

INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKU O ROZLICZENIE REKOMPENSATY,

o której mowa w art. 15 ust. 1

ustawy z dnia 27 października 2022 r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych (Dz.U. 2022 poz. 2236), zwana dalej: "Ustawą"
(podstawa prawna instrukcji: art. 17 ust. 10 Ustawy)

1. Podmioty wprowadzające do obrotu składają wniosek o rozliczenie rekompensaty, o której mowa w art. 15 ust. 1 Ustawy (dalej: „wniosek”) za pomocą formularza elektronicznego, udostępnionego na stronie internetowej administrowanej przez Zarządcę Rozliczeń S.A. (dalej: „ZRSA”), za pośrednictwem Portalu dostępnego pod adresem: <https://carbon.zrsa.pl>, (dalej: „Portal”). Instrukcja Obsługi Portalu dostępna jest na stronie internetowej <https://www.zrsa.pl/> (SYSTEMY WSPARCIA → CARBON → DOKUMENTY DO POBRANIA).
2. Portal przeznaczony jest do składania wniosków przez podmioty wprowadzające do obrotu, które wykonują działalność gospodarczą w zakresie wprowadzania do obrotu paliwa stałego, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 12 Ustawy.
3. Składanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków odbywa się wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. Wniosek obejmuje: Część A wypełnioną i wygenerowaną w Portalu w pliku pdf oraz Część B, którą w postaci pliku Excel należy pobrać ze strony internetowej <https://www.zrsa.pl/> (SYSTEMY WSPARCIA → CARBON → DOKUMENTY DO POBRANIA).
5. Wniosek składa się do dnia 31 października 2023 r.
6. W przypadku niezłożenia wniosku w terminie, o którym mowa w pkt. 5, wypłaconą rekompensatę uznaje się za otrzymaną nienależnie i podmiot wprowadzający do obrotu jest obowiązany do zwrotu otrzymanych środków w całości wraz z odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia otrzymania rekompensaty, w terminie do dnia 15 listopada 2023 r.
7. W celu złożenia wniosku należy skorzystać z konta w Portalu. Jeden podmiot wprowadzający do obrotu posiada jedno konto w Portalu, które wykorzystuje do składania wniosków.
8. Po zalogowaniu się do Portalu, w celu złożenia wniosku należy kliknąć „Nowy wniosek” i wybrać odpowiedni typ wniosku: „Wniosek o rozliczenie rekompensaty”.
9. Po wyborze typu wniosku, w formularzu elektronicznym wniosku należy zweryfikować zacytane dane w sekcji „Szczegóły” i „Wnioski o rekompensaty”, a następnie je zapisać. Opis dotyczący pól i ich wypełniania znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej instrukcji.
10. Przed wygenerowaniem w Portalu Części A w pliku pdf możliwe jest dodanie podpisanych elektronicznie załączników w sekcji Załączniki. Wówczas na wygenerowanej Części A pojawią się nazwy załączonych dokumentów. Dopuszczalne jest dodanie załączników w Portalu (w tym Części B, która stanowi Załącznik nr 2 do Instrukcji) po wygenerowaniu Części A, przy czym wtedy plik nie będzie zawierał nazw załączonych dokumentów.
11. Wygenerowaną Część A w formacie pdf, która utworzy się pod nazwą „Wniosek o rozliczenie rekompensaty”, należy pobrać i zapisać w swoim komputerze. **Wygenerowanego dokumentu nie należy drukować ani modyfikować.**
12. Nie jest możliwa zmiana załączników, które zostały dodane przed wygenerowaniem Części A, bez konieczności jej ponownego wygenerowania.
13. Komplet dokumentów załączanych do formularza elektronicznego wniosku, należy przed złożeniem podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu wprowadzającego do obrotu. Reprezentacja zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym, (dalej: „KRS”) lub w innym równoważnym rejestrze, np. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dla osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą i spółek cywilnych, (dalej: „CEiDG”) lub udzielonym pełnomocnictwem.
14. W przypadku podpisywania załączników przez pełnomocnika należy w sekcji Załączniki dołączyć pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu wprowadzającego do obrotu, ujawnione w KRS lub w innym równoważnym rejestrze. Z treści pełnomocnictwa powinien jasno wynikać zakres czynności do jakich został upoważniony Pełnomocnik. Podpisanie odwzorowania cyfrowego (np. skanu) potwierdza zgodność pełnomocnictwa z oryginałem.
15. Część A oraz Część B wniosku należy podpisać wyłącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Nie należy załączać dokumentów wydrukowanych i zeskanowanych, podpisanych po zeskanowaniu ani modyfikować ich treści i nazw przed i po podpisaniu.
16. W przypadku gdy Część B wniosku w formacie xls lub xlsx jest podpisana zewnętrznym podpisem elektronicznym, do załączników należy dołączyć osobny plik podpisu XADES.
17. Dokument „Oświadczenie o zgodności danych i informacji podanych we wniosku o rozliczenie rekompensaty z prawdą” należy podpisać wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu wprowadzającego do obrotu, zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS lub innym równoważnym rejestrze, np. CEiDG.

