

INSTRUKCJA SKŁADANIA I WYPEŁNIANIA WNIOSKU O WYPŁATĘ REKOMPENSATY Z TYTUŁU STOSOWANIA CENY MAKSYMALNEJ PALIW GAZOWYCH W OKRESIE OD 1 LIPCA 2024 R. DO 31 GRUDNIA 2024 R.

dla podmiotów uprawnionych, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 15 grudnia 2022 r. o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023 r. oraz w 2024 r. w związku z sytuacją na rynku gazu (Dz.U. z 2024 r., poz. 303 ze zm.), dalej: „Ustawa”, występujących o rekompensatę na podstawie art. 4 Ustawy
(podstawa prawna instrukcji – art. 8 ust. 2 pkt 2 Ustawy)

1. Uwagi ogólne

- 1.1. Składanie, weryfikacja i rozpatrywanie Wniosku o wypłatę rekompensaty z tytułu stosowania ceny maksymalnej paliw gazowych, o którym mowa w art. 5 ust. 1 Ustawy (dalej: „Wniosek o wypłatę rekompensaty”) dla przedsiębiorstwa energetycznego, wykonującego działalność gospodarczą w zakresie obrotu paliwami gazowymi (dalej: „podmiot uprawniony” lub „Wnioskodawca”) odbywa się wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 1.2. Wnioski mogą być składane wyłącznie przez podmioty uprawnione, które prowadzą działalność gospodarczą w zakresie obrotu paliwami gazowymi.
- 1.3. **Podmiot uprawniony, który nie składał Wniosków o wypłatę rekompensat za okres od 1 stycznia 2023 r. do 30 czerwca 2024 r., w terminie co najmniej 5 dni przed złożeniem pierwszego Wniosku o wypłatę rekompensaty za okres od 1 lipca do 31 grudnia 2024 r. składa wniosek o rejestrację, znajdujący się pod adresem <https://www.zrsa.pl> SYSTEMY WSPARCIA > GAZ 2024 > Wniosek o rejestrację.**
Niezłożenie lub niepoprawne wypełnienie Wniosku o rejestrację uniemożliwi złożenie Wniosku o wypłatę rekompensaty na Portalu znajdującym się pod adresem <https://gaz.zrsa.pl>.
Uwaga: Podmioty uprawnione, które składały Wnioski o wypłatę rekompensat za okres od 1 stycznia 2023 r. do 30 czerwca 2024 r. na podstawie art. 4 Ustawy, nie muszą ponownie się rejestrować w przypadku, gdy ich dane rejestrowe nie uległy zmianie.
- 1.4. Przesyłane do ZRSA dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu uprawnionego. Reprezentacja zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS lub w innym równoważnym rejestrze, np. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dalej „CEiDG”, dla osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą i spółek cywilnych lub udzielonym pełnomocnictwem.
- 1.5. W przypadku podpisywania Wniosku lub załączników (za wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w ppkt. 1.7 niniejszej Instrukcji) przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu uprawnionego, ujawnione w KRS lub w innym równoważnym rejestrze. Z treści pełnomocnictwa powinien jasno wynikać zakres czynności do jakich został upoważniony Pełnomocnik. Podpisanie odwzorowania cyfrowego (np. skanu) potwierdza zgodność pełnomocnictwa z oryginałem.
- 1.6. Przesyłane za pośrednictwem portalu pliki nie mogą być skompresowane do archiwum (pliki .ZIP, RAR, 7z itp.). W przypadku dużej ilości danych, każdą z części należy złożyć w kilku plikach, oznaczając pliki kolejnym numerem.
- 1.7. Dokument „Oświadczenie o dokonaniu rozliczeń z odbiorcami uprawnionymi lub podmiotami uprawnionymi” należy podpisać wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu uprawnionego, zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS lub innym równoważnym rejestrze, np. CEiDG. „Oświadczenie o dokonaniu rozliczeń z odbiorcami uprawnionymi lub podmiotami uprawnionymi” dotyczy każdego wniosku, do którego każdorazowo należy je załączyć. Oświadczenie złożone wraz z wnioskiem o wypłatę rekompensaty za dany okres odnosi się do tego okresu bez względu na datę jego podpisania. W przypadku niezłożenia oświadczenia, rekompensata za okres objęty wnioskiem o wypłatę rekompensaty nie przysługuje.
- 1.8. „Zgoda na prowadzenie postępowania administracyjnego w formie elektronicznej” raz złożona jest ważna do odwołania i nie jest konieczne jej składanie przy każdym kolejnym wniosku, w tym wniosku po wezwaniu.
- 1.9. ZRSA ma prawo w każdym czasie dokonać zmiany Instrukcji. W przypadku zmiany Instrukcji ZRSA publikuje zmienioną wersję na swojej stronie internetowej.
- 1.10. ZRSA jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(RODO). Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone są na stronie internetowej ZRSA: <https://www.zrsa.pl>.

