

INSTRUKCJA SKŁADANIA I WYPEŁNIANIA WNIOSKU O WYPŁATĘ REKOMPENSATY Z TYTUŁU STOSOWANIA CENY MAKSYMALNEJ PALIW GAZOWYCH W OKRESIE OD 1 STYCZNIA 2024 R. DO 30 CZERWCA 2024 R.

dla podmiotów uprawnionych, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 15 grudnia 2022 r. o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023 r. oraz w 2024 r. w związku z sytuacją na rynku gazu (Dz.U. z 2022 r., poz. 2687 ze zm.), dalej: „Ustawa”, występujących o rekompensatę na podstawie art. 4 ust. 4 Ustawy (podstawa prawna instrukcji – art. 8 ust. 2 pkt 2 Ustawy)

1. Uwagi ogólne

- 1.1. Składanie, weryfikacja i rozpatrywanie Wniosku o wypłatę rekompensaty z tytułu stosowania ceny maksymalnej paliw gazowych, o którym mowa w art. 5 ust. 1 Ustawy (dalej: „Wniosek o wypłatę rekompensaty”) dla przedsiębiorstwa energetycznego, wykonującego działalność gospodarczą w zakresie obrotu paliwami gazowymi (dalej: „podmiot uprawniony” lub „Wnioskodawca”) odbywa się wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 1.2. Wnioski mogą być składane wyłącznie przez podmioty uprawnione, które prowadzą działalność gospodarczą w zakresie obrotu paliwami gazowymi.
- 1.3. **Podmiot uprawniony, który nie składał Wniosków o wypłatę rekompensat za 2023 r., w terminie co najmniej 5 dni przed złożeniem pierwszego Wniosku o wypłatę rekompensaty za 2024 r. składa wniosek o rejestrację, znajdujący się pod adresem <https://www.zrsa.pl> SYSTEMY WSPARCIA > GAZ 2024 > Wniosek o rejestrację.**
Niezłożenie lub niepoprawne wypełnienie Wniosku o rejestrację uniemożliwi złożenie Wniosku o wypłatę rekompensaty na Portalu znajdującym się pod adresem <https://gaz.zrsa.pl>.
Uwaga: Podmioty uprawnione, które składały Wnioski o wypłatę rekompensat za 2023 r. na podstawie art. 4 Ustawy, nie muszą ponownie się rejestrować.
- 1.4. Przesyłane do ZRSA dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu uprawnionego. Reprezentacja zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS lub w innym równoważnym rejestrze, np. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dalej „CEiDG”, dla osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą i spółek cywilnych lub udzielonym pełnomocnictwem.
- 1.5. W przypadku podpisywania Wniosku lub załączników (za wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w pkt. 1.7) przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu uprawnionego, ujawnione w KRS lub w innym równoważnym rejestrze. Z treści pełnomocnictwa powinien jasno wynikać zakres czynności do jakich został upoważniony Pełnomocnik. Podpisanie odwzorowania cyfrowego (np. skanu) potwierdza zgodność pełnomocnictwa z oryginałem.
- 1.6. Przesyłane za pośrednictwem portalu pliki nie mogą być skompresowane do archiwum (pliki .ZIP, RAR, 7z itp.). W przypadku dużej ilości danych, każdą z części należy złożyć w kilku plikach, oznaczając pliki kolejnym numerem.
- 1.7. Dokument „Oświadczenie o dokonaniu rozliczeń z odbiorcami uprawnionymi lub podmiotami uprawnionymi” należy podpisać wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu uprawnionego, zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS lub innym równoważnym rejestrze, np. CEiDG. „Oświadczenie o dokonaniu rozliczeń z odbiorcami uprawnionymi lub podmiotami uprawnionymi” dotyczy każdego wniosku, do którego każdorazowo należy je załączyć. Oświadczenie złożone wraz z wnioskiem o wypłatę rekompensaty za dany okres odnosi się do tego okresu bez względu na datę jego podpisania.
- 1.8. Zgoda na prowadzenie postępowania administracyjnego w formie elektronicznej udzielona w „Informacji uzupełniającej do danych rejestrowych” raz złożona jest ważna do odwołania i nie jest konieczne jej składanie przy każdym kolejnym wniosku, w tym wniosku po wezwaniu.
- 1.9. ZRSA ma prawo w każdym czasie dokonać zmiany Instrukcji. W przypadku zmiany Instrukcji ZRSA publikuje zmienioną wersję na swojej stronie internetowej.
- 1.10. ZRSA jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone są na stronie internetowej ZRSA: <https://www.zrsa.pl>.