18. „Zgoda na prowadzenie postępowania administracyjnego w formie elektronicznej” raz złożona na etapie wniosku o wypłatę rekompensaty jest ważna do odwołania i nie jest konieczne jej ponowne składanie przy wniosku o rozliczenie rekompensaty.
19. Komplet dokumentów załączanych do formularza elektronicznego wniosku należy dodać w sekcji Załączniki wybierając odpowiedni Typ pliku (np. podpisany plik Wniosek należy dodać w sekcji Załączniki wybierając w polu Typ pliku: Wniosek), a następnie wysłać do weryfikacji przez ZRSA, poprzez wybranie przycisku „Wyślij”. Po skutecznym przesłaniu, wniosek otrzymuje w Portalu status „Złożony”.
20. Na adres poczty elektronicznej podmiotu wprowadzającego do obrotu, wskazany we wniosku zostanie wysłana wiadomość z potwierdzeniem otrzymania wniosku przez ZRSA. W przypadku braku otrzymania wiadomości, o której mowa powyżej, w terminie 24 godzin od dnia przesłania wniosku, należy sprawdzić wszystkie skrzynki pocztowe, w tym dotyczące wiadomości śmieci lub spamu, gdyż wiadomość e-mail może zostać zakwalifikowana jako spam, ze względu na stosowaną politykę bezpieczeństwa informatycznego. W sytuacji nieotrzymania wiadomości, należy skontaktować się z ZRSA, pod adresem e-mail: portal@zrsa.pl z podaniem w tytule wiadomości „brak potwierdzenia otrzymania wniosku” oraz podaniem w treści wiadomości numeru telefonu kontaktowego i NIP. ZRSA odpowie w drodze mailowej lub skontaktuje się telefonicznie.
21. ZRSA weryfikuje wniosek pod względem wysokości kwoty, prawidłowości dokonanych obliczeń, kompletności wymaganych dokumentów i prawidłowego reprezentowania podmiotu wprowadzającego do obrotu, w tym dokumentów potwierdzających uprawnienie do reprezentowania.
22. Po pozytywnej weryfikacji wniosku, jeżeli z wniosku wynika dopłata kwoty rekompensaty, po zapewnieniu przez Ministerstwo Aktywów Państwowych środków na wypłatę, podmiot uprawniony otrzyma informację o zatwierdzeniu i dokonana zostanie wypłata środków.
23. Zatwierdzenie i wypłata następuje w zakresie, w jakim dane i kwota rekompensaty nie budzi wątpliwości.
24. W przypadku gdy wniosek zawiera braki formalne, błędy obliczeniowe w całości lub w części, lub budzi uzasadnione wątpliwości ZRSA co do zgodności ze stanem rzeczywistym, ZRSA wzywa podmiot wprowadzający do obrotu do usunięcia braków formalnych lub błędów obliczeniowych lub uzasadnionych wątpliwości. Podmiot wprowadzający do obrotu zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie jest wysyłane na podany we wniosku adres poczty elektronicznej podmiotu wprowadzającego do obrotu, a status wniosku w Portalu ulegnie zmianie na „W trakcie wyjaśnień”.
25. Jeżeli wezwanie dotyczy części wniosku, ZRSA w przesyłanym piśmie wskazuje dane, które wymagają wyjaśnienia lub poprawienia.
26. W celu usunięcia braków formalnych lub błędów obliczeniowych dotyczących całego lub części wniosku, podmiot wprowadzający do obrotu składa poprawiony cały wniosek. Dane w poprawionym wniosku nie mogą się zmieniać poza elementami, które zostały wskazane w wezwaniu do poprawienia. W poprawionym wniosku nie można dodawać innych elementów, w tym nowych numerów faktur lub umów. Poprawiony i wysłany wniosek otrzymuje w Portalu status "Złożony" i jest ponownie weryfikowany przez ZRSA.
27. W przypadku nieusunięcia braków formalnych, błędów obliczeniowych lub uzasadnionych wątpliwości ZRSA zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia, ZRSA odmawia zatwierdzenia wniosku.
28. Jeżeli z wniosku wynika zwrot kwoty nadpłaconej rekompensaty, uznaje się ją za otrzymaną nienależnie i podmiot uprawniony zwraca ją w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku.