2. Terminy składania Wniosków o wypłatę rekompensaty za VII-XII 2024 r.

- 2.1. Wniosek o wypłatę rekompensaty składa się za każdy miesiąc w okresie od lipca do grudnia 2024 r. osobno.
- 2.2. Wniosek o wypłatę rekompensaty za lipiec 2024 r. składa się w terminie **od dnia 20 sierpnia 2024 r. do dnia 10 września 2024 r.**
- 2.3. Wniosek o wypłatę rekompensaty składa się do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który składany jest Wniosek o wypłatę rekompensaty.
- 2.4. Jeżeli termin na złożenie Wniosku o wypłatę rekompensaty przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 2.5. W przypadku złożenia wniosku o wypłatę rekompensaty z uchybieniem terminów, o których mowa w ppkt 2.2 i 2.3 z uwzględnieniem ppkt 2.4 niniejszej Instrukcji, Wniosek o wypłatę rekompensaty pozostawia się bez rozpoznania.

3. Uwagi ogólne dotyczące wypełniania Wniosku o wypłatę rekompensaty za VII-XII 2024 r.

- 3.1. W komórkach Wniosku o wypłatę rekompensaty należy wpisywać same liczby z przecinkiem bez wstawiania odstępów, znaków specjalnych lub symboli, np. zł, MWh, itp.
- 3.2. Ilości paliw gazowych należy wpisać w MWh z dokładnością do trzech miejsc po przecinku zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 3.3. Kwoty w zł należy wpisać zaokrąglone do pełnych groszy zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 3.4. W komórkach Wniosku o wypłatę rekompensaty **niedopuszczalne jest wpisywanie formuł.**
- 3.5. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakichkolwiek modyfikacji formularza Wniosku o wypłatę rekompensaty, przede wszystkim usuwanie wierszy lub kolumn, także wówczas, gdy pozostają niewypełnione.

4. Procedura składania Wniosku o wypłatę rekompensaty za VII-XII 2024 r.

- 4.1. Wniosek o wypłatę rekompensaty należy pobrać ze strony internetowej administrowanej przez ZRSA (<https://www.zrsa.pl> zakładka SYSTEMY WSPARCIA>GAZ 2024>Wniosek o rekompensatę GAZ VII-XII 2024) i składać wyłącznie w formie pliku excel za pośrednictwem Portalu znajdującego się pod adresem: <https://gaz.zrsa.pl>, po uprzednim skutecznym zarejestrowaniu się Wnioskodawcy.
- 4.2. Wypełniony Wniosek o wypłatę rekompensaty należy zapisać na swoim komputerze, a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym wyłącznie w formacie XAdES typ – zewnętrzny.
- 4.3. W celu złożenia Wniosku o wypłatę rekompensaty za pośrednictwem Portalu należy podać swój numer NIP oraz adres e-mail podany we Wniosku o rejestrację. Następnie Wnioskodawca zostanie przeniesiony na drugą stronę Portalu, gdzie powinien wybrać rodzaj wniosku jaki chce złożyć. Należy wybrać **Rekompensata miesięczna za VII-XII 2024 roku**, a następnie dołączyć wypełniony formularz oraz załączniki wraz z plikami podpisów (w przypadku formatu XAdES typ – zewnętrzny) i wcisnąć przycisk „Wyślij wniosek do wstępnej analizy”. W przypadku pojawienia się komunikatu „wynik wstępnej analizy jest pozytywny”, można złożyć Wniosek o wypłatę rekompensaty wciskając przycisk „złóż wniosek”.
UWAGA: wysłanie wniosku do wstępnej analizy nie jest równoznaczne ze złożeniem wniosku, jedynie kliknięcie przycisku „złóż wniosek”, po uzyskaniu pozytywnego wyniku wstępnej analizy, wiąże się ze złożeniem Wniosku o wypłatę rekompensaty.

