



Instrukcja Obsługi Portalu

Portal Ciepło 2023 - od założenia konta do wniosku
o wypłatę wyrównania

METRYKA DOKUMENTU:

Utworzono: 15.02.2023 przez: Marcin Gajewski

Data ostatniej zmiany: 30.03.2023 przez: Marcin Gajewski

Spis treści

Założenie konta Podmiotu uprawnionego w Portalu.....	4
Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r.....	9
Wypełnienie formularza - Zakładka Szczegóły.....	9
Wypełnienie formularza - Zakładka Dane dostawy ciepła	11
Wypełnienie formularza - Zakładka Dane systemu ciepłowniczego	14
Wypełnienie formularza - Zakładka Szczegóły cd.	17
Załączenie wymaganych dokumentów	21
Wygenerowanie Wniosku o wypłatę wyrównania	23
Przesłanie Wniosku o wypłatę wyrównania do weryfikacji przez ZRSA	25
Wezwanie do usunięcia braków formalnych we Wniosku o wypłatę wyrównania	28
Zatwierdzenie Wniosku o wypłatę wyrównania	28
Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12c Ustawy z dnia 15 września 2022 r.....	29
Wypełnienie formularza - Zakładka Szczegóły.....	29
Wypełnienie formularza - Zakładka Dane dostawy ciepła	31
Wypełnienie formularza - Zakładka Dane systemu ciepłowniczego	34
Wypełnienie formularza - Zakładka Szczegóły cd.	37
Załączenie wymaganych dokumentów	41
Wygenerowanie Wniosku o wypłatę wyrównania	43
Przesłanie Wniosku o wypłatę wyrównania do weryfikacji przez ZRSA	45
Wezwanie do usunięcia braków formalnych we Wniosku o wypłatę wyrównania	48
Zatwierdzenie Wniosku o wypłatę wyrównania	49
Przypomnienie hasła do konta w Portalu.....	50

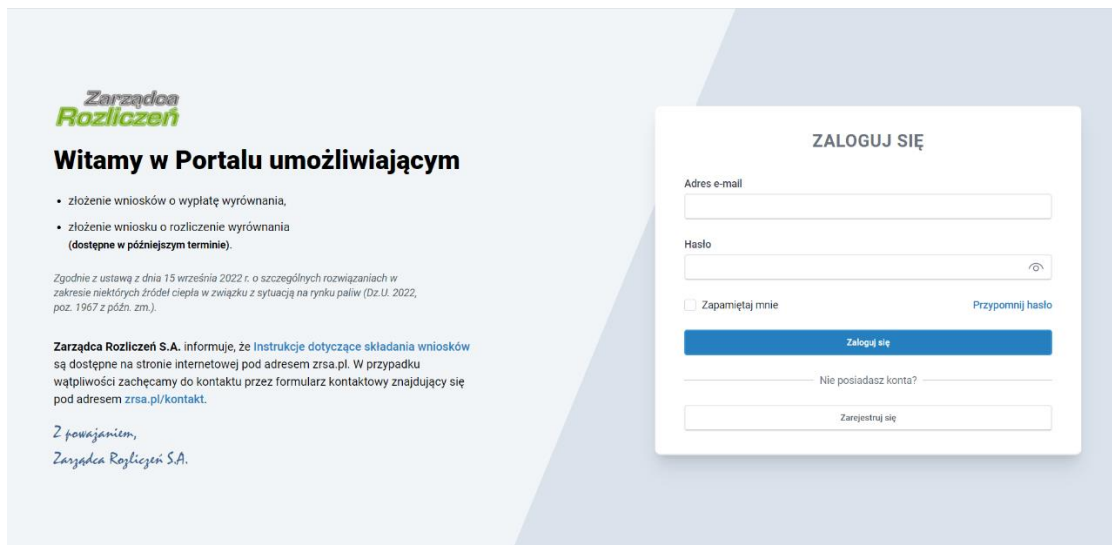
Niniejszy dokument zawiera szczegółowy opis procesu założenia konta przez przedsiębiorstwo energetyczne oraz dystrybutorów i sprzedawców ciepła w Portalu, a także proces tworzenia i przesyłania do Zarządcy Rozliczeń S.A. Wniosku o wypłatę wyrównania.

Słownik pojęć wykorzystywanych w niniejszym dokumencie:

- **Biała lista** - wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzony przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej,
- **KRS** - Krajowy Rejestr Sądowy,
- **Podmiot uprawniony** - Przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję i wykonujące działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży ciepła odbiorcom ciepła,
- **Portal** - Portal Ciepło 2023 umożliwiający składanie wniosków o wypłatę wyrównania do ZRSA przez Podmioty uprawnione,
- **Ustawa** - Ustawa z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw (Dz.U. z 2022 poz. 1967 z późn. zm.),
- **ZRSA** - Zarządca Rozliczeń S.A.,
- **Wniosek o wypłatę wyrównania** lub **Wniosek** - Wniosek o wypłatę wyrównania, o którym mowa w art. 12a ust. 1 lub 12c ust. 1 Ustawy, składany w celu otrzymania wyrównania.

Założenie konta Podmiotu uprawnionego w Portalu

W celu złożenia Wniosku o wypłatę wyrównania, w pierwszej kolejności należy założyć konto Podmiotu uprawnionego za pośrednictwem Portalu dostępnego pod adresem cieplo2023.zrsa.pl.



Rysunek: Strona główna Portalu

Z poziomu strony głównej Portalu możemy:

- zapoznać się z dokumentacją dotyczącą rekompensat dostępną na stronie ZRSA - link [Instrukcje dotyczące składania wniosków](#),
- założyć konto Podmiotu uprawnionego - przycisk [Zarejestruj się](#),
- logować się na założone konto użytkownika Podmiotu uprawnionego - przycisk [Zaloguj się](#).

W celu utworzenia konta, w pierwszej kolejności klikamy przycisk [Zarejestruj się](#) widoczny w prawej dolnej części strony głównej portalu. Po kliknięciu przycisku wyświetlony zostanie formularz, w którym wprowadzamy następujące dane:

- **Numer NIP Podmiotu uprawnionego** - wpisujemy NIP Podmiotu uprawnionego,
- **Imię użytkownika** - wpisujemy pierwsze imię użytkownika profilu Podmiotu uprawnionego, upoważnionego do zarządzania procesem składania dokumentów niezbędnych do uzyskania wyrównania,
- **Nazwisko użytkownika** - wpisujemy nazwisko użytkownika profilu Podmiotu uprawnionego, upoważnionego do zarządzania procesem składania dokumentów niezbędnych do uzyskania wyrównania,
- **Adres e-mail** - wpisujemy adres e-mail niezbędny do założenia konta, na który przesłana zostanie wiadomość e-mail z linkiem aktywującym konto Podmiotu uprawnionego,
- **Hasło** - wpisujemy minimum 8-znakowe hasło (hasło musi składać się z minimum jednej dużej litery, minimum jednej cyfry i minimum jednego znaku specjalnego),
- **Powtórz hasło** - powtarzamy wartość wprowadzoną w polu **Hasło**.

ZAREJESTRUJ SIĘ

Numer NIP Podmiotu uprawnionego

5263887150

Imię użytkownika

Jan

Nazwisko użytkownika

Kowalski

Adres e-mail

jkowalski@poczta.pl

Hasło



Powtórz hasło



Zarejestruj się

Posiadasz konto?

Zaloguj się

Rysunek: Formularz zakładania konta Podmiotu uprawnionego w Portalu z przykładowo uzupełnionymi polami

Po wprowadzeniu wszystkich danych klikamy przycisk

Zarejestruj się

Uwaga

W przypadku, kiedy Podmiot uprawniony, którego NIP został wprowadzony w polu **Numer NIP Podmiotu uprawnionego**, nie posiada koncesji na obrót lub dystrybucję energii elektrycznej, po kliknięciu przycisku  wyświetlony zostanie poniższy komunikat.

Numer NIP Podmiotu uprawnionego

8151123460

**Podany NIP nie znajduje się w bazie przedsiębiorstw koncesjonowanych.
Prosimy o kontakt z Zarządcą Rozliczeń S.A. na adres: cieplo@zrsa.pl**

Rysunek: Komunikat o braku posiadania koncesji na obrót lub dystrybucję energii elektrycznej przez Podmiot uprawniony

Wówczas, osoba upoważniona do założenia konta lub reprezentacji Podmiotu uprawnionego, może skontaktować się z ZRSA wysyłając wiadomość pod adres cieplo@zrsa.pl.

Uwaga

W przypadku, kiedy Podmiot uprawniony o NIP wprowadzonym w polu **NIP Podmiotu uprawnionego** został już zarejestrowany w Portalu i wysłany został pierwszy Wniosek o wypłatę wyrównania, po kliknięciu przycisku  wyświetlony zostanie poniższy komunikat.

Numer NIP Podmiotu uprawnionego

8210996607

Brak możliwości rejestracji. Dla podanego numeru NIP został już złożony Wniosek.

Rysunek: Komunikat o braku możliwości założenia kolejnego konta dla podanego numeru NIP

Wówczas, jeżeli jesteśmy osobą upoważnioną do założenia konta lub reprezentacji Podmiotu uprawnionego, należy skontaktować się z ZRSA wysyłając wiadomość pod adres cieplo@zrsa.pl.

Uwaga

W przypadku, kiedy wartość wprowadzona w polu **Hasło** jest różna od wartości w polu **Powtórz hasło**, po kliknięciu przycisku **Zarejestruj się** wyświetlony zostanie poniższy komunikat.

Hasło

Powtórz hasło

Wartość w polu Hasło jest różna od wartości w polu Powtórz hasło.

*Rysunek: Komunikat o braku zgodności wartości w polu **Hasło** i **Powtórz hasło***

Uwaga

W przypadku, kiedy istnieje już konto w Portalu o tym samym adresie e-mail, co adres wprowadzony w polu **Adres e-mail**, po kliknięciu przycisku **Zarejestruj się** wyświetlony zostanie poniższy komunikat.

Adres e-mail

Adres e-mail już występuje.

Rysunek: Komunikat o istnieniu założeniu konta Podmiotu uprawnionego o podanym adresie e-mail

Jeśli wszystkie wprowadzone dane są poprawne, po kliknięciu przycisku **Zarejestruj się** wyświetlona zostanie informacja o pomyślnym utworzeniu konta, które należy aktywować.

WERYFIKACJA ADRESU E-MAIL

Konto zostało pomyślnie utworzone, lecz nie jest jeszcze aktywne.

E-mail z linkiem do aktywacji konta został wysłany na adres:

jkowalski@poczta.pl

Proszę udać się do skrzynki pocztowej, aby aktywować konto.

Wyślij ponownie

Rysunek: Przykładowa informacja o pomyślnym utworzeniu konta w Portalu

Uwaga

Po wyświetleniu komunikatu z informacją o pomyślnym utworzeniu konta należy pozostać na stronie do momentu aktywowania konta aby sesja logowania pozostała aktywna.

Jednocześnie na adres podany podczas rejestracji w polu **Adres e-mail** wysłana zostanie wiadomość e-mail, zawierająca link do aktywacji utworzonego konta.

Link aktywacyjny do Portalu

Szanowni Państwo

Dziękujemy za założenie konta w Portalu cieplo2023.zrsa.pl.

W celu dokończenia procesu aktywacji konta prosimy o kliknięcie w poniższy link, co oznacza potwierdzenie zapoznania się z załączonym Regulaminem, akceptację jego treści i zobowiązanie do jego przestrzegania.

<http://cieplo2023-dev.zrsa.pl/email/verify/16/239e9e2ff4b4a60bd2067c0b0cd05e66139ca5aa?expires=1680333412&signature=cc4a0e7ccc06a5d02fd0892019d826447ca56706771d71ac7ea484b3e702cb82>

Link aktywacyjny do portalu będzie ważny przez 48 godzin.

Jeśli nie dokonywali Państwo rejestracji w naszym Portalu, prosimy o zignorowanie wiadomości.

Z poważaniem

Zarządca Rozliczeń S.A.

Informujemy, że Regulamin korzystania z Portalu, Instrukcja składania wniosku o wypłatę rekompensaty oraz Instrukcja obsługi Portalu są dostępne pod adresem: www.zrsa.pl

Wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać. W przypadku pytań lub wątpliwości, prosimy o kontakt poprzez adres e-mail: cieplo@zrsa.pl

Rysunek: Przykładowa wiadomość e-mail z linkiem aktywującym konto w Portalu

Po otwarciu wiadomości e-mail i zapoznaniu się z jej treścią oraz załączonym Regulaminem Portalu, klikamy niebieski link aktywacyjny.

Kliknięcie linku aktywacyjnego jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z załączonym Regulaminem Portalu, akceptacją jego treści i zobowiązaniem do jego przestrzegania.

Uwaga

Aby prawidłowo aktywować utworzone konto Podmiotu, należy kliknąć link lewym przyciskiem myszy lub otworzyć link w nowej karcie przeglądarki (klikamy link prawym przyciskiem myszy, następnie wybieramy daną opcję) lub skopiować link i wkleić w nowej karcie przeglądarki. Niezależnie od wybranej metody należy pamiętać, aby link został otwarty w tej samej przeglądarce, w której nastąpiła rejestracja konta.

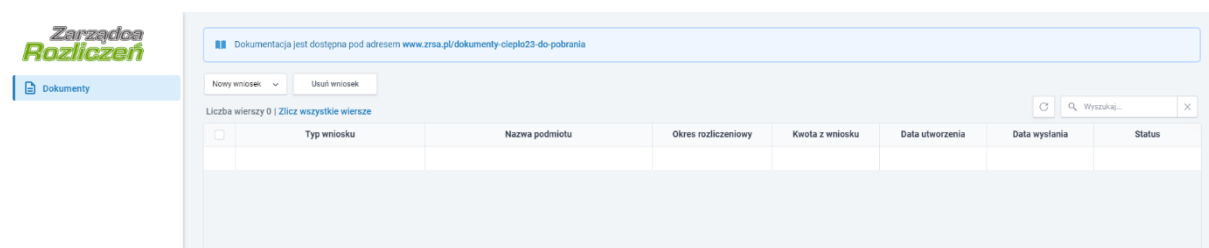
Uwaga

Link aktywacyjny jest ważny przez 48 godzin od momentu otrzymania wiadomości e-mail.

Aby aktywacja konta była możliwa po upływie 48 godzin, klikamy przycisk **Wyślij ponownie** widoczny poniżej informacji o pomyślnym utworzeniu konta. Jeżeli w trakcie 48 godzin przeglądarka została zamknięta i ponowne otwarcie strony z informacją o pomyślnym utworzeniu konta na Portalu nie jest możliwe, na stronie głównej Portalu, w panelu logowania wpisujemy adres e-mail oraz hasło podane podczas rejestracji konta a następnie klikamy przycisk **Zaloguj się**. Wyświetlony zostanie komunikat o pomyślnym utworzeniu konta w Portalu i konieczności jego aktywowania wraz z możliwością ponownego wysłania linku aktywacyjnego po kliknięciu przycisku **Wyślij ponownie**.

