**INSTRUKCJA REJESTRACJI**

**I SKŁADANIA WNIOSKÓW**

**O WYPŁATĘ PREMII**

**OKREŚLONYCH W USTAWIE O PROMOWANIU ENERGII ELEKTRYCZNEJ**

**Z WYSOKOSPRAWNEJ KOGENERACJI**

1. **CEL INSTRUKCJI**
	1. Celem niniejszej Instrukcji rejestracji i składania wniosków z wysokosprawnej kogeneracji (dalej: „Instrukcja”) jest usprawnienie procesu obsługi Wytwórców energii elektrycznej, ubiegających się o wypłatę premii określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2018 r. o promowaniu energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 144) (dalej: „Ustawa”) przy poszanowaniu interesów Wytwórców, a także przy zapewnieniu ze strony Zarządcy Rozliczeń S.A. maksymalnej staranności w zakresie bezpieczeństwa środków finansowych i bezpieczeństwa rozliczeń.
	2. Instrukcja określa w szczególności zasady składania, rozpatrywania i korygowania Wniosków o udzielenie pomocy, terminy ich składania, zasady i terminy rozliczeń, zakres i zasady przekazywania koniecznych informacji oraz szczególne wymagania w zakresie sporządzania i podpisywania dokumentów i zasady ich uwierzytelniania.

**2. DEFINICJE**

|  |  |
| --- | --- |
| Jednostka kogeneracji | wyodrębniony zespół urządzeń, który może wytwarzać energię elektryczną w kogeneracji |
| Instrukcja  | niniejsza Instrukcja rejestracji i składania Wniosków o wypłatę premii |
| KIWIK | Karta Informacyjna Wytwórcy Kogeneracji i Karta Informacyjna Jednostki Kogeneracji |
| Prezes URE  | Prezes Urzędu Regulacji Energetyki |
| Ustawa | ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o promowaniu energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 144 ze zm.) |
| Wniosek | wniosek o wypłatę premii kogeneracyjnej lub gwarantowanej, lub gwarantowanej indywidualnej, lub kogeneracyjnej indywidualnej, za energię elektryczną wytworzoną w wysokosprawnej kogeneracji lub wytworzoną, wprowadzoną do sieci i sprzedaną, o którym mowa w art. 24 ust. 3 lub art. 31 ust. 3 lub art. 39 ust. 3 lub art. 52 ust. 3 Ustawy |
| Wytwórca | podmiot wytwarzający energię elektryczną w jednostce kogeneracji |
| ZR SA | spółka Zarządca Rozliczeń SA z siedzibą w Warszawie, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000292313, NIP: 7010095709, REGON: 141188023, wyznaczona do pełnienia funkcji operatora rozliczeń energii odnawialnej w rozumieniu Ustawy |

