. 1 ustawy (dalej: „wniosek”, „Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r. – NOWY WZÓR”), za pomocą formularza elektronicznego, udostępnionego na stronie internetowej administrowanej przez Zarządcę Rozliczeń S.A. (dalej: „ZRSA”), za pośrednictwem Portalu dostępnego pod adresem: <https://cieplo2023.zrsa.pl>, (dalej: „Portal”).
2. Instrukcja uwzględnia zmiany wprowadzone ustawą z dnia 14 kwietnia 2023 r. o zmianie ustawy o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej oraz niektórych innych ustaw. Od dnia wejścia w życie w/w ustawy z dnia 14 kwietnia 2023 r., tj. od 10 maja 2023 r., zmianie uległ m. in. sposób wyliczania kwoty wyrównania i w związku z tym obowiązuje nowy wzór „Wniosku o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r.- NOWY WZÓR”.
3. **Wniosek składany jest dla jednego systemu ciepłowniczego, który jest objęty taryfą dla ciepła. Jeżeli podmiot uprawniony posiada więcej niż jeden system ciepłowniczy należy złożyć oddzielny wniosek dla każdego systemu ciepłowniczego za ten sam okres.**
4. Portal przeznaczony jest do składania wniosków przez podmioty uprawnione, które prowadzą działalność gospodarczą na podstawie koncesji w zakresie sprzedaży ciepła odbiorcom ciepła, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
5. Składanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków odbywa się wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
6. Wnioski o wypłatę wyrównania z art. 12a ust. 1 ustawy za kolejne miesiące składa się do 25. dnia każdego miesiąca następującego po danym miesięcznym okresie rozliczeniowym. Termin przypadający w dzień wolny od pracy przypada w pierwszy dzień roboczy po tym terminie.
7. W przypadku złożenia wniosków z niedochowaniem terminu wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. W celu złożenia wniosków należy skorzystać z konta w Portalu, jeden podmiot uprawniony posiada jedno konto w Portalu. W przypadku gdy podmiot uprawniony posiada już konto w Portalu wykorzystuje je do składania wniosków. W przypadku braku konta w Portalu, konieczne jest jego założenie. Po wprowadzeniu podstawowych danych tj. NIP podmiotu uprawnionego oraz adres e-mail, na adres e-mail wskazany podczas zakładania konta zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym. Należy uważnie wprowadzać adres e-mail, ponieważ nie ma technicznej możliwości zmiany adresu e-mail, na który zostanie przesłany link aktywacyjny.
9. W przypadku nieotrzymania wiadomości z linkiem aktywacyjnym, o której mowa w pkt. 8 w terminie 48 godzin, należy sprawdzić wszystkie skrzynki pocztowe, w tym dotyczące wiadomości śmieci lub spamu. Wiadomość e-mail może zostać zakwalifikowana jako spam, ze względu na stosowaną politykę bezpieczeństwa informatycznego. W sytuacji braku otrzymania wiadomości, należy skontaktować się z ZRSA, pod adresem e-mail: portal@zrsa.pl z podaniem w tytule wiadomości „brak linku aktywacyjnego” oraz podaniem w treści wiadomości numeru telefonu kontaktowego i NIP. ZRSA odpowie w drodze mailowej lub skontaktuje się telefonicznie.
10. Po zalogowaniu się do Portalu, w celu złożenia wniosku należy kliknąć: „Nowy wniosek” i wybrać odpowiedni typ wniosku: „Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r. – NOWY WZÓR”.
11. Po wyborze typu wniosku, w formularzu elektronicznym wniosku należy wybrać okres, za który wniosek jest składany, uzupełnić wymagane dane w sekcji Szczegóły, Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania, a następnie je zapisać. Opis dotyczący pól i ich wypełniania znajduje się w Załączniku nr 1 niniejszej instrukcji.
12. Przed wygenerowaniem w Portalu wniosku w pliku pdf możliwe jest dodanie podpisanych elektronicznie załączników w sekcji Załączniki. Wówczas na wygenerowanym wniosku pojawiają się nazwy załączonych dokumentów. Dopuszczalne jest dodanie załączników w Portalu po wygenerowaniu wniosku, przy czym wtedy plik wniosku nie będzie zawierał nazw załączonych dokumentów.
13. Wygenerowany wniosek w formacie pdf, który utworzy się pod nazwą „Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r. – NOWY WZÓR”, należy pobrać i zapisać w swoim komputerze.
14. Do każdego formularza elektronicznego wniosku należy załączyć w sekcji Załączniki podpisane elektronicznie dokumenty:
 1. Taryfa dla ciepła obowiązująca na dzień 30 września 2022 r.