2. Terminy składania Wniosków o wypłatę rekompensaty

- 2.1. Wniosek o wypłatę rekompensaty składa się za każdy miesiąc w okresie od stycznia do czerwca 2024 r. osobno.
- 2.2. Wniosek o wypłatę rekompensaty za styczeń 2024 r. składa się **nie wcześniej niż od dnia 15 lutego 2024 r.**
- 2.3. Wniosek o wypłatę rekompensaty składa się do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który składany jest Wniosek o wypłatę rekompensaty.
- 2.4. Jeżeli termin na złożenie Wniosku o wypłatę rekompensaty przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 2.5. W przypadku złożenia wniosku o wypłatę rekompensaty z uchybieniem terminów, o których mowa w ppkt 2.2 i 2.3 z uwzględnieniem ppkt 2.4 niniejszej instrukcji, Wniosek o wypłatę rekompensaty pozostawia się bez rozpoznania.

3. Uwagi ogólne dotyczące wypełniania Wniosku o wypłatę rekompensaty

- 3.1. W komórkach Wniosku o wypłatę rekompensaty należy wpisywać same liczby z przecinkiem bez wstawiania odstępów, znaków specjalnych lub symboli, np. zł, MWh, itp.
- 3.2. Ilości paliw gazowych należy wpisać w MWh z dokładnością do trzech miejsc po przecinku zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 3.3. Kwoty w zł należy wpisać zaokrąglone do pełnych groszy zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 3.4. W komórkach Wniosku o wypłatę rekompensaty **niedopuszczalne jest wpisywanie formuł.**
- 3.5. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakichkolwiek modyfikacji formularza Wniosku o wypłatę rekompensaty, przede wszystkim usuwanie wierszy lub kolumn, także wówczas, gdy pozostają niewypełnione.

4. Procedura składania Wniosku o wypłatę rekompensaty

- 4.1. Wniosek o wypłatę rekompensaty należy pobrać ze strony internetowej administrowanej przez ZRSA (<https://www.zrsa.pl> zakładka SYSTEMY WSPARCIA>GAZ 2024> Wniosek o rekompensatę GAZ 2024 (piekarnie)) i składać wyłącznie w formie pliku excel za pośrednictwem Portalu znajdującego się pod adresem: <https://gaz.zrsa.pl>, po uprzednim skutecznym zarejestrowaniu się Wnioskodawcy.
- 4.2. Wypełniony Wniosek o wypłatę rekompensaty należy zapisać na swoim komputerze, a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym wyłącznie w formacie XAdES typ – zewnętrzny.
- 4.3. W celu złożenia Wniosku o wypłatę rekompensaty za pośrednictwem Portalu należy podać swój numer NIP oraz adres e-mail podany we Wniosku o rejestrację. Następnie Wnioskodawca zostanie przeniesiony na drugą stronę Portalu, gdzie powinien wybrać rodzaj wniosku jaki chce złożyć. Należy wybrać **Rekompensata miesięczna za 2024 rok (piekarnie)**, a następnie dołączyć wypełniony formularz oraz ewentualne załączniki wraz z plikami podpisów (w przypadku formatu XAdES typ – zewnętrzny) i wcisnąć przycisk „Wyślij wniosek do wstępnej analizy”. W przypadku pojawienia się komunikatu „wynik wstępnej analizy jest pozytywny”, można złożyć Wniosek o wypłatę rekompensaty wciskając przycisk „złóż wniosek”.

