

INSTRUKCJA SKŁADANIA I WYPEŁNIANIA WNIOSKU O WYPŁATĘ REKOMPENSATY Z TYTUŁU STOSOWANIA CENY MAKSYMALNEJ PALIW GAZOWYCH ORAZ STAWEK OPŁAT ZA ŚWIADCZENIE USŁUG DYSTRYBUCJI PALIW GAZOWYCH

dla podmiotów uprawnionych, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 15 grudnia 2022 r. o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023 r. w związku z sytuacją na rynku gazu (Dz.U. z 2022 r., poz. 2687), dalej: „Ustawa”, występujących o rekompensatę na podstawie art. 4 Ustawy (podstawa prawna instrukcji – art. 8 ust. 2 pkt 2 Ustawy)

1. Uwagi ogólne

- 1.1. Składanie, weryfikacja i rozpatrywanie Wniosku o wypłatę rekompensaty z tytułu stosowania ceny maksymalnej paliw gazowych lub stawek opłat za świadczenie usług dystrybucji paliw gazowych, o którym mowa w art. 5 ust. 1 Ustawy (dalej: „Wniosek o wypłatę rekompensaty”) dla przedsiębiorstwa energetycznego, wykonującego działalność gospodarczą w zakresie obrotu paliwami gazowymi oraz przedsiębiorstwa energetycznego wykonującego działalność gospodarczą w zakresie dystrybucji paliw gazowych (dalej: „podmiot uprawniony” lub „Wnioskodawca”) odbywa się wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 1.2. Wnioski mogą być składane wyłącznie przez podmioty uprawnione, które prowadzą działalność gospodarczą w zakresie dystrybucji oraz obrotu paliwami gazowymi.
- 1.3. **Podmiot uprawniony, który nie złożył Wniosku o rejestrację** w celu otrzymania zaliczek na poczet rekompensat i rekompensat za 2022 r., o których mowa w art. 1 i 11 ustawy z dnia 26 stycznia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców paliw gazowych w związku z sytuacją na rynku gazu (Dz. U. z 2022 r., poz. 202 ze zm.) dalej: „Ustawa GAZ22”, w terminie **co najmniej 5 dni przed złożeniem pierwszego Wniosku o wypłatę rekompensaty**, składa wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym (dalej: „KRS”) lub w innym równoważnym rejestrze, lub na podstawie stosownego pełnomocnictwa Wniosek o rejestrację.
Wniosek o rejestrację oraz instrukcja jego wypełnienia i składania, udostępnione są przez Zarządcę Rozliczeń S.A. (dalej: „ZRSA”) na stronie internetowej administrowanej przez ZRSA znajdującej się pod adresem <https://www.zrsa.pl> SYSTEMY WSPARCIA > GAZ 2023 > Wniosek o rejestrację.
Niezłożenie lub niepoprawne wypełnienie Wniosku o rejestrację uniemożliwi złożenie Wniosku o wypłatę rekompensaty na Portalu znajdującym się pod adresem <https://gaz.zrsa.pl>.
Uwaga: Podmioty uprawnione, które dokonały już rejestracji w celu otrzymania zaliczek na poczet rekompensat i rekompensat za 2022 r., o których mowa w art. 1 i 11 Ustawy GAZ22 nie muszą ponownie się rejestrować.
- 1.4. **Wraz z pierwszym Wnioskiem o wypłatę rekompensaty podmiot uprawniony, który dokonał już rejestracji**, w celu otrzymania zaliczek na poczet rekompensat i rekompensat za 2022 r., o których mowa w art. 1 i 11 Ustawy GAZ22 oraz podane w nim dane nie uległy zmianie, dołącza wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS lub w innym równoważnym rejestrze, lub na podstawie stosownego pełnomocnictwa, załącznik „Informacja uzupełniająca do danych rejestrowych” udostępniony przez ZRSA na stronie internetowej znajdującej się pod adresem <https://www.zrsa.pl> SYSTEMY WSPARCIA > GAZ 2023 > Wniosek o rejestrację.
Nie jest wymagane dołączanie ww. załącznika do kolejnych składanych Wniosków o wypłatę rekompensaty. W przypadku, gdy dane podane we Wniosku o rejestrację uległy zmianie, należy postępować zgodnie z ppkt 1.3 niniejszej instrukcji.
Brak złożenia ww. załącznika traktowane będzie jak nie dokonanie rejestracji podmiotu uprawnionego oraz w przypadku nie uzupełnienia braków na wezwanie ZRSA, odmową zatwierdzenia Wniosku o wypłatę rekompensaty.
- 1.5. Przesyłane do ZRSA dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu uprawnionego. Reprezentacja zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS lub w innym równoważnym rejestrze, np. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dalej „CEiDG”, dla osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą i spółek cywilnych lub udzielonym pełnomocnictwem.
- 1.6. W przypadku podpisywania załączników przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu uprawnionego, ujawnione w KRS lub w innym równoważnym rejestrze. Z treści pełnomocnictwa powinien jasno wynikać zakres