2. Wniosek o zatwierdzenie taryfy dla ciepła obowiązującej na dzień 30 września 2022 r. + tabela. Należy dołączyć tabele wykorzystywane do wprowadzania i wyliczania danych we wniosku (proponowana: Skutki finansowe dla odbiorców w rozbiciu na poszczególne grupy taryfowe).
3. Taryfa/taryfy obowiązująca w okresie objętym wnioskiem.
4. Wniosek o zatwierdzenie taryfy/taryf obowiązujących w okresie objętym wnioskiem + tabela. Należy dołączyć tabele wykorzystywane do wprowadzania i wyliczania danych we wniosku (proponowana: Skutki finansowe dla odbiorców w rozbiciu na poszczególne grupy taryfowe).
5. Wnioskodawca posiadający w taryfie dla ciepła algorytm wyznaczania cen i stawek, zobowiązany jest do przedstawienia metodologii wyliczeń w celu potwierdzenia prawidłowości wprowadzonych wartości we wniosku.

Dodatkowo możliwe jest dodawanie innych załączników niż wymienione, np. pełnomocnictwa.

Jeżeli dokument „Zgoda na prowadzenie postępowania administracyjnego w formie elektronicznej” nie został złożony wraz z wcześniejszym wnioskiem, należy go załączyć. Składa się go jednokrotnie.

15. Nie jest możliwa zmiana załączników, które zostały dodane przed wygenerowaniem wniosku, bez konieczności jego ponownego wygenerowania.
16. Komplet dokumentów załączanych do formularza elektronicznego wniosku należy przed złożeniem podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu uprawnionego. Reprezentacja zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym, (dalej: „KRS”) lub w innym równoważnym rejestrze, np. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dla osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą i spółek cywilnych, (dalej: „CEiDG”) lub udzielonym pełnomocnictwem.
17. W przypadku podpisywania załączników przez pełnomocnika należy w sekcji Załączniki dołączyć pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu uprawnionego, ujawnione w KRS lub w innym równoważnym rejestrze. Z treści pełnomocnictwa powinien jasno wynikać zakres czynności do jakich został upoważniony Pełnomocnik. Podpisanie odwzorowania cyfrowego (np. skanu) potwierdza zgodność pełnomocnictwa z oryginałem.
18. „Zgoda na prowadzenie postępowania administracyjnego w formie elektronicznej” raz złożona jest ważna do odwołania i nie jest konieczne jej składanie przy każdym kolejnym wniosku, w tym wniosku po wezwaniu.
19. Wniosek oraz załączniki należy podpisać wyłącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Nie należy załączać dokumentów wydrukowanych i zeskanowanych, podpisanych po zeskanowaniu ani modyfikować ich treści i nazw przed i po podpisaniu.
20. W przypadku, gdy wniosek lub załącznik do wniosku jest podpisany zewnętrznym podpisem elektronicznym, do załączników należy dołączyć osobny plik podpisu.
21. Komplet dokumentów załączanych do formularza elektronicznego wniosku należy dodać w sekcji Załączniki wybierając odpowiedni Typ pliku, a następnie wysłać do weryfikacji przez ZRSA, poprzez wybranie przycisku „Wyślij”. Po skutecznym przesłaniu, wniosek otrzymuje w Portalu status „Złożony”.
22. Na adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego, wskazany we wniosku zostanie wysłana wiadomość z potwierdzeniem otrzymania wniosku przez ZRSA. W przypadku otrzymania wiadomości, o której mowa powyżej, w terminie 24 godzin od dnia przesłania wniosku, należy sprawdzić wszystkie skrzynki pocztowe, w tym dotyczące wiadomości śmieci lub spamu, gdyż wiadomość e-mail może zostać zakwalifikowana jako spam, ze względu na stosowaną politykę bezpieczeństwa informatycznego. W sytuacji nieotrzymania wiadomości, należy skontaktować się z ZRSA, pod adresem e-mail: portal@zrsa.pl z podaniem w tytule wiadomości „brak potwierdzenia otrzymania wniosku” oraz podaniem w treści wiadomości numeru telefonu kontaktowego i NIP. ZRSA odpowie w drodze mailowej lub skontaktuje się telefonicznie.
23. ZRSA weryfikuje wniosek pod względem wysokości kwoty, prawidłowości dokonanych obliczeń, kompletności wymaganych dokumentów i prawidłowego reprezentowania, w tym dokumentów potwierdzających uprawnienie do reprezentowania.
24. Po pozytywnej weryfikacji i zapewnieniu przez Ministerstwo Klimatu i Środowiska środków na wypłatę, podmiot uprawniony otrzyma informację o zatwierdzeniu i dokonana zostanie wypłata środków.
25. Zatwierdzenie i wypłata, z zastrzeżeniem pkt. 24, następuje w zakresie, w jakim dane i kwota wyrównania nie budzi wątpliwości.
26. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne lub błędy obliczeniowe, w całości lub w części, lub budzi uzasadnione wątpliwości ZRSA co do zgodności ze stanem rzeczywistym, ZRSA wzywa podmiot uprawniony do usunięcia braków formalnych lub błędów obliczeniowych lub uzasadnionych wątpliwości ZRSA. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie jest wysyłane na podany we wniosku adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego, a status wniosku w Portalu ulegnie zmianie na „W trakcie wyjaśnień”.
27. Jeżeli wezwanie dotyczy części wniosku, ZRSA w przesyłanym piśmie wskazuje dane które wymagają wyjaśnienia lub poprawienia.
28. W celu usunięcia braków formalnych lub błędów obliczeniowych lub uzasadnionych wątpliwości ZRSA dotyczących całego lub części wniosku, podmiot uprawniony składa poprawiony cały wniosek. Dane w poprawionym wniosku nie mogą się zmienić poza elementami, które zostały wskazane w wezwaniu do poprawienia. W poprawionym wniosku nie można dodawać innych elementów. Poprawiony i wysłany wniosek otrzymuje w Portalu status „Złożony”.