UWAGA: wysłanie wniosku do wstępnej analizy nie jest równoznaczne ze złożeniem wniosku, jedynie kliknięcie przycisku „złóż wniosek”, po uzyskaniu pozytywnego wyniku wstępnej analizy, wiąże się ze złożeniem Wniosku o wypłatę rekompensaty.

- 4.4. Wnioskodawca otrzyma, na adres e-mail podany we Wniosku o rejestrację, wiadomość z potwierdzeniem otrzymania Wniosku o wypłatę rekompensaty. W przypadku braku otrzymania wiadomości, o której mowa powyżej w terminie 24 godzin od dnia przesłania Wniosku o wypłatę rekompensaty, należy sprawdzić wszystkie skrzynki pocztowe, w tym dotyczące wiadomości śmieci lub spamu, gdyż wiadomość e-mail może zostać zakwalifikowana jako spam, ze względu na stosowaną politykę bezpieczeństwa informatycznego. W sytuacji nieotrzymania wiadomości, należy skontaktować się z ZRSA, pod adresem e-mail: portal@zrsa.pl z podaniem w tytule wiadomości „brak potwierdzenia otrzymania Wniosku o wypłatę rekompensaty GAZ 2024” oraz podaniem w treści wiadomości numeru telefonu kontaktowego i NIP. ZRSA odpowie w drodze mailowej lub skontaktuje się telefonicznie.

5. Rozpatrywanie Wniosku o wypłatę rekompensaty

- 5.1. ZRSA biorąc pod uwagę posiadane środki weryfikuje wniosek o wypłatę rekompensaty pod względem jej wysokości, prawidłowości dokonanych obliczeń i kompletności wymaganych dokumentów oraz prawidłowości złożonych podpisów, zgodnie z reprezentacją wskazaną w KRS, w innym równoważnym rejestrze lub w pełnomocnictwach.
- 5.2. Po pozytywnej weryfikacji i potwierdzeniu posiadania środków na wypłatę przez ZRSA, podmiot uprawniony otrzyma informację o zatwierdzeniu wniosku i dokonana zostanie wypłata środków. Wypłata kwoty rekompensaty jest dokonywana na rachunek bankowy wskazany w zatwierdzonym Wniosku o rejestrację.
- 5.3. Zatwierdzenie i wypłata, z uwzględnieniem pkt 5.2, następuje w zakresie, w jakim dane i kwota rekompensaty nie budzą wątpliwości.

- 5.4. W przypadku, gdy Wniosek o wypłatę rekompensaty zawiera braki formalne lub błędy obliczeniowe, lub budzi uzasadnione wątpliwości co do zgodności ze stanem rzeczywistym, ZRSA w terminie 14 dni od dnia otrzymania Wniosku o wypłatę rekompensaty, wzywa podmiot uprawniony do usunięcia braków formalnych lub błędów obliczeniowych. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie zostanie wysłane na podany w zatwierdzonym Wniosku o rejestrację adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego.
- 5.5. Jeżeli wezwanie dotyczy części wniosku, ZRSA w przesyłanym piśmie wskazuje dane, które wymagają wyjaśnienia lub poprawienia.
- 5.6. W celu usunięcia braków formalnych lub błędów obliczeniowych dotyczących całego lub części wniosku, podmiot uprawniony w każdym przypadku składa, przy pomocy Portalu, poprawiony cały wniosek.
- 5.7. W celu usunięcia braków formalnych dotyczących załączników oraz wyjaśnień do wniosku, podmiot uprawniony przesyła dokumenty w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu uprawnionego. Reprezentacja zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS lub w innym równoważnym rejestrze, np. CEiDG na adres e-mail: kancelaria@zrsa.com.pl.
- 5.8. Jeżeli poprawiony wniosek nie posiada braków formalnych lub błędów obliczeniowych, ZRSA działa zgodnie z ppkt 5.2 niniejszej instrukcji.
- 5.9. W przypadku nieusunięcia braków formalnych lub błędów obliczeniowych zawartych we Wniosku o wypłatę rekompensaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia, ZRSA odmawia zatwierdzenia wniosku w zakresie, w jakim kwota rekompensaty budzi wątpliwości, informując podmiot uprawniony o przyczynie tej odmowy. Odmowa zatwierdzenia Wniosku o wypłatę rekompensaty zostanie wysłana na podany w zatwierdzonym Wniosku o rejestrację adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego.
- 5.10. Odmowa, o której mowa w art. 6 ust. 5 i 6 Ustawy, nie pozbawia podmiotu uprawnionego możliwości ponownego złożenia wniosku o wypłatę rekompensaty w zakresie, w jakim zarządca rozliczeń odmówił jej wypłaty, z wyjątkiem przypadku, gdy rekompensata nie przysługuje.
- 5.11. Wnioski o wypłatę rekompensaty niezatwierdzone przed dniem złożenia wniosku o rozliczenie rekompensaty, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 2 Ustawy, pozostawia się bez rozpoznania.