czynności do jakich został upoważniony Pełnomocnik. Podpisanie odwzorowania cyfrowego (np. skanu) potwierdza zgodność pełnomocnictwa z oryginałem.

- 1.7. Dokument „Oświadczenie o dokonaniu rozliczeń z odbiorcami uprawnionymi lub podmiotami uprawnionymi” należy podpisać wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu uprawnionego, zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS lub innym równoważnym rejestrze, np. CEiDG. „Oświadczenie o dokonaniu rozliczeń z odbiorcami uprawnionymi lub podmiotami uprawnionymi” dotyczy każdego wniosku, do którego każdorazowo należy je załączyć.
- 1.8. „Zgoda na prowadzenie postępowania administracyjnego w formie elektronicznej” raz złożona jest ważna do odwołania i nie jest konieczne jej składanie przy każdym kolejnym wniosku, w tym wniosku po wezwaniu.
- 1.9. ZRSA ma prawo w każdym czasie dokonać zmiany Instrukcji. W przypadku zmiany Instrukcji ZRSA publikuje zmienioną wersję na swojej stronie internetowej.
- 1.10. ZRSA jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone są na stronie internetowej ZRSA: <https://www.zrsa.pl>.

2. Terminy składania Wniosków o wypłatę rekompensaty

- 2.1. Wniosek o wypłatę rekompensaty składa się za każdy miesiąc 2023 r. osobno.
- 2.2. Wniosek o wypłatę rekompensaty za styczeń 2023 r. składa się **nie wcześniej niż od dnia 15 lutego 2023 r.**
- 2.3. Wniosek o wypłatę rekompensaty składa się do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który składany jest Wniosek o wypłatę rekompensaty.
- 2.4. Jeżeli termin na złożenie Wniosku o wypłatę rekompensaty przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 2.5. W przypadku złożenia wniosku o wypłatę rekompensaty z uchybieniem terminów, o których mowa w ppkt 2.2 i 2.3 z uwzględnieniem ppkt 2.4 niniejszej instrukcji, Wniosek o wypłatę rekompensaty pozostawia się bez rozpoznania.

3. Uwagi ogólne dotyczące wypełniania Wniosku o wypłatę rekompensaty

- 3.1. W komórkach Wniosku o wypłatę rekompensaty należy wpisywać same liczby z przecinkiem bez wstawiania odstępów, znaków specjalnych lub symboli, np. zł, MWh, itp.
- 3.2. Ilości paliw gazowych należy wpisać w MWh z dokładnością do trzech miejsc po przecinku zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 3.3. Kwoty w zł należy wpisać zaokrąglone do pełnych groszy zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 3.4. W komórkach Wniosku o wypłatę rekompensaty niedopuszczalne jest wpisywanie formuł.

4. Procedura składania Wniosku o wypłatę rekompensaty

- 4.1. Wniosek o wypłatę rekompensaty należy pobrać ze strony internetowej administrowanej przez ZRSA (<https://www.zrsa.pl> zakładka SYSTEMY WSPARCIA>GAZ 2023) i składać wyłącznie w formie pliku excel za pośrednictwem Portalu znajdującego się pod adresem: <https://gaz.zrsa.pl>, po uprzednim skutecznym zarejestrowaniu się Wnioskodawcy.
- 4.2. Wypełniony Wniosek o wypłatę rekompensaty należy zapisać na swoim komputerze, a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym wyłącznie w formacie XAdES typ – zewnętrzny.
- 4.3. W celu złożenia Wniosku o wypłatę rekompensaty za pośrednictwem Portalu należy podać swój numer NIP oraz adres e-mail podany we Wniosku o rejestrację. Następnie Wnioskodawca zostanie przeniesiony na drugą stronę Portalu gdzie powinien wybrać rodzaj wniosku jaki chce złożyć. Należy wybrać **Rekompensata miesięczna za 2023 rok**, a następnie dołączyć wypełniony formularz oraz ewentualne załączniki wraz z plikami podpisów (w przypadku formatu XAdES typ – zewnętrzny) i wcisnąć przycisk „Wyślij wniosek do wstępnej analizy”. W przypadku pojawienia się komunikatu „wynik wstępnej analizy jest pozytywny”, można złożyć Wniosek o wypłatę rekompensaty wciskając przycisk „złóż wniosek”.