29. Jeżeli poprawiony wniosek nie posiada braków formalnych, błędów obliczeniowych i nie budzi uzasadnionych wątpliwości, ZRSA działa zgodnie z pkt 24.
30. W przypadku nieusunięcia braków formalnych, błędów obliczeniowych lub uzasadnionych wątpliwości ZRSA zawartych we wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia, ZRSA odmawia zatwierdzenia wniosku w zakresie w jakim kwota wyrównania budzi wątpliwości lub nie przysługuje.
31. Odmowa, o której mowa w art. 14 ust. 4 i 5 ustawy, nie pozbawia podmiotu uprawnionego możliwości ponownego złożenia wniosku o wypłatę wyrównania, z wyjątkiem gdy wyrównanie nie przysługuje.
32. We wniosku wszystkie pola, w których podmiot uprawniony wprowadza dane liczbowe, muszą zostać wypełnione, a w przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Wnioskodawcy, należy wpisać 0 (zero).

Uwagi ogólne

- ZRSA ma prawo w każdym czasie dokonać zmiany Instrukcji. W przypadku zmiany Instrukcji ZRSA publikuje zmienioną wersję na swojej stronie internetowej.
- ZRSA jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone są na stronie internetowej ZRSA: <https://zrsa.pl>.

Załącznik nr 1

WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNIANIA, O KTÓRYM MOWA W ART. 12A UST.1 USTAWY Z DNIA 15 WRZEŚNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE NIEKTÓRYCH ŹRÓDEŁ CIEPŁA W ZWIĄZKU Z SYTUACJĄ NA RYNKU PALIW (DZ.U. POZ. 1967 Z PÓŹN. ZM.)

ZAWIERA DANE I INFORMACJE:

SEKCJA: Szczegóły

W celu automatycznego przeliczenia pól 8 oraz 10 można skorzystać z opcji: PRZELICZ AUTOMATYCZNIE. Spowoduje to uzupełnienie wskazanych pól o poprawne wartości z części wniosku "Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania". Po skorzystaniu z przycisku należy zapisać zmiany.

1 Oznaczenie podmiotu, do którego jest kierowany wniosek	Pole wypełnione, bez możliwości edycji.
2 Oznaczenie przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania (nazwa, pod którą działa przedsiębiorstwo)	Nazwa podmiotu uprawnionego, zgodna z KRS lub innym równoważnym rejestrem, bez możliwości edycji.
3 NIP przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania	Numer Identyfikacji Podatkowej (dalej: „NIP”) - dziesięciocyfrowy kod do identyfikacji podatników, tylko cyfry, bez odstępów lub znaków specjalnych, bez możliwości edycji.
4 Adres siedziby przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, miasto, kraj)	Należy wpisać pełny adres, pod którym mieści się siedziba podmiotu uprawnionego, zgodnie z KRS lub innym równoważnym rejestrem.
5 Adres poczty elektronicznej przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania	Należy podać jeden adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego do korespondencji z ZRSA do doręczeń pism i innej korespondencji, wysyłanej przez ZRSA, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1797). Będzie on wykorzystywany również na potrzeby postępowania administracyjnego, w przypadku wyrażenia na to zgody. Adres e-mail nie musi być tożsamy z loginem do Portalu. Korespondencja będzie uznana za skutecznie doręczoną na podany adres e-mail, również w przypadku, jeżeli podmiot uprawniony nie poinformuje ZRSA o zmianie adresu.
6 Miesiąc i rok, za który jest składany wniosek	Należy wybrać z listy rozwijanej odpowiedni okres za jaki składany jest wniosek.
Nazwa systemu ciepłowniczego	Należy wprowadzić dokładną nazwę systemu ciepłowniczego. Wniosek składany jest dla jednego systemu ciepłowniczego, który jest objęty taryfą dla ciepła. Jeżeli podmiot uprawniony posiada więcej niż jeden system ciepłowniczy należy złożyć oddzielny wniosek dla każdego systemu ciepłowniczego za ten sam okres.

