

INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKU O REKOMPENSATĘ I WNIOSKU O ROZLICZENIE REKOMPENSATY

Dla podmiotów występujących o rekompensaty na podstawie przepisów wprowadzonych ustawą z dnia 26 stycznia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców paliw gazowych w związku z sytuacją na rynku gazu (Dz.U. z 2022 r. poz. 202 ze zm.) dalej: „Ustawa” oraz ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2022 r. poz. 1385 ze zm.) dalej: „UPE”.

1. CEL INSTRUKCJI

- 1.1. Celem niniejszej Instrukcji jest usprawnienie procesu obsługi Wnioskodawców ubiegających się o otrzymanie rekompensat i rozliczenie rekompensat przy poszanowaniu ich interesów i zgodnie z oczekiwaniami, a także przy zapewnieniu ze strony Zarządcy Rozliczeń S.A. (dalej: „ZRSA”) maksymalnej staranności w zakresie bezpieczeństwa środków finansowych i bezpieczeństwa rozliczeń.
- 1.2. Instrukcja określa w szczególności zasady składania, rozpatrywania wniosków o rekompensatę i wniosków o rozliczenie rekompensaty, terminy ich składania, zasady i terminy rozliczeń, zakres i zasady przekazywania koniecznych informacji, szczególne wymagania w zakresie sporządzania i podpisywania dokumentów oraz zasady ich uwierzytelniania.

2. SKŁADANIE WNIOSKÓW O REKOMPENSATĘ LUB ROZLICZENIE REKOMPENSATY

- 2.1. Wniosek o rekompensatę lub wniosek o rozliczenie rekompensaty należy pobrać ze strony internetowej administrowanej przez ZRSA (www.zrsa.pl zakładka SYSTEMY WSPARCIA > FWRC > PALIWA GAZOWE > WNIOSEK O REKOMPENSATĘ/WNIOSEK O ROZLICZENIE REKOMPENSATY) i składać wyłącznie w formie pliku Excel.
- 2.2. Wnioski należy składać wyłącznie za pośrednictwem Portalu, udostępnionego przez ZRSA, pod adresem gaz.zrsa.pl, po wcześniejszym zatwierdzeniu Wniosku o rejestrację, które Wnioskodawca otrzymał na wskazany we Wniosku o rejestrację adres e-mail.
- 2.3. Wypełniony wniosek Wnioskodawca powinien zapisać na swoim komputerze, a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym wyłącznie w formacie XAdES typ – zewnętrzny.
- 2.4. W celu złożenia wniosku o rekompensatę lub wniosku o rozliczenie rekompensaty Wnioskodawca musi podać swój numer NIP oraz adres e-mail podany we Wniosku o rejestrację.
- 2.5. Po wpisaniu numeru NIP oraz adresu e-mail Wnioskodawca wybiera rodzaj wniosku jaki chce złożyć:
 - WNIOSEK O REKOMPENSATĘ - art. 11 Ustawy,
lub

- **WNIOSEK O ROZLICZENIE REKOMPENSATY** - art. 62i ust. 11 UPE.

- 2.6. Należy wybrać odpowiedni rodzaj wniosku, a następnie dołączyć wypełniony formularz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z reprezentacją ujawnioną w KRS lub w innym równoważnym rejestrze, lub przez pełnomocnika, dla którego zostało złożone pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS, lub w innym równoważnym rejestrze, wraz z tak samo podpisanymi załącznikami.
- 2.7. Po dodaniu wniosku wraz z ew. załącznikami, na portalu Wnioskodawca wciska przycisk „Wyślij wniosek do wstępnej analizy”.
- 2.8. Wniosek, w przypadku którego pojawi się komunikat „wynik wstępnej analizy jest pozytywny”, może zostać złożony i przekazany do weryfikacji po naciśnięciu przycisku „złóż wniosek”.
- 2.9. Wnioskodawca otrzyma na adres e-mail podany we Wniosku o rejestrację, informację potwierdzającą złożenie wniosku o rekompensatę lub wniosku o rozliczenie rekompensaty. W przypadku braku takiego komunikatu należy skontaktować się z ZRSA pod adresem e-mail: portal@zrsa.pl.

3. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

- 3.1. W przypadku wystąpienia braków formalnych lub błędów obliczeniowych ZRSA wzywa Wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych lub błędów obliczeniowych w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę wezwania do ich usunięcia. Wezwanie zostanie wysłane na adres e-mail zarejestrowany w ZRSA na podstawie Wniosku o rejestrację.
- 3.2. W przypadku nieusunięcia braków formalnych lub błędów obliczeniowych zawartych we wniosku o rekompensatę lub wniosku o rozliczenie rekompensaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia, ZRSA odmawia zatwierdzenia wniosku w całości lub w zakresie, w jakim kwota rekompensaty budzi wątpliwości, informując podmiot uprawniony o przyczynie tej odmowy. Odmowa zatwierdzenia wniosku o rekompensatę lub wniosku o rozliczenie rekompensaty zostanie wysłana na adres e-mail zarejestrowany w ZRSA na podstawie Wniosku o rejestrację.
- 3.3. Odmowa zatwierdzenia wniosku o wypłatę rekompensaty lub wniosku o rozliczenie rekompensaty nie pozbawia możliwości jego ponownego złożenia.
- 3.4. W przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę rekompensaty lub wniosku o rozliczenie rekompensaty ZRSA zatwierdza ten Wniosek biorąc pod uwagę posiadane środki na rachunku Funduszu Wypłaty Różnicy Ceny.

4. TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW

- 4.1. Wniosek o rekompensatę należy złożyć w terminie od dnia 1 kwietnia 2023 r. do dnia 30 listopada 2023 r.
- 4.2. Wniosek o rozliczenie rekompensaty należy złożyć w terminie od dnia 1 kwietnia 2023 r. do dnia 30 września 2023 r.
- 4.3. Rekompensata zostanie rozliczona do 31 grudnia 2023 r.

5. WYMAGANIA DOKUMENTOWE I SPOSÓB KOMUNIKACJI

- 5.1. Procedura weryfikacji i rozpatrywania wniosków o rekompensatę i wniosków o rozliczenie rekompensaty, a także korespondencja z ZRSA odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej.
- 5.2. Wnioski wraz z załącznikami są składane wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Portalu udostępnionego przez ZRSA.
- 5.3. Formularze Wniosków muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS lub w innym równoważnym rejestrze, lub przez pełnomocnika, dla którego zostało złożone pełnomocnictwo opatrzone podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS, bądź w innym równoważnym rejestrze.
- 5.4. W przypadku dokumentów adresowanych do Wnioskodawcy – dokumenty w formie elektronicznej przekazywane będą na adres poczty elektronicznej wskazany we Wniosku o rejestrację.

6. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- 6.1. ZRSA jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- 6.2. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone są na stronie internetowej ZRSA pod adresem zrsa.pl.

7. PUBLIKACJA INSTRUKCJI

- 7.1. Opracowaną Instrukcję ZRSA zamieszcza na swojej stronie internetowej.
- 7.2. ZRSA ma prawo w każdym czasie dokonać zmiany Instrukcji.
- 7.3. Instrukcja obowiązuje od następnego dnia po dniu zamieszczenia jej na stronie internetowej.
- 7.4. Zmiany w załącznikach do Instrukcji nie wymagają wprowadzenia zmiany i zatwierdzenia Instrukcji.

Załączniki:

1. WNIOSEK O REKOMPENSATĘ,
2. WNIOSEK O ROZLICZENIE REKOMPENSATY.