UWAGA: wysłanie wniosku do wstępnej analizy nie jest równoznaczne ze złożeniem wniosku, jedynie kliknięcie przycisku „złóż wniosek”, po uzyskaniu pozytywnego wyniku wstępnej analizy, wiąże się ze złożeniem Wniosku o wypłatę rekompensaty.

- 4.4. Wnioskodawca otrzyma, na adres e-mail podany we Wniosku o rejestrację, wiadomość z potwierdzeniem otrzymania Wniosku o wypłatę rekompensaty. W przypadku braku otrzymania wiadomości, o której mowa powyżej w terminie 24 godzin od dnia przesłania Wniosku o wypłatę rekompensaty, należy sprawdzić wszystkie skrzynki pocztowe, w tym dotyczące wiadomości śmieci lub spamu, gdyż wiadomość e-mail może zostać zakwalifikowana jako spam, ze względu na stosowaną politykę bezpieczeństwa informatycznego. W sytuacji nieotrzymania wiadomości, należy skontaktować się z ZRSA, pod adresem e-mail: portal@zrsa.pl z podaniem w tytule wiadomości „brak potwierdzenia otrzymania Wniosku o wypłatę rekompensaty GAZ2023” oraz podaniem w treści

wiadomości numeru telefonu kontaktowego i NIP. ZRSA odpowie w drodze mailowej lub skontaktuje się telefonicznie.

5. Rozpatrywanie Wniosku o wypłatę rekompensaty

- 5.1. ZRSA weryfikuje wniosek o wypłatę rekompensaty pod względem jej wysokości, prawidłowości dokonanych obliczeń i kompletności wymaganych dokumentów i prawidłowego reprezentowania na podstawie podanych we wniosku danych i dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających uprawnienie do reprezentowania, biorąc pod uwagę posiadane środki.
- 5.2. Po pozytywnej weryfikacji i potwierdzeniu posiadania środków na wypłatę przez ZRSA podmiot uprawniony otrzyma informację o zatwierdzeniu i dokonana zostanie wypłata środków. Wypłata kwoty rekompensaty jest dokonywana na rachunek bankowy wskazany w zatwierdzonym Wniosku o rejestrację.
- 5.3. Zatwierdzenie i wypłata, z uwzględnieniem pkt 5.2, następuje w zakresie, w jakim dane i kwota rekompensaty nie budzi wątpliwości.
- 5.4. W przypadku, gdy Wniosek o wypłatę rekompensaty zawiera braki formalne lub błędy obliczeniowe, lub budzi uzasadnione wątpliwości co do zgodności ze stanem rzeczywistym, ZRSA w terminie 14 dni -od dnia otrzymania Wniosku o wypłatę rekompensaty, wzywa podmiot uprawniony do usunięcia braków formalnych lub błędów obliczeniowych. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie zostanie wysłane na podany w zatwierdzonym Wniosku o rejestrację adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego.
- 5.5. Jeżeli wezwanie dotyczy części wniosku, ZRSA w przesyłanym piśmie wskazuje dane, które wymagają wyjaśnienia lub poprawienia.
- 5.6. W celu usunięcia braków formalnych lub błędów obliczeniowych dotyczących całego lub części wniosku, podmiot uprawniony w każdym przypadku składa, przy pomocy Portalu, poprawiony cały wniosek. Dane w poprawionym wniosku nie mogą się zmienić poza elementami, które zostały wskazane w wezwaniu do poprawienia. W poprawionym wniosku nie można dodawać innych elementów.
- 5.7. W celu usunięcia braków formalnych dotyczących załączników oraz wyjaśnień do wniosku, podmiot uprawniony przesyła dokumenty w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu uprawnionego. Reprezentacja zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS lub w innym równoważnym rejestrze, np. CEiDG na adres e-mail: kancelaria@zrsa.com.pl.
- 5.8. Jeżeli poprawiony wniosek nie posiada braków formalnych lub błędów obliczeniowych, ZRSA działa zgodnie z pkt 5.2 niniejszej instrukcji.
- 5.9. W przypadku nieusunięcia braków formalnych lub błędów obliczeniowych zawartych we Wniosku o wypłatę rekompensaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia, ZRSA odmawia zatwierdzenia wniosku w zakresie, w jakim kwota rekompensaty budzi wątpliwości, informując podmiot uprawniony o przyczynie tej odmowy. Odmowa zatwierdzenia Wniosku o wypłatę rekompensaty zostanie wysłana na podany w zatwierdzonym Wniosku o rejestrację adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego.
- 5.10. Odmowa, o której mowa w art. 6 ust. 5 i 6 Ustawy, nie pozbawia podmiotu uprawnionego możliwości ponownego złożenia wniosku o wypłatę rekompensaty w zakresie, w jakim zarządca rozliczeń odmówił jej wypłaty, z wyjątkiem przypadku, gdy rekompensata nie przysługuje.
- 5.11. Wnioski o wypłatę rekompensaty niezatwierdzone przed dniem złożenia wniosku o rozliczenie rekompensaty, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy, pozostawia się bez rozpoznania.