6. Weryfikacja Wniosku o wypłatę rekompensaty w przypadku zawarcia przez podmiot uprawniony z przedsiębiorstwem wydobywającym gaz ziemny należącym do jednej grupy kapitałowej umowy o wypłatę rekompensat

- 6.1. Jeżeli podmiot uprawniony zawarł z przedsiębiorstwem wydobywającym gaz ziemny należącym do jednej grupy kapitałowej umowę o wypłatę rekompensat, o której mowa w art. 10 ust. 1 Ustawy, podmiot uprawniony informuje przedsiębiorstwo wydobywające gaz ziemny o wyniku weryfikacji Wniosku o wypłatę rekompensaty.
- 6.2. Jeżeli na mocy umowy o wypłatę rekompensat przedsiębiorstwo wydobywające gaz ziemny nie wypłaci podmiotowi uprawnionemu rekompensaty lub zaliczki na poczet rekompensaty, która w pełni pokrywa wysokość rekompensaty za dany miesiąc, podmiot uprawniony w celu otrzymania pozostałej kwoty rekompensaty od ZRSA powinien poinformować o tym fakcie ZRSA w piśmie opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z reprezentacją ujawnioną w KRS, przesyłanym na adres poczty elektronicznej sekretariat@zrsa.pl, w terminie nieprzekraczającym 14 dni od dnia otrzymania od ZRSA informacji o pozytywnej weryfikacji Wniosku o wypłatę rekompensaty. Niepoinformowanie ZRSA w ww. terminie skutkować będzie wydłużeniem ustawowego terminu realizacji wypłaty rekompensaty.