**3. REJESTRACJA**

* 1. W celu dokonania rejestracji na potrzeby składania wniosków o wypłatę premii określonych w Ustawie, Wytwórcy mogą zgłaszać się do ZR SA po otrzymaniu od Prezesa URE decyzji o dopuszczeniu do systemu premii gwarantowanej lub premii gwarantowanej indywidualnej lub po rozstrzygnięciu aukcji lub naboru w przypadku premii kogeneracyjnej lub kogeneracyjnej indywidualnej.
	2. ZR SA dokona rejestracji Wytwórców, **na podstawie dokumentów złożonych zgodnie z zasadami określonymi w pkt 3.10 Instrukcji.** Wytwórca wypełnia Kartę Informacyjną Wytwórcy Kogeneracji i Kartę Informacyjną Jednostki Kogeneracji (dalej „KIWIK”) i przesyła do ZR SA w postaci elektronicznej na adres poczty elektronicznej kancelaria@zrsa.com.pl najpóźniej 7 dni przed dniem złożenia pierwszego Wniosku. Wzory Karty Informacyjnej Wytwórcy Kogeneracji i Karty Informacyjnej Jednostki Kogeneracji stanowią Załączniki nr 1a i 1b do Instrukcji.
	3. Przed złożeniem pierwszego wniosku, jednorazowo, należy przekazać do ZR SA informację o terminie wytworzenia po raz pierwszy energii elektrycznej w Jednostce kogeneracji objętej wsparciem, chyba, że takie wytworzenie jeszcze nie wystąpiło.
	4. Zgodnie z Ustawą, informacja o terminie wytworzenia po raz pierwszy energii elektrycznej powinna być potwierdzona:
1. wydanym świadectwem pochodzenia z kogeneracji (w przypadku istniejącej lub istniejącej małej jednostki kogeneracji,
2. przez operatora sieci przesyłowej elektroenergetycznej lub operatora sieci dystrybucyjnej elektroenergetycznej (w przypadku zmodernizowanej, znacznie zmodernizowanej lub nowej jednostki kogeneracji).
	1. Wytwórca załącza do Karty Informacyjnej Wytwórcy Kogeneracji i Karty Informacyjnej Jednostki Kogeneracji:
		1. W przypadku premii gwarantowanej i gwarantowanej indywidualnej – kopię decyzji o dopuszczeniu, wydanej przez Prezesa URE.
		2. Upoważnienie do Portalu, które umożliwia złożenie Wniosku za pośrednictwem portalu, czyli serwisu internetowego do składania Wniosków za pośrednictwem formularza elektronicznego (dalej: Portal). Wzór upoważnienia do Portalu stanowi Załącznik nr 3 do Instrukcji.
		3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo do reprezentowania Wytwórcy przed ZR SA, które może zostać sporządzone na własnym formularzu lub na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do Instrukcji.
		4. W przypadku **braku możliwości przekazywania do ZR SA dokumentów w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 1173 ze zm.) **lub profilem zaufanym**, zgodnie z przepisami ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 670) **-** wzory podpisów osób uprawnionych do reprezentacji w postaci oryginałów potwierdzonych notarialnie lub wzory podpisów złożonych w obecności pracownika ZR SA na formularzu, stanowiącym Załącznik nr 2 do Instrukcji.
	2. W celu realizacji obowiązku badania sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstw, Wytwórcy, którzy weszli do systemu wsparcia składają „Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej jednostki gospodarczej jako całości”, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Instrukcji. Oświadczenie przekazywane jest przed złożeniem pierwszego wniosku o wypłatę wsparcia z wysokosprawnej kogeneracji (wraz z dokumentami rejestrowymi), a później wraz z każdym pierwszym wnioskiem danego roku.
	3. Wytwórca ma obowiązek złożenia nowego oświadczenia każdorazowo, gdy sytuacja ekonomiczna jednostki gospodarczej (grupa wszystkich podmiotów powiązanych z przedsiębiorstwem), w skład której wchodzi przedsiębiorstwo należące do Wytwórcy, ulegnie pogorszeniu i będzie spełniała warunki, aby uznać, że znajduje się ona w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 lit. a, b, c lub e rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
	4. W przypadku, gdy w imieniu Wytwórcy stosowne oświadczenie będzie składał pełnomocnik lub upoważniony do portalu, powinien on złożyć również zaktualizowane pełnomocnictwo oraz upoważnienie do Portalu z klauzulą dotyczącą sytuacji ekonomicznej. Wzory tych dokumentów stanowią Załączniki nr 6 i 7 do Instrukcji.