Wówczas na adres e-mail podany podczas zakładania konta, przesłana zostanie nowa wiadomość z linkiem aktywującym konto w Portalu.

Po pomyślnej aktywacji konta, zostaniemy przekierowani na profil Podmiotu wprowadzającego do obrotu w Portalu z widoczną zakładką **Dokumenty**.



Rysunek: Portal - zakładka **Dokumenty**

Uwaga

Informacje dotyczące resetu hasła opisane zostały w rozdziale [Przypomnienie hasła do konta w Portalu](#).

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r.

Przed przystąpieniem do składania Wniosku należy przygotować odpowiednie załączniki wraz z elektronicznymi podpisami, które są niezbędne do prawidłowego złożenia danego rodzaju Wniosku. Załączniki zostały szczegółowo opisane w podrozdziale [Załączenie wymaganych dokumentów](#).

Wypełnienie formularza - Zakładka Szczegóły

W celu złożenia Wniosku o wypłatę wyrównania, o którym mowa w art. 12a Ustawy, klikamy przycisk Newy wniosek widoczny w zakładce **Dokumenty**, następnie z rozwiniętej listy wybieramy **Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r.**

Po kliknięciu przycisku utworzony zostanie nowy Wniosek o statusie **Roboczy** i jednocześnie wyświetlony zostanie formularz **WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA**, składający się z czterech zakładek:

- Szczegóły,
- Dane dostawy ciepła,
- Dane systemu ciepłowniczego,
- Załączniki.

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r. ? ×

[Szczegóły](#) [Dane dostawy ciepła](#) [Dane systemu ciepłowniczego](#) [Załączniki](#)

WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA

WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA, O KTÓRYM MOWA W ART 12A UST. 1 USTAWY Z DNIA 15 WRZEŚNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE NIEKTÓRYCH ŹRÓDEŁ CIEPŁA W ZWIĄZKU Z SYTUACJĄ NA RYNKU PALIW (Dz. U. z 2022 r. poz. 1967 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".

Dane podstawowe podmiotu, do którego trafia wniosek

1. Oznaczenie podmiotu, do którego jest kierowany wniosek

Zarządca Rozliczeń S.A.

Dane podstawowe przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do wyrównania

2. Oznaczenie przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania (nazwa, pod którą działa przedsiębiorstwo)

PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYCZNE WARSZAWA SP. Z O. O.

3. NIP przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania

1229911214

4. Siedziba przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania

Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Jeżeli dotyczy
Ciepłownicza	8	1	
Miejscowość	Kod pocztowy	Pocztą	
Warszawa	01-876	Warszawa	
Kraj			
Polska			

Zapisz Generuj PDF Wyślij

Rysunek: Formularz **WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA** - zakładka **Szczegóły**

Uzupełnianie danych rozpoczynamy od zakładki **Szczegóły**, w której część danych Podmiotu uprawnionego została zaczytana automatycznie z systemu. Zakładka składa się z następujących sekcji:

- Dane podstawowe podmiotu, do którego trafia wniosek,
- Dane podstawowe przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do wyrównania,
- Dane szczegółowe.

W pierwszej kolejności weryfikujemy poprawność zaczytanych danych przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do wyrównania oraz uzupełniamy brakujące informacje.

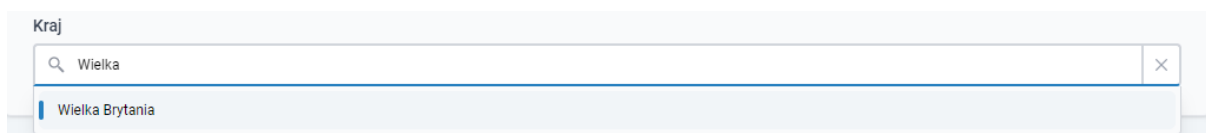
W pierwszej sekcji, pole **1. Oznaczenie podmiotu, do którego jest kierowany wniosek** jest uzupełnione automatycznie i nie podlega edycji.

Druga sekcja **Dane podstawowe przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do wyrównania** składa się z następujących pól:

- **2. Oznaczenie przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania** - nazwa przedsiębiorstwa energetycznego zaczytana z systemu. Pole jest zablokowane do edycji,
- **3. NIP przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania** - numer NIP przedsiębiorstwa energetycznego zaczytany na podstawie numeru wprowadzonego podczas zakładania konta Podmiotu uprawnionego w Portalu. Pole jest zablokowane do edycji,
- **4. Siedziba przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania** - dane siedziby przedsiębiorstwa energetycznego są uzupełniane automatycznie z systemu i składają się z następujących pól: **Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Miejscowość, Kod pocztowy, Poczta, Kraj**.

Uwaga

W przypadku, kiedy wartość w polu **Kraj** nie zostanie zaczytana automatycznie, wpisujemy nazwę kraju (lub jej fragment) w języku polskim i wybieramy wartość z listy podpowiedzi.



Rysunek: Przykładowa wartość wpisana w polu **Kraj** wraz z widoczną podpowiedzią

- **5. Adres poczty elektronicznej przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania** - należy podać tylko jeden adres e-mail do doręczeń pism i innej korespondencji wysyłanej przez ZRSA za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- **Numer telefonu przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania, do kontaktu** - należy podać tylko jeden numer telefonu do kontaktu z ZRSA. Należy wpisać tylko cyfry, bez znaków specjalnych.

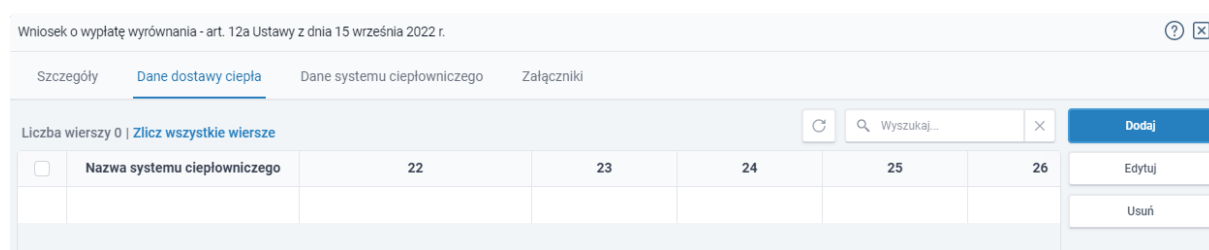
W kolejnej sekcji **Dane szczegółowe** uzupełniamy następujące pola:

- **6. Miesiąc i rok, za który składany jest wniosek** - z listy rozwijanej po kliknięciu w pole należy wybrać miesiąc rozliczeniowy, za który składany jest Wniosek o wypłatę wyrównania,
- **Nazwa systemu ciepłowniczego.**

Uwaga

Po uzupełnieniu powyższych pól zapisujemy Wniosek za pomocą przycisku **Zapisz** widocznego w dolnej części formularza a następnie przechodzimy do uzupełnienia zakładki **Dane dostawy ciepła**, ponieważ wartości wprowadzone w polach tej zakładki są wykorzystywane w formułach obliczających wartości, które powinny znaleźć się w odpowiednich polach zakładki **Szczegóły**, w dalszej części sekcji **Dane szczegółowe**.

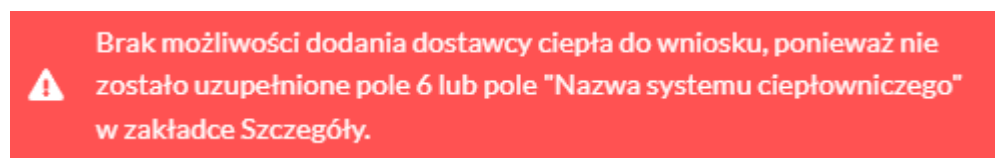
Wypełnienie formularza - Zakładka Dane dostawy ciepła



Rysunek: Portal - zakładka **Dane dostawy ciepła**

Uwaga

W przypadku, kiedy w zakładce **Szczegóły** niezostaną uzupełnione pola **6. Miesiąc i rok, za który składany jest wniosek** oraz **Nazwa systemu ciepłowniczego**, w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat, a dodanie nowej pozycji do listy Danych dostawy ciepła nie będzie możliwe do momentu wprowadzenia tych danych.



Rysunek: Komunikat o braku możliwości dodania pozycji do listy **Dane dostawy ciepła**

W celu dodania nowej pozycji do listy w zakładce **Dane dostawy ciepła**, klikamy przycisk



i uzupełniamy wyświetlony formularz, składający się z następujących pól:

- **Nazwa systemu ciepłowniczego** - pole automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi wcześniej w sekcji **Dane Szczegółowe** w zakładce **Szczegóły**. Pole jest zablokowane do edycji,
- **22. Nazwa grupy taryfowej** - należy wprowadzić nazwę grupy taryfowej,
- **23. Cena za zamówioną moc cieplną albo dwunastokrotność stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną** - stosowana w dniu 30 września 2022 r., powiększona o 40%

[zł/MW] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

- 24. Cena ciepła albo stawka opłaty za ciepło - stosowana w dniu 30 września 2022 r., powiększona o 40% [zł/GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 25. Cena nośnika ciepła - stosowana w dniu 30 września 2022 r., powiększona o 40% [zł/m³ albo zł/t] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 26. Stawka stałych opłat za usługi przesyłowe - stosowana w dniu 30 września 2022 r., powiększona o 40% [zł/MW] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 27. Stawka zmiennych opłat za usługi przesyłowe - stosowana w dniu 30 września 2022 r., powiększona o 40% [zł/GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 28. Planowana roczna wielkość zamówionej mocy cieplnej dla danej grupy taryfowej uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie taryfy dla ciepła albo w ostatniej kalkulacji dokonanej przez przedsiębiorstwo energetyczne, obowiązującej na dzień 30 września 2022 r. [MW] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do trzech miejsc po przecinku,
- 29. Planowana roczna ilość sprzedaży ciepła dla danej grupy taryfowej uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie taryfy dla ciepła albo w kalkulacji dokonanej przez przedsiębiorstwo energetyczne, obowiązującej na dzień 30 września 2022 r. [GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 30. Planowana roczna ilość nośnika ciepła dostarczanego do sieci ciepłowniczych w celu napełniania i uzupełniania ubytków tego nośnika w tych sieciach oraz sprzedaży tego nośnika odbiorcom w danej grupie taryfowej, uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie taryfy dla ciepła albo w kalkulacji dokonanej przez przedsiębiorstwo energetyczne, obowiązującej na dzień 30 września 2022 r. [m³ albo t] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 31. Planowane roczne przychody ze sprzedaży mocy cieplnej w danej grupie taryfowej obliczone na podstawie ceny za zamówioną moc cieplną albo dwunastokrotności stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną i planowanej wielkości zamówionej mocy cieplnej dla danej grupy taryfowej, uwzględnione we wniosku o zatwierdzenie taryfy dla ciepła albo w kalkulacji dokonanej przez przedsiębiorstwo energetyczne, obowiązującej na dzień 30 września 2022 r. [zł] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami 23 i 28. Pole jest zablokowane do edycji,
- 32. Planowane roczne przychody ze sprzedaży ciepła w danej grupie taryfowej obliczone na podstawie ceny ciepła albo stawki opłaty za ciepło i planowanej rocznej ilości sprzedanego ciepła dla danej grupy taryfowej, obowiązującej na dzień 30 września

2022 r. [zł] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami 24 i 29. Pole jest zablokowane do edycji,

- 33. Planowane roczne przychody ze sprzedaży nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej obliczone na podstawie ceny nośnika ciepła i planowanej rocznej ilości nośnika ciepła dostarczanego do sieci ciepłowniczych w celu napełniania i uzupełniania ubytków tego nośnika w tych sieciach oraz sprzedaży tego nośnika odbiorcom w danej grupie taryfowej wg stanu na dzień 30 września 2022 r. [zł] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami 25 i 30. Pole jest zablokowane do edycji,
- 34. Planowane roczne przychody ze stałych opłat za usługi przesyłowe w danej grupie taryfowej wg stanu na dzień 30 września 2022 r. [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 35. Planowane roczne przychody ze zmiennych opłat za usługi przesyłowe w danej grupie taryfowej wg stanu na dzień 30 września 2022 r. [zł] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami 27 i 36. Pole jest zablokowane do edycji,
- 36. Planowana dla danego systemu ciepłowniczego ilość ciepła dostarczanego z tego systemu do odbiorców usług przesyłowych w danej grupie taryfowej wg stanu na dzień 30 września 2022 r. [GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wprowadzone informacje zapisujemy za pomocą przycisku **Zapisz** widocznego w dolnej części formularza.

Po zapisie, dane będą widoczne na liście.

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r.

Szczegóły **Dane dostawy ciepła** Dane systemu ciepłowniczego Załączniki

Liczba wierszy 1 | **Zlicz wszystkie wiersze**

	Nazwa systemu ciepłowniczego	22	23	24	25	26	
☐	Siedlce	B	123,00	125,00	122,00		Dodaj Edytuj Usuń

Rysunek: Portal - zakładka **Dane dostawy ciepła** z dodaną pozycją na liście

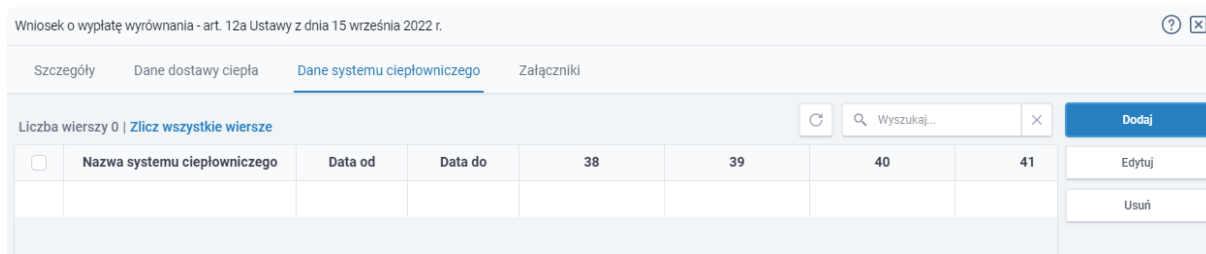
Dane widoczne na liście zakładki **Dane dostawy ciepła** możemy edytować. W tym celu zaznaczamy pozycję na liście w pierwszej kolumnie, za pomocą pola wyboru ☐. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona ☒. Następnie klikamy przycisk **Edytuj**, wprowadzamy zmiany w wyświetlonym formularzu, następnie klikamy przycisk **Zapisz**.