Uwagi ogólne

- ZRSA ma prawo w każdym czasie dokonać zmiany Instrukcji. W przypadku zmiany Instrukcji ZRSA publikuje zmienioną wersję na swojej stronie internetowej.
- ZRSA jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone są na stronie internetowej ZRSA: <https://zrsa.pl>.

Załącznik nr 1

WNIOSEK CZĘŚĆ A ZAWIERA DANE I INFORMACJE:	
Numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu wprowadzającego do obrotu	Numer Identyfikacji Podatkowej (dalej: „NIP”) - dziesięciocyfrowy kod do identyfikacji podatników, tylko cyfry, bez odstępów lub znaków specjalnych, bez możliwości edycji.
Numer KRS podmiotu wprowadzającego do obrotu (należy wpisać tylko cyfry, bez spacji i znaków specjalnych) albo informacja o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej	Należy wpisać numer z rejestru przedsiębiorców KRS - tylko cyfry, bez spacji i znaków specjalnych.
Nazwa podmiotu wprowadzającego do obrotu (zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)	Nazwa podmiotu wprowadzającego do obrotu, zgodna z KRS lub innym równoważnym rejestrem, bez możliwości edycji.
Rodzaj podmiotu	Należy wybrać odpowiedni rodzaj podmiotu z listy rozwijanej. Rodzaj podmiotu: a. przedsiębiorstwo niefinansowe, b. bank, c. pozostała krajowa instytucja finansowa, d. gospodarstwo domowe, e. instytucja niekomercyjna działająca na rzecz gospodarstw domowych, f. wierzyciel zagraniczny, g. podmiot należących do strefy euro, h. pozostały podmiot zagraniczny.
Numer rachunku bankowego podmiotu wprowadzającego do obrotu prowadzonego w PLN na terenie RP, na który ma zostać dokonana wypłata kwoty rozliczenia rekompensaty	Należy podać numer rachunku bankowego podmiotu wprowadzającego do obrotu, prowadzony w zł w formie NRB (26 cyfr), który znajduje się na białej liście podatników VAT i na który ma zostać wypłacona dodatnia kwota rozliczenia rekompensaty.
Adres poczty elektronicznej podmiotu wprowadzającego do obrotu (należy podać tylko jeden adres e-mail)	Należy podać jeden adres poczty elektronicznej podmiotu wprowadzającego do obrotu do korespondencji z ZRSA do doręczeń pism i innej korespondencji, wysyłanej przez ZRSA, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1797). Będzie on wykorzystywany również na potrzeby postępowania administracyjnego, w przypadku wyrażenia na to zgody. Adres e-mail nie musi być tożsamy z loginem do Portalu. Korespondencja będzie uznana za skutecznie doręczoną na podany adres e-mail również w przypadku, jeżeli podmiot uprawniony nie poinformuje ZRSA o zmianie adresu.
Numer telefonu do podmiotu wprowadzającego do obrotu	Należy wpisać numer telefonu kontaktowego podmiotu wprowadzającego do obrotu (należy wpisać tylko cyfry, bez znaków specjalnych).
Wysokość pobranej rekompensaty (łącznie za wszystkie okresy rozliczeniowe) (zł)	Łączna kwota otrzymanych rekompensat na podstawie wniosków o wypłatę rekompensaty, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2022 r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych (Dz.U. 2022 poz. 2236) wyliczona jako suma wszystkich pozycji w kolumnie

