

INSTRUKCJA SKŁADANIA I WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ROZLICZENIE REKOMPENSATY Z TYTUŁU STOSOWANIA CENY MAKSYMALNEJ PALIW GAZOWYCH ZA OKRES OD 1 STYCZNIA 2024 R. DO 30 CZERWCA 2024 R.

dla podmiotów uprawnionych, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 15 grudnia 2022 r. o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023 r. oraz w 2024 r. w związku z sytuacją na rynku gazu (Dz. U. 2025 poz. 204), dalej: „Ustawa”, składających wniosek o rozliczenie rekompensaty na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 Ustawy w zakresie rekompensaty, o której mowa w art. 4 ust. 4 Ustawy
(podstawa prawna instrukcji – art. 8 ust. 2 pkt 2 Ustawy)

1. Uwagi ogólne

- 1.1. Składanie, weryfikacja i rozpatrywanie Wniosku o rozliczenie rekompensaty z tytułu stosowania ceny maksymalnej paliw gazowych, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 2 Ustawy (dalej: „Wniosek o rozliczenie rekompensaty” lub „Wniosek”) dla przedsiębiorstwa energetycznego, wykonującego działalność gospodarczą w zakresie obrotu paliwami gazowymi (dalej: „podmiot uprawniony” lub „Wnioskodawca”) odbywa się wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 1.2. Wnioski mogą być składane wyłącznie przez podmioty uprawnione prowadzące działalność gospodarczą w zakresie obrotu paliwami gazowymi.
- 1.3. **Podmiot uprawniony, który nie składał Wniosków o wypłatę rekompensat za 2024 r. lub jego dane rejestrowe uległy zmianie**, w terminie **co najmniej 5 dni przed złożeniem Wniosku o rozliczenie rekompensaty**, składa wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym (dalej: „KRS”) lub w innym równoważnym rejestrze, lub na podstawie stosownego pełnomocnictwa Wniosek o rejestrację.
Wniosek o rejestrację oraz instrukcja jego wypełnienia i składania, udostępnione są przez Zarządcę Rozliczeń S.A. (dalej: „ZRSA”) na stronie internetowej administrowanej przez ZRSA znajdującej się pod adresem <https://www.zrsa.pl> SYSTEMY WSPARCIA > GAZ 2024 > Wniosek o rejestrację GAZ 2024.
Niezłożenie lub niepoprawne wypełnienie Wniosku o rejestrację uniemożliwi złożenie Wniosku o rozliczenie rekompensaty na Portalu znajdującym się pod adresem <https://gaz.zrsa.pl>.
Uwaga: Podmioty uprawnione, które składały Wnioski o wypłatę rekompensat za 2024 r. na podstawie art. 4 Ustawy, nie muszą ponownie się rejestrować w przypadku, gdy ich dane rejestrowe nie uległy zmianie.
- 1.4. Przesyłane do ZRSA dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu uprawnionego. Reprezentacja musi być zgodna z danymi ujawnionymi w KRS lub w innym równoważnym rejestrze, np. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dalej „CEiDG” dla osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą i spółek cywilnych lub udzielonym pełnomocnictwem.
- 1.5. W przypadku podpisywania Wniosku lub załączników (za wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.6) przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu uprawnionego, ujawnione w KRS lub w innym równoważnym rejestrze. Z treści pełnomocnictwa powinien jasno wynikać zakres czynności do jakich został upoważniony Pełnomocnik. Podpisanie odwzorowania cyfrowego dokumentu (np. skanu) potwierdza zgodność pełnomocnictwa z oryginałem.
- 1.6. Przesyłane za pośrednictwem portalu pliki nie mogą być skompresowane do archiwum (pliki .ZIP, RAR, 7z itp.). W przypadku dużej ilości danych, każdą z części należy złożyć w kilku plikach, oznaczając pliki kolejnym numerem.
- 1.7. **Dokument „Oświadczenie o dokonaniu rozliczeń z odbiorcami uprawnionymi lub podmiotami uprawnionymi” należy podpisać wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu uprawnionego, zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS lub innym równoważnym rejestrze, np. CEiDG.**
- 1.8. ZRSA ma prawo w każdym czasie dokonać zmiany Instrukcji. W przypadku zmiany Instrukcji ZRSA publikuje zmienioną wersję na swojej stronie internetowej. Zmieniona instrukcja obowiązuje od dnia jej publikacji.
- 1.9. ZRSA jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone są na stronie internetowej ZRSA: <https://www.zrsa.pl>.