6. Weryfikacja Wniosku o wypłatę rekompensaty w przypadku zawarcia przez podmiot uprawniony z przedsiębiorstwem wydobywającym gaz ziemny należącym do jednej grupy kapitałowej umowy o wypłatę rekompensat

- 6.1. Jeżeli podmiot uprawniony zawarł z przedsiębiorstwem wydobywającym gaz ziemny należącym do jednej grupy kapitałowej umowę o wypłatę rekompensat, o której mowa w art. 10 ust. 1 Ustawy, podmiot uprawniony informuje przedsiębiorstwo wydobywające gaz ziemny o wyniku weryfikacji Wniosku o wypłatę rekompensaty.
- 6.2. Jeżeli na mocy umowy o wypłatę rekompensat przedsiębiorstwo wydobywające gaz ziemny nie wypłaci podmiotowi uprawnionemu rekompensaty lub zaliczki na poczet rekompensaty, która w pełni pokrywa wysokość rekompensaty za dany miesiąc, podmiot uprawniony w celu otrzymania pozostałej kwoty rekompensaty od ZRSA powinien poinformować o tym fakcie ZRSA w piśmie opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z reprezentacją ujawnioną w KRS, przesłanym na adres poczty elektronicznej sekretariat@zrsa.pl, w terminie nieprzekraczającym 14 dni od dnia otrzymania od ZRSA informacji o pozytywnej weryfikacji Wniosku o wypłatę rekompensaty. Niepoinformowanie ZRSA w ww. terminie skutkować będzie brakiem możliwości dokonania wypłaty pozostałej części rekompensaty.

7. Weryfikacja Wniosku o wypłatę rekompensaty w przypadku, o którym mowa w art. 14 ust. 6 i 7 Ustawy

~~6.2.7.1.~~ W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 14 ust. 6 i 7 Ustawy podmiot uprawniony ~~powinien~~ dołączyć załącznik, z którego wynika sposób wyliczenia Wnioskowanej kwoty rekompensaty zawierający w szczególności: wyliczoną kwotę rekompensaty na podstawie danych zawartych we ~~W~~wniosku o wypłatę rekompensaty, kwotę pomniejszenia i sposób jej wyliczenia.