<p>7 Ilość sprzedanego ciepła ogółem w miesięcznym okresie rozliczeniowym [GJ]</p>	<p>Ilość sprzedanego ciepła ogółem w danym systemie ciepłowniczym w okresie objętym wnioskiem. Należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem zgodnie z zasadami matematycznymi.</p>
<p>8 Ilość sprzedanego ciepła dla odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w miesięcznym okresie rozliczeniowym [GJ]</p>	<p>Ilość sprzedanego ciepła dla odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w danym systemie ciepłowniczym w okresie objętym wnioskiem. Pole wypełniane automatycznie, wynikające z sumowania odpowiednich wartości w wierszach dla pola pn. „22. Ilość sprzedanego w danym systemie ciepłowniczym ciepła odbiorcom, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym [GJ]” opisanych w sekcji „Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania” z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.</p>
<p>9 Oświadczam, że przedsiębiorstwo energetyczne uprawnione do otrzymania wyrównania nie skorzystało ze wsparcia, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.</p>	<p>Należy wybrać z listy <i>tak</i> lub <i>nie</i>.</p>
<p>10 WNIOSKOWANA WYSOKOŚĆ WYRÓWNANIA [zł]</p>	<p>Pole wypełniane automatycznie, wynikające z sumowania odpowiednich wartości w wierszach dla pola pn. „24. Kwota wyrównania w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym [zł]” opisanych w sekcji „Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania” z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.</p>
<p>11 Otrzymana wysokość wyrównania za okres rozliczeniowy objęty wnioskiem.</p>	<p>Należy wypełnić w przypadku składania korekty, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 14 kwietnia 2023 r. o zmianie ustawy o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 877). W przypadku składania wniosku o wypłatę wyrównania niestanowiącego korekty należy wprowadzić wartość 0,00 zł.</p>
<p>12 Numer rachunku bankowego albo rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który ma zostać wypłacone wyrównanie:</p>	<p>Należy podać numer rachunku bankowego lub numer rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej podmiotu uprawnionego prowadzony w zł w formacie NRB (26 cyfr), który znajduje się na białej liście podatników VAT i na który ma zostać wypłacone wyrównanie.</p>
<p>13 Inne informacje niezbędne do obliczenia i wypłacenia wyrównania</p>	<p>Pole należy uzupełnić w przypadku dodatkowych informacji niezbędnych do obliczenia i wypłaty wyrównania (informacje nie uwzględnione we wniosku lub załącznikach).</p>
<p>SEKCJA: Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania</p>	