- 4.4. Wnioskodawca otrzyma, na adres e-mail podany we Wniosku o rejestrację, wiadomość z potwierdzeniem otrzymania Wniosku o wypłatę rekompensaty. W przypadku braku otrzymania wiadomości, o której mowa powyżej w terminie 24 godzin od dnia przesłania Wniosku o wypłatę rekompensaty, należy sprawdzić wszystkie skrzynki pocztowe, w tym dotyczące wiadomości śmieci lub spamu, gdyż wiadomość e-mail może zostać zakwalifikowana jako spam, ze względu na stosowaną politykę bezpieczeństwa informatycznego. W sytuacji nieotrzymania wiadomości, należy skontaktować się z ZRSA, pod adresem e-mail: portal@zrsa.pl z podaniem w tytule wiadomości „brak potwierdzenia otrzymania Wniosku o wypłatę rekompensaty GAZ 2024” oraz podaniem w treści wiadomości numeru telefonu kontaktowego i NIP. ZRSA odpowie w drodze mailowej lub skontaktuje się telefonicznie.

5. Rozpatrywanie Wniosku o wypłatę rekompensaty za VII-XII 2024 r.

- 5.1. ZRSA weryfikuje Wniosek o wypłatę rekompensaty pod względem jej wysokości, prawidłowości dokonanych obliczeń i kompletności wymaganych dokumentów i prawidłowego reprezentowania na podstawie podanych we wniosku danych i dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających uprawnienie do reprezentowania, biorąc pod uwagę posiadane środki.
- 5.2. Po pozytywnej weryfikacji i potwierdzeniu posiadania środków na wypłatę przez ZRSA podmiot uprawniony otrzyma informację o zatwierdzeniu i dokonana zostanie wypłata środków. Wypłata kwoty rekompensaty jest dokonywana na rachunek bankowy wskazany w zatwierdzonym Wniosku o rejestrację.

- 5.3. Zatwierdzenie i wypłata, z uwzględnieniem ppkt 5.2 niniejszej Instrukcji, następuje w zakresie, w jakim dane i kwota rekompensaty nie budzą wątpliwości, biorąc pod uwagę posiadane środki.
- 5.4. W przypadku, gdy Wniosek o wypłatę rekompensaty zawiera braki formalne lub błędy obliczeniowe, lub budzi uzasadnione wątpliwości co do zgodności ze stanem rzeczywistym, ZRSA w terminie 30 dni od dnia otrzymania Wniosku o wypłatę rekompensaty, wzywa podmiot uprawniony do usunięcia braków formalnych lub błędów obliczeniowych. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie zostanie wysłane na podany w zatwierdzonym Wniosku o rejestrację adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego.
- 5.5. Jeżeli wezwanie dotyczy części wniosku, ZRSA w przesyłanym piśmie wskazuje dane, które wymagają wyjaśnienia lub poprawienia.
- 5.6. W celu usunięcia braków formalnych lub błędów obliczeniowych dotyczących całego lub części wniosku, podmiot uprawniony w każdym przypadku składa, przy pomocy Portalu, poprawiony cały i kompletny wniosek.
- 5.7. W celu usunięcia braków formalnych dotyczących załączników oraz wyjaśnień do wniosku, podmiot uprawniony przesyła dokumenty w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu uprawnionego. Reprezentacja zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS lub w innym równoważnym rejestrze, np. CEiDG na adres e-mail: kancelaria@zrsa.com.pl.
- 5.8. Jeżeli poprawiony wniosek nie posiada braków formalnych lub błędów obliczeniowych, ZRSA działa zgodnie z ppkt 5.2 niniejszej Instrukcji.
- 5.9. W przypadku nieusunięcia braków formalnych lub błędów obliczeniowych zawartych we Wniosku o wypłatę rekompensaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia, ZRSA odmawia zatwierdzenia wniosku w zakresie, w jakim kwota rekompensaty budzi wątpliwości, informując podmiot uprawniony o przyczynie tej odmowy. Odmowa zatwierdzenia Wniosku o wypłatę rekompensaty zostanie wysłana na podany w zatwierdzonym Wniosku o rejestrację adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego.
- 5.10. Odmowa, o której mowa w art. 6 ust. 5 i 6 Ustawy, nie pozbawia podmiotu uprawnionego możliwości ponownego złożenia wniosku o wypłatę rekompensaty w zakresie, w jakim zarządca rozliczeń odmówił jej wypłaty, z wyjątkiem przypadku, gdy rekompensata nie przysługuje.
- 5.11. Wnioski o wypłatę rekompensaty niezatwierdzone przed dniem złożenia wniosku o rozliczenie rekompensaty, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 2 Ustawy, pozostawia się bez rozpoznania.