	<p>„Wnioskowana kwota rekompensaty za dany okres rozliczeniowy objęty wnioskiem [zł].</p> <p>Pole obliczane automatycznie, bez możliwości edycji.</p>
<p>Kwota rozliczenia rekompensaty (do zwrotu/ do wypłaty)</p>	<p>Jest to suma wszystkich kwot z kolumny tabeli "Rozliczenie kwoty rekompensaty za dany okres rozliczeniowy [zł]". Ujemna kwota rozliczenia oznacza kwotę do zwrotu, dodatnia kwota rozliczenia oznacza wnioskowaną kwotę do wypłaty przez podmiot wypłacający.</p> <p>Pole obliczane automatycznie, bez możliwości edycji.</p>
<p>Siedziba podmiotu wprowadzającego do obrotu</p>	<p>Należy wpisać pełny adres, pod którym mieści się siedziba podmiotu uprawnionego, zgodnie z KRS lub innym równoważnym rejestrem. Jeżeli pole zostanie wypełnione automatycznie, należy zweryfikować poprawność prezentowanych danych i w razie potrzeby je zmodyfikować.</p>
<p>Lp.</p>	<p>Kolejny numer wiersza.</p>
<p>Miesiąc i rok, za który jest składany wniosek</p>	<p>Pole wypełniane automatycznie na podstawie złożonych i zatwierdzonych wniosków o wypłatę rekompensaty. Pole bez możliwości edycji.</p>
<p>Rzeczywista łączna ilość paliwa stałego sprzedanego w okresie objętym wnioskiem [t], z czego:</p>	<p>Rzeczywista ilość paliwa stałego sprzedanego w okresie objętym wnioskiem stanowiąca sumę pozycji od a) do c). Należy podać w tonach, z dokładnością do 3 miejsc po przecinku.</p> <p>Pole wypełniane automatycznie na podstawie złożonych i zatwierdzonych wniosków o wypłatę rekompensaty. Pole możliwe do edycji.</p>
<p>a) rzeczywista ilość paliwa stałego sprzedanego gminom, gminom sąsiednim lub innym podmiotom na podstawie umów, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, w okresie objętym wnioskiem [t]</p>	<p>Rzeczywista ilość paliwa stałego sprzedanego w okresie objętym wnioskiem na podstawie umów, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, należy podać w tonach z dokładnością do 3 miejsc po przecinku.</p> <p>Pole wypełniane automatycznie na podstawie złożonych i zatwierdzonych wniosków o wypłatę rekompensaty. Pole możliwe do edycji.</p>
<p>b) rzeczywista ilość paliwa stałego sprzedanego na podstawie umów sprzedaży w ramach zakupu preferencyjnego w okresie objętym wnioskiem [t]</p>	<p>Rzeczywista ilość paliwa stałego sprzedanego w okresie objętym wnioskiem na podstawie umów sprzedaży w ramach zakupu preferencyjnego, należy podać w tonach z dokładnością do 3 miejsc po przecinku. Dotyczy sytuacji, gdy podmiot wprowadzający do obrotu jest także innym podmiotem prowadzącym sprzedaż paliwa stałego w ramach zakupu preferencyjnego.</p> <p>Pole wypełniane automatycznie na podstawie złożonych i zatwierdzonych wniosków o wypłatę rekompensaty. Pole możliwe do edycji.</p>
<p>c) rzeczywista ilość paliwa stałego sprzedanego w okresie od dnia 1 lipca 2022 r. do dnia wejścia w życie Ustawy [t]</p>	<p>Rzeczywista ilość paliwa stałego sprzedanego w okresie od dnia 1 lipca do dnia wejścia w życie ustawy, tj. do 28 października 2022 r., należy podać w tonach z dokładnością do 3 miejsc po przecinku. Dotyczy sytuacji opisanej w art. 30 Ustawy.</p> <p>Wypełnia się wyłączenie dla wniosku o rozliczenie rekompensaty za okres lipiec 2022 r. - luty 2023 r.</p>