<p>14 Nazwa systemu ciepłowniczego</p>	<p>Pole wypełnione automatycznie.</p>
<p>15 Okres obowiązywania taryfy dla ciepła w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym dla danego systemu ciepłowniczego [układ: DD-MM-RRRR]: Data od</p>	<p>Należy wybrać datę z kalendarza lub wpisać w formacie: dd/mm/rrrr (dzień/miesiąc/rok).</p> <p>Jeżeli w miesiącu objętym wnioskiem nie nastąpiła zmiana taryfy dla ciepła, należy wpisać pierwszy dzień miesiąca, za który składany jest Wniosek.</p> <p>Jeżeli w miesiącu objętym wnioskiem nastąpiła zmiana taryfy dla ciepła, należy wpisać pierwszy dzień jej obowiązywania.</p>
<p>15 Okres obowiązywania taryfy dla ciepła w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym dla danego systemu ciepłowniczego [układ: DD-MM-RRRR]: Data do</p>	<p>Należy wybrać datę z kalendarza lub wpisać w formacie: dd/mm/rrrr (dzień/miesiąc/rok).</p> <p>Jeżeli w miesiącu objętym wnioskiem nie nastąpiła zmiana taryfy dla ciepła, należy wpisać ostatni dzień miesiąca, za który składany jest Wniosek.</p> <p>Jeżeli w miesiącu objętym wnioskiem nastąpiła zmiana taryfy dla ciepła, należy wpisać ostatni dzień jej obowiązywania.</p>
<p>16 Średnia stawka opłat za usługi przesyłowe w danym systemie ciepłowniczym obliczona zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [zł]</p>	<p>Należy wpisać wartość stanowiącą sumę planowanych rocznych przychodów ze zmiennych i stałych opłat za usługi przesyłowe dla danego systemu ciepłowniczego obliczone zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła podzieloną przez planowaną dla danego systemu ciepłowniczego roczną ilość ciepła dostarczonego z tego systemu do odbiorców usług przesyłowych obliczoną zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła.</p> <p>Średnia stawka opłat za usługi przesyłowe</p> <p>średnia stawka opłat za usługi przesyłowe – iloraz sumy planowanych przychodów sprzedawcy ciepła ze stałych oraz zmiennych opłat za usługi przesyłowe oraz planowanej dla danego systemu ciepłowniczego ilości ciepła dostarczanego z tego systemu do odbiorców tych usług obliczony zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła</p> $\text{średnia stawka opłat za usługi przesyłowe} \left[\frac{\text{zł}}{\text{GJ}} \right] = \frac{\text{SOP} + \text{ZOP}}{\text{DC}}$ <p>gdzie:</p> <p>SOP- planowane przychody sprzedawcy ciepła ze stałych opłat za usługi przesyłowe [zł]</p> <p>ZOP- planowane przychody sprzedawcy ciepła ze zmiennych opłat za usługi przesyłowe [zł]</p> <p>DC- planowana dla danego systemu ciepłowniczego ilość ciepła dostarczanego z tego systemu do odbiorców tych usług obliczona zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [GJ]</p> <p>Należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem zgodnie z zasadami matematycznymi.</p> <p>Informujemy, iż w przypadku zmiany taryfy w ciągu wnioskowanego okresu należy obliczyć średnią stawkę opłat za usługi przesyłowe dla każdej taryfy dla ciepła obowiązującej w danym miesiącu na podstawie zatwierdzonej taryfy dla ciepła oraz wniosków złożonych do Urzędu Regulacji Energetyki w celu zatwierdzenia danej taryfy dla ciepła.</p>
<p>17 Cena dostawy ciepła dla danego systemu ciepłowniczego, obliczona zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [zł/GJ]</p>	<p>Należy wpisać wartość stanowiącą sumę ilorazu sumy planowanych rocznych przychodów ze sprzedaży ciepła, mocy cieplnej i nośnika ciepła oraz planowanej dla danego systemu ciepłowniczego rocznej ilości ciepła dostarczonego z tego systemu do odbiorców usług przesyłowych obliczoną zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła powiększoną o średnią stawkę opłat za usługi przesyłowe w danym systemie ciepłowniczym obliczoną zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła.</p>