Opis pól Wniosku o wypłatę rekompensaty i instrukcja ich wypełniania

WNIOSEK O WYPŁATĘ REKOMPENSATY Z TYTUŁU STOSOWANIA CENY MAKSYMALNEJ PALIW GAZOWYCH W OKRESIE OD 1 STYCZNIA 2024 R. DO 30 CZERWCA 2024 R. ZAWIERA DANE I INFORMACJE:	
Numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu uprawnionego	Należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej (dalej: „NIP”) - dziesięciocyfrowy kod do identyfikacji podatników, tylko cyfry, bez odstępów lub znaków specjalnych.
Numer Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) podmiotu uprawnionego (lub numer równoważnego rejestru)	Należy wpisać numer z rejestru przedsiębiorców KRS - tylko cyfry, bez spacji i znaków specjalnych. W przypadku braku nr KRS pole może pozostać puste.
Nazwa podmiotu uprawnionego	Należy wpisać nazwę podmiotu uprawnionego zgodną z KRS lub innym równoważnym rejestrem.
Siedziba podmiotu uprawnionego	Pole zablokowane. Informacja podana we Wniosku o rejestrację, w celu jej zmiany, należy przed złożeniem niniejszego wniosku, złożyć Wniosek o rejestrację z zaktualizowanymi danymi.
Adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego	Pole zablokowane. Informacja podana we Wniosku o rejestrację, w celu jej zmiany, należy przed złożeniem niniejszego wniosku, złożyć Wniosek o rejestrację z zaktualizowanymi danymi.
Numer rachunku bankowego podmiotu uprawnionego, na który ma zostać dokonana wypłata rekompensaty	Pole zablokowane. Informacja podana we Wniosku o rejestrację, w celu jej zmiany, należy przed złożeniem niniejszego wniosku, złożyć Wniosek o rejestrację z zaktualizowanymi danymi.
Cena maksymalna paliw gazowych (Cpm) art. 3 ust. 1 Ustawy [zł/MWh]	Pole zablokowane. Cena maksymalna paliw gazowych, o której mowa w art. 3 ust. 1 Ustawy wynosząca 200,17 zł/MWh.
Liczba odbiorców, o których mowa w art. 3a ust. 1 Ustawy, ujętych we Wniosku	Należy podać liczbę odbiorców (ilość unikatowych NIP-ów odbiorców) objętych składanym Wnioskiem, w stosunku do których stosowana jest cena maksymalna.
Miesiąc 2024 r., za który wnioskowana jest rekompensata	Należy wybrać z listy rozwijanej odpowiedni miesiąc rozliczeniowy, którego dotyczy wniosek. Powinien być to miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym składany jest Wniosek o wypłatę rekompensaty.
Czy zawarto umowę o wypłatę rekompensat, o której mowa w art. 10 ust. 1 Ustawy z przedsiębiorstwem wydobywającym gaz ziemny?	Jeżeli zgodnie z art. 10 ust. 1 Ustawy podmiot uprawniony zawarł umowę o wypłatę rekompensat z przedsiębiorstwem wydobywającym gaz ziemny należącym do jednej grupy kapitałowej, należy wybrać z listy rozwijanej odpowiedź „TAK”. W przypadku, gdy taka umowa nie została zawarta, należy wybrać z listy rozwijanej odpowiedź „NIE”.
Kwota otrzymanej zaliczki na poczet rekompensaty za wnioskowany miesiąc, o której mowa w art. 10 ust. 5 Ustawy [zł]	Jeżeli zgodnie z art. 10 ust. 5 Ustawy podmiot uprawniony otrzymał od przedsiębiorstwa wydobywającego gaz ziemny zaliczkę na poczet rekompensaty za miesiąc wskazany w pozycji „Miesiąc 2024 r., za który wnioskowana jest rekompensata”, należy wpisać kwotę otrzymanej zaliczki.