6. Weryfikacja Wniosku o wypłatę rekompensaty w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 (rozliczenie rekompensaty tymczasowej) Ustawy lub art. 14 ust. 6 i 7 Ustawy

- 6.1. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 4 ust. 7 Ustawy lub art. 14 ust. 6 i 7 Ustawy podmiot uprawniony dołącza Załącznik do Wniosku o wypłatę rekompensaty (<https://www.zrsa.pl> zakładka SYSTEMY WSPARCIA>GAZ 2024>Wniosek o rekompensatę GAZ VII-XII 2024), z którego wynika sposób wyliczenia Wnioskowanej kwoty rekompensaty zawierający w szczególności: wyliczoną kwotę rekompensaty na podstawie danych zawartych we Wniosku o wypłatę rekompensaty, kwotę pomniejszenia i sposób jej wyliczenia.

Opis pól Wniosku o wypłatę rekompensaty i instrukcja ich wypełniania

WNIOSEK O WYPŁATĘ REKOMPENSATY Z TYTUŁU STOSOWANIA CENY MAKSYMALNEJ PALIW GAZOWYCH W OKRESIE OD 1 LIPCA 2024 R. DO 31 GRUDNIA 2024 R. ZAWIERA DANE I INFORMACJE:		
Poz.		
1	Numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu uprawnionego	Należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej (dalej: „NIP”) - dziesięciocyfrowy kod do identyfikacji podatników, tylko cyfry, bez odstępów lub znaków specjalnych.
2	Numer Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) podmiotu uprawnionego (lub numer równoważnego rejestru)	Należy wpisać numer z rejestru przedsiębiorców KRS - tylko cyfry, bez spacji i znaków specjalnych. W przypadku braku nr KRS pole może pozostać puste.
3	Nazwa podmiotu uprawnionego	Należy wpisać nazwę podmiotu uprawnionego zgodną z KRS lub innym równoważnym rejestrem.
4	Siedziba podmiotu uprawnionego	Pole zablokowane. Informacja podana we Wniosku o rejestrację, w celu jej zmiany, należy przed złożeniem niniejszego wniosku, złożyć Wniosek o rejestrację z zaktualizowanymi danymi.
5	Adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego	Pole zablokowane. Informacja podana we Wniosku o rejestrację, w celu jej zmiany, należy przed złożeniem niniejszego wniosku, złożyć Wniosek o rejestrację z zaktualizowanymi danymi.
6	Numer rachunku bankowego podmiotu uprawnionego, na który ma zostać dokonana wypłata rekompensaty	Pole zablokowane. Informacja podana we Wniosku o rejestrację, w celu jej zmiany, należy przed złożeniem niniejszego wniosku, złożyć Wniosek o rejestrację z zaktualizowanymi danymi.
7	Miesiąc 2024 r., za który wnioskowana jest rekompensata	Należy wybrać z listy rozwijanej odpowiedni miesiąc kalendarzowy, którego dotyczy wniosek.
8	Czy Wniosek o wypłatę rekompensaty obejmuje kwotę tymczasowej rekompensaty ustalonej zgodnie z art. 4 ust. 6 Ustawy?	Jeżeli wniosek obejmuje kwotę tymczasowej rekompensaty ustaloną zgodnie z art. 4 ust. 6 Ustawy, należy wybrać z listy rozwijanej odpowiedź „TAK”. W przypadku, gdy wniosek nie obejmuje kwoty tymczasowej rekompensaty, należy wybrać z listy rozwijanej odpowiedź „NIE”.
9	Kwota tymczasowej rekompensaty z tytułu stosowania ceny maksymalnej paliw gazowych, o której mowa w art. 4 ust. 6 Ustawy [zł]	Należy wpisać kwotę tymczasowej rekompensaty z tytułu stosowania ceny maksymalnej paliw gazowych stanowiącą sumę kwot z Wniosku o wypłatę rekompensaty w kolumnie J dla wierszy obejmujących 50% ceny paliwa gazowego w zł za MWh stosowanej przez podmiot uprawniony dla danej grupy taryfowej podanej w wypełnianym wierszu wynikającej z dotychczasowej taryfy.
10	Kwota rekompensaty z tytułu stosowania ceny maksymalnej paliw gazowych, o której mowa w art. 4 ust. 2 Ustawy [zł]	Należy wpisać kwotę rekompensaty z tytułu stosowania ceny maksymalnej paliw gazowych stanowiącą różnicę pomiędzy sumą kwot podanych we Wniosku o wypłatę rekompensaty w kolumnie J a kwotą tymczasowej rekompensaty z tytułu stosowania ceny maksymalnej paliw gazowych, o której mowa w art. 4 ust. 6 Ustawy podaną w poz. nr 9.