	$\text{cena dostawy ciepła} \left[\frac{\text{zł}}{\text{GJ}} \right] = \frac{\text{PC} + \text{PM} + \text{PN}}{\text{SC1}} + \text{SP}$ <p>gdzie:</p> <p>PC- suma planowanych przychodów sprzedawcy ciepła ze sprzedaży ciepła [zł]</p> <p>PM- suma planowanych przychodów sprzedawcy ciepła ze sprzedaży mocy cieplnej [zł]</p> <p>PN- suma planowanych przychodów sprzedawcy ciepła ze sprzedaży nośnika ciepła [zł]</p> <p>SC1- planowana ilość sprzedanego ciepła dla danego systemu ciepłowniczego w stosowanej taryfie dla ciepła [GJ]</p> <p>SP- średnia stawka opłat za usługi przesyłowe dla systemu ciepłowniczego [zł/GJ]</p> <p>Należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem zgodnie z zasadami matematycznymi.</p> <p>Informujemy, iż w przypadku zmiany taryfy w ciągu wnioskowanego okresu należy obliczyć cenę dostawy ciepła dla każdej taryfy dla ciepła obowiązującej w danym miesiącu na podstawie zatwierdzonej taryfy dla ciepła oraz wniosków złożonych do Urzędu Regulacji Energetyki w celu zatwierdzenia danej taryfy dla ciepła.</p>
<p style="text-align: center;">18</p> <p>Maksymalna cena dostawy ciepła dla danego systemu ciepłowniczego, o której mowa w art. 3a ust. 2 pkt 1 albo art. 3a ust. 3 pkt 2 ustawy [zł/GJ] (wartość stała przez cały okres wnioskowania)</p>	<p>Maksymalna cena dostawy ciepła jest to cena dostawy ciepła obliczona przez przedsiębiorstwo energetyczne dla danego systemu ciepłowniczego z uwzględnieniem cen i stawek opłat w każdej grupie taryfowej, powiększonych o 40% w stosunku do tych cen i stawek opłat stosowanych na dzień 30 września 2022 r.</p> <p>Maksymalna cena dostawy ciepła stanowi sumę ilorazu sumy planowanych przychodów sprzedawcy ciepła ze sprzedaży ciepła, mocy cieplnej i nośnika ciepła oraz planowanej ilości sprzedanego ciepła dla danego systemu ciepłowniczego w stosowanej w dniu 30 września 2022 r. taryfie dla ciepła z uwzględnieniem cen i stawek opłat w każdej grupie taryfowej, powiększonych o 40% w stosunku do tych cen i stawek opłat stosowanych na dzień 30 września 2022 r. i średniej stawki opłat za usługi przesyłowe dla systemu ciepłowniczego w stosowanej w dniu 30 września 2022 r. taryfie dla ciepła obliczonej z uwzględnieniem stawek opłat w każdej grupie taryfowej, powiększonych o 40% w stosunku do tych stawek opłat stosowanych na dzień 30 września 2022 r.</p> <p>Aby poprawnie wyliczyć maksymalną cenę dostawy ciepła dla danego systemu ciepłowniczego, należy postępować zgodnie z poniższym schematem:</p> <p>A1. W każdej grupie taryfowej w danym systemie ciepłowniczym cenę roczną za zamówioną moc cieplną albo dwunastokrotność stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną - stosowaną w dniu 30 września 2022 r., powiększoną o 40% należy pomnożyć przez planowaną roczną wielkość zamówionej mocy cieplnej dla danej grupy taryfowej uwzględnioną we wniosku o zatwierdzenie obowiązującej na dzień 30 września 2022 r. taryfy dla ciepła. W ten sposób uzyskuje się planowane roczne przychody ze sprzedaży mocy cieplnej w danej grupie taryfowej w danym systemie ciepłowniczym.</p> <p>A2. W każdej grupie taryfowej w danym systemie ciepłowniczym cenę ciepła albo stawkę opłaty za ciepło - stosowaną w dniu 30 września 2022 r., powiększoną o 40% należy pomnożyć przez planowaną roczną ilość sprzedanego ciepła dla danej grupy taryfowej uwzględnioną we wniosku o zatwierdzenie obowiązującej na dzień 30 września 2022 r. taryfy dla ciepła. W ten sposób uzyskuje się planowane roczne przychody ze sprzedaży ciepła w danej grupie taryfowej w danym systemie ciepłowniczym.</p> <p>A3. W każdej grupie taryfowej w danym systemie ciepłowniczym cenę nośnika ciepła - stosowaną w dniu 30 września 2022 r., powiększoną o 40% należy pomnożyć przez planowaną roczną ilość nośnika ciepła dostarczanego do sieci ciepłownicznych w celu napełniania i uzupełniania ubytków tego nośnika w tych sieciach oraz sprzedaży tego nośnika odbiorcom w danej grupie taryfowej, uwzględnioną we wniosku o zatwierdzenie obowiązującej na dzień 30 września 2022 r. taryfy dla ciepła. W ten sposób uzyskuje się planowane roczne przychody ze sprzedaży nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej w danym systemie ciepłowniczym.</p> <p>I) Zsumowane planowane roczne przychody wyliczone dla każdej grupy taryfowej w danym systemie ciepłowniczym, uzyskane w wyniku obliczeń wskazanych w pkt. A1, A2 i A3 (suma A1 + suma A2 + suma A3) należy podzielić przez sumę planowanej ilości sprzedanego ciepła dla danego systemu</p>

