

**INSTRUKCJA REJESTRACJI
I SKŁADANIA WNIOSKÓW
O WYPŁATĘ PREMII**

**OKREŚLONYCH W USTAWIE O PROMOWANIU ENERGII ELEKTRYCZNEJ
Z WYSOKOSPRAWNEJ KOGENERACJI**

1. CEL INSTRUKCJI

- 1.1. Celem niniejszej Instrukcji rejestracji i składania wniosków o wypłatę premii (dalej: „Instrukcja”) jest usprawnienie procesu obsługi Wytwórców energii elektrycznej, ubiegających się o wypłatę premii określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2018 r. o promowaniu energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 553) (dalej: „Ustawa”) przy poszanowaniu interesów Wytwórców, a także przy zapewnieniu ze strony Zarządcy Rozliczeń S.A. maksymalnej staranności w zakresie bezpieczeństwa środków finansowych i bezpieczeństwa rozliczeń.
- 1.2. Instrukcja określa w szczególności zasady składania, rozpatrywania i korygowania Wniosków o udzielenie pomocy, terminy ich składania, zasady i terminy rozliczeń, zakres i zasady przekazywania koniecznych informacji oraz szczególne wymagania w zakresie sporządzania i podpisywania dokumentów i zasady ich uwierzytelniania.

2. DEFINICJE

Jednostka kogeneracji	wyodrębniony zespół urządzeń, który może wytwarzać energię elektryczną w kogeneracji
Instrukcja	niniejsza Instrukcja rejestracji i składania Wniosków o wypłatę premii
KIWIK	Karta Informacyjna Wytwórcy Kogeneracji i Karta Informacyjna Jednostki Kogeneracji
Prezes URE	Prezes Urzędu Regulacji Energetyki
Ustawa	ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o promowaniu energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 553)
Ustawa o rynku mocy	ustawa z dnia 8 grudnia 2017 r. o rynku mocy (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1854)
Wniosek	wniosek o wypłatę premii kogeneracyjnej lub gwarantowanej, lub gwarantowanej indywidualnej, lub kogeneracyjnej indywidualnej, za energię elektryczną wytworzoną w wysokosprawnej kogeneracji lub wytworzoną, wprowadzoną do sieci i sprzedaną, o którym mowa w art. 24 ust. 3 lub art. 31 ust. 3 lub art. 39 ust. 3 lub art. 52 ust. 3 Ustawy
Wytwórca	podmiot wytwarzający energię elektryczną w jednostce kogeneracji
ZR SA	spółka Zarządca Rozliczeń S.A. z siedzibą w Warszawie, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000292313, NIP: 7010095709, REGON: 141188023, wyznaczona do pełnienia funkcji operatora rozliczeń energii odnawialnej w rozumieniu Ustawy