11	Kwota rozliczenia rekompensaty z tytułu stosowania ceny maksymalnej paliw gazowych, o której mowa w art. 4 ust. 7 lub art. 14 ust. 6 i 7 Ustawy, dotycząca wcześniejszych okresów 2024 r. podlegająca rozliczeniu w miesiącu, którego dotyczy składany Wniosek, obejmująca miesiące <u>od lipca do grudnia 2024 r.</u> [zł]	Należy wpisać kwotę rekompensaty z tytułu stosowania ceny maksymalnej paliw gazowych, o której mowa w art. 4 ust. 7 lub art. 14 ust. 6 i 7 Ustawy, dotyczącą wcześniejszych okresów 2024 r. podlegającą rozliczeniu w miesiącu, którego dotyczy składany Wniosek obejmującą miesiące od lipca do grudnia 2024 r. Uwaga! Przy rozliczaniu kwoty rekompensaty w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 (rozliczenie rekompensaty tymczasowej) Ustawy lub art. 14 ust. 6 i 7 Ustawy z poprzednich okresów w miesiącu, którego dotyczy składany Wniosek, należy dołączyć uzupełniony „Załącznik-do-Wniosku-o-wypłatę-rekompensaty_GAZ24 VII-XII”. Kwota podana w tej pozycji powinna stanowić sumę komórek D18 i G18 z ww. załącznika. Kwotę ujemną należy wpisać ze znakiem minus (-).
12	WNIOSKOWANA KWOTA REKOMPENSATY [zł]	Należy wpisać wnioskowaną kwotę rekompensaty stanowiącą sumę z poz. nr: 9, 10, 11 Wniosku o wypłatę rekompensaty.
13	Stawka podatku VAT (wyrażona w %)	23,00%
14	Wartość podatku od towarów i usług (VAT) od wnioskowanej kwoty rekompensaty [zł]	Należy wpisać wartość podatku VAT zaokrąglonego do pełnych groszy zgodnie z zasadami matematycznymi od wnioskowanej kwoty rekompensaty podanej w poz. nr 12 Przykład: W poz. nr 12 podano kwotę rekompensaty w wysokości 2 555,85 zł Wartość podatku VAT od kwoty rekompensaty: $2\,555,85 \times 23\% = 587,85$
15	WNIOSKOWANA KWOTA REKOMPENSATY POWIĘKSZONA O KWOTĘ PODATKU VAT [zł]	Należy wpisać sumę kwoty rekompensaty podanej w poz. nr 12 i wartości podatku od towarów i usług (VAT) podanej w poz. nr 14.
16	Kwota rozliczenia rekompensaty z tytułu stosowania ceny maksymalnej paliw gazowych, o której mowa w art. 4 ust. 7 lub art. 14 ust. 6 i 7 Ustawy, dotycząca wcześniejszych okresów 2024 r. podlegająca rozliczeniu w miesiącu, którego dotyczy składany Wniosek obejmująca miesiące <u>od stycznia do czerwca 2024 r.</u> [zł]	Należy wpisać kwotę rekompensaty z tytułu stosowania ceny maksymalnej paliw gazowych, o której mowa w art. 4 ust. 7 lub art. 14 ust. 6 i 7 Ustawy, dotyczącą wcześniejszych okresów 2024 r. podlegającą rozliczeniu w miesiącu, którego dotyczy składany Wniosek obejmującą miesiące od stycznia do czerwca 2024 r. Uwaga! Przy rozliczaniu kwoty rekompensaty w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 (rozliczenie rekompensaty tymczasowej) Ustawy lub art. 14 ust. 6 i 7 Ustawy z poprzednich okresów w miesiącu, którego dotyczy składany Wniosek należy dołączyć uzupełniony „Załącznik-do-Wniosku-o-wypłatę-rekompensaty_GAZ24 VII-XII”. Kwota podana w tej pozycji powinna stanowić sumę komórek D11 i G11 z ww. załącznika. Kwotę ujemną należy wpisać ze znakiem minus (-).
17	WNIOSKOWANA KWOTA REKOMPENSATY DO WYPŁATY [zł]	Należy wpisać wnioskowaną kwotę rekompensaty do wypłaty stanowiącą sumę z poz. nr 15 i 16 Uwaga! W polu należy wpisać kwotę, bez użycia formuł. Wnioskowana kwota powinna uwzględniać pomniejszenia z tytułu zaistnienia okoliczności z art. 14 ust. 6 i 7 Ustawy lub rozliczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 7 Ustawy, zgodnie z dołączonym do wniosku załącznikiem. W przypadku gdy wyliczona kwota jest niższa od „0” należy wpisać „0”.