	<p>ciepłowniczego wykazaną we wniosku o zatwierdzenie obowiązującej na dzień 30 września 2022 r. taryfy dla ciepła.</p> <p>Następnie należy wyliczyć średnią stawkę opłat za usługi przesyłowe według stanu na dzień 30 września 2022 r.</p> <p>B1. W każdej grupie taryfowej w danym systemie ciepłowniczym stawkę rocznych stałych opłat za usługi przesyłowe - stosowaną w dniu 30 września 2022 r., powiększoną o 40% należy pomnożyć przez planowaną wielkość zamówionej mocy cieplnej dotyczącej przesyłu i dystrybucji ciepła w danej grupie taryfowej, uwzględnioną we wniosku o zatwierdzenie obowiązującej na dzień 30 września 2022 r. taryfy dla ciepła. W ten sposób uzyskuje się planowane roczne przychody ze stałych opłat za usługi przesyłowe w danej grupie taryfowej w danym systemie ciepłowniczym, wg. stanu na dzień 30 września 2022 r.</p> <p>B2. W każdej grupie taryfowej w danym systemie ciepłowniczym stawkę zmiennych opłat za usługi przesyłowe - stosowaną w dniu 30 września 2022 r., powiększoną o 40% należy pomnożyć przez planowaną dla danego systemu ciepłowniczego ilość ciepła dostarczanego z tego systemu do odbiorców usług przesyłowych w danej grupie taryfowej uwzględnioną we wniosku o zatwierdzenie obowiązującej na dzień 30 września 2022 r. taryfy dla ciepła. W ten sposób uzyskuje się planowane roczne przychody ze zmiennych opłat za usługi przesyłowe w danej grupie taryfowej w danym systemie ciepłowniczym, wg. stanu na dzień 30 września 2022 r.</p> <p>II) Zsumowane planowane roczne przychody ze zmiennych i stałych stawek opłat za usługi przesyłowe wyliczone dla każdej grupy taryfowej w danym systemie ciepłowniczym, uzyskane w wyniku obliczeń wskazanych w pkt. B1 i B2 (suma B1 + suma B2) należy podzielić przez sumę planowanej dla danego systemu ciepłowniczego ilości ciepła dostarczanego z tego systemu do odbiorców usług przesyłowych wykazaną we wniosku o zatwierdzenie obowiązującej na dzień 30 września 2022 r. taryfy dla ciepła.</p> <p>Maksymalna cena dostawy ciepła dla danego systemu ciepłowniczego stanowi sumę wartości wyznaczonej w pkt. I) i pkt. II).</p> <p>Należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem zgodnie z zasadami matematycznymi, wartość stała przez cały okres wnioskowania.</p>
<p style="text-align: center;">19 Cena dla danego systemu ciepłowniczego, wynikająca ze stosowania cen i stawek opłat wobec odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, wprowadzonych zgodnie z art. 3a ust. 2 pkt 2 lub art. 3a ust. 3 pkt 3 ustawy [zł/GJ]</p>	<p>Cena dla danego systemu ciepłowniczego, wynikająca ze stosowania cen i stawek opłat wobec odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, ustalona zgodnie z art. 3a ust. 2 pkt 2 ustawy (dalej zwana: „mix cenowy”).</p> <p>Cena wyliczana w przypadku, gdy cena lub stawka stosowana w aktualnie obowiązującej taryfie dla ciepła jest niższa od ceny lub stawki stosowanej w dniu 30 września 2022 r., powiększonej o 40%.</p> <p>Cena ta dla danego systemu ciepłowniczego stanowi sumę ilorazu sumy planowanych przychodów sprzedawcy ciepła ze sprzedaży ciepła, mocy cieplnej i nośnika ciepła oraz planowanej ilości sprzedanego ciepła dla danego systemu ciepłowniczego w stosowanej w dniu 30 września 2022 r. taryfie dla ciepła z uwzględnieniem cen w każdej grupie taryfowej, nie wyższych niż powiększone o 40% w stosunku do tych cen i stawek opłat stosowanych na dzień 30 września 2022 r. i średniej stawki opłat za usługi przesyłowe dla danego systemu ciepłowniczego w stosowanej w dniu 30 września 2022 r. taryfie dla ciepła z uwzględnieniem stawek opłat w każdej grupie taryfowej, nie wyższych niż powiększone o 40% w stosunku do tych stawek opłat stosowanych na dzień 30 września 2022 r.</p> <p>Mix cenowy wyznacza się na podstawie takich samych zasad jak zostały określone do wyliczenia maksymalnej ceny dostawy ciepła (patrz pkt. 18). Różnica polega jedynie na tym, że gdy stosowana w aktualnie obowiązującej taryfie dla ciepła cena lub stawka opłat w danej grupie taryfowej w danym systemie ciepłowniczym jest niższa od ceny lub stawki opłat w danej grupie taryfowej w danym systemie ciepłowniczym stosowanej w dniu 30 września 2022 r., powiększonej o 40%, to do wyznaczenia wielkości określonych w pkt. A1 – A3 oraz B1- B2, należy przyjąć ceny i stawki opłat z aktualnie obowiązującej taryfy dla ciepła.</p> <p>Należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem zgodnie z zasadami matematycznymi.</p> <p>Informujemy, iż w przypadku zmiany taryfy w ciągu wnioskowanego okresu należy obliczyć mix cenowy dla każdej taryfy dla ciepła obowiązującej w danym miesiącu na podstawie zatwierdzonej taryfy dla ciepła.</p> <p>W przypadku, gdy żadna z cen lub stawek opłat z aktualnie obowiązującej taryfy dla ciepła nie jest niższa od cen opublikowanych przez Urząd Regulacji Energetyki, tj. cen i stawek powiększonych o 40% w stosunku do tych cen i stawek opłat obowiązujących na 30.09.2022 r.,</p>