- 2. Termin składania Wniosku o rozliczenie rekompensaty za I-VI/2024**
- 2.1. Wniosek o rozliczenie rekompensaty składa się w okresie od dnia 15 maja 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r. (30 i 31 sierpnia 2025 r. są dniami wolnymi od pracy, natomiast pomoc techniczna w dniu 29 sierpnia 2025 r. będzie świadczona w godzinach pracy ZRSA).
- 2.2. Wniosek o rozliczenie rekompensaty może obejmować okres od 1 stycznia 2024 r. do 31 czerwca 2024 r.
- 3. Uwagi ogólne dotyczące wypełniania Wniosku o rozliczenie rekompensaty**
- 3.1. W komórkach Wniosku należy wpisywać same liczby z przecinkiem bez wstawiania odstępów, znaków specjalnych lub symboli, np. zł, MWh, itp.
- 3.2. Ilości paliw gazowych należy wpisać w MWh z dokładnością do trzech miejsc po przecinku zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 3.3. Kwoty w zł należy wpisać zaokrąglone do pełnych groszy zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 3.4. W komórkach Wniosku **niedopuszczalne jest wpisywanie formuł.**
- 3.5. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakichkolwiek modyfikacji formularza Wniosku o rozliczenie rekompensaty, przede wszystkim usuwanie wierszy lub kolumn, także wówczas, gdy pozostają niewypełnione.
- 4. Procedura składania Wniosku rozliczenie rekompensaty**
- 4.1. Wniosek o rozliczenie rekompensaty należy pobrać ze strony internetowej administrowanej przez ZRSA (<https://www.zrsa.pl> zakładka SYSTEMY WSPARCIA> GAZ 2024 > Wniosek o rozliczenie rekompensaty GAZ 2024 (piekarnie)) i składać wyłącznie w formie pliku excel za pośrednictwem Portalu znajdującego się pod adresem: <https://gaz.zrsa.pl> , po uprzednim skutecznym zarejestrowaniu się Wnioskodawcy.
- 4.2. Wypełniony Wniosek o rozliczenie rekompensaty należy zapisać na swoim komputerze, a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym wyłącznie w formacie XAdES - typ zewnętrzny.
- 4.3. W celu złożenia Wniosku o rozliczenie rekompensaty za pośrednictwem Portalu należy podać swój NIP oraz adres e-mail podany we Wniosku o rejestrację. Następnie Wnioskodawca zostanie przeniesiony na drugą stronę Portalu, gdzie powinien wybrać rodzaj wniosku jaki chce złożyć. Należy wybrać **Rozliczenie rekompensaty za 2024 rok (piekarnie)**, a następnie dołączyć wypełniony formularz oraz ewentualne załączniki wraz z plikami podpisów (w przypadku formatu XAdES - typ zewnętrzny) i wcisnąć przycisk „Wyślij wniosek do wstępnej analizy”. W przypadku pojawienia się komunikatu „wynik wstępnej analizy jest pozytywny”, można złożyć Wniosek o rozliczenie rekompensaty wciskając przycisk „złóż wniosek”.
- UWAGA:** wysłanie wniosku do wstępnej analizy nie jest równoznaczne ze złożeniem wniosku, jedynie kliknięcie przycisku „złóż wniosek”, po uzyskaniu pozytywnego wyniku wstępnej analizy, wiąże się ze złożeniem Wniosku o rozliczenie rekompensaty.
- 4.4. Wnioskodawca otrzyma, na adres e-mail podany we Wniosku o rejestrację, wiadomość z potwierdzeniem otrzymania Wniosku o rozliczenie rekompensaty. W przypadku braku otrzymania wiadomości, o której mowa powyżej w terminie 24 godzin od dnia przesłania Wniosku o rozliczenie rekompensaty, należy sprawdzić wszystkie skrzynki pocztowe, w tym dotyczące wiadomości śmieci lub spamu, gdyż wiadomość e-mail może zostać zakwalifikowana jako spam, ze względu na stosowaną politykę bezpieczeństwa informatycznego. W sytuacji nieotrzymania wiadomości, należy skontaktować się z ZRSA, pod adresem e-mail: portal@zrsa.pl z podaniem w tytule wiadomości „brak potwierdzenia otrzymania Wniosku o rozliczenie rekompensaty GAZ2024 Piekarnie” oraz podaniem w treści wiadomości numeru telefonu kontaktowego i NIP. ZRSA odpowie w drodze mailowej lub skontaktuje się telefonicznie.
- 5. Rozpatrywanie Wniosku o rozliczenie rekompensaty**
- 5.1. ZRSA weryfikuje Wniosek o rozliczenie rekompensaty pod względem wysokości rekompensaty, prawidłowości dokonanych obliczeń i kompletności wymaganych dokumentów oraz prawidłowej reprezentacji podmiotu na podstawie podanych we Wniosku danych i dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających uprawnienie do reprezentowania, biorąc pod uwagę posiadane środki na rachunku rekompensaty ceny maksymalnej paliw gazowych.
- 5.2. W przypadku pozytywnej weryfikacji Wniosku o rozliczenie rekompensaty ZRSA zatwierdza Wniosek i określa kwotę ostatecznej rekompensaty, i jeżeli z Wniosku o rozliczenie rekompensaty wynika,:
- a) że kwota rekompensaty wypłaconej zgodnie z art. 4 ust. 4 Ustawy jest niższa niż ostateczna kwota rekompensaty wynikająca z rozliczenia - ZRSA dokonuje wyrównania tej różnicy na rzecz podmiotu uprawnionego w terminie 30 dni od dnia określenia ostatecznej kwoty rekompensaty, biorąc pod uwagę posiadane środki na rachunku rekompensaty ceny maksymalnej paliw gazowych oraz limity, o których mowa w art. 85a Ustawy,
- b) że kwota rekompensaty wypłaconej zgodnie z art. 4 ust. 4 Ustawy jest wyższa niż ostateczna kwota rekompensaty wynikająca z rozliczenia – uznaje się ją za otrzymaną nienależnie i podmiot uprawniony zwraca ją w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia Wniosku o rozliczenie rekompensaty przez ZRSA,
- c) że kwota rekompensaty wypłaconej zgodnie z art. 4 ust. 4 Ustawy jest równa ostatecznej kwocie rekompensaty wynikającej z rozliczenia - brak kwoty do dopłaty lub zwrotu – ZRSA zatwierdza Wniosek o rozliczenie rekompensaty.
- 5.3. Wpłata kwoty rekompensaty, o której mowa w pkt. 5.2 lit. a jest dokonywana na rachunek bankowy wskazany w zatwierdzonym Wniosku o rejestrację.