3. REJESTRACJA

- 3.1. W celu dokonania rejestracji na potrzeby składania wniosków o wypłatę premii określonych w Ustawie, Wytwórcy mogą zgłaszać się do ZR SA po otrzymaniu od Prezesa URE decyzji o dopuszczeniu do systemu premii gwarantowanej lub premii gwarantowanej indywidualnej lub po rozstrzygnięciu aukcji lub naboru w przypadku premii kogeneracyjnej lub kogeneracyjnej indywidualnej.
- 3.2. ZR SA dokona rejestracji Wytwórców, **na podstawie dokumentów złożonych zgodnie z zasadami określonymi w pkt 3.8 Instrukcji**. Wytwórca wypełnia Kartę Informacyjną Wytwórcy Kogeneracji i Kartę Informacyjną Jednostki Kogeneracji (dalej „KIWIK”) i przesyła do ZR SA w postaci elektronicznej na adres poczty elektronicznej kancelaria@zrsa.com.pl najpóźniej 7 dni przed dniem złożenia pierwszego Wniosku. Wzory Karty Informacyjnej Wytwórcy Kogeneracji i Karty Informacyjnej Jednostki Kogeneracji stanowią Załączniki nr 1a i 1b do Instrukcji.
- 3.3. Przed złożeniem pierwszego Wniosku, jednorazowo, należy przekazać do ZR SA informację o terminie wytworzenia po raz pierwszy energii elektrycznej w Jednostce kogeneracji objętej wsparciem, chyba, że takie wytworzenie jeszcze nie wystąpiło.
- 3.4. Zgodnie z Ustawą, informacja o terminie wytworzenia po raz pierwszy energii elektrycznej powinna być potwierdzona:
- 1) wydanym świadectwem pochodzenia z kogeneracji (w przypadku istniejącej lub istniejącej małej jednostki kogeneracji,
 - 2) przez operatora sieci przesyłowej elektroenergetycznej lub operatora sieci dystrybucyjnej elektroenergetycznej (w przypadku zmodernizowanej, znacznie zmodernizowanej lub nowej jednostki kogeneracji).
- 3.5. Wytwórca załącza do Karty Informacyjnej Wytwórcy Kogeneracji i Karty Informacyjnej Jednostki Kogeneracji:
- 3.5.1. W przypadku premii gwarantowanej i gwarantowanej indywidualnej – kopię decyzji o dopuszczeniu, wydanej przez Prezesa URE.
- 3.5.2. Upoważnienie do Portalu, które umożliwia złożenie Wniosku za pośrednictwem portalu, czyli serwisu internetowego do składania Wniosków za pośrednictwem formularza elektronicznego (dalej: „Portal”). Wzór upoważnienia do Portalu stanowi Załącznik nr 3 do Instrukcji.
- 3.5.3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo do reprezentowania Wytwórcy przed ZR SA, które może zostać sporządzone na własnym formularzu lub na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do Instrukcji.
- 3.5.4. W przypadku **braku możliwości przekazywania do ZR SA dokumentów w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. 2023 r., poz. 1234) **lub profilem zaufanym**, zgodnie z przepisami ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), dokumenty należy przesyłać podpisane tradycyjnie wraz ze wzorami podpisów osób uprawnionych do reprezentacji w postaci oryginałów potwierdzonych notarialnie (wzory podpisów mogą również zostać złożone w obecności pracownika ZR SA na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Instrukcji).
- 3.6. W związku z art. 94 Ustawy, Wytwórca składa „**Oświadczenia mające na celu zapewnienie prawidłowej realizacji ustawy o wysokosprawnej kogeneracji oraz ustawy o rynku mocy**”, których wzór stanowi Załącznik nr 6 do Instrukcji. Oświadczenia przekazywane

są przed złożeniem pierwszego Wniosku o wypłatę wsparcia z wysokosprawnej kogeneracji (wraz z dokumentami rejestrowymi) oraz niezwłocznie w przypadku zmiany stanu faktycznego opisanego w złożonym oświadczeniu. Ponadto Wytwórca zawiadamia niezwłocznie ZR SA w formie, o której mowa w pkt 3.8 poniżej, w przypadku gdy dana jednostka kogeneracji wejdzie w skład jednostki rynku mocy na dany rok dostaw.

- 3.7. Dokumenty wymagane do rejestracji (KIWIK wraz z załącznikami) powinny być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wytwórcy, określonymi w KRS, albo podpisane przez pełnomocnika elektronicznym podpisem kwalifikowanym, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. 2021 r., poz. 1797) lub podpisanych przy pomocy profilu zaufanego, o którym mowa w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.) oraz zgodnie z zasadami reprezentacji Wytwórcy, określonymi w KRS, albo pełnomocnika ujawnionego w KIWIK, którego pełnomocnictwo zawiera numer PESEL.
- 3.8. Dokumenty (KIWIK wraz z załącznikami) należy przesłać do ZR SA, w postaci elektronicznej na adres: kancelaria@zrsa.com.pl . W celu przyspieszenia rejestracji lub aktualizacji danych Wytwórcy i Jednostki kogeneracji przesłane dokumenty należy przygotować w opisany poniżej sposób:
 - 3.8.1. Kartę Informacyjną Wytwórcy Kogeneracji i Kartę Informacyjną Jednostki Kogeneracji, które stanowią odpowiednio Załącznik nr 1a i 1b do Instrukcji, należy pobrać ze strony ZR SA i składać wyłącznie w formie plików excel podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
 - 3.8.2. Wypełniając KIWIK, należy stosować wskazówki określone w niniejszych plikach, np. w polach gdzie wymagane jest wpisanie wyłącznie cyfr nie wpisywać spacji, znaków specjalnych lub liter.
 - 3.8.3. W jednej wiadomości e-mail należy załączyć wyłącznie dokumenty dotyczące jednego Wytwórcy.
- 3.9. Zmiana lub aktualizacja danych zawartych w KIWIK wymaga zawiadomienia ZR SA. Karta Informacyjna Wytwórcy Kogeneracji i Karta Informacyjna Jednostki Kogeneracji powinny zawierać wszystkie dane dotyczące Wytwórcy, osób do kontaktu i Jednostek kogeneracji, aktualne na dzień złożenia tych Kart.