	w polu tym należy wpisać wartość z pola pn. „18. Maksymalna cena dostawy ciepła dla danego systemu ciepłowniczego, o której mowa w art. 3a ust. 2 pkt 1 albo art. 3a ust. 3 pkt 2 ustawy”.
20 Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą dla danego systemu ciepłowniczego, obliczona na podstawie algorytmu zawartego w obowiązującej w danym okresie taryfie dla ciepła sprzedawcy ciepła albo w ostatniej kalkulacji dokonanej przez przedsiębiorstwo energetyczne [zł/GJ]	Należy podać dla taryfy dla ciepła we wskazanym okresie obowiązywania tej taryfy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem zgodnie z zasadami matematycznymi.
21 Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą dla danego systemu ciepłowniczego, powiększona o średnią stawkę opłat za usługi przesyłowe w danym systemie ciepłowniczym zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [zł]	Pole wypełniane automatycznie dla taryfy dla ciepła we wskazanym okresie obowiązywania tej taryfy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (suma wartości w kolumnach 16 i 20).
22 Ilość sprzedanego w danym systemie ciepłowniczym ciepła odbiorcom, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym [GJ]	Należy podać dla taryfy dla ciepła we wskazanym okresie obowiązywania tej taryfy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem zgodnie z zasadami matematycznymi.
23 Stawka podatku od towarów i usług dla dostaw ciepła [%]	Należy wpisać stawkę podatku od towarów i usług dla dostaw ciepła w procentach [%] z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
24 Kwota wyrównania w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym [zł]	<p>Pole wypełniane automatycznie dla taryfy dla ciepła we wskazanym okresie obowiązywania tej taryfy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem zgodnie z zasadami matematycznymi.</p> <p>Kwota wyrównania wyliczana jest zgodnie ze wzorem:</p> <p>Wyrównanie [zł] = (CDC – MCDC) x S.C. x (100% + T), gdzie:</p> <p>CDC – cena dostawy ciepła wynikająca ze stosowanej taryfy dla ciepła w danym miesięcznym okresie objętym wnioskiem [zł/GJ]</p> <p>MCDC – maksymalna cena dostawy ciepła lub cena wynikająca ze stosowania cen i stawek opłat wobec odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, ustalona zgodnie z art. 3a ust. 2 pkt 2 ustawy lub cena najniższa, o której mowa w art. 3a ust. 4 ustawy [zł/GJ]</p> <p>SC – ilość sprzedanego ciepła odbiorcom, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w okresie stosowania taryfy w danym miesięcznym okresie objętym wnioskiem [zł/GJ]</p> <p>T – stawka podatku od towarów i usług dla dostaw ciepła w danym miesięcznym okresie objętym wnioskiem [%]</p>

<p>Oświadczam, że zostały dokonane rozliczenia z odbiorcami ciepła, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, oraz że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny</p>	<p>Składając wniosek podmiot uprawniony oświadcza, że zostały dokonane rozliczenia z odbiorcami ciepła, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy oraz, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą. Oświadczenia te składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.</p>
<p>Imię i nazwisko osoby reprezentującej przedsiębiorstwo energetyczne uprawnione do otrzymania wyrównania</p>	<p>Imię i nazwisko osoby/osób reprezentującej przedsiębiorstwo energetyczne uprawnione zawarte w podpisie elektronicznym – brak możliwości edycji.</p>
<p>Miejsce i data złożenia oświadczenia</p>	<p>Miejsce złożenia oświadczenia - portal ciepło2023.zrsa.pl Data złożenia oświadczenia - data wysłania wniosku Brak możliwości edycji</p>
<p>Imię i nazwisko osoby reprezentującej przedsiębiorstwo energetyczne uprawnione do otrzymania wyrównania</p>	<p>Imię i nazwisko osoby/osób reprezentującej przedsiębiorstwo energetyczne uprawnione zawarte w podpisie elektronicznym – brak możliwości edycji.</p>
<p>Miejsce i data złożenia wniosku</p>	<p>Miejsce złożenia wniosku - portal ciepło2023.zrsa.pl Data złożenia wniosku - data wysłania Brak możliwości edycji</p>
<p>Załączniki do wniosku</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Taryfa obowiązująca na dzień 30 września 2022 r. • Wniosek o zatwierdzenie taryfy obowiązującej na dzień 30 września 2022 r. + tabela. Należy dołączyć tabele wykorzystywane do wprowadzania i wyliczania danych we wniosku (proponowana: Skutki finansowe dla odbiorców w rozbiciu na poszczególne grupy taryfowe). • Taryfa/taryfy obowiązująca w okresie objętym wnioskiem. • Wniosek o zatwierdzenie taryfy obowiązującej w okresie objętym wnioskiem. + tabela. Należy dołączyć tabele wykorzystywane do wprowadzania i wyliczania danych we wniosku (proponowana: Skutki finansowe dla odbiorców w rozbiciu na poszczególne grupy taryfowe). • Pełnomocnictwo – w przypadku podpisania przez pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu uprawnionego (podpisanie odwzorowania cyfrowego (np. skanu) tego pliku potwierdza jego zgodność z oryginałem). • Wnioskodawca posiadający w taryfie dla ciepła algorytm wyznaczania cen i stawek, zobowiązany jest do przedstawienia metodologii wyliczeń w celu potwierdzenia prawidłowości wprowadzonych wartości we wniosku. • Zgoda na prowadzenie postępowania administracyjnego w formie elektronicznej, o ile jest załączana i nie została złożona wcześniej. • Inne, jeśli są załączane. <p>Wszystkie dokumenty muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu uprawnionego.</p>	

Załączniki do Instrukcji:

Opis dotyczący pól i ich wypełniania dla wniosku o wypłatę wyrównania z art. 12a ust. 1 ustawy.