- 5.4. Zatwierdzenie i wypłata, z uwzględnieniem pkt 5.2 lit. a, następuje w zakresie, w jakim dane i kwota rekompensaty nie budzą wątpliwości.
- 5.5. W przypadku, gdy Wniosek zawiera braki formalne lub błędy obliczeniowe, lub budzi uzasadnione wątpliwości co do zgodności ze stanem rzeczywistym, ZRSA w terminie 30 dni od dnia otrzymania Wniosku, wzywa podmiot uprawniony do usunięcia braków formalnych lub błędów obliczeniowych. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie zostanie wysłane na podany w zatwierdzonym Wniosku o rejestrację adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego.
- 5.6. Jeżeli wezwanie dotyczy części wniosku, ZRSA w przesyłanym piśmie wskazuje dane, które wymagają wyjaśnienia lub poprawienia.
- 5.7. W celu usunięcia braków formalnych lub błędów obliczeniowych dotyczących całego lub części Wniosku, podmiot uprawniony w każdym przypadku składa, przy pomocy Portalu, poprawiony cały Wniosek.
- 5.8. W celu usunięcia braków formalnych dotyczących załączników oraz wyjaśnień do Wniosku, podmiot uprawniony przesyła dokumenty w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu uprawnionego. Reprezentacja musi być zgodna z danymi ujawnionymi w KRS lub w innym równoważnym rejestrze, np. CEiDG na adres e-mail: kancelaria@zrsa.com.pl.
- 5.9. Jeżeli poprawiony wniosek nie posiada braków formalnych lub błędów obliczeniowych, ZRSA podejmuje działania wskazane w pkt 5.2 niniejszej instrukcji.
- 5.10. W przypadku nieusunięcia braków formalnych lub błędów obliczeniowych zawartych we Wniosku o rozliczenie rekompensaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia, ZRSA odmawia zatwierdzenia Wniosku w zakresie w jakim kwota rekompensaty budzi wątpliwości lub nie przysługuje.
- 5.11. W przypadku odmowy zatwierdzenia Wniosku o rozliczenie rekompensaty, podmiot uprawniony jest obowiązany do ponownego złożenia Wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy zatwierdzenia Wniosku. Ponowne złożenie Wniosku o rozliczenie rekompensaty uwarunkowane jest terminem umożliwiającym ZRSA określenie i zatwierdzenie ostatecznej kwoty rekompensaty do dnia 31 października 2025 r.
- 5.12. W przypadku gdy podmiot uprawniony nie zwróci nienależnie otrzymanej rekompensaty zgodnie z pkt. 5.2 lit. b, ZRSA wzywa ten podmiot do jej zwrotu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
- 5.13. W przypadku gdy podmiot uprawniony nie dokona zwrotu rekompensaty zgodnie z pkt 5.12 lub 5.14, ZRSA wydaje decyzję administracyjną określającą wysokość nienależnie pobranej kwoty rekompensaty podlegającej zwrotowi oraz termin dokonania tego zwrotu. Od nienależnie pobranej kwoty rekompensaty nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie od dnia jej otrzymania.
- 5.14. W przypadku niezłożenia Wniosku o rozliczenie rekompensaty w terminie, o którym mowa w pkt. 2.1 niniejszej Instrukcji lub w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy zatwierdzenia Wniosku o rozliczenie rekompensaty, wypłaconą rekompensatę uznaje się za otrzymaną nienależnie i podmiot uprawniony jest obowiązany do jej zwrotu w całości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od daty otrzymania rekompensaty.
- 5.15. Wnioski o wypłatę rekompensaty niezatwierdzone przed dniem złożenia Wniosku o rozliczenie rekompensaty, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 2 Ustawy, pozostawia się bez rozpoznania.