Opis pól Wniosku o wypłatę rekompensaty i instrukcja ich wypełniania

WNIOSEK O WYPŁATĘ REKOMPENSATY Z TYTUŁU STOSOWANIA CENY MAKSYMALNEJ PALIW GAZOWYCH ORAZ STAWEK OPŁAT ZA ŚWIADCZENIE USŁUG DYSTRYBUCJI PALIW GAZOWYCH ZAWIERA DANE I INFORMACJE:	
Numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu uprawnionego	Należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej (dalej: „NIP”) - dziesięciocyfrowy kod do identyfikacji podatników, tylko cyfry, bez odstępów lub znaków specjalnych.
Numer Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) podmiotu uprawnionego (lub numer równoważnego rejestru)	Należy wpisać numer z rejestru przedsiębiorców KRS - tylko cyfry, bez spacji i znaków specjalnych. W przypadku braku nr KRS pole może pozostać puste.
Nazwa podmiotu uprawnionego	Należy wpisać nazwę podmiotu uprawnionego zgodną z KRS lub innym równoważnym rejestrem.
Siedziba podmiotu uprawnionego	Pole zablokowane. Informacja podana we Wniosku o rejestrację, w celu jej zmiany, należy przed złożeniem niniejszego wniosku, złożyć Wniosek o rejestrację z zaktualizowanymi danymi.
Adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego	Pole zablokowane. Informacja podana we Wniosku o rejestrację, w celu jej zmiany, należy przed złożeniem niniejszego wniosku, złożyć Wniosek o rejestrację z zaktualizowanymi danymi.
Numer rachunku bankowego podmiotu uprawnionego, na który ma zostać dokonana wypłata rekompensaty	Pole zablokowane. Informacja podana we Wniosku o rejestrację, w celu jej zmiany, należy przed złożeniem niniejszego wniosku, złożyć Wniosek o rejestrację z zaktualizowanymi danymi.
Cena maksymalna paliw gazowych (Cpm) art. 3 ust. 1 Ustawy [zł/MWh]	Pole zablokowane. Cena maksymalna paliw gazowych, o której mowa w art. 3 ust. 1 Ustawy wynosząca 200,17 zł/MWh.
Miesiąc 2023 r., za który wnioskowana jest rekompensata	Należy wybrać z listy rozwijanej odpowiedni miesiąc rozliczeniowy, którego dotyczy wniosek. Powinien być to miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym składany jest Wniosek o wypłatę rekompensaty.
Czy zawarto umowę o wypłatę rekompensat, o której mowa w art. 10 ust. 1 Ustawy z przedsiębiorstwem wydobywającym gaz ziemny?	<u>Pole dotyczące sprzedawców paliw gazowych.</u> Jeżeli zgodnie z art. 10 ust. 1 Ustawy podmiot uprawniony zawarł umowę o wypłatę rekompensat z przedsiębiorstwem wydobywającym gaz ziemny należącym do jednej grupy kapitałowej, na podstawie której będzie ono wypłacało podmiotowi uprawnionemu rekompensatę należy wybrać z listy rozwijanej odpowiedź „TAK”. W przypadku gdy taka umowa nie została zawarta należy wybrać z listy rozwijanej odpowiedź „NIE”.
Kwota otrzymanej zaliczki na poczet rekompensaty za wnioskowany miesiąc, o której mowa w art. 10 ust. 5 Ustawy [zł]	<u>Pole dotyczące sprzedawców paliw gazowych.</u> Jeżeli zgodnie z art. 10 ust. 5 Ustawy podmiot uprawniony otrzymał od przedsiębiorstwa wydobywającego gaz ziemny zaliczkę na poczet rekompensaty za miesiąc wskazany w pozycji „Miesiąc 2023 r., za który wnioskowana jest rekompensata” należy wpisać kwotę otrzymanej zaliczki.