Załączniki do Wniosku	Należy wpisać nazwy załączników przesyłanych wraz z Wnioskiem o wypłatę rekompensaty. Do wniosku wymagane jest dołączenie następujących załączników: 1. Oświadczenie o dokonaniu rozliczeń z odbiorcami paliw gazowych zgodne z art. 5 ust. 6 Ustawy opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS lub w innym równoważnym rejestrze. Dodatkowo w przypadku: 1) składania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS lub w innym równoważnym rejestrze, jeżeli takie pełnomocnictwo nie zostało wcześniej przesłane oraz jeżeli nastąpiła jego zmiana w stosunku do pełnomocnictwa dołączonego do wcześniej złożonego Wniosku o rejestrację; 2) zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 4 ust. 7 lub art 14 ust. 6 i 7 Ustawy należy dołączyć Załącznik do Wniosku o wypłatę rekompensaty (https://www.zrsa.pl zakładka SYSTEMY WSPARCIA>GAZ 2024>Wniosek o rekompensatę GAZ VII-XII 2024), z którego wynika sposób wyliczenia Wnioskowanej kwoty rekompensaty.
Grupa taryfowa podmiotu uprawnionego, do której zostali zakwalifikowani odbiorcy uprawnieni	Należy wpisać nazwę grupy taryfowej z zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, dalej „Prezes URE”, taryfy sprzedawcy z urzędu, o którym mowa w art. 62c ust. 1 UPE, do której zostali zakwalifikowani odbiorcy paliw gazowych, dalej: „odbiorcy uprawnieni”, o których mowa w art. 62b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 266 ze zm.). Pole nie może być puste.
Liczba odbiorców uprawnionych zakwalifikowanych do podanej w kolumnie B grupy taryfowej w wypełnianym wierszu	Należy wpisać liczbę odbiorców uprawnionych zakwalifikowanych w miesiącu, za który składany jest wniosek, do wskazanej w wypełnianym wierszu grupy taryfowej.
Cena paliw gazowych dla grupy taryfowej wskazanej w kolumnie B, wynikająca z obowiązującej taryfy zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki dla podmiotu uprawnionego, bez kwoty podatku VAT [zł/MWh]	1. Należy wpisać cenę paliwa gazowego w zł za MWh dla grupy taryfowej podanej w wypełnianym wierszu z zatwierdzonej taryfy podmiotu uprawnionego przez Prezesa URE i obowiązującej w miesiącu, za który składany jest Wniosek o wypłatę rekompensaty. 2. W przypadku, gdy zatwierdzona taryfa przestaje obowiązywać w 2024 r. od dnia następującego po dniu zakończenia okresu jej obowiązywania do dnia zatwierdzenia kolejnej taryfy należy wpisać 50% ceny paliwa gazowego w zł za MWh stosowanej przez podmiot uprawniony dla danej grupy taryfowej podanej w wypełnianym wierszu wynikającej z dotychczasowej taryfy. Rozliczenie różnicy między kwotą rekompensaty obliczoną w oparciu o cenę ustaloną zgodnie z pkt. 1 a faktycznie wypłaconą kwotą tymczasowej rekompensaty obliczoną w oparciu o cenę ustaloną zgodnie z pkt. 2 należy uwzględnić we wniosku o wypłatę rekompensaty składanym po zatwierdzeniu kolejnej taryfy. Przykład: Wniosek o wypłatę rekompensaty za sierpień 2024 r. Wolumen paliwa gazowego dostarczonego dla grupy taryfowej „A” w okresie od 1 do 31 sierpnia 2024 r. wynosi 1 000,000 MWh. Taryfa obowiązywała do 12 sierpnia 2024 r. z ceną 500 zł za MWh dla grupy taryfowej „A” oraz nie ma kolejnej zatwierdzonej Taryfy przez Prezesa URE. We wniosku o wypłatę rekompensaty za sierpień 2024 r. należy wykazać grupę taryfową „A” w dwóch osobnych wierszach: 1. z ceną paliwa gazowego 500 zł/MWh dostarczonego w okresie od 1 do 12 sierpnia 2024 r;