6. Weryfikacja Wniosku o rozliczenie rekompensaty w przypadku zawarcia przez podmiot uprawniony z przedsiębiorstwem wydobywającym gaz ziemny należącym do jednej grupy kapitałowej umowy o wypłatę rekompensat

- 6.1. Jeżeli na mocy umowy o wypłatę rekompensat przedsiębiorstwo wydobywające gaz ziemny nie wypłaci podmiotowi uprawnionemu rekompensaty lub zaliczki na poczet rekompensaty, która w pełni pokrywa wysokość ostatecznej kwoty rekompensaty za 2024 rok, podmiot uprawniony w celu otrzymania pozostałej kwoty rekompensaty od ZRSA powinien poinformować o tym fakcie ZRSA w piśmie opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z reprezentacją ujawnioną w KRS, przesłanym na adres poczty elektronicznej kancelaria@zrsa.com.pl, w terminie nieprzekraczającym 14 dni od dnia otrzymania od ZRSA informacji o pozytywnej weryfikacji Wniosku o rozliczenie rekompensaty. Niepoinformowanie ZRSA w ww. terminie skutkować będzie wydłużeniem ustawowego terminu realizacji wypłaty rekompensaty.

Opis pól Wniosku o rozliczenie rekompensaty i instrukcja ich wypełniania

WNIOSEK O ROZLICZENIE REKOMPENSATY Z TYTUŁU STOSOWANIA CENY MAKSYMALNEJ PALIW GAZOWYCH ZAWIERA DANE I INFORMACJE:	
Numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu uprawnionego	Należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej (dalej: „NIP”) - dziesięciocyfrowy kod do identyfikacji podatników, tylko cyfry, bez odstępów lub znaków specjalnych.