W celu usunięcia dodanych informacji zaznaczamy pozycję na liście w pierwszej kolumnie, za pomocą pola wyboru ☐. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona ☒. Następnie

klikamy przycisk  i potwierdzamy czynność, klikając  w wyświetlonym oknie potwierdzenia.

Wypełnienie formularza - Zakładka Dane systemu ciepłowniczego

W następnej kolejności uzupełniamy dane w zakładce **Dane systemu ciepłowniczego**, ponieważ wartości wprowadzone w polach tej zakładki są wykorzystywane do formuł obliczających wartości, które powinny znaleźć się w odpowiednich polach pierwszej zakładki **Szczegóły**, w sekcji **Dane szczegółowe**.



Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r.

Szczegóły Dane dostawy ciepła **Dane systemu ciepłowniczego** Załączniki

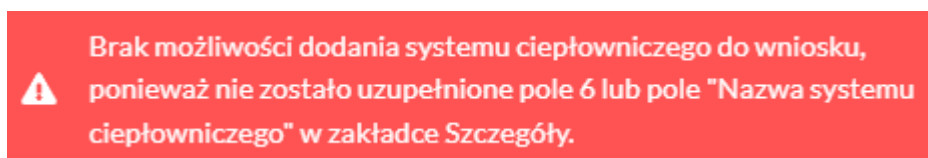
Liczba wierszy 0 | [Zlicz wszystkie wiersze](#)   

☐	Nazwa systemu ciepłowniczego	Data od	Data do	38	39	40	41	
☐								

Rysunek: Portal - zakładka **Dane systemu ciepłowniczego**

Uwaga

W przypadku, kiedy w zakładce **Szczegóły** nie zostaną uzupełnione pola **6. Miesiąc i rok, za który składany jest wniosek** oraz **Nazwa systemu ciepłowniczego**, w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat, a dodanie nowej pozycji do listy Danych systemu ciepłowniczego nie będzie możliwe do momentu wprowadzenia tych danych.



Rysunek: Komunikat o braku możliwości dodania pozycji do listy Dane systemu ciepłowniczego

W celu dodania nowej pozycji do listy w zakładce **Dane systemu ciepłowniczego**, klikamy przycisk  i uzupełniamy wyświetlony formularz, składający się z następujących pól:

- **Nazwa systemu ciepłowniczego** - pole automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi wcześniej w sekcji **Dane Szczegółowe** w zakładce **Szczegóły**. Pole jest zablokowane do edycji,
- **37. Okres obowiązywania taryfy dla ciepła w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym [Data od] / [Data do]** - daty należy wpisać ręcznie lub wybrać z kalendarza,
- **38. Suma planowanych rocznych przychodów ze sprzedaży ciepła dla danego systemu ciepłowniczego uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie stosowanej taryfy dla**

ciepła [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

- 39. Suma planowanych rocznych przychodów ze sprzedaży mocy cieplnej dla danego systemu ciepłowniczego uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie stosowanej taryfy dla ciepła [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 40. Suma planowanych rocznych przychodów ze sprzedaży nośnika ciepła dla danego systemu ciepłowniczego uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie stosowanej taryfy dla ciepła [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 41. Planowana roczna sprzedaż ciepła uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie obowiązującej taryfy dla ciepła albo w ostatniej kalkulacji dokonanej przez przedsiębiorstwo energetyczne [GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 42. Planowana dla danego systemu ciepłowniczego roczna ilość ciepła dostarczanego z tego systemu do odbiorców usług przesyłowych, obliczona zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 43. Planowana roczna wielkość zamówionej mocy cieplnej uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie obowiązującej taryfy dla ciepła albo w ostatniej kalkulacji dokonanej przez przedsiębiorstwo energetyczne [MW] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do trzech miejsc po przecinku,
- 44. Planowana roczna ilość nośnika ciepła dostarczanego do sieci ciepłowniczych w celu napełniania i uzupełniania ubytków tego nośnika w tych sieciach oraz sprzedaży tego nośnika odbiorcom, uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie obowiązującej taryfy dla ciepła albo w ostatniej kalkulacji dokonanej przez przedsiębiorstwa energetyczne [m³ albo t] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 45. Planowane roczne przychody ze zmiennych opłat za usługi przesyłowe dla danego systemu ciepłowniczego obliczone zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 46. Planowane roczne przychody ze stałych opłat za usługi przesyłowe dla danego systemu ciepłowniczego obliczone zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 47. Średnia stawka opłat za usługi przesyłowe w danym systemie ciepłowniczym obliczona zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [zł] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami 42, 45 i 46. Pole jest zablokowane do edycji,
- 48. Cena dostawy ciepła obliczona zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [zł/GJ] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie

danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami 38, 39, 40, 41 i 47. Pole jest zablokowane do edycji,

- 49. Maksymalna cena dostawy ciepła dla danego systemu ciepłowniczego, o której mowa w art. 3a ust. 2 pkt 1 albo art. 3a ust. 3 pkt 2 ustawy [zł/GJ] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami od 29 do 36. Pole można edytować,

Uwaga

W przypadku wprowadzenia niewłaściwej wartości, pod polem zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat z informacją o prawidłowej cenie,

- 50. Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą dla danego systemu ciepłowniczego obliczona na podstawie algorytmu zawartego w obowiązującej w danym okresie taryfie dla ciepła sprzedawcy ciepła albo w ostatniej kalkulacji dokonanej przez przedsiębiorstwo energetyczne [zł/GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 51. Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą dla danego systemu ciepłowniczego powiększona o średnią stawkę opłat za usługi przesyłowe w danym systemie ciepłowniczym obliczona zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [zł/GJ] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami 47 i 50. Pole jest zablokowane do edycji,
- 52. Ilość sprzedanego ciepła odbiorcom, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym [GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 53. Stawka podatku od towarów i usług dla dostaw ciepła [%] - należy wprowadzić wartość liczbową (w procentach) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 54. Kwota wyrównania w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym [zł] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami od 48 do 53. Pole jest zablokowane do edycji.

Wprowadzone informacje zapisujemy za pomocą przycisku **Zapisz** widocznego w dolnej części formularza.

Po zapisie, dane będą widoczne na liście.

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r.

Szczegóły

Dane dostawy ciepła

Dane systemu ciepłowniczego

Załączniki

Liczba wierszy 1 | [Zlicz wszystkie wiersze](#)

</

Rysunek: Portal - zakładka **Dane systemu ciepłowniczego** z dodaną pozycją na liście

Dane widoczne na liście zakładki **Dane systemu ciepłowniczego** możemy edytować. W tym celu zaznaczamy pozycję na liście w pierwszej kolumnie, za pomocą pola wyboru ☐. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona ☒. Następnie klikamy przycisk **Edytuj**, wprowadzamy zmiany w wyświetlonym formularzu, następnie klikamy przycisk **Zapisz**.

W celu usunięcia dodanych informacji zaznaczamy pozycję na liście w pierwszej kolumnie, za pomocą pola wyboru ☐. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona ☒. Następnie klikamy przycisk **Usuń** i potwierdzamy czynność, klikając **Tak** w wyświetlonym oknie potwierdzenia.

Wypełnienie formularza - Zakładka Szczegóły cd.

Po uzupełnieniu danych w zakładkach **Dane dostawy ciepła** oraz **Dane systemu ciepłowniczego**, wracamy do zakładki **Szczegóły**, gdzie uzupełniamy pozostałe informacje w sekcji **Dane szczegółowe**.

Uwaga

W sekcji **Dane szczegółowe** istnieje możliwość skorzystania z automatycznego uzupełnienia pól oznaczonych numerami 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 oraz 19. Aby skorzystać z tej funkcjonalności, należy kliknąć przycisk **PRZELICZ AUTOMATYCZNIE** znajdujący się pod polem oznaczonym numerem 19. Po kliknięciu przycisku, pola zostaną prawidłowo uzupełnione na podstawie wartości wprowadzonych wcześniej w zakładkach **Dane dostawy ciepła** i **Dane systemu ciepłowniczego**.

W celu automatycznego przeliczenia pól 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 oraz 19 można skorzystać z przycisku: **PRZELICZ AUTOMATYCZNIE**. Spowoduje to uzupełnienie wskazanych pól o poprawne wartości z części wniosku "Dane dotyczące obliczenia maksymalnej ceny dostawy ciepła" oraz "Dane dotyczące całego systemu ciepłowniczego". Po skorzystaniu z przycisku należy zapisać zmiany.

Rysunek: Przycisk **PRZELICZ AUTOMATYCZNIE** w sekcji **Dane szczegółowe** wraz z opisem

Dalsza część sekcji **Dane szczegółowe** składa się z następujących pól:

- 7. Ilość sprzedanego ciepła ogółem w miesięcznym okresie rozliczeniowym [GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 8. Ilość sprzedanego ciepła dla odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w miesięcznym okresie rozliczeniowym [GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczonej nr 52 i musi być mniejsza lub równa od wartości wprowadzonej w polu oznaczonym nr 7,
- 9. Planowane roczne przychody ze sprzedaży mocy cieplnej w danym systemie ciepłowniczym stanowiące sumę planowanych rocznych przychodów ze sprzedaży mocy cieplnej we wszystkich grupach taryfowych, obliczone na podstawie ceny za

zamówioną moc cieplną [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczonej nr **31**,

- **10. Planowane roczne przychody ze sprzedaży ciepła w danym systemie ciepłowniczym** stanowiące sumę planowanych rocznych przychodów ze sprzedaży ciepła we wszystkich grupach taryfowych, obliczone na podstawie ceny ciepła albo stawki opłaty za ciepło [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczonej nr **32**,
- **11. Planowane roczne przychody ze sprzedaży nośnika ciepła w danym systemie ciepłowniczym** stanowiące sumę planowanych rocznych przychodów ze sprzedaży nośnika ciepła dla wszystkich grup taryfowych, obliczone na podstawie ceny nośnika ciepła [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczonej nr **33**,
- **12. Planowane roczne przychody ze stałych opłat za usługi przesyłowe w danym systemie ciepłowniczym** stanowiące sumę planowanych przychodów przedsiębiorstwa energetycznego ze stałych opłat za usługi przesyłowe we wszystkich grupach taryfowych, obliczone na podstawie stawki stałych opłat za usługi przesyłowe [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczonej nr **34**,
- **13. Planowane przychody ze zmiennych opłat za usługi przesyłowe w danym systemie ciepłowniczym** stanowiące sumę planowanych przychodów przedsiębiorstwa energetycznego ze zmiennych opłat za usługi przesyłowe we wszystkich grupach taryfowych, obliczone na podstawie stawki zmiennych opłat za usługi przesyłowe [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczonej nr **35**,
- **14. Planowana roczna ilość sprzedanego ciepła w danym systemie ciepłowniczym** stanowiąca sumę planowanych rocznych ilości sprzedanego ciepła we wszystkich grupach taryfowych [GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczonej nr **29**,
- **15. Planowana roczna dla danego systemu ciepłowniczego ilość ciepła dostarczanego z tego systemu do odbiorców usług przesyłowych** stanowiąca sumę planowanych rocznych ilości dostarczonego ciepła do odbiorców usług przesyłowych we wszystkich grupach taryfowych, obliczona zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczonej nr **36**,

- 16. Średnia stawka opłat za usługi przesyłowe w danym systemie ciepłowniczym według stanu na dzień 30 września 2022 r. [zł] - pole automatycznie uzupełnione wartością wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami 12, 13 i 15. Pole jest zablokowane do edycji,
- 17. Maksymalna cena dostawy ciepła dla systemu ciepłowniczego, o której mowa w art. 3a ust. 2 pkt 1 lub art. 3a ust. 3 pkt 2 ustawy [zł/GJ] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami 9, 10, 11, 14 i 16. Pole jest zablokowane do edycji,
- 18. Oświadczam, że przedsiębiorstwo energetyczne uprawnione do otrzymania wyrównania nie skorzystało ze wsparcia, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny. - z listy rozwijanej należy wybrać jedną z opcji: *Tak / Nie*,
- 19. Wnioskowana wysokość wyrównania [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczone nr 54. W przypadku wprowadzenia niewłaściwej wartości, pod polem zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat z informacją o prawidłowej sumie.
- 20. Numer rachunku bankowego albo rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który ma zostać wypłacone wyrównanie - w polu należy wprowadzić 26-cyfrowy numer rachunku, na który, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez ZRSA, zostanie dokonana wypłata wyrównania. Wprowadzony numer rachunku bankowego Podmiotu uprawnionego zostanie zweryfikowany z białą listą podatników,
- 21. Inne informacje niezbędne do obliczenia i wypłaty wyrównania - należy wprowadzić w przypadku posiadania dodatkowych informacji niezbędnych do obliczenia i wypłaty wyrównania (informacje nieuwzględnione we Wniosku lub załącznikach).

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r.

Szczegóły Dane dostawy ciepła Dane systemu ciepłowniczego Załączniki

Dane szczegółowe

6. Miesiąc i rok, za który jest składany wniosek
marzec 2023

Nazwa systemu ciepłowniczego
Siedlce

7. Ilość sprzedanego ciepła ogółem w miesięcznym okresie rozliczeniowym [GJ]
1 232 412,00

8. Ilość sprzedanego ciepła dla odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w miesięcznym okresie rozliczeniowym [GJ]
122 312,00

9. Planowane roczne przychody ze sprzedaży mocy cieplnej w danym systemie ciepłowniczym stanowiące sumę planowanych rocznych przychodów ze sprzedaży mocy cieplnej we wszystkich grupach taryfowych, obliczone na podstawie ceny za zamówioną moc cieplną albo dwunastokrotności stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną [zł]
Suma wartości wykazanych w kolumnie 31 w części wniosku „Dane dotyczące obliczenia maksymalnej ceny dostawy ciepła”.
12 123 123,00

10. Planowane roczne przychody ze sprzedaży ciepła w danym systemie ciepłowniczym stanowiące sumę planowanych rocznych przychodów ze sprzedaży ciepła we wszystkich grupach taryfowych, obliczone na podstawie ceny ciepła albo stawki opłaty za ciepło [zł]
Suma wartości wykazanych w kolumnie 32 w części wniosku „Dane dotyczące obliczenia maksymalnej ceny dostawy ciepła”.
213 123 124,00

11. Planowane roczne przychody ze sprzedaży nośnika ciepła w danym systemie ciepłowniczym stanowiące sumę planowanych rocznych przychodów ze sprzedaży nośnika ciepła dla wszystkich grup taryfowych, obliczone na podstawie ceny nośnika ciepła [zł]

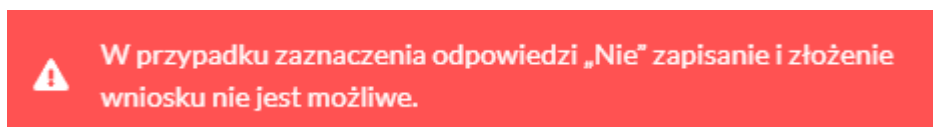
Zapisz Generuj PDF Wyślij

Rysunek: Przykładowo uzupełniona sekcja **Dane szczegółowe**

Po uzupełnieniu danych w zakładce **Szczegóły**, zapisujemy je za pomocą przycisku **Zapisz** a następnie przechodzimy do zakładki **Załączniki**, aby dodać do Wniosku niezbędne dokumenty.