	<p>Uwaga: pole domyślnie jest zablokowane, w celu jego odblokowania należy we Wniosku o wypłatę rekompensaty w wierszu 13 „Czy zawarto umowę o wypłatę rekompensat, o której mowa w art. 10 ust. 1 Ustawy z przedsiębiorstwem wydobywającym gaz ziemny?” wybrać odpowiedź „TAK”.</p> <p>W przypadku nieotrzymania zaliczki na poczet rekompensaty i wybrania w wierszu 13 odpowiedzi „TAK”, należy wpisać „0”.</p>
<p>WNOSKOWANA KWOTA REKOMPENSATY [zł]</p>	<p>Należy wpisać wnioskowaną kwotę rekompensaty. Podane oznaczenia są numerami komórek we wniosku o rekompensatę. Przykład: Kwota rekompensaty = (suma kwot z poszczególnych wierszy z kolumny K) - komórka H14 Podane oznaczenia są numerami komórek we wniosku o rekompensatę.</p> <p>W polu należy wpisać kwotę, bez użycia formuł. Wnioskowana kwota powinna uwzględniać pomniejszenia z tytułu zaistnienia okoliczności z art. 10 ust. 5 Ustawy.</p>
<p>Załączniki do Wniosku</p>	<p>Należy wpisać nazwy załączników przesyłanych wraz z Wnioskiem o wypłatę rekompensaty.</p> <p>Do wniosku wymagane jest dołączenie następujących załączników:</p> <ol style="list-style-type: none"> Oświadczenie o dokonaniu rozliczeń z odbiorcami paliw gazowych zgodne z art. 5 ust. 6 Ustawy opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS lub w innym równoważnym rejestrze. <p>Dodatkowo w przypadku:</p> <ol style="list-style-type: none"> składania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS lub w innym równoważnym rejestrze, jeżeli takie pełnomocnictwo nie zostało wcześniej przesłane oraz jeżeli nastąpiła jego zmiana w stosunku do pełnomocnictwa dołączonego do wcześniej złożonego Wniosku o rejestrację.
<p>NIP odbiorcy, o którym mowa w art. 3a ust. 1 Ustawy</p>	<p>Należy wpisać NIP odbiorcy paliw gazowych, dalej „odbiorcy”, o którym mowa w art. 3a ust. 1 Ustawy, dla którego Zakład Ubezpieczeń Społecznych, dalej „ZUS” zatwierdził wniosek o stosowanie ceny maksymalnej paliw gazowych - dziesięciocyfrowy kod do identyfikacji podatników, tylko cyfry, bez odstępów lub znaków specjalnych. Pole nie może być puste.</p>
<p>Numer REGON odbiorcy, o którym mowa w art. 3a ust. 1 Ustawy</p>	<p>Należy wpisać numer identyfikacyjny z Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej odbiorcy wskazanego w kolumnie B - dziesięciocyfrowy identyfikator nadany podmiotowi, tylko cyfry, bez odstępów lub znaków specjalnych. Pole nie może być puste.</p>
<p>Numer punktu poboru gazu odbiorcy, o którym mowa w art. 3a ust. 1 Ustawy wskazanego w kol. B (PPG)</p>	<p>Numer punktu poboru gazu odbiorcy wskazanego w kolumnie B, którego dane ujęte zostały we wskazanym wierszu. Należy zwrócić uwagę, czy po uzupełnieniu danych zachował się prawidłowy format numerów PPG. Pole nie może być puste.</p>
<p>Grupa taryfowa podmiotu uprawnionego, mająca zastosowanie dla PPG wskazanego w kol. D</p>	<p>Należy wpisać nazwę grupy taryfowej wynikającą z zawartej umowy z odbiorcą lub Taryfy podmiotu uprawnionego zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, dalej „PURE” do której został zakwalifikowany odbiorca. Pole nie może być puste.</p>
<p>Cena netto paliw gazowych określona w umowie między odbiorcą wskazanym w kolumnie B, a podmiotem uprawnionym, dla PPG wskazanego w kol. D [zł/MWh]</p>	<p>Należy wpisać cenę netto paliwa gazowego (bez akcyzy) w zł za MWh dla odbiorcy wskazanego w kolumnie B stosowaną na podstawie zawartej umowy lub dla grupy taryfowej z zatwierdzonej taryfy podmiotu uprawnionego przez PURE i obowiązującej w miesiącu, za który składany jest Wniosek o wypłatę rekompensaty. Pole nie może być puste.</p>