	5. Dokumenty wymagane do rejestracji (KIWIK wraz z załącznikami) powinny być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wytwórcy, określonymi w KRS, albo podpisane przez pełnomocnika elektronicznym podpisem kwalifikowanym, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 1173) lub podpisanych przy pomocy profilu zaufanego, o którym mowa w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 670) oraz zgodnie z zasadami reprezentacji Wytwórcy, określonymi w KRS, albo pełnomocnika ujawnionego w KIWIK, którego pełnomocnictwo zawiera numer PESEL.
	6. Dokumenty (KIWIK wraz z załącznikami) należy przesłać do ZR SA, w postaci elektronicznej na adres: kancelaria@zrsa.com.pl . W celu przyspieszenia rejestracji lub aktualizacji danych Wytwórcy i Jednostki kogeneracji przesłane dokumenty należy przygotować w opisany poniżej sposób:
		1. Kartę Informacyjną Wytwórcy Kogeneracji i Kartę Informacyjną Jednostki Kogeneracji, które stanowiącą odpowiednio Załącznik nr 1a i 1b do Instrukcji, należy pobrać ze strony ZR SA i składać wyłącznie w formie plików excel podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
		2. Wypełniając KIWIK, należy stosować wskazówki określone w niniejszych plikach, np. w polach gdzie wymagane jest wpisanie wyłącznie cyfr nie wpisywać spacji, znaków specjalnych lub liter.
		3. W jednej wiadomości e-mail należy załączyć wyłącznie dokumenty dotyczące jednego Wytwórcy.
	7. Zmiana lub aktualizacja danych zawartych w KIWIK wymaga zawiadomienia ZR SA. Karta Informacyjna Wytwórcy Kogeneracji i Karta Informacyjna Jednostki Kogeneracji powinny zawierać wszystkie dane dotyczące Wytwórcy, osób do kontaktu i Jednostek kogeneracji, aktualne na dzień złożenia tych Kart.
	8. Wytwórca zostanie powiadomiony o zakończeniu procesu rejestracji w wiadomości e-mail, zawierającej numer Jednostki kogeneracji, nadany przez ZR SA, wysłanej na adres e-mail wskazany w KIWIK.
	9. W przypadku braku możliwości przekazania dokumentów w postaci elektronicznej, wymagane dokumenty rejestrowe należy przesłać w postaci papierowej na adres ZRSA podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wytwórcy.
3. **UZYSKANIE DOSTĘPU DO PORTALU**
	1. Warunkiem uzyskania dostępu do Portalu dedykowanego do składania Wniosków jest złożenie upoważnienia do Portalu wraz z dokumentami KIWIK najpóźniej 7 dni przed terminem planowanego złożenia wniosku za pośrednictwem Portalu.
	2. Użytkownik Portalu, dla którego złożone zostało upoważnienie do Portalu, otrzymuje wiadomość e-mail na adres e-mail podany w upoważnieniu.
	3. Wiadomość, o której mowa w pkt. 4.2, zawiera nazwę użytkownika (służącą do logowania się do konta użytkownika) oraz link do aktywacji konta.
	4. Kliknięcie linku do aktywacji konta użytkownika, powoduje przeniesie użytkownika do strony www, na której należy dokończyć aktywację konta użytkownika.
	5. Po poprawnej aktywacji użytkownik otrzymuje kolejną wiadomość z linkiem do nadania hasła do Portalu.
	6. Logowanie do konta użytkownika jest możliwe na stronie: <https://portal.zrsa.pl/>.
	7. Zasady funkcjonowania, eksploatacji i udostępniania serwisu internetowego do składania wniosków za pośrednictwem formularza elektronicznego określa Regulamin Portalu stanowiący Załącznik nr 8 do Instrukcji oraz Instrukcja dla Użytkownika Portalu do pobrania ze strony [www.zrsa.pl](http://www.zrsa.pl) w zakładce SYSTEMY WSPRACIA/KOG/DLA WYTWÓRCÓW
4. **SKŁADANIE WNIOSKU**
	1. Za pośrednictwem Portalu Wytwórca składa kompletny, prawidłowo wypełniony Wniosek, w terminie do 45 dni po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego.
	2. W przypadku wnioskowania za okres więcej niż jednego z następujących po sobie miesięcy kalendarzowych danego roku kalendarzowego, Wytwórca, w terminie do 45 dni po zakończeniu ostatniego z tych miesięcy, składa jeden kompletny, prawidłowo wypełniony Wniosek uwzględniający dane miesiące.
	3. W przypadku, gdy okres rozliczeniowy wskazany we Wniosku obejmuje kilka następujących po sobie miesięcy danego roku kalendarzowego, dane dotyczące:
5. oszczędności energii pierwotnej,
6. ilości ciepła użytkowego wytworzonego w jednostce kogeneracji,
7. jednostkowego wskaźnika CO2 (tylko w przypadku premii kogeneracyjnej indywidualnej),