Uwaga

W przypadku wybrania opcji „Nie” z listy rozwijanej w polu oznaczonym nr 18 w zakładce **Szczegóły**, w sekcji **Dane Szczegółowe**, po kliknięciu przycisku **Zapisz** w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



Rysunek: Komunikat o braku możliwości zapisania i złożenia wniosku

Uwaga

W przypadku, kiedy numer rachunku bankowego wprowadzony w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane szczegółowe** nie występuje na białej liście, po kliknięciu przycisku **Zapisz** w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat, a zapis nie będzie możliwy do momentu wprowadzenia poprawnych danych.



Numer rachunku bankowego albo rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który ma zostać wypłacone wyrównanie nie występuje na białej liście.

Rysunek: Komunikat informujący o braku występowania numeru rachunku bankowego na białej liście

Załączenie wymaganych dokumentów

W kolejnym kroku przechodzimy do zakładki **Załączniki** i dodajemy dokumenty niezbędne do wypłacenia wyrównania, np. *Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem*,

Istnieje możliwość dodania następujących dokumentów:

- **Wniosek o wypłatę wyrównania 12a** - dokument obowiązkowy do dodania (akceptowalny format pliku: .pdf),
- **Taryfa obowiązująca na dzień 30.09.2022** - dokument obowiązkowy do dodania w przypadku składania pierwszego Wniosku o wypłatę wyrównania (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg),
- **Wniosek o zatwierdzenie taryfy obowiązującej na dzień 30.09.2022** - dokument obowiązkowy do dodania w przypadku składania pierwszego Wniosku o wypłatę wyrównania (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg),
- **Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem** - dokument obowiązkowy do dodania (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg),
- **Wniosek o zatwierdzenie taryfy obowiązującej w okresie objętym wnioskiem** - dokument obowiązkowy do dodania (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg),
- **Pełnomocnictwo** - dokument należy dodać w przypadku, kiedy Wniosek o wypłatę wyrównania, wygenerowany na dalszym etapie procesu składania Wniosku, zostanie podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Podmiotu uprawnionego ujawnioną w KRS (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg, .doc, .docx),

W celu dodania dokumentu klikamy przycisk **Dodaj** widoczny po prawej stronie zakładki. Po kliknięciu przycisku wyświetlone zostanie okno, w którym uzupełniamy następujące pola:

- **Typ pliku** - z listy rozwijanej po kliknięciu w pole wybieramy rodzaj dołączanego dokumentu (pliku), np. *Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem*,
- **Plik** - w polu dołączamy plik/skan dokumentu. W tym celu klikamy przycisk **Wybierz plik** (lub klikamy w obszar pola), po czym wybieramy plik z dysku - lokalizacji, w której plik został zapisany.

Uwaga

Istnieje możliwość dołączania plików jedynie w następujących formatach: **.pdf**, word (**.doc** / **.docx**), grafika (**.jpg**).

W przypadku, kiedy podczas załączania pliku wybierzemy załącznik o niedozwolonym formacie dla danego typu pliku, po kliknięciu przycisku **Zapisz** wyświetlony zostanie

odpowiedni komunikat z informacją o dopuszczalnych formatach dla wybranego typu załącznika.

- **Podpis** - w przypadku podpisania dokumentu podpisem zewnętrznym, w polu dołączamy plik .xades. W przypadku podpisu wewnętrznego pole pozostawiamy puste.

Załącznik

Typ pliku

Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem

Plik

Wybierz plik Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem.pdf

Podpis

Wybierz plik Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem-podpis.xades

Plik .xades należy dodać tylko w przypadku podpisu kwalifikowanego zewnętrznego.

Zapisz

Rysunek: Okno dodawania dokumentu

Po określeniu typu i dodaniu pliku w wyświetlonym oknie klikamy przycisk **Zapisz**. Dołączony plik widoczny będzie na liście w zakładce **Załączniki**.

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r.

Szczegóły Dane dostawy ciepła Dane systemu ciepłowniczego **Załączniki**

Liczba wierszy 1 | [Zlicz wszystkie wiersze](#)

Wyszukaj...

Dodaj

	Typ pliku	Nazwa	Rozmiar	Data dodania	Plik podp	Usun
☐	Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem	Taryfa obowiązująca w okresie objętym wni...	27,20 KB	2023-02-16 14:48	Nie	

Rysunek: Zakładka **Załączniki** - dodany plik o typie *Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem*

Uwaga

Po dodaniu załącznika system automatycznie weryfikuje, czy dokument został prawidłowo podpisany. Informacja o stanie weryfikacji podpisu widoczna jest w kolumnie **Status podpisu**. Wyróżniamy następujące stany:

- **W trakcie weryfikacji** - trwa weryfikacja podpisu dokumentu,
- **Podpis prawidłowy** - dokument został prawidłowo podpisany (podpis wewnątrz dokumentu lub został dołączony prawidłowy plik z podpisem w formacie .xades),
- **Błąd podpisu** - dokument został błędnie podpisany,
- **Niepodpisany** - dokument nie zawiera podpisu i nie został dołączony plik z podpisem w formacie .xades.

W celu weryfikacji, czy dokument został sprawdzony pod kątem prawidłowości podpisu, należy odświeżyć formularz za pomocą przycisku  widocznego obok pola

Uwaga

Po dodaniu pliku nie ma możliwości jego edytowania. W przypadku chęci wprowadzenia zmian, w pierwszej kolejności usuwamy dodany załącznik z listy, zaznaczając go w pierwszej kolumnie, a następnie klikamy przycisk  i potwierdzamy czynność klikając **TAK** w wyświetlonym oknie potwierdzenia. Po dokonaniu zmian, dodajemy prawidłowy plik, korzystając z przycisku



Uwaga

Przed przejściem do kolejnego etapu należy upewnić się, że w zakładce **Załączniki** dodane zostały wszystkie niezbędne dokumenty. Informacja o dołączonych dokumentach do Wniosku zostanie umieszczona na wygenerowanym w formacie PDF dokumencie Wniosku.

Uwaga

Uzupełnienie formularza nie powoduje automatycznego wysłania dokumentu do ZRSA.

Uwaga

Przed przystąpieniem do generowania Wniosku o wypłatę wyrównania w formacie PDF, należy zweryfikować poprawność zaczytanych informacji oraz odpowiednio uzupełnić brakujące dane **we wszystkich zakładkach formularza**. Wprowadzone informacje zostaną następnie zaczytane w generowanym Wniosku.

Wygenerowanie Wniosku o wypłatę wyrównania

Po uzupełnieniu formularza generujemy Wniosek o wypłatę wyrównania w formacie PDF. W tym celu klikamy przycisk  widoczny w zakładce **Szczegóły**, obok przycisku .

Uwaga

W przypadku modyfikacji danych w zakładce **Szczegóły** należy pamiętać o zapisaniu wprowadzonych zmian za pomocą przycisku . W przeciwnym razie możliwość wygenerowania Wniosku o wypłatę wyrównania za pomocą przycisku  będzie zablokowana.

Po kliknięciu przycisku  wygenerowany i pobrany zostanie, zgodnie z ustawieniami przeglądarki, **WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA** w formacie **.pdf** z danymi Podmiotu uprawnionego uzupełnionymi na podstawie informacji w zakładkach **Szczegóły**, **Dane dostawy ciepła**, **Dane systemu ciepłowniczego** oraz **Załączniki**.

WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNIANIA

WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNIANIA, O KTÓRYM MOWA W ART 12A UST. 1 USTAWY Z DNIA 15 WRZEŚNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE NIEKTÓRYCH ŹRÓDEŁ CIEPŁA W ZWIĄZKU Z SYTUACJĄ NA RYNKU PALIW (Dz. U. z 2022 r. poz. 1967 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".

Dane podstawowe podmiotu, do którego trafia wniosek

1. Oznaczenie podmiotu, do którego jest kierowany wniosek	Zarządca Rozliczeń S.A.
---	-------------------------

Dane podstawowe przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do wyrównania

2. Oznaczenie przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania		PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYCZNE WARSZAWA SP. Z O. O.	
3. NIP przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania		1229911214	
4. Siedziba przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania			
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
Ciepłownicza		8	1
Miejscowość		Kod pocztowy	Poczta
Warszawa		01-876	Warszawa
Kraj			
Polska			
5. Adres poczty elektronicznej przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania		jkowalski@poczta.pl	
Numer telefonu przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania, do kontaktu		111 222 333	

Data wygenerowania: 27.03.2023 16:17:04

Strona 1/6

Rysunek: Wygenerowany Wniosek o wypłatę wyrównania - Strona 1 z 6

W kolejnym kroku wygenerowany Wniosek podpisujemy wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym zgodnie z zasadami reprezentacji Podmiotu uprawnionego.

Uwaga

Pobrany Wniosek o wypłatę wyrównania powinien zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Podmiotu uprawnionego, ujawnioną w KRS lub pełnomocnika.

Podpisany Wniosek dołączamy do listy w zakładce **Załączniki**, analogicznie jak pozostałe dokumenty z tą różnicą, że w oknie dodawania dokumentu w polu **Typ pliku** wybieramy **Wniosek o wypłatę wyrównania 12a**.

Załącznik

Typ pliku

Wniosek o wypłatę wyrównania 12a

Plik

Wybierz plik Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12 a Ustawy z dnia 15 września 2022 r..pdf

Podpis

Wybierz plik Nie wybrano pliku

Plik .xades należy dodać tylko w przypadku podpisu kwalifikowanego zewnętrznego.

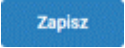
Zapisz

Rysunek: Okno dodawania dokumentu - wybrany plik o typie **Wniosek o wypłatę wyrównania 12a**

Po dodaniu Wniosku zapisujemy formularz, klikając przycisk

Zapisz

Uwaga

W przypadku, kiedy podczas załączania pliku o typie *Wniosek o wypłatę wyrównania 12a* zostanie dodany w polu **Podpis** plik w formacie **.xades**, po kliknięciu przycisku  w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



Plik o typie „Wniosek o wypłatę wyrównania 12a” może zostać podpisany jedynie wewnątrz dokumentu - kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. System nie obsługuje zewnętrznego pliku .xades.

Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości załączenia pliku o typie Wniosek o wypłatę wyrównania 12a podpisanego zewnętrznym plikiem .xades

Przesłanie Wniosku o wypłatę wyrównania do weryfikacji przez ZRSA

Po dodaniu wygenerowanego i prawidłowo podpisanego dokumentu o typie **Wniosek o wypłatę wyrównania 12a** oraz załączeniu wszystkich pozostałych wymaganych dokumentów (plików), przesyłamy Wniosek do ZRSA. W tym celu klikamy przycisk  widoczny w dolnej części zakładki **Szczegóły**. Wówczas zablokowana zostanie możliwość wprowadzania zmian w wysłanym Wniosku. Jednocześnie status Wniosku o wypłatę wyrównania zostanie zmieniony z **Roboczy** na **Złożony**.

Uwaga

W przypadku, kiedy podpis załączonego pliku jest nieprawidłowy lub plik nie jest opatrzony odpowiednim podpisem, po kliknięciu przycisku  w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



Niektóre załączniki nie są podpisane lub podpis jest nieprawidłowy.

Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości wysłania plików niepodpisanych lub podpisanych nieprawidłowo

Uwaga

W przypadku, kiedy w zakładce **Załączniki** dodamy Wniosek, który nie został wygenerowany z poziomu Portalu za pomocą przycisku  lub po wygenerowaniu Wniosku w zakładkach formularza zostały wprowadzone zmiany, po kliknięciu przycisku  w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.

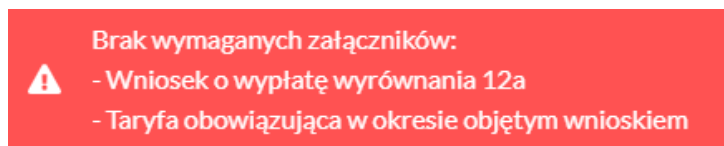


Wniosek nie został wygenerowany z poziomu Portalu.

Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości wysłania Wniosku niewygenerowanego w Portalu

Uwaga

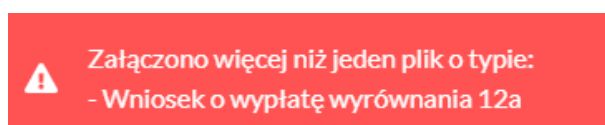
W przypadku, kiedy w zakładce **Załączniki** nie zostanie dodany wygenerowany Wniosek o wypłatę wyrównania lub inny niezbędny dokument, po kliknięciu przycisku  w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat.



Rysunek: Przykładowy komunikat informujący o braku załączenia wymaganych plików

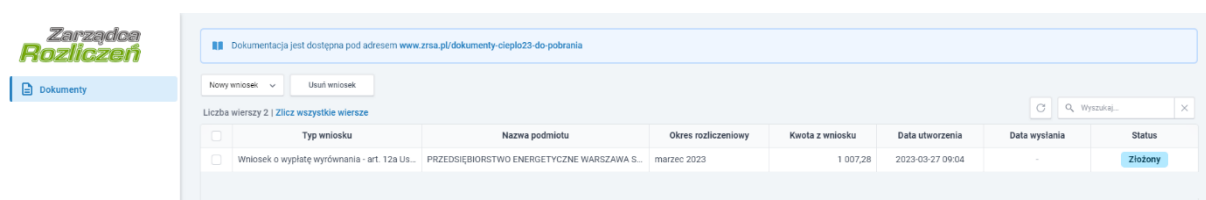
Uwaga

W przypadku, kiedy wygenerowany Wniosek o wypłatę wyrównania zostanie dodany w zakładce **Załączniki** więcej niż jeden raz, po kliknięciu przycisku , w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat.



Rysunek: Komunikat informujący o załączeniu kilku plików typu Wniosek o wypłatę wyrównania 12a

Po zamknięciu formularza za pomocą ikony , na liście w zakładce **Dokumenty** widoczny będzie wpis dotyczący wypełnionego Wniosku o wypłatę wyrównania.