4. UZYSKANIE DOSTĘPU DO PORTALU

- 4.1. Wytwórca zostanie powiadomiony o zakończeniu procesu rejestracji w wiadomości e-mail, zawierającej numer Jednostki kogeneracji, nadany przez ZR SA, wysłanej na adres e-mail wskazany w KIWIK.
- 4.2. Warunkiem uzyskania dostępu do Portalu dedykowanego do składania Wniosków jest złożenie upoważnienia do Portalu wraz z dokumentami KIWIK najpóźniej 7 dni przed terminem planowanego złożenia Wniosku za pośrednictwem Portalu.
- 4.3. Użytkownik Portalu, dla którego złożone zostało upoważnienie do Portalu, otrzymuje wiadomość e-mail na adres e-mail podany w upoważnieniu.
- 4.4. Wiadomość, o której mowa w pkt. 4.2, zawiera nazwę użytkownika (służącą do logowania się do konta użytkownika) oraz link do aktywacji konta.
- 4.5. Kliknięcie linku do aktywacji konta użytkownika, powoduje przeniesie użytkownika do strony www, na której należy dokończyć aktywację konta użytkownika.
- 4.6. Po poprawnej aktywacji użytkownik otrzymuje kolejną wiadomość z linkiem do nadania hasła do Portalu.
- 4.7. Logowanie do konta użytkownika jest możliwe na stronie: www.portal.zrsa.pl
- 4.8. Zasady funkcjonowania, eksploatacji i udostępniania serwisu internetowego do składania wniosków za pośrednictwem formularza elektronicznego określa Regulamin Portalu stanowiący Załącznik nr 5 do Instrukcji oraz Instrukcja dla Użytkownika Portalu do pobrania ze strony www.zrsa.pl w zakładce SYSTEMY WSPARCIA/KOG/DLA WYTWÓRCÓW

5. SKŁADANIE WNIOSKU

- 5.1. Za pośrednictwem Portalu Wytwórca składa kompletny, prawidłowo wypełniony Wniosek, w terminie do 45 dni po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego.
- 5.2. W przypadku wnioskowania za okres więcej niż jednego z następujących po sobie miesięcy kalendarzowych danego roku kalendarzowego, Wytwórca, w terminie do 45 dni po zakończeniu ostatniego z tych miesięcy, składa jeden kompletny, prawidłowo wypełniony Wniosek uwzględniający dane miesiące.
- 5.3. W przypadku, gdy okres rozliczeniowy wskazany we Wniosku obejmuje kilka następujących po sobie miesięcy danego roku kalendarzowego, dane dotyczące:
 - 1) oszczędności energii pierwotnej,
 - 2) ilości ciepła użytkowego wytworzonego w jednostce kogeneracji,
 - 3) jednostkowego wskaźnika CO₂ (tylko w przypadku premii kogeneracyjnej indywidualnej),należy podać dla każdego z miesięcy w wartości uśrednionej dla całego okresu rozliczeniowego.
- 5.4. Proces składania Wniosku na Portalu został szczegółowo opisany w Instrukcji dla Użytkowników Portalu do pobrania ze strony www.zrsa.pl w zakładce SYSTEMY WSPARCIA/KOG/DLA WYTWÓRCÓW.

6. ROZPATRYWANIE WNIOSKU

- 6.1. ZR SA przyjmuje Wnioski do rozpatrzenia według kolejności wpływu. W celu weryfikacji Wniosku ZR SA może zażądać od Wytwórcy dodatkowych wyjaśnień lub informacji.
- 6.2. W przypadku, gdy złożony Wniosek nie zawiera innych błędów, a ilość sprzedanej energii wykazana we Wniosku nie jest wyższa niż ilość energii wynikająca z danych pomiarowych

udostępnionych przez OSD, z uwzględnieniem sumy ilości energii w danym roku kalendarzowym, wynikającej z oferty aukcyjnej lub naboru, albo z decyzji o dopuszczeniu do premii gwarantowanej lub gwarantowanej indywidualnej, ZR SA zatwierdza Wniosek i przekazuje Wytwórcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w Karcie Informacyjnej Wytwórcy Kogeneracji, informację o pozytywnej weryfikacji Wniosku.

