**INSTRUKCJA SKŁADANIA**

**WNIOSKÓW O REKOMPENSATY LUB ZALICZKI**

Dla podmiotów występujących o rekompensaty lub zaliczki na podstawie przepisów wprowadzonych ustawą z dnia 26 stycznia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców paliw gazowych w związku z sytuacją na rynku gazu (Dz.U. z 2022 r. poz. 202) dalej: „Ustawa” oraz ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne dalej: „Prawo energetyczne”.

1. **CEL INSTRUKCJI**
	1. Celem niniejszej Instrukcji jest usprawnienie procesu obsługi Wnioskodawców ubiegających się o otrzymanie rekompensat lub zaliczek przy poszanowaniu ich interesów i zgodnie z oczekiwaniami, a także przy zapewnieniu ze strony Zarządcy Rozliczeń S.A. (dalej: „ZRSA") maksymalnej staranności w zakresie bezpieczeństwa środków finansowych i bezpieczeństwa rozliczeń.
	2. Instrukcja określa w szczególności zasady składania, rozpatrywania wniosków o rekompensatę lub zaliczki, terminy ich składania, zasady i terminy rozliczeń, zakres i zasady przekazywania koniecznych informacji, szczególne wymagania w zakresie sporządzania i podpisywania dokumentów oraz zasady ich uwierzytelniania.
2. **SKŁADANIE WNIOSKÓW O REKOMPENSATY LUB ZALICZKI**
	1. Wnioski o rekompensaty lub zaliczki należy pobrać ze strony internetowej administrowanej przez ZRSA (www.zrsa.pl zakładka SYSTEMY WSPARCIA>FWRC) i składać wyłącznie w formie pliku excel.

Wnioski o rekompensaty lub zaliczki należy składać wyłącznie za pośrednictwem Portalu, udostępnionego przez ZRSA, pod adresem [www.gaz.zrsa.pl](http://www.gaz.zrsa.pl), po otrzymaniu zatwierdzenia Wniosku o rejestrację, które Wnioskodawca otrzymuje na wskazany we Wniosku o rejestracje adres e-mail.

Wypełniony Wniosek, Wnioskodawca powinien zapisać na swoim komputerze,
a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym wyłącznie w formacie XAdES typ – zewnętrzny.

W celu złożenia Wniosku o rekompensatę lub zaliczkę Wnioskodawca musi podać swój numer NIP oraz adres e-mail podany we Wniosku o rejestrację.

Po wpisaniu numeru NIP oraz adres e-mail Wnioskodawca zostanie przeniesiony na drugą stronę Portalu, gdzie może wybrać rodzaj Wniosku o rekompensatę lub zaliczkę jaki chce złożyć:

* + **Pierwsza rekompensata (zaliczki)** - WNIOSEK O WYPŁATĘ KWOTY PIERWSZEJ REKOMPENSATY w wysokości sumy zaliczek za miesiące ….2022 roku -dane o których mowa w art. 8 Ustawy,
	+ **Rekompensata miesięczna** - WNIOSEK O WYPŁATĘ REKOMPENSATY MIESIĘCZNEJ ZA MIESIĄC..... I ZALICZKI ZA MIESIĄC …. 2022 roku -dane o których mowa w art. 62h Prawo energetyczne,
	+ **Zaliczki kwartalne** - WNIOSEK O WYPŁATĘ RATY ZALICZKI - dane o których mowa w art. 11 Ustawy.
	1. Należy wybrać odpowiedni rodzaj Wniosku o rekompensatę lub zaliczkę, a następnie dołączyć wypełniony formularz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z reprezentacją ujawnioną w KRS lub w innym równoważnym rejestrze, lub przez pełnomocnika, dla którego zostało złożone pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione zgodnie
	z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS lub w innym równoważnym rejestrze, wraz z tak samo podpisanymi załącznikami.
	2. Po dodaniu Wniosku wraz z ew. załącznikami, na portalu Wnioskodawca wciska przycisk „Wyślij wniosek do wstępnej analizy”.
	3. Wniosek o rekompensatę lub zaliczkę, w przypadku którego pojawi się komunikat „wynik wstępnej analizy jest pozytywny” może zostać złożony i przekazany do weryfikacji po naciśnięciu przycisku „złóż wniosek”.
	4. Wnioskodawca otrzyma na adres e-mail podany we Wniosku o rejestrację, informację potwierdzającą złożenie Wniosku o rekompensatę lub zaliczkę.
	W przypadku braku takiego komunikatu prosimy o kontakt telefoniczny.
1. **ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW O REKOMPENSATY LUB ZALICZKI**
	1. W przypadku wystąpienia braków formalnych lub błędów obliczeniowych ZRSA wzywa Wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych lub błędów obliczeniowych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia. Wezwanie zostanie wysłane na adres e-mail zarejestrowany w ZRSA na podstawie Wniosku o rejestrację.
	2. W przypadku nieusunięcia braków formalnych lub błędów obliczeniowych zawartych we wniosku o wypłatę rekompensaty lub zaliczki w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia, ZRSA odmawia zatwierdzenia wniosku w zakresie,
	w jakim kwota rekompensaty budzi wątpliwości, informując podmiot uprawniony
	o przyczynie tej odmowy. Odmowa zatwierdzenia Wniosku o rekompensatę lub zaliczkę zostanie wysłana na adres e-mail zarejestrowany w ZRSA na podstawie Wniosku o rejestrację.
	3. Odmowa zatwierdzenia wniosku o wypłatę rekompensaty lub zaliczki nie pozbawia możliwości jego ponownego złożenia.
	4. W przypadku pozytywnej weryfikacji Wniosku o wypłatę rekompensaty lub zaliczki ZRSA zatwierdza ten Wniosek o wypłatę rekompensaty lub zaliczki.
2. **ZATWIERDZENIE WNIOSKÓW O REKOMPENSATY LUB ZALICZKI
I WYPŁATA ŚRODKÓW**
	1. Warunkiem wypłaty wnioskowanych kwot jest złożenie kompletnego i prawidłowego Wniosku o  rekompensatę lub zaliczkę w terminie określonym w Ustawie oraz jego pozytywna weryfikacja i zatwierdzenie przez ZRSA.
	2. ZRSA zatwierdza wnioskowaną kwotę w zakresie, w jakim kwota ta nie budzi wątpliwości.
	3. Po zatwierdzeniu Wniosku o rekompensatę lub zaliczkę na adres e-mail zarejestrowany w ZRSA na podstawie Wniosku o rejestracje zostanie wysłana informacja o zatwierdzeniu Wniosku.
	4. ZRSA wypłaca Wnioskodawcy zatwierdzoną kwotę w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo sporządzonego Wniosku z zastrzeżeniem pkt. 4.5.
	5. W przypadku braku środków na wypłatę rekompensat lub zaliczek ZRSA wstrzymuje wypłatę do czasu zapewnienia środków na ten cel.
	6. Wypłata zatwierdzonej kwoty rekompensaty lub zaliczki jest dokonywana na rachunek bankowy wskazany we Wniosku o rejestrację.
3. **TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW O REKOMPENSATĘ I ZALICZKĘ**
	1. **Pierwsza rekompensata (zaliczki)** - WNIOSEK O WYPŁATĘ KWOTY PIERWSZEJ REKOMPENSATY w wysokości sumy zaliczek za miesiące ….2022 roku – dane, o których mowa w art. 8 Ustawy – nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie Ustawy.
	2. **Rekompensata miesięczna** - WNIOSEK O WYPŁATĘ REKOMPENSATY MIESIĘCZNEJ ZA MIESIĄC...... I ZALICZKI ZA MIESIĄC …. 2022 roku – dane, o których mowa w art. 62h - Prawo energetyczne – po raz pierwszy w miesiącu następującym po miesiącu złożenia Wniosku, o którym mowa w pkt. 5.1 do 25 dnia każdego miesiąca.
	3. **Zaliczki kwartalne**- WNIOSEK O WYPŁATĘ RATY ZALICZKI – dane, o których mowa w art. 11 Ustawy
		* pierwsza rata - po uzyskaniu zaświadczenia od właściwych operatorów systemów dystrybucyjnych oraz operatora systemu przesyłowego, wydanego zgodnie z art. 11 ust. 13 Ustawy;
		* druga rata - nie wcześniej niż dnia 15 marca 2022 r.;
		* trzecia rata - nie wcześniej niż dnia 15 czerwca 2022 r.;
		* czwarta rata - nie wcześniej niż dnia 15 września 2022 r.
4. **WYMAGANIA DOKUMENTOWE I SPOSÓB KOMUNIKACJI**
	1. Procedura weryfikacji i rozpatrywania Wniosków o wypłatę rekompensaty lub zaliczki, a także korespondencja z ZRSA odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej.
	2. Wnioski o rekompensatę lub zaliczkę wraz z załącznikami są składane wyłącznie
	w formie elektronicznej za pośrednictwem Portalu udostępnionego przez ZRSA.
	3. Formularze Wniosków o rekompensatę lub zaliczkę muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS lub w innym równoważnym rejestrze, lub przez pełnomocnika, dla którego zostało złożone pełnomocnictwo opatrzone podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS, bądź
	w innym równoważnym rejestrze.
	4. W przypadku dokumentów adresowanych do Wnioskodawcy – dokumenty w formie elektronicznej przekazywane będą na adres poczty elektronicznej wskazany we Wniosku o rejestrację.
5. **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**
	1. ZRSA jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
	2. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone są na stronie internetowej ZRSA: [www.zrsa.pl](http://www.zrsa.pl).
6. **PUBLIKACJA INSTRUKCJI**
	1. Opracowaną Instrukcję ZRSA zamieszcza na swojej stronie internetowej.
	2. ZRSA ma prawo w każdym czasie dokonać zmiany Instrukcji.
	3. Instrukcja obowiązuje od następnego dnia po dniu zamieszczenia jej na stronie internetowej.
	4. Zmiany w załącznikach do Instrukcji nie wymagają wprowadzenia zmiany i zatwierdzenia Instrukcji.

**Załączniki:**

1. WNIOSEK O WYPŁATĘ KWOTY PIERWSZEJ REKOMPENSATY w wysokości sumy zaliczek za miesiące ….2022 roku-dane o których mowa w art. 8 Ustawy;
2. WNIOSEK O WYPŁATĘ REKOMPENSATY MIESIĘCZNEJ ZA MIESIĄC .....
I ZALICZKI ZA MIESIĄC …. 2022 roku-dane o których mowa w art. 62h ustawy
z dnia 10 kwietnia - Prawo energetyczne;
3. WNIOSEK O WYPŁATĘ RATY ZALICZKI - dane o których mowa w art. 11 Ustawy.