Rysunek: Zakładka **Dokumenty** - dodany Wniosek o wypłatę wyrównania o statusie **Złożony**

Lista zakładki **Dokumenty** składa się z następujących kolumn:

- **Typ wniosku** - informacja o typie wniosku oraz Ustawie, na podstawie której składany jest Wniosek,
- **Nazwa podmiotu** - nazwa przedsiębiorstwa energetycznego, w imieniu którego składany jest Wniosek,
- **Okres rozliczeniowy** - informacja o miesiącu i roku rozliczeniowym, za który składany jest Wniosek,
- **Kwota z wniosku** - wnioskowana kwota wyrównania,
- **Data utworzenia** - data dodania Wniosku w Portalu,
- **Data wysłania** - data złożenia Wniosku do ZRSA,
- **Status** - informacja o statusie Wniosku.

Na kolejnych etapach procesu status Wniosku jest automatycznie aktualizowany. Informację o aktualnym statusie odczytamy po odświeżeniu danych za pomocą przycisku  widocznego po prawej stronie zakładki **Dokumenty**. Wyróżniamy następujące statusy:

- **Roboczy** - Wniosek o wypłatę wyrównania dodany w zakładce **Dokumenty**, oczekujący na przesłanie do ZRSA,
- **Złożony** - Wniosek o wypłatę wyrównania przesłany do ZRSA poprzez kliknięcie przycisku  i oczekujący na weryfikację,
- **W trakcie wyjaśnień** - ZRSA przesłał Podmiotowi uprawnionemu wezwanie do uzupełnienia braków lub poprawy błędów we Wniosku o wypłatę wyrównania,
- **Zamknięty** - archiwalny Wniosek o wypłatę wyrównania, do którego przesłano nowy wniosek po wezwaniu przez ZRSA,
- **Zatwierdzony** - Wniosek o wypłatę wyrównania pozytywnie zweryfikowany i zatwierdzony przez ZRSA,
- **Bez rozpatrzenia** - Wniosek o wypłatę wyrównania złożony po wyznaczonym terminie lub w którym podczas weryfikacji stwierdzono nieprawidłowości lub braki, które nie zostały poprawione w terminie wyznaczonym w wezwaniu.

Po przesłaniu Wniosku o wypłatę wyrównania, na adres e-mail, podany w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane podstawowe przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do wyrównania** w polu **5. Adres poczty elektronicznej przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania**, wysłana zostanie wiadomość z potwierdzeniem otrzymania Wniosku o wypłatę wyrównania.

Potwierdzenie otrzymania Wniosku

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, że w dniu 2023-03-23 do Zarządcy Rozliczeń S.A. wpłynął Wniosek za okres 2023-03. Wniosek został zarejestrowany pod numerem sprawy ZR.040-1/23 i przekazany do weryfikacji. O zmianie statusu Wniosku zostaną Państwo poinformowani odrębną wiadomością.

Z poważaniem,
Zarządca Rozliczeń S.A.

Wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać. W przypadku pytań lub wątpliwości, prosimy o kontakt poprzez adres e-mail: cieplo@zrsa.pl

Rysunek: Przykładowa wiadomość e-mail z potwierdzeniem otrzymania Wniosku o wypłatę wyrównania

Uwaga

W przypadku, kiedy w ciągu 24 godzin od daty przesłania Wniosku nie otrzymamy wiadomości e-mail, należy skontaktować się z ZRSA poprzez formularz kontaktowy dostępny pod adresem

<https://zrsa.pl/kontakt/>, podając informację „brak potwierdzenia otrzymania Wniosku o wypłatę wyrównania” oraz numer telefonu do kontaktu.

Wezwanie do usunięcia braków formalnych we Wniosku o wypłatę wyrównania

W przypadku wystąpienia braków formalnych lub błędów obliczeniowych we Wniosku o wypłatę wyrównania przesłanym do ZRSA, na adres e-mail podany w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane podstawowe przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do wyrównania** w polu 5. **Adres poczty elektronicznej przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania**, wysłana zostanie wiadomość z wezwaniem do usunięcia braków formalnych we Wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

Wiadomość e-mail będzie zawierała szczegółowe informacje o brakujących plikach lub danych Podmiotu uprawnionego.

Po zapoznaniu się ze szczegółami wiadomości w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania logujemy się do Portalu, po czym składamy nowy Wniosek, uwzględniając zgłoszone uwagi. Przykładowo:

- w przypadku brakujących informacji we Wniosku klikamy przycisk  i wybieramy odpowiedni typ Wniosku, uzupełniamy wyświetlony formularz z uwzględnieniem braków, zapisujemy wprowadzone dane, następnie klikamy , dołączamy wygenerowany i podpisany Wniosek w zakładce **Załączniki** i klikamy ,
- w przypadku brakującego lub niewłaściwie podpisanego dodatkowego dokumentu klikamy przycisk  i wybieramy odpowiedni typ Wniosku, uzupełniamy wyświetlony formularz, zapisujemy wprowadzone dane, dołączamy brakujący plik w zakładce **Załączniki**, następnie klikamy , dołączamy wygenerowany i podpisany Wniosek w zakładce **Załączniki** i klikamy .

Uwaga

W przypadku nieusunięcia zgłoszonych braków, po upływie 7 dni od dnia otrzymania wezwania ZRSA pozostawi Wniosek o wypłatę wyrównania bez rozpatrzenia. Informację o tym otrzymamy w formie wiadomości e-mail.

Zatwierdzenie Wniosku o wypłatę wyrównania

Po pozytywnej weryfikacji Wniosku o wypłatę wyrównania przesłanego do ZRSA, na adres e-mail podany w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane podstawowe przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do wyrównania** w polu 5. **Adres poczty elektronicznej przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania**, wysłana zostanie wiadomość z informacją o zatwierdzeniu Wniosku o wypłatę wyrównania. Status dokumentu w Portalu zostanie zmieniony na **Zatwierdzony**.

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12c Ustawy z dnia 15 września 2022 r.

Przed przystąpieniem do składania Wniosku należy przygotować odpowiednie załączniki wraz z elektronicznymi podpisami, które są niezbędne do prawidłowego złożenia danego rodzaju Wniosku. Załączniki zostały szczegółowo opisane w podrozdziale [Załączenie wymaganych dokumentów](#).

Wypełnienie formularza - Zakładka Szczegóły

W celu złożenia Wniosku o wypłatę wyrównania, o którym mowa w art. 12c Ustawy, klikamy przycisk Nowy wniosek widoczny w zakładce **Dokumenty**, następnie z rozwiniętej listy wybieramy **Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12c Ustawy z dnia 15 września 2022 r.**

Po kliknięciu przycisku utworzony zostanie nowy Wniosek o statusie **Roboczy** i jednocześnie wyświetlony zostanie formularz **WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA**, składający się z czterech zakładek:

- Szczegóły,
- Dane dostawy ciepła,
- Dane systemu ciepłowniczego,
- Załączniki.

The screenshot shows the 'WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA' form in the 'Szczegóły' (Details) tab. The form is titled 'WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA' and includes a subtitle: 'WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA, O KTÓRYM MOWA W ART. 12C UST. 1 USTAWY Z DNIA 15 WRZEŚNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE NIEKTÓRYCH ŹRÓDEŁ CIEPŁA W ZWIĄZKU Z SYTUACJĄ NA RYNKU PALIW (Dz. U. z 2022 r. poz. 1967 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".' The form is divided into four sections: 1. Oznaczenie podmiotu, do którego trafia wniosek (Zarządca Rozliczeń S.A.), 2. Oznaczenie sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania (PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYCZNE WARSZAWA SP. Z O. O.), 3. NIP sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania (1229911214), and 4. Siedziba sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania (Ulica: Ciepłownicza, Nr domu: 87, Nr lokalu: 3, Miejscowość: Warszawa, Kod pocztowy: 01-988, Poczta: Warszawa, Kraj: Polska). At the bottom of the form are three buttons: 'Zapisz', 'Generuj PDF', and 'Wyślij'.

Rysunek: Formularz **WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA** - zakładka **Szczegóły**

Uzupełnianie danych rozpoczynamy od zakładki **Szczegóły**, w której część danych Podmiotu uprawnionego została zaczytana automatycznie z systemu. Zakładka składa się z następujących sekcji:

- Dane podstawowe podmiotu, do którego trafia wnioszek,
- Dane podstawowe sprzedawcy ciepła uprawnionego do wyrównania,
- Dane szczegółowe.

W pierwszej kolejności weryfikujemy poprawność zaczytanych danych przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do wyrównania oraz uzupełniamy brakujące informacje.

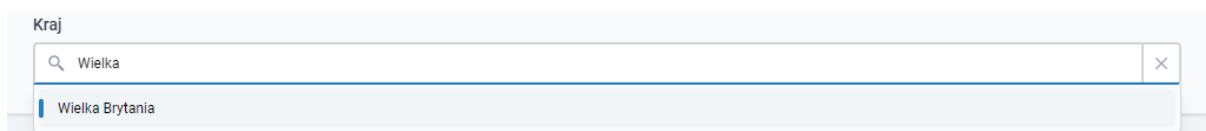
W pierwszej sekcji, pole **1. Oznaczenie podmiotu, do którego jest kierowany wniosek** jest uzupełnione automatycznie i nie podlega edycji.

Druga sekcja **Dane podstawowe sprzedawcy ciepła uprawnionego do wyrównania** składa się z następujących pól:

- **2. Oznaczenie sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania** - nazwa przedsiębiorstwa energetycznego zaczytana z systemu. Pole jest zablokowane do edycji,
- **3. NIP sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania** - numer NIP przedsiębiorstwa energetycznego zaczytany na podstawie numeru wprowadzonego podczas zakładania konta Podmiotu uprawnionego w Portalu. Pole jest zablokowane do edycji,
- **4. Siedziba sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania** - dane siedziby przedsiębiorstwa energetycznego są uzupełniane automatycznie z systemu i składają się z następujących pól: **Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Miejscowość, Kod pocztowy, Poczta, Kraj**.

Uwaga

W przypadku, kiedy wartość w polu **Kraj** nie zostanie zaczytana automatycznie, wpisujemy nazwę kraju (lub jej fragment) w języku polskim i wybieramy wartość z listy podpowiedzi.

The image shows a web form with a label 'Kraj' above a search input field. The input field contains the text 'Wielka'. Below the input field, a dropdown menu is open, displaying a single suggestion: 'Wielka Brytania'. The dropdown menu has a light blue background and a thin border.

Rysunek: Przykładowa wartość wpisana w polu **Kraj** wraz z widoczną podpowiedzią

- **5. Adres poczty elektronicznej sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania** - należy podać tylko jeden adres e-mail do doręczeń pism i innej korespondencji wysyłanej przez ZRSA za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- **Numer telefonu sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania, do kontaktu** - należy podać tylko jeden numer telefonu do kontaktu z ZRSA. Należy wpisać tylko cyfry, bez znaków specjalnych.

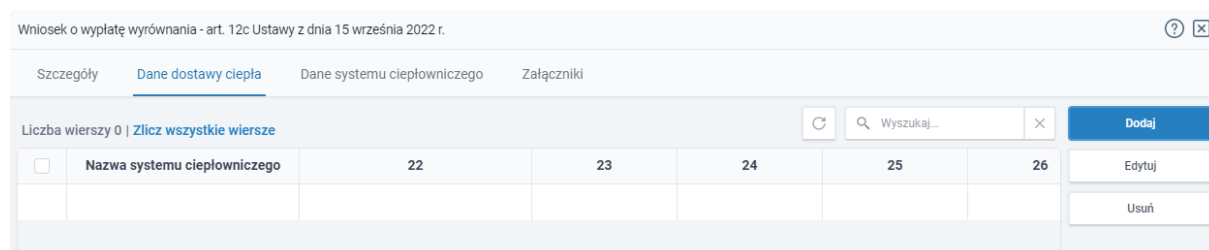
W kolejnej sekcji **Dane szczegółowe** uzupełniamy następujące pola:

- **6. Okres, za który składany jest wniosek** - z listy rozwijanej po kliknięciu w pole należy wybrać miesiąc rozliczeniowy, za który składany jest Wniosek o wypłatę wyrównania,
- **Nazwa systemu ciepłowniczego.**

Uwaga

Po uzupełnieniu powyższych pól zapisujemy Wniosek za pomocą przycisku **Zapisz** widocznego w dolnej części formularza a następnie przechodzimy do uzupełnienia zakładki **Dane dostawy ciepła**, ponieważ wartości wprowadzone w polach tej zakładki są wykorzystywane w formułach obliczających wartości, które powinny znaleźć się w odpowiednich polach zakładki **Szczegóły**, w dalszej części sekcji **Dane szczegółowe**.

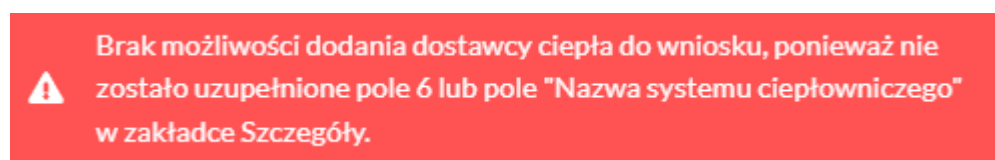
Wypełnienie formularza - Zakładka Dane dostawy ciepła



Rysunek: Portal - zakładka **Dane dostawy ciepła**

Uwaga

W przypadku, kiedy w zakładce **Szczegóły** nie zostaną uzupełnione pola **6. Okres, za który składany jest wniosek** oraz **Nazwa systemu ciepłowniczego**, w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat, a dodanie nowej pozycji do listy Danych dostawy ciepła nie będzie możliwe do momentu wprowadzenia tych danych.