	2. 50% ceny paliwa gazowego z dotychczasowej taryfy tj. 250 zł/MWh dostarczonego w okresie od 13 do 31 sierpnia 2024 r.
Grupa taryfowa wynikająca z taryfy sprzedawcy z urzędu, o którym mowa w art. 62c ust. 1 UPE, do której zostali zakwalifikowani odbiorcy uprawnieni wskazani w wypełnianym wierszu	Należy wpisać lub wybrać z listy rozwijanej grupę taryfową wynikającą z taryfy sprzedawcy z urzędu, o którym mowa w art. 62c ust. 1 UPE, do której zostali zakwalifikowani odbiorcy uprawnieni wskazani w wypełnianym wierszu.
Cena maksymalna paliw gazowych (Cpm), o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 Ustawy, równa cenie paliw gazowych zatwierdzonej w taryfie przedsiębiorstwa energetycznego, o którym mowa w art. 62c ust. 1 UPE dla podanej w kolumnie E grupy taryfowej [zł/MWh]	Cena maksymalna paliw gazowych równa cenie paliw gazowych zatwierdzonej w taryfie przedsiębiorstwa energetycznego, o którym mowa w art. 62c ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne. Taryfa została opublikowana na stronie internetowej Urzędu Regulacji Energetyki.
Wolumen paliw gazowych dostarczonych lub prognozowanych do dostarczenia przez podmiot uprawniony do odbiorców uprawnionych zakwalifikowanych do grupy taryfowej wskazanej w kolumnie B w wypełnianym wierszu [MWh]	Należy wpisać ilość paliw gazowych w MWh z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, dostarczoną w miesiącu, za który składany jest wniosek, do odbiorców uprawnionych zakwalifikowanych do grupy taryfowej podanej w wypełnianym wierszu. W przypadku, gdy nie jest możliwe ustalenie dostarczonej ilości paliw gazowych, w terminie, w którym składany jest wniosek, należy podać prognozowaną ilość paliw gazowych, planowaną do dostarczenia w miesiącu, za który składany jest wniosek. UWAGA! W przypadku gdy taryfa przestała obowiązywać w trakcie okresu, za który składany jest Wniosek o wypłatę rekompensaty należy dla danej grupy taryfowej obliczyć i podać wolumen paliw gazowych w sposób proporcjonalny do okresu, w którym nastąpiło zatwierdzenie zmiany lub nowej taryfy (w dwóch osobnych wierszach). Przykład: Wniosek o wypłatę rekompensaty za sierpień 2024 r. Wolumen paliwa gazowego dostarczonego dla grupy taryfowej „A” w okresie od 1 do 31 sierpnia 2024 r. wynosi 1 000,000 MWh. Taryfa obowiązywała do 12 sierpnia 2024 r. z ceną 500 zł za MWh dla grupy taryfowej „A” oraz nie ma kolejnej zatwierdzonej Taryfy przez Prezesa URE. We Wniosku o wypłatę rekompensaty za sierpień 2024 r. należy wykazać grupę taryfową „A” w dwóch osobnych wierszach: 1. z ceną paliwa gazowego 500 zł/MWh i wolumen paliwa gazowego 387,097 MWh dostarczonego w okresie od 1 do 12 sierpnia 2024 r; 2. 50% ceny paliwa gazowego z dotychczasowej taryfy tj. 250 zł/MWh i wolumen paliwa gazowego 612,903 MWh dostarczonego w okresie od 13 do 31 sierpnia 2024 r. Sposób obliczenia wolumenu paliw gazowych dla powyższego przykładu: Obliczamy średniodobowe zużycie paliw gazowych dla okresu od 1 do 31 sierpnia 2024 r.: zużycie miesięczne gazu/ilość dni w miesiącu (31 dni) $1000/31 = 32,25806452$ MWh (wyniku nie zaokrąglamy). 1. Okres stosowania ceny paliw gazowych 500 zł/MWh wynosi 12 dni (od 1 do 12 sierpnia 2024 r.), wolumen paliw gazowych dla tego okresu wynosi: średniodobowe zużycie paliw gazowych * okres stosowania ceny paliw gazowych $32,25806452 * 12 = 387,097$ MWh (wynik zaokrąglamy do trzech miejsc po przecinku).