Numer Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) podmiotu uprawnionego (lub numer równoważnego rejestru)	Należy wpisać numer z rejestru przedsiębiorców KRS - tylko cyfry, bez spacji i znaków specjalnych. W przypadku braku nr KRS pole może pozostać puste.
Nazwa podmiotu uprawnionego	Należy wpisać nazwę podmiotu uprawnionego zgodną z KRS lub innym równoważnym rejestrem.
Siedziba podmiotu uprawnionego	Pole zablokowane. Informacja podana we Wniosku o rejestrację, w celu jej zmiany, należy przed złożeniem niniejszego wniosku, złożyć Wniosek o rejestrację z zaktualizowanymi danymi.
Adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego	Pole zablokowane. Informacja podana we Wniosku o rejestrację, w celu jej zmiany, należy przed złożeniem niniejszego wniosku, złożyć Wniosek o rejestrację z zaktualizowanymi danymi.
Numer rachunku bankowego podmiotu uprawnionego, na który ma zostać dokonana wypłata rekompensaty	Pole zablokowane. Informacja podana we Wniosku o rejestrację, w celu jej zmiany, należy przed złożeniem niniejszego wniosku, złożyć Wniosek o rejestrację z zaktualizowanymi danymi.
Cena maksymalna paliw gazowych (Cpm) art. 3 ust. 1 Ustawy [zł/MWh]	Pole zablokowane. Cena maksymalna paliw gazowych, o której mowa w art. 3 ust. 1 Ustawy wynosząca 200,17 zł/MWh.
Maksymalna liczba odbiorców, o których mowa w art. 3a ust. 1 Ustawy, ujętych we Wniosku	Należy podać łączną liczbę odbiorców (ilość unikatowych NIP-ów odbiorców) objętych składanym Wnioskiem, w stosunku do których stosowana była cena maksymalna w okresie całego 2024 roku z ujęciem wszystkich odbiorców wskazanych w kolumnie B.
Czy zawarto umowę o wypłatę rekompensat, o której mowa w art. 10 ust. 1 Ustawy z przedsiębiorstwem wydobywającym gaz ziemny?	Jeżeli zgodnie z art. 10 ust. 1 Ustawy podmiot uprawniony zawarł umowę o wypłatę rekompensat z przedsiębiorstwem wydobywającym gaz ziemny należącym do jednej grupy kapitałowej, na podstawie, której będzie ono wypłacało podmiotowi uprawnionemu rekompensatę, należy wybrać z listy rozwijanej odpowiedź „TAK”. W przypadku, gdy taka umowa nie została zawarta, należy wybrać z listy rozwijanej odpowiedź „NIE”.
Łączna kwota otrzymanej zaliczki na poczet rekompensaty za 2024 rok, o której mowa w art. 10 ust. 5 Ustawy [zł]	Jeżeli zgodnie z art. 10 ust. 5 Ustawy podmiot uprawniony otrzymał od przedsiębiorstwa wydobywającego gaz ziemny zaliczkę na poczet rekompensaty, należy wpisać łączną kwotę zaliczki otrzymanej w 2024 roku. Uwaga: pole domyślnie jest zablokowane, w celu jego odblokowania należy we Wniosku o wypłatę rekompensaty w wierszu 12 „Czy zawarto umowę o wypłatę rekompensat, o której mowa w art. 10 ust. 1 Ustawy z przedsiębiorstwem wydobywającym gaz ziemny?” wybrać odpowiedź „TAK”.
Łączna kwota otrzymanej rekompensaty na podstawie zawartej umowy, o której mowa w art. 10 ust. 4 pkt 2 Ustawy [zł]	Jeżeli zgodnie z art. 10 ust. 4 pkt 2 Ustawy podmiot uprawniony otrzymał od przedsiębiorstwa wydobywającego gaz ziemny rekompensatę, należy wpisać łączną kwotę rekompensaty otrzymanej w 2024 roku. Uwaga: pole domyślnie jest zablokowane, w celu jego odblokowania należy we Wniosku o wypłatę rekompensaty w wierszu 12 „Czy zawarto umowę o wypłatę rekompensat, o której mowa w art. 10 ust. 1 Ustawy z przedsiębiorstwem wydobywającym gaz ziemny?” wybrać odpowiedź „TAK”.
WNIOSKOWANA KWOTA REKOMPENSATY ZA OKRES OD 1 STYCZNIA 2024 R. DO 30 CZERWCA 2024 R. [zł]	W polu należy wpisać sumę kwot z poszczególnych wierszy z kolumny L Wniosku, bez użycia formuł.