	Pole wypełniane automatycznie na podstawie złożonych i zatwierdzonych wniosków o wypłatę rekompensaty. Pole możliwe do edycji.
Rzeczywista suma ujętych w księgach rachunkowych, w okresie objętym wnioskiem, kosztów uzasadnionych, o których mowa w art. 15 ust. 3 Ustawy [zł]	Należy podać w złotych z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Pole wypełniane automatycznie na podstawie złożonych i zatwierdzonych wniosków o wypłatę rekompensaty. Pole możliwe do edycji.
Rzeczywisty uzasadniony średni jednostkowy koszt paliwa stałego w okresie objętym wnioskiem, o którym mowa w art. 15 ust. 2 Ustawy [zł/t]	Wartość stała w okresie objętym wnioskiem. Należy podać w złotych za tonę z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Pole wypełniane automatycznie na podstawie rzeczywistych danych wprowadzonych we wniosku. Pole możliwe do edycji.
Rzeczywista suma przychodów ze sprzedaży paliwa stałego uzyskanych w okresie objętym wnioskiem [zł]	Należy podać rzeczywistą wartość netto przychodów ze sprzedaży, w złotych z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Pole wypełniane automatycznie na podstawie rzeczywistych danych wprowadzonych we wniosku. Pole możliwe do edycji.
Rzeczywista średnia cena netto sprzedaży paliwa stałego w okresie objętym wnioskiem, o której mowa w art. 15 ust. 4 Ustawy [zł/t]	Należy podać w złotych za tonę z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Pole wypełniane automatycznie na podstawie rzeczywistych danych wprowadzonych we wniosku. Pole możliwe do edycji
Otrzymana kwota rekompensaty za dany okres rozliczeniowy objęty wnioskiem [zł]	Kwota otrzymanej rekompensaty na podstawie złożonego i zatwierdzonego wniosku o wypłatę rekompensaty za dany okres rozliczeniowy, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2022 r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych (Dz.U. 2022 poz. 2236). Pole bez możliwości edycji.
Rzeczywista kwota rekompensaty za dany okres rozliczeniowy objęty wnioskiem [zł]	Kwota rekompensaty wyliczona na podstawie rzeczywistych danych wskazanych w okresach objętych wnioskiem, wyrażona wzorem: $\begin{aligned} &\text{„Rzeczywista łączna ilość paliwa stałego sprzedanego w okresie objętym wnioskiem [t]”} \\ &\quad \times \\ &\text{ („Rzeczywisty uzasadniony średni jednostkowy koszt paliwa stałego w okresie objętym wnioskiem, o którym mowa w art. 15 ust. 2 Ustawy [zł/t]”} \\ &\quad - \\ &\text{ „Rzeczywista średnia cena netto sprzedaży paliwa stałego w okresie objętym wnioskiem, o której mowa w art. 15 ust. 4 Ustawy [zł/t]”)} \\ &\quad \times (100\% + \text{Stawka podatku VAT}). \end{aligned}$ Pole obliczane automatycznie, bez możliwości edycji.
Stawka podatku VAT [%]	Wartość zacytywana z Wniosku o rekompensatę za dany okres rozliczeniowy. Pole możliwe do edycji.
Rozliczenie kwoty rekompensaty za dany okres rozliczeniowy [zł]	Wartość wyrażona wzorem:

	<p>„Rzeczywista kwota rekompensaty za dany okres rozliczeniowy objęty wnioskiem [zł]” – „Otrzymana kwota rekompensaty za dany okres rozliczeniowy objęty wnioskiem [zł]”.</p> <p>Pole obliczane automatycznie, bez możliwości edycji.</p>
<p>Wykaz pełnomocników w przypadku podpisania Wniosku o rozliczenie rekompensaty przez pełnomocnika/pełnomocników</p>	<p>Należy wypełnić w przypadku podpisywania wniosku przez pełnomocnika/pełnomocników.</p>
<p>Załączniki</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Część A wniosku – Wniosek o rozliczenie rekompensaty. • Część B wniosku – Zestawienie faktur i umów w formacie xls lub xlsx. • Raport biegłego rewidenta z usługi atestacyjnej. • Opis metodologii zastosowanej do obliczenia uzasadnionego średniego kosztu jednostkowego (dokument podzielony na okresy rozliczeniowe, który zawiera ujęcie w księgach rachunkowych kosztów podzielonych na koszty <ul style="list-style-type: none"> ○ paliwa stałego według nabycia, ○ bezpośrednie i pośrednie związane z zakupem i przystosowaniem paliwa stałego do wprowadzenia do obrotu, w tym koszty ogólnego zarządu, nieuwjęte w cenie nabycia, ○ sprzedaży paliwa stałego, ○ obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu finansowania zapasu paliwa stałego w okresie jego przygotowania do sprzedaży oraz w celu finansowania sprzedaży paliwa stałego z zastosowaniem odroczonego terminu płatności. • Oświadczenie o zgodności danych i informacji podanych we wniosku o rozliczenie rekompensaty z prawdą. • Zgoda na prowadzenie postępowania administracyjnego w formie elektronicznej (Ustawa z 7.10.2022 r.) (o ile nie została złożona wcześniej) • Pełnomocnictwo – w przypadku podpisania przez pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu uprawnionego (podpisanie odwzorowania cyfrowego (np. skanu) tego pliku potwierdza jego zgodność z oryginałem); • Inne, jeśli są załączane. <p>Wszystkie dokumenty muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu uprawnionego.</p>	

Załącznik nr 2

WNIOSEK CZĘŚĆ B ZESTAWIENIE FAKTUR I UMÓW ZAWIERA DANE I INFORMACJE:	
Lp.	Numeracja kolejnych wierszy. Wskazane jest zachowanie ciągłości numeracji. W sekcji „Dane dotyczące faktur” jeden wiersz jest przeznaczony do wypełnienia danych dla jednej faktury. Należy wypełnić wszystkie wiersze dotyczące faktur VAT również w sekcji „Dane dotyczące umów”.
<p align="center">Sekcja – Dane dotyczące faktur</p> <p align="center">(Wszystkie dane dotyczą faktur VAT potwierdzających sprzedaż paliwa stałego w okresie objętym wnioskiem)</p>	
Nr faktury VAT	Numery faktur VAT obejmujących ilości paliwa stałego sprzedanego na podstawie umów, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, a jeżeli podmiot wprowadzający do obrotu jest także innym podmiotem prowadzącym sprzedaż paliwa stałego w ramach zakupu preferencyjnego – na podstawie umów sprzedaży w ramach zakupu preferencyjnego.
Data sprzedaży z faktury VAT	Należy wpisać datę w formacie DD.MM.RRRR
Nazwa nabywcy	Nazwa, np. gminy dokonującej zakupu paliwa stałego.
Cena netto paliwa stałego wskazana na fakturze [zł/t]	Należy podać w złotych za tonę z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
Rzeczywista ilość paliwa stałego sprzedanego na podstawie umów, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, a jeżeli podmiot wprowadzający do obrotu jest także innym podmiotem prowadzącym sprzedaż paliwa stałego w ramach zakupu preferencyjnego – na podstawie umów sprzedaży w ramach zakupu preferencyjnego [t]	Należy podać w tonach z dokładnością do 3 miejsc po przecinku.
Rzeczywista wartość netto paliwa stałego wskazana na fakturze VAT [zł]	Należy podać w złotych z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
Stawka podatku VAT [%]	Należy podać w procentach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
Rzeczywista wartość brutto paliwa stałego wskazana na fakturze VAT [zł]	Należy podać w złotych z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
<p align="center">Sekcja – Dane dotyczące umów</p> <p align="center">(Wszystkie dane dotyczą umów, na podstawie których wystawiono faktury VAT potwierdzające sprzedaż paliwa stałego w okresie objętym wnioskiem)</p>	
Nr zawartej umowy	Należy podać numer umowy.