<p>Wolumen paliw gazowych dostarczonych lub prognozowanych do dostarczenia w okresie stosowania ceny maksymalnej paliw gazowych dla PPG wskazanego w kol. D, za okres objęty Wnioskiem. [MWh]</p>	<p>Należy wpisać ilość paliwa gazowego w MWh z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, dostarczonego w okresie stosowania ceny maksymalnej dla miesiąca, za który składany jest wniosek. Jeżeli okres stosowania ceny maksymalnej nie dotyczy całego okresu, za który składany jest wniosek, ilość wolumenu należy ująć proporcjonalnie do okresu stosowania ceny maksymalnej w danym okresie.</p> <p>Przykład obliczenia wolumenu:</p> <p>Wnioskujący składa wniosek za kwiecień 2024 r. Faktura przedłożona do ZUS obejmuje: - okres od 1 kwietnia 2024 r. do 31 maja 2024 r. - wolumen wynikający z faktury 300 MWh</p> <p>Decyzja dotycząca prawa i okresu stosowania ceny maksymalnej na podstawie faktury dla odbiorcy wydana przez ZUS obejmuje: - okres od 15 kwietnia 2024 r. do 5 maja 2024 r. - zużycie paliw gazowych w kwietniu 2024 r. wynosiło 147,540984 MWh Obliczamy średniodobowe zużycie paliw gazowych dla tego okresu: zużycie miesięczne gazu/ilość dni w miesiącu (30 dni) $147,540984/30=4,91803279$ MWh (nie zaokrąglamy).</p> <p>Okres stosowania ceny maksymalnej obejmuje 16 dni tego miesiąca (od 15 do 30 kwietnia 2024 r.), obliczamy wolumen paliw gazowych tylko dla tego wskazanego przez ZUS okresu: średniodobowe zużycie paliw gazowych* ilość dni stosowania ceny maksymalnej w kwietniu 2024 r.:</p> <p>$4,91803279*16=78,689$ MWh – wolumen paliw gazowych (wynik zaokrąglamy do trzech miejsc po przecinku).</p> <p>Uwaga: Wolumen paliw gazowych podawany we wniosku wpisujemy z dokładnością do trzech miejsc po przecinku. Niedopuszczalne jest zaokrąglanie ilości do trzech miejsc po przecinku tylko przy użyciu formatowania komórek. Pole nie może być puste.</p>
<p>Numer faktury VAT, z której wynika cena wskazana w kol. F</p>	<p>Należy wpisać numer faktury, na podstawie której ZUS zatwierdził odbiorcy wniosek dotyczący stosowania ceny maksymalnej. Należy zwrócić uwagę, czy po uzupełnieniu danych zachował się prawidłowy format numeru faktury. Pole nie może być puste.</p>
<p>Okres stosowania ceny maksymalnej paliw gazowych dla PPG wskazanego w kolumnie D [dd.mm.rrrr]</p>	<p>Należy wpisać okres obowiązywania ceny maksymalnej paliw gazowych w miesiącu za jaki złożony jest wniosek, zatwierdzony przez ZUS dla odbiorcy w formacie dd.mm.rrrr. Pole nie może być puste. Odnosząc się do przykładu obliczenia wolumenu będzie to okres od 15.04.2024 r. do 30.04.2024 r.</p>
<p>Kwota rekompensaty z tytułu stosowania ceny maksymalnej paliw gazowych, o której mowa w art. 4 ust. 4 i 5 Ustawy dla PPG wskazanego w kol. D [zł]</p>	<p>Kwotę rekompensaty z tytułu stosowania ceny maksymalnej paliw gazowych dla PPG wskazanego w wypełnianym wierszu należy obliczyć zgodnie ze wzorem podanym w art. 4 ust. 4 Ustawy.</p> <p>Przykład: Kwota rekompensaty z tytułu stosowania ceny maksymalnej paliw gazowych: $K28 = (F28 - H10) * G28$ Podane oznaczenia są numerami komórek we Wniosku o wypłatę rekompensaty.</p> <p>Kwotę należy zaokrąglić zgodnie z zasadami matematycznymi do dwóch miejsc po przecinku, do pełnych groszy, niedopuszczalne jest zaokrąglanie przy użyciu formatowania komórek. Łączna kwota rekompensaty z jednej faktury nie może przekraczać wysokości udzielonej pomocy de minimis. W polu należy wpisać kwotę, bez użycia formuł.</p>

Załączniki do Instrukcji:

1. GAZ24_WNIOSEK O WYPŁATĘ REKOMPENSATY (piekarnie)
2. GAZ24_Oświadczenie o dokonaniu rozliczeń z odbiorcami paliw gazowych