OTRZYMANA KWOTA REKOMPENSATY ZA OKRES OD 1 STYCZNIA 2024 R. DO 30 CZERWCA 2024 R. [zł]	W polu należy wpisać łączną kwotę otrzymanych rekompensat na podstawie miesięcznych wniosków o wypłatę rekompensaty z tytułu stosowania ceny maksymalnej paliw gazowych za 2024 rok, o których mowa w art. 4 ust. 4 Ustawy, bez użycia formuł.
ŁĄCZNA KWOTA DOKONANYCH ZWROTÓW ZA OKRES OD 1 STYCZNIA 2024 R. DO 30 CZERWCA 2024 R.	W polu należy wpisać sumę kwot zwrotów dokonanych do ZRSA np. w wyniku korekty lub cofnięcia przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, dalej „ZUS” prawa do stosowania ceny maksymalnej paliw gazowych za 2023 r., w rozliczeniach z odbiorcami, o których mowa w art. 3a ust. 1 Ustawy, za okres od 1 stycznia 2024 r. do 30 czerwca 2024 r.
KWOTA DO WYPŁATY LUB KWOTA DO ZWROTU (w przypadku kwoty do zwrotu należy wpisać ją z minusem) [zł]	W polu należy wpisać kwotę, bez użycia formuł, stanowiącą różnicę ostatecznej kwoty rekompensaty za 2024 rok oraz otrzymanej rekompensaty za 2024 rok. Wnioskowana kwota powinna uwzględniać pomniejszenia z tytułu zaistnienia okoliczności z art. 10 Ustawy oraz dokonanych zwrotów. Przykład: Kwota do wypłaty lub kwota do zwrotu: $H18 = H15 - H13 - H14 - (H16 - H17)$ Podane oznaczenia są numerami komórek we Wniosku o rozliczenie rekompensaty. W przypadku kwoty do zwrotu należy wpisać ją z minusem.
Załączniki do Wniosku	Należy wpisać nazwy załączników przesyłanych wraz z Wnioskiem o rozliczenie rekompensaty. Do wniosku wymagane jest dołączenie następujących załączników: - Oświadczenie o dokonaniu rozliczeń z odbiorcami paliw gazowych zgodne z art. 5 ust. 6 Ustawy opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS lub w innym równoważnym rejestrze. Dodatkowo w przypadku: - składania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS lub w innym równoważnym rejestrze, oraz jeżeli nastąpiła zmiana pełnomocnika w okresie od dnia złożenia pełnomocnictwa dołączonego do wcześniej złożonego Wniosku o rejestrację.
NIP odbiorcy, o którym mowa w art. 3a ust. 1 Ustawy	Należy wpisać NIP odbiorcy paliw gazowych, dalej „odbiorcy”, o którym mowa w art. 3a ust. 1 Ustawy, dla którego ZUS zatwierdził wniosek o stosowanie ceny maksymalnej - dziesięciocyfrowy kod do identyfikacji podatników, tylko cyfry, bez odstępów lub znaków specjalnych. Pole nie może być puste.
Numer REGON odbiorcy, o którym mowa w art. 3a ust. 1 Ustawy	Należy wpisać numer identyfikacyjny z Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej odbiorcy wskazanego w kolumnie B - dziesięciocyfrowy identyfikator nadany podmiotowi, tylko cyfry, bez odstępów lub znaków specjalnych. Pole nie może być puste.
Numer punktu poboru gazu odbiorcy, o którym mowa w art. 3a ust. 1 Ustawy wskazanego w kol. B (PPG)	Numer punktu poboru gazu odbiorcy wskazanego w kolumnie B, którego dane ujęte zostały we wskazanym wierszu. Należy zwrócić uwagę, czy po uzupełnieniu danych zachował się prawidłowy format numerów PPG. Pole nie może być puste.
Grupa taryfowa podmiotu uprawnionego, mająca zastosowanie dla PPG wskazanego w kol. D	Należy wpisać nazwę grupy taryfowej wynikającą z zawartej umowy z odbiorcą lub Taryfy podmiotu uprawnionego zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, dalej „PURE” do której został zakwalifikowany odbiorca. Pole nie może być puste.