należy podać dla każdego z miesięcy w wartości uśrednionej dla całego okresu rozliczeniowego.

* 1. Proces składania Wniosku na Portalu został szczegółowo opisany w Instrukcji dla Użytkowników Portalu do pobrania ze strony [www.zrsa.pl](http://www.zrsa.pl) w zakładce SYSTEMY WSPRACIA/KOG/DLA WYTWÓRCÓW
1. **ROZPATRYWANIE WNIOSKU**
	1. ZR SA przyjmuje Wnioski do rozpatrzenia według kolejności wpływu. W celu weryfikacji wniosku ZR SA może zażądać od Wytwórcy dodatkowych wyjaśnień lub informacji.
	2. W przypadku, gdy złożony Wniosek nie zawiera innych błędów, a ilość sprzedanej energii wykazana we wniosku nie jest wyższa niż ilość energii wynikająca z danych pomiarowych udostępnionych przez OSD, z uwzględnieniem sumy ilości energii w danym roku kalendarzowym, wynikającej z oferty aukcyjnej lub naboru, albo z decyzji o dopuszczeniu do premii gwarantowanej lub gwarantowanej indywidualnej, ZR SA zatwierdza Wniosek i przekazuje Wytwórcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany
	w Karcie Informacyjnej Wytwórcy Kogeneracji i Karcie Informacyjnej Jednostki Kogeneracji (adres e-mail musi być zgodny w obu Kartach), informację o pozytywnej weryfikacji Wniosku.
	3. W przypadku, gdy złożony Wniosek nie zawiera innych błędów, a ilość sprzedanej energii wykazana we Wniosku jest wyższa od ilości energii wynikającej z danych pomiarowych udostępnionych przez OSD lub gdy suma ilości energii wykazana we wnioskach w danym roku kalendarzowym przewyższa ilość energii wynikającą z oferty aukcyjnej lub naboru, albo z decyzji o dopuszczeniu do premii gwarantowanej lub premii gwarantowanej indywidualnej, ZR SA oblicza wysokość premii na podstawie rzeczywistych danych OSD przy uwzględnieniu ilości energii określonej dla danego roku kalendarzowego w ofercie aukcyjnej lub naborze, albo
	w decyzji o dopuszczeniu do premii gwarantowanej lub premii gwarantowanej indywidualnej i wypłaca kwotę należną, o czym informuje Wytwórcę, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w Karcie Informacyjnej Wytwórcy Kogeneracji.
	4. W przypadku otrzymania korekty złożonej przez Wytwórcę albo rocznej decyzji Prezesa URE o rzeczywistej ilości energii (art. 78 ust. 1 ustawy), na podstawie której Wytwórca powinien zwrócić nienależnie otrzymane środki, ZR SA oblicza wysokość kwoty i wzywa Wytwórcę do zwrotu środków w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
	5. ZR SA może zażądać od Wytwórcy przedstawienia kopii prowadzonej dokumentacji, o której mowa w art. 28 ust. 1, art. 34 ust. 1, art. 42 ust. 1, art. 55 ust. 1 Ustawy.
2. **WYPŁATA PREMII**
	1. Warunkiem wypłaty premii jest złożenie Wniosku zgodnie z zasadami określonymi w części SKŁADANIE WNIOSKU oraz jego pozytywna weryfikacja przez ZR SA.
	2. ZR SA wypłaca Wytwórcy kwotę premii po zatwierdzeniu Wniosku lub korekty Wniosku, w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wypełnionego Wniosku lub korekty Wniosku.
	3. Wypłata kwoty premii jest dokonywana na rachunek bankowy wskazany we Wniosku oraz w KIWIK, które to rachunki powinny być tożsame. Aktualizacja numeru rachunku bankowego powinna nastąpić co najmniej na 7 dni przed złożeniem Wniosku.
	4. ZR SA jest Administratorem danych osobowych przekazanych przez wytwórców w zakresie niezbędnym do realizacji wymogów Ustawy, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych zamieszczone są [**TUTAJ**](https://www.zrsa.pl/rodo).

**Załączniki:**

Załącznik nr 1a - Wzór Karty Informacyjnej Wytwórcy Kogeneracji

Załącznik nr 1b – Wzór Karty Informacyjnej Jednostki Kogeneracji

Załącznik nr 2 - Wzór podpisu

Załącznik nr 3 - Wzór upoważnienia do Portalu

Załącznik nr 4 - Wzór pełnomocnictwa

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o sytuacji ekonomicznej jednostki gospodarczej jako całości

Załącznik nr 6 - Wzór pełnomocnictwa z klauzulą dotyczącą sytuacji finansowej

Załącznik nr 7 - Wzór upoważnienia do Portalu z klauzulą dotyczącą sytuacji finansowej

Załącznik nr 8 - Regulamin Portalu