Rysunek: Komunikat o braku możliwości dodania pozycji do listy **Dane dostawy ciepła**

W celu dodania nowej pozycji do listy w zakładce **Dane dostawy ciepła**, klikamy przycisk **Dodaj** i uzupełniamy wyświetlony formularz, składający się z następujących pól:

- **Nazwa systemu ciepłowniczego** - pole automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi wcześniej w sekcji **Dane Szczegółowe** w zakładce **Szczegóły**. Pole jest zablokowane do edycji,
- **22. Nazwa grupy taryfowej** - należy wprowadzić nazwę grupy taryfowej,
- **23. Cena za zamówioną moc cieplną albo dwunastokrotność stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną** - stosowana w dniu 30 września 2022 r., powiększona o 40%

[zł/MW] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

- 24. Cena ciepła albo stawka opłaty za ciepło - stosowana w dniu 30 września 2022 r., powiększona o 40% [zł/GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 25. Cena nośnika ciepła - stosowana w dniu 30 września 2022 r., powiększona o 40% [zł/m³ albo zł/t] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 26. Stawka stałych opłat za usługi przesyłowe - stosowana w dniu 30 września 2022 r., powiększona o 40% [zł/MW] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 27. Stawka zmiennych opłat za usługi przesyłowe - stosowana w dniu 30 września 2022 r., powiększona o 40% [zł/GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 28. Planowana roczna wielkość zamówionej mocy cieplnej dla danej grupy taryfowej uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie taryfy dla ciepła albo w ostatniej kalkulacji dokonanej przez sprzedawcę ciepła, obowiązującej na dzień 30 września 2022 r. [MW] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do trzech miejsc po przecinku,
- 29. Planowana roczna ilość sprzedaży ciepła dla danej grupy taryfowej uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie taryfy dla ciepła albo w kalkulacji dokonanej przez sprzedawcę ciepła, obowiązującej na dzień 30 września 2022 r. [GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 30. Planowana roczna ilość nośnika ciepła dostarczanego do sieci ciepłowniczych w celu napełniania i uzupełniania ubytków tego nośnika w tych sieciach oraz sprzedaży tego nośnika odbiorcom w danej grupie taryfowej, uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie taryfy dla ciepła albo w kalkulacji dokonanej przez sprzedawcę ciepła, obowiązującej na dzień 30 września 2022 r. [m³ albo t] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 31. Planowane roczne przychody ze sprzedaży mocy cieplnej w danej grupie taryfowej obliczone na podstawie ceny za zamówioną moc cieplną albo dwunastokrotności stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną i planowanej wielkości zamówionej mocy cieplnej dla danej grupy taryfowej, uwzględnione we wniosku o zatwierdzenie taryfy dla ciepła albo w kalkulacji dokonanej przez sprzedawcę ciepła, obowiązującej na dzień 30 września 2022 r. [zł] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami 23 i 28. Pole jest zablokowane do edycji,
- 32. Planowane roczne przychody ze sprzedaży ciepła w danej grupie taryfowej obliczone na podstawie ceny ciepła albo stawki opłaty za ciepło i planowanej rocznej ilości sprzedanego ciepła dla danej grupy taryfowej wg stanu na dzień 30 września 2022 r. [zł] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie

danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami 24 i 29. Pole jest zablokowane do edycji,

- 33. Planowane roczne przychody ze sprzedaży dla danej grupy taryfowej nośnika ciepła, obliczone na podstawie ceny nośnika ciepła i planowanej rocznej ilości nośnika ciepła dostarczanego do sieci ciepłowniczych w celu napełniania i uzupełniania ubytków tego nośnika w tych sieciach oraz sprzedaży tego nośnika odbiorcom w danej grupie taryfowej wg stanu na dzień 30 września 2022 r. [zł] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami 25 i 30. Pole jest zablokowane do edycji,
- 34. Planowane roczne przychody sprzedawcy ciepła ze stałych opłat za usługi przesyłowe w danej grupie taryfowej wg stanu na dzień 30 września 2022 r. [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 35. Planowane roczne przychody sprzedawcy ciepła ze zmiennych opłat za usługi przesyłowe w danej grupie taryfowej wg stanu na dzień 30 września 2022 r. [zł] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami 27 i 36. Pole jest zablokowane do edycji,
- 36. Planowana dla danego systemu ciepłowniczego ilość ciepła dostarczanego z tego systemu do odbiorców usług przesyłowych w danej grupie taryfowej wg stanu na dzień 30 września 2022 r. [GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wprowadzone informacje zapisujemy za pomocą przycisku **Zapisz** widocznego w dolnej części formularza.

Po zapisie, dane będą widoczne na liście.

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12c Ustawy z dnia 15 września 2022 r.

Szczegóły **Dane dostawy ciepła** Dane systemu ciepłowniczego Załączniki

Liczba wierszy 1 | **Zlicz wszystkie wiersze**

	22	23	24	25	26	
☐ Nazwa systemu ciepłowniczego						Edytuj
☐ Siedlce	B	123,00	124,00	125,00		Usuń

Rysunek: Portal - zakładka **Dane dostawy ciepła** z dodaną pozycją na liście

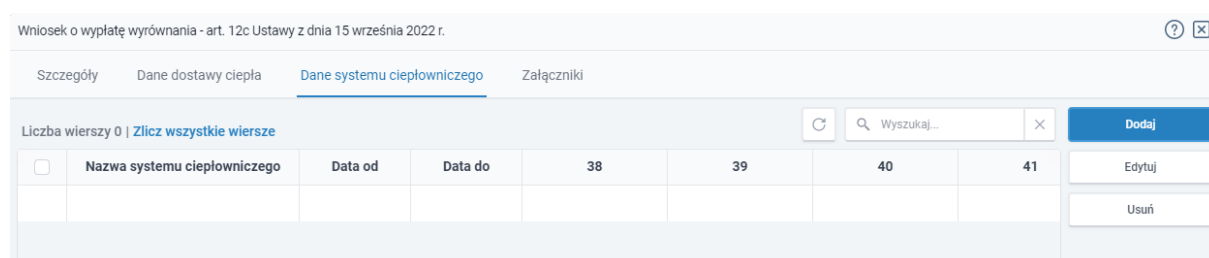
Dane widoczne na liście zakładki **Dane dostawy ciepła** możemy edytować. W tym celu zaznaczamy pozycję na liście w pierwszej kolumnie, za pomocą pola wyboru ☐. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona ☒. Następnie klikamy przycisk , wprowadzamy zmiany w wyświetlonym formularzu, następnie klikamy przycisk .

W celu usunięcia dodanych informacji zaznaczamy pozycję na liście w pierwszej kolumnie, za pomocą pola wyboru ☐. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona ☒. Następnie

klikamy przycisk  i potwierdzamy czynność, klikając  w wyświetlonym oknie potwierdzenia.

Wypełnienie formularza - Zakładka Dane systemu ciepłowniczego

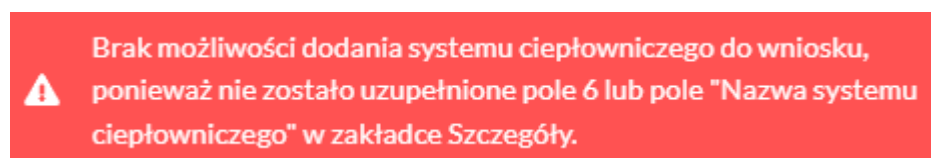
W następnej kolejności uzupełniamy dane w zakładce **Dane systemu ciepłowniczego**, ponieważ wartości wprowadzone w polach tej zakładki są wykorzystywane do formuł obliczających wartości, które powinny znaleźć się w odpowiednich polach pierwszej zakładki **Szczegóły**, w sekcji **Dane szczegółowe**.



Rysunek: Portal - zakładka **Dane systemu ciepłowniczego**

Uwaga

W przypadku, kiedy w zakładce **Szczegóły** nie zostaną uzupełnione pola **6. Okres, za który składany jest wniosek** oraz **Nazwa systemu ciepłowniczego**, w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat, a dodanie nowej pozycji do listy Danych systemu ciepłowniczego nie będzie możliwe do momentu wprowadzenia tych danych.



Rysunek: Komunikat o braku możliwości dodania pozycji do listy Dane systemu ciepłowniczego

W celu dodania nowej pozycji do listy w zakładce **Dane systemu ciepłowniczego**, klikamy przycisk  i uzupełniamy wyświetlony formularz, składający się z następujących pól:

- **Nazwa systemu ciepłowniczego** - pole automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi wcześniej w sekcji **Dane Szczegółowe** w zakładce **Szczegóły**. Pole jest zablokowane do edycji,
- **37. Okres obowiązywania cen i stawek opłat [Data od] / [Data do]** - daty należy wpisać ręcznie lub wybrać z kalendarza,
- **38. Suma planowanych rocznych przychodów ze sprzedaży ciepła dla danego systemu ciepłowniczego uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie stosowanej taryfy dla ciepła [zł]** - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

- 39. Suma planowanych rocznych przychodów ze sprzedaży mocy cieplnej dla danego systemu ciepłowniczego uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie stosowanej taryfy dla ciepła [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 40. Suma planowanych rocznych przychodów ze sprzedaży nośnika ciepła dla danego systemu ciepłowniczego uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie stosowanej taryfy dla ciepła [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 41. Planowana roczna sprzedaż ciepła uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie obowiązującej taryfy dla ciepła albo w ostatniej kalkulacji dokonanej przez sprzedawcę ciepła [GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 42. Planowana dla danego systemu ciepłowniczego roczna ilość ciepła dostarczanego z tego systemu do odbiorców usług przesyłowych obliczona zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 43. Planowana, roczna wielkość zamówionej mocy cieplnej uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie obowiązującej taryfy dla ciepła albo w ostatniej kalkulacji dokonanej przez sprzedawcę ciepła [MW] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do trzech miejsc po przecinku,
- 44. Planowana roczna ilość nośnika ciepła dostarczanego do sieci ciepłowniczych w celu napełniania i uzupełniania ubytków tego nośnika w tych sieciach oraz sprzedaży tego nośnika odbiorcom, uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie obowiązującej taryfy dla ciepła albo w ostatniej kalkulacji dokonanej przez sprzedawcę ciepła [m³ albo t] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 45. Planowane roczne przychody ze zmiennych opłat za usługi przesyłowe dla danego systemu ciepłowniczego obliczone zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 46. Planowane roczne przychody ze stałych opłat za usługi przesyłowe dla danego systemu ciepłowniczego obliczone zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 47. Średnia stawka opłat za usługi przesyłowe w danym systemie ciepłowniczym obliczona zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [zł] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami 42, 45 i 46. Pole jest zablokowane do edycji,
- 48. Cena dostawy ciepła obliczona zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [zł/GJ] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami 38, 39, 40, 41 i 47. Pole jest zablokowane do edycji,

- 49. Maksymalna cena dostawy ciepła dla danego systemu ciepłowniczego, o której mowa w art. 3a ust. 2 pkt 1 albo art. 3a ust. 3 pkt 2 ustawy [zł/GJ] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami od 29 do 36. Pole można edytować,

Uwaga

W przypadku wprowadzenia niewłaściwej wartości, pod polem zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat z informacją o prawidłowej cenie,

- 50. Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą dla danego systemu ciepłowniczego obliczona na podstawie algorytmu zawartego w obowiązującej w danym okresie taryfie dla ciepła sprzedawcy ciepła albo w ostatniej kalkulacji dokonanej przez sprzedawcę ciepła [zł/GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 51. Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą dla danego systemu ciepłowniczego powiększona o średnią stawkę opłat za usługi przesyłowe w danym systemie ciepłowniczym obliczona zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [zł] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami 47 i 50. Pole jest zablokowane do edycji,
- 52. Ilość sprzedanego ciepła odbiorcom, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w okresie od dnia 1 października 2022 r. do dnia 28 lutego 2023 r. [GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 53. Stawka podatku od towarów i usług dla dostaw ciepła [%] - należy wprowadzić wartość liczbową (w procentach) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 54. Kwota wyrównania w danym okresie rozliczeniowym [zł] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami od 48 do 53. Pole jest zablokowane do edycji.

Wprowadzone informacje zapisujemy za pomocą przycisku **Zapisz** widocznego w dolnej części formularza.

Po zapisie, dane będą widoczne na liście.

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12c Ustawy z dnia 15 września 2022 r.

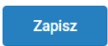
Szczegóły	Dane dostawy ciepła	Dane systemu ciepłowniczego	Załączniki
-----------	---------------------	------------------------------------	------------

Liczba wierszy 1 | Zlicz wszystkie wiersze

	Nazwa systemu ciepłowniczego	Data od	Data do	38	39	40	41	
☐	Siedlce	2023-01-01	2023-03-31	13 123 123,00	12 312 312,00	123 132,00	112	Edytuj Usuń

Rysunek: Portal - zakładka **Dane systemu ciepłowniczego** z dodaną pozycją na liście

Dane widoczne na liście zakładki **Dane systemu ciepłowniczego** możemy edytować. W tym celu zaznaczamy pozycję na liście w pierwszej kolumnie, za pomocą pola wyboru ☐.

Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona . Następnie klikamy przycisk , wprowadzamy zmiany w wyświetlonym formularzu, następnie klikamy przycisk .

W celu usunięcia dodanych informacji zaznaczamy pozycję na liście w pierwszej kolumnie, za pomocą pola wyboru . Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona . Następnie klikamy przycisk  i potwierdzamy czynność, klikając  w wyświetlonym oknie potwierdzenia.

Wypełnienie formularza - Zakładka Szczegóły cd.

Po uzupełnieniu danych w zakładkach **Dane dostawy ciepła** oraz **Dane systemu ciepłowniczego**, wracamy do zakładki **Szczegóły**, gdzie uzupełniamy pozostałe informacje w sekcji **Dane szczegółowe**.

Uwaga

W sekcji **Dane szczegółowe** istnieje możliwość skorzystania z automatycznego uzupełnienia pól oznaczonych numerami 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 oraz 19. Aby skorzystać z tej funkcjonalności, należy kliknąć przycisk  znajdujący się pod polem oznaczonym numerem 19. Po kliknięciu przycisku, pola zostaną prawidłowo uzupełnione na podstawie wartości wprowadzonych wcześniej w zakładkach **Dane dostawy ciepła** i **Dane systemu ciepłowniczego**.

 W celu automatycznego przeliczenia pól 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 oraz 19 można skorzystać z przycisku: **PRZELICZ AUTOMATYCZNIE**. Spowoduje to uzupełnienie wskazanych pól o poprawne wartości z części wniosku "Dane dotyczące obliczenia maksymalnej ceny dostawy ciepła" oraz "Dane dotyczące całego systemu ciepłowniczego". Po skorzystaniu z przycisku należy zapisać zmiany.