	2. Okres stosowania 50% ceny paliwa gazowego z dotychczasowej taryfy tj. 250 zł/MWh wynosi 19 dni (od 13 do 31 sierpnia 2024 r.), wolumen paliw gazowych dla tego okresu wynosi: średniodobowe zużycie paliw gazowych*okres stosowania 50 % ceny paliw gazowych z dotychczasowej taryfy $32,25806452 * 19 = 612,903 \text{ MWh}$ (wynik zaokrąglamy do trzech miejsc po przecinku).
Okres obowiązywania cen paliw gazowych wskazanych w kolumnie D dla grupy taryfowej wskazanej w kolumnie B [dd.mm.rrrr]	Należy wpisać okres obowiązywania cen paliw gazowych wskazanych w kolumnie „Cena paliw gazowych, dla grupy taryfowej wskazanej w kolumnie B, wynikająca z obowiązującej taryfy zatwierdzonej przez Prezesa URE dla podmiotu uprawnionego [zł/MWh]” w formacie dd.mm.rrrr.
Kwota rekompensaty z tytułu stosowania ceny maksymalnej paliw gazowych, o której mowa w art. 4 ust. 2 lub 6 Ustawy dla odbiorców uprawnionych zakwalifikowanych do grupy taryfowej wskazanej w kolumnie B w wypełnianym wierszu [zł]	Kwotę rekompensaty z tytułu stosowania ceny maksymalnej paliw gazowych dla odbiorców uprawnionych zakwalifikowanych do grupy taryfowej podanej w wypełnianym wierszu należy obliczyć zgodnie ze wzorem podanym w art. 4 ust. 2 Ustawy. Przykład: Kwota rekompensaty z tytułu stosowania ceny maksymalnej paliw gazowych: $J35 = (D34 - F34) * G34$ Podane oznaczenia są numerami komórek we Wniosku o wypłatę rekompensaty. W przypadku gdy wyliczona kwota jest niższa od „0” należy wpisać „0”. Kwotę należy zaokrąglić zgodnie z zasadami matematycznymi do dwóch miejsc po przecinku. W polu należy wpisać kwotę, bez użycia formuł.

Załączniki do Instrukcji:

1. GAZ24 VII-XII_WNIOSEK O WYPŁATĘ REKOMPENSATY
2. GAZ24_Oświadczenie o dokonaniu rozliczeń z odbiorcami paliw gazowych
3. Załącznik-do-Wniosku-o-wypłatę-rekompensaty_GAZ24 VII-XII