Cena netto paliw gazowych określona w umowie między odbiorcą wskazanym w kolumnie B, a podmiotem uprawnionym, dla PPG wskazanego w kol. D [zł/MWh]	Należy wpisać cenę paliwa gazowego w zł za MWh dla odbiorcy wskazanego w kolumnie B stosowaną na podstawie zawartej umowy lub dla grupy taryfowej z zatwierdzonej taryfy podmiotu uprawnionego przez PURE i obowiązującej w okresie, którego dotyczy wolumen wskazany w kolumnie G Wniosku, za który składany jest Wniosek o wypłatę rekompensaty. Cena bez podatku VAT i bez podatku akcyzowego. Pole nie może być puste.
Wolumen paliw gazowych dostarczonych lub prognozowanych do dostarczenia w okresie stosowania ceny maksymalnej paliw gazowych dla PPG wskazanego w kol. D [MWh]	Należy wpisać ilość paliwa gazowego w MWh z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, dostarczonego w okresie stosowania ceny maksymalnej, zgodnie z danymi wskazanymi przez ZUS w zaświadczeniu o pomocy de minimis udzielonej odbiorcy. W przypadku skorygowania danych, na podstawie których ZUS ustalił wartość pomocy de minimis udzielonej odbiorcy, np. ilości paliwa gazowego, we Wniosku o rozliczenie rekompensaty powinny zostać wykazane faktyczne dane, tj. dostarczona ilość paliwa gazowego, z zastrzeżeniem, że wyliczona na podstawie skorygowanych danych wartość rekompensaty nie może przekroczyć wysokości udzielonej pomocy de minimis wskazanej w zaświadczeniu o pomocy de minimis. Niedopuszczalne jest zaokrąglanie ilości do trzech miejsc po przecinku tylko przy użyciu formatowania komórek. Pole nie może być puste.
Numer faktury VAT, z której wynika cena wskazana w kol. F, na podstawie której została udzielona pomoc de minimis	Należy wpisać numer faktury, na podstawie której ZUS zatwierdził odbiorcy wniosek dotyczący stosowania ceny maksymalnej. Należy zwrócić uwagę, czy po uzupełnieniu danych zachował się prawidłowy format numeru faktury. Pole nie może być puste.
Numer ostatniej korekty faktury VAT, z której wynika cena maksymalna paliw gazowych oraz skorygowana ilość paliw gazowych	Należy wpisać numer faktury zawierającej skorygowaną cenę oraz w przypadku zmiany wolumenu paliw gazowych skorygowaną ilość paliwa gazowego. Należy zwrócić uwagę, czy po uzupełnieniu danych zachował się prawidłowy format numeru faktury. Pole nie może być puste.
Okres stosowania ceny maksymalnej paliw gazowych w 2024 roku dla PPG wskazanego w kol. D, zgodny z okresem wskazanym na zaświadczeniu o pomocy de minimis udzielonej odbiorcy wskazanemu w kol. B [dd.mm.rrrr]	Należy wpisać okres obowiązywania ceny maksymalnej paliw gazowych obejmujący okres maksymalnie od 1 stycznia do 30 czerwca 2024 roku. Okres wpisany w formacie dd.mm.rrrr musi być zgodny z danymi wskazanymi przez ZUS w zaświadczeniu o pomocy de minimis. Pole nie może być puste.
Kwota rekompensaty z tytułu stosowania ceny maksymalnej paliw gazowych, o której mowa w art. 4 ust. 4 Ustawy dla PPG wskazanego w kol. D [zł]	Kwota rekompensaty z tytułu stosowania ceny maksymalnej paliw gazowych dla odbiorców uprawnionych zakwalifikowanych do grupy taryfowej podanej w wypełnianym wierszu to iloczyn różnicy pomiędzy ceną paliwa gazowego wynikającą z faktury, na podstawie której została przyznana pomoc de minimis, a ceną maksymalną paliw gazowych i ilości paliw gazowych. Przykład: Kwota rekompensaty z tytułu stosowania ceny maksymalnej paliw gazowych: $L31 = (F31 - H10) * G31$ Podane oznaczenia są numerami komórek we Wniosku o rozliczenie rekompensaty. Kwotę należy zaokrąglić zgodnie z zasadami matematycznymi do dwóch miejsc po przecinku, do pełnych groszy, niedopuszczalne jest zaokrąglanie przy użyciu formatowania komórek. Łączna kwota rekompensaty z jednej faktury nie może przekraczać wysokości udzielonej na nią pomocy de minimis. W polu należy wpisać kwotę, bez użycia formuł.

Załączniki do Instrukcji:

1. GAZ24_Wzór wniosku o rozliczenie rekompensaty (piekarnie)
2. GAZ24_Wzór oświadczenia o dokonaniu rozliczeń z odbiorcami paliw gazowych