Rysunek: Przycisk **PRZELICZ AUTOMATYCZNIE** w sekcji **Dane szczegółowe** wraz z opisem

Dalsza część sekcji **Dane szczegółowe** składa się z następujących pól:

- 7. Ilość sprzedanego ciepła ogółem w miesięcznym okresie rozliczeniowym [GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 8. Ilość sprzedanego ciepła dla odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w miesięcznym okresie rozliczeniowym [GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczonej nr 52 i musi być mniejsza lub równa od wartości wprowadzonej w polu oznaczonym nr 7,
- 9. Planowane roczne przychody ze sprzedaży mocy cieplnej w danym systemie ciepłowniczym stanowiące sumę planowanych rocznych przychodów ze sprzedaży mocy cieplnej we wszystkich grupach taryfowych, obliczone na podstawie ceny za zamówioną moc cieplną [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczonej nr 31,

- 10. Planowane roczne przychody ze sprzedaży ciepła w danym systemie ciepłowniczym stanowiące sumę planowanych rocznych przychodów ze sprzedanego ciepła we wszystkich grupach taryfowych, obliczone na podstawie ceny ciepła albo stawki opłaty za ciepło [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczonej nr 32,
- 11. Planowane roczne przychody ze sprzedaży nośnika ciepła w danym systemie ciepłowniczym stanowiące sumę planowanych rocznych przychodów ze sprzedaży dla wszystkich grup taryfowych nośnika ciepła, obliczone na podstawie ceny nośnika ciepła [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczonej nr 33,
- 12. Planowane przychody sprzedawcy ciepła ze stałych opłat za usługi przesyłowe w danym systemie ciepłowniczym, stanowiące sumę planowanych przychodów sprzedawcy ciepła ze stałych opłat za usługi przesyłowe we wszystkich grupach taryfowych, obliczone na podstawie stawki stałych opłat za usługi przesyłowe [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczonej nr 34,
- 13. Planowane przychody sprzedawcy ciepła ze zmiennych opłat za usługi przesyłowe w danym systemie ciepłowniczym stanowiące sumę planowanych przychodów sprzedawcy ciepła ze zmiennych opłat za usługi przesyłowe we wszystkich grupach taryfowych, obliczone na podstawie stawki zmiennych opłat za usługi przesyłowe [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczonej nr 35,
- 14. Planowana roczna ilość sprzedanego ciepła w danym systemie ciepłowniczym stanowiąca sumę planowanych, rocznych ilości sprzedanego ciepła we wszystkich grupach taryfowych [GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczonej nr 29,
- 15. Planowana dla danego systemu ciepłowniczego ilość ciepła dostarczanego z tego systemu do odbiorców usług przesyłowych stanowiąca sumę planowanych rocznych ilości dostarczonego ciepła do odbiorców usług przesyłowych we wszystkich grupach taryfowych, obliczona zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczonej nr 36,
- 16. Średnia stawka opłat za usługi przesyłowe w danym systemie ciepłowniczym, według stanu na dzień 30 września 2022 r. [zł] - pole automatycznie uzupełnione wartością wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami 12, 13 i 15. Pole jest zablokowane do edycji,

- 17. Maksymalna cena dostawy ciepła dla systemu ciepłowniczego, o której mowa w art. 3a ust. 2 pkt 1 lub art. 3a ust. 3 pkt 2 ustawy [zł/GJ] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami 9, 10, 11, 14 i 16. Pole jest zablokowane do edycji,
- 18. Oświadczam, że przedsiębiorstwo energetyczne uprawnione do otrzymania wyrównania nie skorzystało ze wsparcia, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny. - z listy rozwijanej należy wybrać jedną z opcji: *Tak / Nie*,
- 19. Wnioskowana wysokość wyrównania [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczone nr 54. W przypadku wprowadzenia niewłaściwej wartości, pod polem zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat z informacją o prawidłowej sumie.
- 20. Numer rachunku bankowego albo rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który ma zostać wypłacone wyrównanie - w polu należy wprowadzić 26-cyfrowy numer rachunku, na który, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez ZRSA, zostanie dokonana wypłata wyrównania. Wprowadzony numer rachunku bankowego Podmiotu uprawnionego zostanie zweryfikowany z białą listą podatników,
- 21. Inne informacje niezbędne do obliczenia i wypłaty wyrównania - należy wprowadzić w przypadku posiadania dodatkowych informacji niezbędnych do obliczenia i wypłaty wyrównania (informacje nieuwzględnione we Wniosku lub załącznikach).

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12c Ustawy z dnia 15 września 2022 r.

Szczegóły Dane dostawy ciepła Dane systemu ciepłowniczego Załączniki

Dane szczegółowe

6. Okres, za który jest składany wniosek
październik 2022 – luty 2023

Nazwa systemu ciepłowniczego
Siedlce

7. Ilość sprzedanego ciepła ogółem w okresie od dnia 1 października 2022 r. do dnia 28 lutego 2023 r. [GJ]
1 231 312,00

8. Ilość sprzedanego ciepła dla odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, w okresie od dnia 1 października 2022 r. do dnia 28 lutego 2023 r. [GJ]
123 244,00

9. Planowane roczne przychody ze sprzedaży mocy cieplnej w danym systemie ciepłowniczym stanowiące sumę planowanych rocznych przychodów ze sprzedaży mocy cieplnej we wszystkich grupach taryfowych, obliczone na podstawie ceny za zamówioną moc cieplną albo dwunastokrotności stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną [zł]
Suma wartości wykazanych w kolumnie 31 w części wniosku „Dane dotyczące obliczenia maksymalnej ceny dostawy ciepła”.
123 123,00

10. Planowane roczne przychody ze sprzedaży ciepła w danym systemie ciepłowniczym stanowiące sumę planowanych rocznych przychodów ze sprzedaży ciepła we wszystkich grupach taryfowych, obliczone na podstawie ceny ciepła albo stawki opłaty za ciepło [zł]
Suma wartości wykazanych w kolumnie 32 w części wniosku „Dane dotyczące obliczenia maksymalnej ceny dostawy ciepła”.
213 421,00

11. Planowane roczne przychody ze sprzedaży nośnika ciepła w danym systemie ciepłowniczym stanowiące sumę planowanych rocznych przychodów ze sprzedaży nośnika ciepła dla wszystkich grup taryfowych, obliczone na podstawie ceny nośnika ciepła [zł]
Suma wartości wykazanych w kolumnie 33 w części wniosku „Dane dotyczące obliczenia maksymalnej ceny dostawy ciepła”.
23 134,00

12. Planowane przychody sprzedawcy ciepła ze stałych opłat za usługi przesyłowe w danym systemie ciepłowniczym stanowiące sumę planowanych przychodów sprzedawcy ciepła ze stałych opłat za usługi przesyłowe we wszystkich grupach taryfowych, obliczone na podstawie stawki stałych opłat za

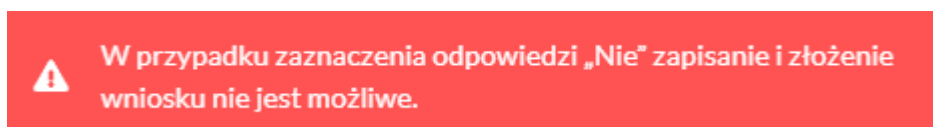
Zapisz Generuj PDF Wyślij

Rysunek: Przykładowo uzupełniona sekcja **Dane szczegółowe**

Po uzupełnieniu danych w zakładce **Szczegóły**, zapisujemy je za pomocą przycisku **Zapisz** a następnie przechodzimy do zakładki **Załączniki**, aby dodać do Wniosku niezbędne dokumenty.

Uwaga

W przypadku wybrania opcji „Nie” z listy rozwijanej w polu oznaczonym nr **18** w zakładce **Szczegóły**, w sekcji **Dane Szczegółowe**, po kliknięciu przycisku **Zapisz** w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



Rysunek: Komunikat o braku możliwości zapisania i złożenia wniosku

Uwaga

W przypadku, kiedy numer rachunku bankowego wprowadzony w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane szczegółowe** nie występuje na białej liście, po kliknięciu przycisku **Zapisz** w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat, a zapis nie będzie możliwy do momentu wprowadzenia poprawnych danych.



Numer rachunku bankowego albo rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który ma zostać wypłacone wyrównanie nie występuje na białej liście.

Rysunek: Komunikat informujący o braku występowania numeru rachunku bankowego na białej liście

Załączenie wymaganych dokumentów

W kolejnym kroku przechodzimy do zakładki **Załączniki** i dodajemy dokumenty niezbędne do wypłacenia wyrównania, np. *Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem*,

Istnieje możliwość dodania następujących dokumentów:

- **Wniosek o wypłatę wyrównania 12c** - dokument obowiązkowy do dodania (akceptowalny format pliku: .pdf),
- **Taryfa obowiązująca na dzień 30.09.2022** - dokument obowiązkowy do dodania w przypadku składania pierwszego Wniosku o wypłatę wyrównania (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg),
- **Wniosek o zatwierdzenie taryfy obowiązującej na dzień 30.09.2022** - dokument obowiązkowy do dodania w przypadku składania pierwszego Wniosku o wypłatę wyrównania (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg),
- **Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem** - dokument obowiązkowy do dodania (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg),
- **Wniosek o zatwierdzenie taryfy obowiązującej w okresie objętym wnioskiem** - dokument obowiązkowy do dodania (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg),
- **Pełnomocnictwo** - dokument należy dodać w przypadku, kiedy Wniosek o wypłatę wyrównania, wygenerowany na dalszym etapie procesu składania Wniosku, zostanie podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Podmiotu uprawnionego ujawnioną w KRS (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg, .doc, .docx),

W celu dodania dokumentu klikamy przycisk **Dodaj** widoczny po prawej stronie zakładki. Po kliknięciu przycisku wyświetlone zostanie okno, w którym uzupełniamy następujące pola:

- **Typ pliku** - z listy rozwijanej po kliknięciu w pole wybieramy rodzaj dołączanego dokumentu (pliku), np. *Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem*,
- **Plik** - w polu dołączamy plik/skan dokumentu. W tym celu klikamy przycisk **Wybierz plik** (lub klikamy w obszar pola), po czym wybieramy plik z dysku - lokalizacji, w której plik został zapisany.

Uwaga

Istnieje możliwość dołączania plików jedynie w następujących formatach: **.pdf**, word (**.doc** / **.docx**), grafika (**.jpg**).

W przypadku, kiedy podczas załączania pliku wybierzemy załącznik o niedozwolonym formacie dla danego typu pliku, po kliknięciu przycisku **Zapisz** wyświetlony zostanie

odpowiedni komunikat z informacją o dopuszczalnych formatach dla wybranego typu załącznika.

- **Podpis** - w przypadku podpisania dokumentu podpisem zewnętrznym, w polu dołączamy plik .xades. W przypadku podpisu wewnętrznego pole pozostawiamy puste.

Załącznik

Typ pliku

Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem

Plik

Wybierz plik Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem.pdf

Podpis

Wybierz plik Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem-podpis.xades

Plik .xades należy dodać tylko w przypadku podpisu kwalifikowanego zewnętrznego.

Zapisz

Rysunek: Okno dodawania dokumentu

Po określeniu typu i dodaniu pliku w wyświetlonym oknie klikamy przycisk **Zapisz**. Dołączony plik widoczny będzie na liście w zakładce **Załączniki**.

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12c Ustawy z dnia 15 września 2022 r.

Szczegóły Dane dostawy ciepła Dane systemu ciepłowniczego **Załączniki**

Liczba wierszy 1 | [Zlicz wszystkie wiersze](#)

Wyszukaj...

Dodaj

	Typ pliku	Nazwa	Rozmiar	Data dodania	Plik podj	Usun
☐	Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem	Taryfa obowiązująca w okresie objętym wni...	27,20 KB	2023-02-16 14:48	Nie	

Rysunek: Zakładka **Załączniki** - dodany plik o typie *Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem*

Uwaga

Po dodaniu załącznika system automatycznie weryfikuje, czy dokument został prawidłowo podpisany. Informacja o stanie weryfikacji podpisu widoczna jest w kolumnie **Status podpisu**. Wyróżniamy następujące stany:

- **W trakcie weryfikacji** - trwa weryfikacja podpisu dokumentu,
- **Podpis prawidłowy** - dokument został prawidłowo podpisany (podpis wewnątrz dokumentu lub został dołączony prawidłowy plik z podpisem w formacie .xades),
- **Błąd podpisu** - dokument został błędnie podpisany,
- **Niepodpisany** - dokument nie zawiera podpisu i nie został dołączony plik z podpisem w formacie .xades.

W celu weryfikacji, czy dokument został sprawdzony pod kątem prawidłowości podpisu, należy odświeżyć formularz za pomocą przycisku  widocznego obok pola  Wyszukaj...

Uwaga

Po dodaniu pliku nie ma możliwości jego edytowania. W przypadku chęci wprowadzenia zmian, w pierwszej kolejności usuwamy dodany załącznik z listy, zaznaczając go w pierwszej kolumnie, a następnie klikamy przycisk  i potwierdzamy czynność klikając **TAK** w wyświetlonym oknie potwierdzenia. Po dokonaniu zmian, dodajemy prawidłowy plik, korzystając z przycisku



Uwaga

Przed przejściem do kolejnego etapu należy upewnić się, że w zakładce **Załączniki** dodane zostały wszystkie niezbędne dokumenty. Informacja o dołączonych dokumentach do Wniosku zostanie umieszczona na wygenerowanym w formacie PDF dokumencie Wniosku.

Uwaga

Uzupełnienie formularza nie powoduje automatycznego wysłania dokumentu do ZRSA.

Uwaga

Przed przystąpieniem do generowania Wniosku o wypłatę wyrównania w formacie PDF, należy zweryfikować poprawność zacytanych informacji oraz odpowiednio uzupełnić brakujące dane **we wszystkich zakładkach formularza**. Wprowadzone informacje zostaną następnie zacytane w generowanym Wniosku.

Wygenerowanie Wniosku o wypłatę wyrównania

Po uzupełnieniu formularza generujemy Wniosek o wypłatę wyrównania w formacie PDF. W tym celu klikamy przycisk  widoczny w zakładce **Szczegóły**, obok przycisku .

Uwaga

W przypadku modyfikacji danych w zakładce **Szczegóły** należy pamiętać o zapisaniu wprowadzonych zmian za pomocą przycisku . W przeciwnym razie możliwość wygenerowania Wniosku o wypłatę wyrównania za pomocą przycisku  będzie zablokowana.

Po kliknięciu przycisku  wygenerowany i pobrany zostanie, zgodnie z ustawieniami przeglądarki, **WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA** w formacie **.pdf** z danymi Podmiotu uprawnionego uzupełnionymi na podstawie informacji w zakładkach **Szczegóły**, **Dane dostawy ciepła**, **Dane systemu ciepłowniczego** oraz **Załączniki**.

WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA

WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA, O KTÓRYM MOWA W ART. 12C UST. 1 USTAWY Z DNIA 15 WRZEŚNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE NIEKTÓRYCH ŹRÓDEŁ CIEPŁA W ZWIĄZKU Z SYTUACJĄ NA RYNKU PALIW (Dz. U. z 2022 r. poz. 1967 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".

Dane podstawowe podmiotu, do którego trafia wniosek

1. Oznaczenie podmiotu, do którego jest kierowany wniosek	Zarządca Rozliczeń S.A.
---	-------------------------

Dane podstawowe sprzedawcy ciepła uprawnionego do wyrównania

2. Oznaczenie sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania		PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYCZNE WARSZAWA SP. Z O. O.	
3. NIP sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania		1229911214	
4. Siedziba sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania			
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
Ciepłownicza		87	3
Miejscowość		Kod pocztowy	Poczta
Warszawa		01-988	Warszawa
Kraj			
Polska			
5. Adres poczty elektronicznej sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania		jkowalski@poczta.pl	
Numer telefonu sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania, do kontaktu		111 222 333	

Data wygenerowania: 28.03.2023 11:55:21

Strona 1/6

Rysunek: Wygenerowany Wniosek o wypłatę wyrównania - Strona 1 z 6

W kolejnym kroku wygenerowany Wniosek podpisujemy wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym zgodnie z zasadami reprezentacji Podmiotu uprawnionego.