Data zawarcia umowy	Należy wpisać datę w formacie DD.MM.RRRR
Rodzaj zawartej umowy: 1. Sprzedaż paliwa stałego gminom, gminom sąsiednim lub innym podmiotom na podstawie umów, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy. 2. Sprzedaż paliwa stałego w ramach zakupu preferencyjnego - na podstawie umów sprzedaży w ramach zakupu preferencyjnego. 3. Sprzedaż paliwa stałego na podstawie umów sprzedaży zawartych od dnia 1 lipca 2022 r. do dnia wejścia w życie Ustawy.	Należy wpisać liczbę z zakresu 1-3, bez znaków specjalnych.
Nr aneksu (wypełnić jeżeli w rodzaju zawartej umowy wybrano: 3. Sprzedaż paliwa stałego na podstawie umów sprzedaży zawartych od dnia 1 lipca 2022 r. do dnia wejścia w życie Ustawy).	Należy podać numer aneksu.
Data zawarcia aneksu lub dokonania innych czynności prawnych i faktycznych (wypełnić jeżeli w rodzaju zawartej umowy wybrano: 3. Sprzedaż paliwa stałego na podstawie umów sprzedaży zawartych od dnia 1 lipca 2022 r. do dnia wejścia w życie Ustawy).	Należy wpisać datę w formacie DD.MM.RRRR
Nazwa strony umowy	Należy podać nazwę drugiej strony umowy.
Nr NIP strony umowy	Należy podać nr NIP drugiej strony umowy.
Ilość paliwa stałego określona w umowie [t]	Należy podać w tonach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
Rzeczywista ilość paliwa stałego sprzedanego w okresie objętym wnioskiem [t]	Należy podać w tonach z dokładnością do 3 miejsc po przecinku.
Cena netto sprzedaży paliwa stałego w okresie objętym wnioskiem wskazana w umowie [zł/t]	Należy podać w złotych za tonę z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
Cena brutto sprzedaży paliwa stałego w okresie objętym wnioskiem o wypłatę rekompensaty wskazana w umowie [zł/t]	Należy podać w złotych za tonę z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
Rzeczywisty uzasadniony średni koszt jednostkowy paliwa stałego w okresie objętym wnioskiem, o którym mowa w art. 15 ust. 2 Ustawy [zł/t]	Wartość stała w okresie objętym wnioskiem. Należy podać w złotych za tonę z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

<p>Rzeczywista suma ujętych w księgach rachunkowych uzasadnionych kosztów, o których mowa w art. 15 ust. 3 Ustawy w okresie objętym wnioskiem o wypłatę rekompensaty [zł]</p>	<p>Wartość wyliczona dla każdej umowy odrębnie, stanowiąca w okresie objętym wnioskiem iloczyn ilości paliwa stałego sprzedanego na podstawie danej umowy i uzasadnionego średniego kosztu jednostkowego.</p> <p>Należy podać w złotych z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.</p>
--	--

Załączniki do Instrukcji:

Wzór wniosku Część A – Wniosek o wypłatę rekompensaty.

Wzór wniosku Część B – Zestawienie faktur i umów.

Zgoda na prowadzenie postępowania administracyjnego w formie elektronicznej.

Oświadczenie o zgodności danych i informacji podanych we wniosku o rozliczenie rekompensaty z prawdą.