	Uwaga, pole domyślnie jest zablokowane, w celu jego odblokowania należy we Wniosku o wypłatę rekompensaty w wierszu 12 „Czy zawarto umowę o wypłatę rekompensat, o której mowa w art. 10 ust. 1 Ustawy z przedsiębiorstwem wydobywającym gaz ziemny?” wybrać odpowiedź „TAK”.
Kwota rekompensaty z tytułu stosowania ceny maksymalnej paliw gazowych, o której mowa w art. 4 ust. 1 i 2 Ustawy [zł]	<u>Pole dotyczące sprzedawców paliw gazowych.</u> Należy wpisać kwotę rekompensaty z tytułu stosowania ceny maksymalnej paliw gazowych stanowiącą sumę kwot podanych we Wniosku o wypłatę rekompensaty w kolumnie J.
Kwota rekompensaty z tytułu stosowania stawek opłat za świadczenie usług dystrybucji paliw gazowych, o której mowa w art. 4 ust. 1 i 3 Ustawy [zł]	<u>Pole dotyczące dystrybutorów paliw gazowych.</u> Należy wpisać kwotę rekompensaty z tytułu stosowania stawek opłat za świadczenie usług dystrybucji paliw gazowych stanowiącą sumę kwot podanych we Wniosku o wypłatę rekompensaty w kolumnie K.
WNIOSKOWANA KWOTA REKOMPENSATY [zł]	Należy wpisać wnioskowaną kwotę rekompensaty. Przykład: Kwota rekompensaty = F14 + F15 – F13 Podane oznaczenia są numerami komórek we wniosku o rekompensatę. W polu należy wpisać kwotę, bez użycia formuł. <u>Wnioskowana kwota powinna uwzględniać pomniejszenia z tytułu zaistnienia okoliczności z art. 14 ust. 6 i 7 Ustawy</u>
Załączniki do Wniosku	Należy wpisać nazwy załączników przesyłanych wraz z Wnioskiem o wypłatę rekompensaty. Do wniosku wymagane jest dołączenie następujących załączników: 1. Oświadczenie o dokonaniu rozliczeń z odbiorcami paliw gazowych zgodne z art. 5 ust. 6 Ustawy opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS lub w innym równoważnym rejestrze. Dodatkowo w przypadku: 1) o którym mowa w ppkt 1.4 niniejszej instrukcji do pierwszego Wniosku o wypłatę rekompensaty należy dołączyć Informację uzupełniającą do danych rejestrowych; 2) składania wniosku przez pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS lub w innym równoważnym rejestrze, oraz jeżeli nastąpiła zmiana pełnomocnictwa w stosunku do pełnomocnictwa dołączonego do wcześniej złożonego Wniosku o rejestrację; 3) <u>w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 14 ust. 6 i 7 Ustawy należy dołączyć załącznik, z którego wynika sposób wyliczenia Wnioskowanej kwoty rekompensaty zawierający w szczególności: wyliczoną kwotę rekompensaty na podstawie danych zawartych we Wniosku o wypłatę rekompensaty, kwotę pomniejszenia i sposób jej wyliczenia.</u>
Grupa taryfowa Wnioskodawcy, do której zostali zakwalifikowani odbiorcy uprawnieni	Należy wpisać nazwę grupy taryfowej z zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki taryfy podmiotu uprawnionego, do której zostali zakwalifikowani odbiorcy paliw gazowych, dalej: „odbiorcy uprawnieni”, o których mowa w art. 62b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r., poz. 1385 ze zm.). Pole nie może być puste.