Uwaga

Pobrany Wniosek o wypłatę wyrównania powinien zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Podmiotu uprawnionego, ujawnioną w KRS lub pełnomocnika.

Podpisany Wniosek dołączamy do listy w zakładce **Załączniki**, analogicznie jak pozostałe dokumenty z tą różnicą, że w oknie dodawania dokumentu w polu **Typ pliku** wybieramy **Wniosek o wypłatę wyrównania 12c**.

Załącznik

Typ pliku

Wniosek o wypłatę wyrównania 12c

Plik

Wybierz plik Wniosek o wypłatę wyrównania 12c.pdf

Podpis

Wybierz plik Nie wybrano pliku

Plik .xades należy dodać tylko w przypadku podpisu kwalifikowanego zewnętrznego.

Zapisz

Rysunek: Okno dodawania dokumentu - wybrany plik o typie **Wniosek o wypłatę wyrównania 12c**

Po dodaniu Wniosku zapisujemy formularz, klikając przycisk

Zapisz

Uwaga

W przypadku, kiedy podczas załączania pliku o typie *Wniosek o wypłatę wyrównania 12a* zostanie dodany w polu **Podpis** plik w formacie **.xades**, po kliknięciu przycisku

Zapisz



Plik o typie „Wniosek o wypłatę wyrównania 12c” może zostać podpisany jedynie wewnątrz dokumentu - kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. System nie obsługuje zewnętrznego pliku .xades.

Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości załączenia pliku o typie Wniosek o wypłatę wyrównania 12c podpisanego zewnętrznym plikiem .xades

Przesłanie Wniosku o wypłatę wyrównania do weryfikacji przez ZRSA

Po dodaniu wygenerowanego i prawidłowo podpisanego dokumentu o typie **Wniosek o wypłatę wyrównania 12c** oraz załączeniu wszystkich pozostałych wymaganych dokumentów (plików), przesyłamy Wniosek do ZRSA. W tym celu klikamy przycisk

Wyślij

widoczny w dolnej części zakładki **Szczegóły**. Wówczas zablokowana zostanie możliwość wprowadzania zmian w wysłanym Wniosku. Jednocześnie status Wniosku o wypłatę wyrównania zostanie zmieniony z **Roboczy** na **Złożony**.

Uwaga

W przypadku, kiedy podpis załączonego pliku jest nieprawidłowy lub plik nie jest opatrzony odpowiednim podpisem, po kliknięciu przycisku

Wyślij

w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



Niektóre załączniki nie są podpisane lub podpis jest nieprawidłowy.

Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości wysłania plików niepodpisanych lub podpisanych nieprawidłowo

Uwaga

W przypadku, kiedy w zakładce **Załączniki** dodamy Wniosek, który nie został wygenerowany z poziomu Portalu za pomocą przycisku

Generuj PDF

lub po wygenerowaniu Wniosku w zakładkach formularza zostały wprowadzone zmiany, po kliknięciu przycisku

Wyślij

 **Wniosek nie został wygenerowany z poziomu Portalu.**

Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości wysłania Wniosku niewygenerowanego w Portalu

Uwaga

W przypadku, kiedy w zakładce **Załączniki** nie zostanie dodany wygenerowany Wniosek o wypłatę wyrównania lub inny niezbędny dokument, po kliknięciu przycisku  w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat.

Brak wymaganych załączników:

- Wniosek o wypłatę wyrównania 12c
- Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem

Rysunek: Przykładowy komunikat informujący o braku załączenia wymaganych plików

Uwaga

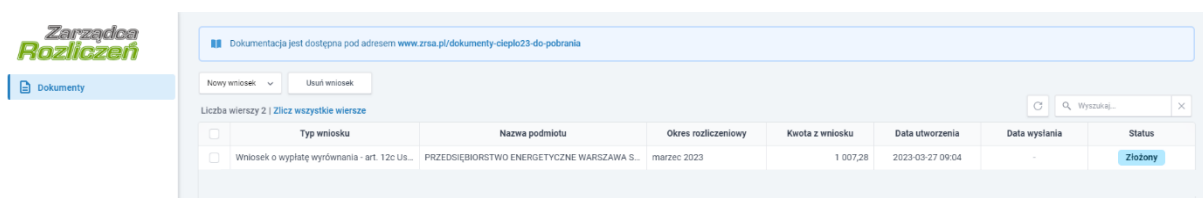
W przypadku, kiedy wygenerowany Wniosek o wypłatę wyrównania zostanie dodany w zakładce **Załączniki** więcej niż jeden raz, po kliknięciu przycisku , w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat.

Załączono więcej niż jeden plik o typie:

- Wniosek o wypłatę wyrównania 12c

Rysunek: Komunikat informujący o załączeniu kilku plików typu Wniosek o wypłatę wyrównania 12c

Po zamknięciu formularza za pomocą ikony , na liście w zakładce **Dokumenty** widoczny będzie wpis dotyczący wypełnionego Wniosku o wypłatę wyrównania.



Dokumentacja jest dostępna pod adresem: www.zrsa.pl/dokumenty-cieplo23-do-pobrania							
Nowy wniosek		Usuń wniosek					
Liczba wierszy 2 Zlicz wszystkie wiersze							
☐	Typ wniosku	Nazwa podmiotu	Okres rozliczeniowy	Kwota z wniosku	Data utworzenia	Data wysłania	Status
☐	Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12c Ust...	PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYCZNE WARSZAWA S...	marzec 2023	1 007,28	2023-03-27 09:04	-	Złożony

Rysunek: Zakładka **Dokumenty** - dodany **Wniosek o wypłatę wyrównania** o statusie **Złożony**

Lista zakładki **Dokumenty** składa się z następujących kolumn:

- **Typ wniosku** - informacja o typie wniosku oraz Ustawie, na podstawie której składany jest Wniosek,
- **Nazwa podmiotu** - nazwa przedsiębiorstwa energetycznego, w imieniu którego składany jest Wniosek,
- **Okres rozliczeniowy** - informacja o miesiącu i roku rozliczeniowym, za który składany jest Wniosek,
- **Kwota z wniosku** - wnioskowana kwota wyrównania,

- **Data utworzenia** - data dodania Wniosku w Portalu,
- **Data wysłania** - data złożenia Wniosku do ZRSA,
- **Status** - informacja o statusie Wniosku.

Na kolejnych etapach procesu status Wniosku jest automatycznie aktualizowany. Informację o aktualnym statusie odczytamy po odświeżeniu danych za pomocą przycisku  widocznego po prawej stronie zakładki **Dokumenty**. Wyróżniamy następujące statusy:

- **Roboczy** - Wniosek o wypłatę wyrównania dodany w zakładce **Dokumenty**, oczekujący na przesłanie do ZRSA,
- **Złożony** - Wniosek o wypłatę wyrównania przesłany do ZRSA poprzez kliknięcie przycisku  i oczekujący na weryfikację,
- **W trakcie wyjaśnień** - ZRSA przesłał Podmiotowi uprawnionemu wezwanie do uzupełnienia braków lub poprawy błędów we Wniosku o wypłatę wyrównania,
- **Zamknięty** - archiwalny Wniosek o wypłatę wyrównania, do którego przesłano nowy wniosek po wezwaniu przez ZRSA,
- **Zatwierdzony** - Wniosek o wypłatę wyrównania pozytywnie zweryfikowany i zatwierdzony przez ZRSA,
- **Bez rozpatrzenia** - Wniosek o wypłatę wyrównania złożony po wyznaczonym terminie lub w którym podczas weryfikacji stwierdzono nieprawidłowości lub braki, które nie zostały poprawione w terminie wyznaczonym w wezwaniu.

Po przesłaniu Wniosku o wypłatę wyrównania, na adres e-mail, podany w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane podstawowe sprzedawcy ciepła uprawnionego do wyrównania** w polu **5. Adres poczty elektronicznej sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania**, wysłana zostanie wiadomość z potwierdzeniem otrzymania Wniosku o wypłatę wyrównania.

Potwierdzenie otrzymania Wniosku

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, że w dniu 2023-03-23 do Zarządcy Rozliczeń S.A. wpłynął Wniosek za okres 2023-03. Wniosek został zarejestrowany pod numerem sprawy ZR.040-1/23 i przekazany do weryfikacji. O zmianie statusu Wniosku zostaną Państwo poinformowani odrębną wiadomością.

Z poważaniem,
Zarządca Rozliczeń S.A.

Wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać. W przypadku pytań lub wątpliwości, prosimy o kontakt poprzez adres e-mail: cieplo@zrsa.pl

Rysunek: Przykładowa wiadomość e-mail z potwierdzeniem otrzymania Wniosku o wypłatę wyrównania

Uwaga

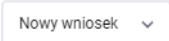
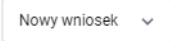
W przypadku, kiedy w ciągu 24 godzin od daty przesłania Wniosku nie otrzymamy wiadomości e-mail, należy skontaktować się z ZRSA poprzez formularz kontaktowy dostępny pod adresem <https://zrsa.pl/kontakt/>, podając informację „**brak potwierdzenia otrzymania Wniosku o wypłatę wyrównania**” oraz numer telefonu do kontaktu.

Wezwanie do usunięcia braków formalnych we Wniosku o wypłatę wyrównania

W przypadku wystąpienia braków formalnych lub błędów obliczeniowych we Wniosku o wypłatę wyrównania przesłanym do ZRSA, na adres e-mail podany w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane podstawowe sprzedawcy ciepła uprawnionego do wyrównania** w polu **5. Adres poczty elektronicznej sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania**, wysłana zostanie wiadomość z wezwaniem do usunięcia braków formalnych we Wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

Wiadomość e-mail będzie zawierała szczegółowe informacje o brakujących plikach lub danych Podmiotu uprawnionego.

Po zapoznaniu się ze szczegółami wiadomości w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania logujemy się do Portalu, po czym składamy nowy Wniosek, uwzględniając zgłoszone uwagi. Przykładowo:

- w przypadku brakujących informacji we Wniosku klikamy przycisk  i wybieramy odpowiedni typ Wniosku, uzupełniamy wyświetlony formularz z uwzględnieniem braków, zapisujemy wprowadzone dane, następnie klikamy , dołączamy wygenerowany i podpisany Wniosek w zakładce **Załączniki** i klikamy ,
- w przypadku brakującego lub niewłaściwie podpisanego dodatkowego dokumentu klikamy przycisk  i wybieramy odpowiedni typ Wniosku, uzupełniamy wyświetlony formularz, zapisujemy wprowadzone dane, dołączamy brakujący plik w zakładce **Załączniki**, następnie klikamy , dołączamy wygenerowany i podpisany Wniosek w zakładce **Załączniki** i klikamy .

Uwaga

W przypadku nieusunięcia zgłoszonych braków, po upływie 7 dni od dnia otrzymania wezwania ZRSA pozostawi Wniosek o wypłatę wyrównania bez rozpatrzenia. Informację o tym otrzymamy w formie wiadomości e-mail.

Zatwierdzenie Wniosku o wypłatę wyrównania

Po pozytywnej weryfikacji Wniosku o wypłatę wyrównania przesłanego do ZRSA, na adres e-mail podany w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane podstawowe sprzedawcy ciepła uprawnionego do wyrównania** w polu **5. Adres poczty elektronicznej sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania**, wysłana zostanie wiadomość z informacją o zatwierdzeniu Wniosku o wypłatę wyrównania. Status dokumentu w Portalu zostanie zmieniony na **Zatwierdzony**.

Przypomnienie hasła do konta w Portalu

W przypadku chęci zresetowania hasła klikamy przycisk **Przypomnij hasło** w panelu logowania do Portalu. W kolejnym kroku w wyświetlonym panelu **PRZYPOMNIJ HASŁO** wprowadzamy adres e-mail podany podczas rejestracji, na który przesłana zostanie wiadomość e-mail z linkiem do panelu umożliwiającego wprowadzenie nowego hasła

PRZYPOMNIJ HASŁO

Adres e-mail

Przypomnij hasło

lub

Zaloguj się

Rysunek: Panel **PRZYPOMNIJ HASŁO** z wprowadzonym adresem e-mail

Po wprowadzeniu adresu e-mail klikamy przycisk **Przypomnij hasło**. Po kliknięciu przycisku na podany adres e-mail wysłana zostanie wiadomość zawierająca link do panelu ustawiania nowego hasła.

Link resetu hasła do Portalu

Szanowni Państwo

Otrzymują Państwo tę wiadomość e-mail, ponieważ otrzymaliśmy prośbę o zresetowanie hasła do Państwa konta.

<http://cieplo2023-dev.zrsa.pl/reset-password?token=da58aa2db856e0ca6f2c818c8e46fdfeba79d503e6709f129873b275b24bd08a>

Link będzie ważny przez 60 minut.

Jeśli nie zażądali Państwo zresetowania hasła w naszym Portalu, prosimy o zignorowanie wiadomości.

*Z poważaniem
Zarządca Rozliczeń S.A.*

Informujemy, że Regulamin korzystania z Portalu, Instrukcja składania wniosku o wypłatę rekompensaty oraz Instrukcja obsługi Portalu są dostępne pod adresem: www.zrsa.pl

Wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać.
W przypadku pytań lub wątpliwości, prosimy o kontakt poprzez adres e-mail: cieplo@zrsa.pl

Rysunek: Przykładowa wiadomość e-mail z linkiem do resetu hasła do konta w Portalu

Uwaga

Jednocześnie w panelu logowania wyświetlona zostanie informacja o wysłaniu wiadomości e-mail z linkiem do resetu hasła.

PRZYPOMNIJ HASŁO

Adres e-mail

jkowalski@poczta.pl

Przypomnienie hasła zostało wysłane!

Przypomnij hasło

lub

Zaloguj się

Rysunek: Informacja o wysłaniu wiadomości e-mail z linkiem do resetu hasła

Po kliknięciu linku w wiadomości e-mail lewym przyciskiem myszy (lub otwarciu linku w nowej karcie) zostaniemy przekierowani do panelu **ZRESETUJ HASŁO**, gdzie wprowadzamy adres e-mail, na który otrzymaliśmy wiadomość oraz wprowadzamy i powtarzamy nowe hasło do konta.

ZRESETUJ HASŁO

Adres e-mail

jkowalski@poczta.pl

Hasło



Powtórz hasło



Zresetuj hasło

Rysunek: Panel ustawiania nowego hasła do Portalu z przykładowo uzupełnionymi danymi

Po kliknięciu przycisku **Zresetuj hasło** wyświetlona zostanie informacja o pomyślnie ustawionym hasle oraz panel logowania do Portalu, w którym wprowadzamy adres e-mail i nowe hasło i klikamy **Zaloguj się**.

Minimalne wymagania przeglądarki internetowej:

Microsoft Edge, Firefox 78, Chrome 98 lub wyższe