Liczba odbiorców uprawnionych zakwalifikowanych do podanej w kolumnie B grupy taryfowej	Należy wpisać liczbę odbiorców uprawnionych zakwalifikowanych w miesiącu, za który składany jest wniosek do wskazanej w wypełnianym wierszu grupy taryfowej.
Wolumen paliw gazowych dostarczonych lub prognozowanych przez podmiot uprawniony do odbiorców uprawnionych zakwalifikowanych do grupy taryfowej wskazanej w kolumnie B [MWh]	Należy wpisać ilość paliw gazowych w MWh z dokładnością do trzech miejsc po przecinku dostarczoną w miesiącu, za który składany jest wniosek do odbiorców uprawnionych zakwalifikowanych do grupy taryfowej podanej w wypełnianym wierszu. W przypadku gdy nie jest możliwe ustalenie dostarczonej ilości paliw gazowych, w terminie, w którym składany jest wniosek, należy podać prognozowaną ilość paliw gazowych, planowaną do dostarczenia w miesiącu, za który składany jest wniosek.
Cena paliw gazowych, dla grupy taryfowej wskazanej w kolumnie B, wynikająca z obowiązującej taryfy zatwierdzonej przez Prezesa URE dla podmiotu uprawnionego [zł/MWh]	<u>Pole dotyczące sprzedawców paliw gazowych.</u> Należy wpisać cenę paliwa gazowego w zł za MWh dla grupy taryfowej podanej w wypełnianym wierszu z zatwierdzonej taryfy podmiotu uprawnionego przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki i obowiązującej w miesiącu, za który składany jest Wniosek o wypłatę rekompensaty.
Łączna kwota opłat za usługi dystrybucji wyliczona na podstawie stawek opłat za usługi dystrybucji z ostatniej stosowanej w 2022 r. taryfy dla grupy taryfowej wskazanej w kolumnie B i ilości paliw gazowych podanej w kolumnie D [zł]	<u>Pole dotyczące dystrybutorów paliw gazowych.</u> Należy wpisać łączną kwotę opłat za usługi dystrybucji dla odbiorców uprawnionych zakwalifikowanych do grupy taryfowej wskazanej w wypełnianym wierszu, w miesiącu za który składany jest wniosek, skalkulowaną na podstawie stawek opłat za usługi dystrybucji z ostatniej stosowanej w 2022 r. taryfy podmiotu uprawnionego. Kalkulacji należy dokonać zgodnie z zasadami określonymi w § 18, 19 i 21 Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie paliwami gazowymi.
Łączna kwota opłat za usługi dystrybucji wyliczona na podstawie stawek opłat za usługi dystrybucji z obowiązującej taryfy dla grupy taryfowej wskazanej w kolumnie B i ilości paliw gazowych podanej w kolumnie D [zł]	<u>Pole dotyczące dystrybutorów paliw gazowych.</u> Należy wpisać łączną kwotę opłat za usługi dystrybucji dla odbiorców uprawnionych zakwalifikowanych do grupy taryfowej wskazanej w wypełnianym wierszu, w miesiącu, za który składany jest wniosek, skalkulowaną na podstawie stawek opłat za usługi dystrybucji z obowiązującej taryfy podmiotu uprawnionego. Kalkulacji należy dokonać zgodnie z zasadami określonymi w § 18, 19 i 21 Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie paliwami gazowymi.
Okres obowiązywania cen paliw gazowych wskazanych w kolumnie E dla grupy taryfowej wskazanej w kolumnie B [dd.mm.rrrr]	Należy wpisać okres obowiązywania cen paliw gazowych wskazanych w kolumnie „Cena paliw gazowych, dla grupy taryfowej wskazanej w kolumnie B, wynikająca z obowiązującej taryfy zatwierdzonej przez Prezesa URE dla podmiotu uprawnionego [zł/MWh]” w formacie dd.mm.rrrr.
Kwota rekompensaty z tytułu stosowania ceny maksymalnej paliw gazowych, o której mowa w art. 4 ust. 1 i 2 Ustawy dla odbiorców uprawnionych zakwalifikowanych do wskazanej w kolumnie B grupy taryfowej [zł]	<u>Pole dotyczące sprzedawców paliw gazowych.</u> Kwotę rekompensaty z tytułu stosowania ceny maksymalnej paliw gazowych dla odbiorców uprawnionych zakwalifikowanych do grupy taryfowej podanej w wypełnianym wierszu należy obliczyć zgodnie ze wzorem podanym w art. 4 ust. 2 Ustawy. Przykład: Kwota rekompensaty z tytułu stosowania ceny maksymalnej paliw gazowych: $J29 = (E29 - F10) * D29$ Podane oznaczenia są numerami komórek we Wniosku o wypłatę rekompensaty. Kwotę należy zaokrąglić zgodnie z zasadami matematycznymi do dwóch miejsc po przecinku. W polu należy wpisać kwotę, bez użycia formuł.

<p>Kwota rekompensaty z tytułu stosowania stawek opłat za świadczenie usług dystrybucji paliw gazowych, o której mowa w art. 4 ust. 1 i 3 Ustawy dla odbiorców uprawnionych zakwalifikowanych do wskazanej w kolumnie B grupy taryfowej [zł]</p>	<p><u>Pole dotyczące dystrybutorów paliw gazowych.</u></p> <p>Kwotę rekompensaty z tytułu stosowania stawek opłat za świadczenie usług dystrybucji paliw gazowych dla odbiorców uprawnionych zakwalifikowanych do grupy taryfowej podanej w wypełnianym wierszu należy obliczyć zgodnie z art. 4 ust. 3 Ustawy.</p> <p>Przykład: Kwota rekompensaty z tytułu stosowania stawek opłat za świadczenie usług dystrybucji paliw gazowych: $K29 = G29 - F29$ Podane oznaczenia są numerami komórek we wniosku o rekompensatę.</p> <p>Kwotę należy zaokrąglić zgodnie z zasadami matematycznymi do dwóch miejsc po przecinku. W polu należy wpisać kwotę, bez użycia formuł.</p>
---	--

Załączniki do Instrukcji:

1. GAZ23_WNIOSEK O WYPŁATĘ REKOMPENSATY
2. GAZ23_Oświadczenie o dokonaniu rozliczeń z odbiorcami paliw gazowych
3. GAZ23_Informacja uzupełniająca do danych rejestrowych