- 6.3. W przypadku, gdy złożony Wniosek nie zawiera innych błędów, a ilość sprzedanej energii wykazana we Wniosku jest wyższa od ilości energii wynikającej z danych pomiarowych udostępnionych przez OSD lub gdy suma ilości energii wykazana we Wniioskach w danym roku kalendarzowym przewyższa ilość energii wynikającą z oferty aukcyjnej lub naboru, albo z decyzji o dopuszczeniu do premii gwarantowanej lub premii gwarantowanej indywidualnej, ZR SA oblicza wysokość premii na podstawie rzeczywistych danych OSD przy uwzględnieniu ilości energii określonej dla danego roku kalendarzowego w ofercie aukcyjnej lub naborze, albo w decyzji o dopuszczeniu do premii gwarantowanej lub premii gwarantowanej indywidualnej i wypłaca kwotę należną, o czym informuje Wytwórcę, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w Karcie Informacyjnej Wytwórcy Kogeneracji.
- 6.4. W przypadku otrzymania korekty złożonej przez Wytwórcę albo rocznej decyzji Prezesa URE o rzeczywistej ilości energii (art. 78 ust. 1 Ustawy), na podstawie której Wytwórca powinien zwrócić nienależnie otrzymane środki, ZR SA oblicza wysokość kwoty i wzywa Wytwórcę do zwrotu środków w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
- 6.5. ZR SA może zażądać od Wytwórcy przedstawienia kopii prowadzonej dokumentacji, o której mowa w art. 28 ust. 1, art. 34 ust. 1, art. 42 ust. 1, art. 55 ust. 1 Ustawy.

7. WYPŁATA PREMII

- 7.1. Warunkiem wypłaty premii jest złożenie Wniosku zgodnie z zasadami określonymi w części SKŁADANIE WNIOSKU oraz jego pozytywna weryfikacja przez ZR SA.
- 7.2. ZR SA wypłaca Wytwórcy kwotę premii po zatwierdzeniu Wniosku lub korekty Wniosku, w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wypełnionego Wniosku lub korekty Wniosku.
- 7.3. Wypłata kwoty premii jest dokonywana na rachunek bankowy wskazany we Wniosku oraz w KIWI, które to rachunki powinny być tożsame. Aktualizacja numeru rachunku bankowego powinna nastąpić co najmniej na 7 dni przed złożeniem Wniosku.
- 7.4. ZR SA jest Administratorem danych osobowych przekazanych przez wytwórców w zakresie niezbędnym do realizacji wymogów Ustawy, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych zamieszczone są **TUTAJ** na stronie www.zrsa.pl

8. ZMIANA INSTRUKCJI i/lub ZAŁĄCZNIKÓW

- 8.1. ZR SA ma prawo w każdym czasie dokonać zmiany Instrukcji i/lub Załączników
- 8.2. W przypadku zmiany Instrukcji i/lub Załączników, ZR SA publikuje ją/je na swojej stronie internetowej.
- 8.3. Zmieniona Instrukcja i/lub Załączniki obowiązują po 3 dniach roboczych od dnia umieszczenia jej na stronie internetowej ZR SA.

Załączniki:

Załącznik nr 1a - Wzór Karty Informacyjnej Wytwórcy Kogeneracji

Załącznik nr 1b - Wzór Karty Informacyjnej Jednostki Kogeneracji

Załącznik nr 2 - Wzór podpisu

Załącznik nr 3 - Wzór upoważnienia do Portalu

Załącznik nr 4 - Wzór pełnomocnictwa

Załącznik nr 5 - Regulamin Portalu

Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia dotyczącego jednostek korzystających z rynku mocy

Załącznik nr 1a – Wzór Karty Informacyjnej Wytwórcy Kogeneracji

Uzupełniony plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym zgodnie z zasadami reprezentacji Wytwórcy i wysłać wraz z innymi dokumentami na adres e-mail: kancelaria@zrsa.com.pl

W jednej wiadomości e-mail należy załączyć wyłącznie dokumenty dotyczące jednego Wytwórcy.

KARTA INFORMACYJNA WYTWÓRCY KOGENERACJI					
DANE WYTWÓRCY					
NAZWA WYTWÓRCY				NIP WYTWÓRCY (należy wpisać tylko cyfry, bez spacji, znaków specjalnych i liter)	
ADRES SIEDZIBY WYTWÓRCY	ulica	nr budynku	nr lokalu	kod pocztowy	poczta
	miejscowość	gmina	powiat	województwo	kraj
ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli inny niż siedziba)	ulica	nr budynku	nr lokalu	kod pocztowy	poczta
	miejscowość	gmina	powiat	województwo	kraj
KRS (należy wpisać tylko cyfry, bez spacji, znaków specjalnych i liter) Pozostawić puste jeżeli podmiot nie posiada nr KRS	REGON (należy wpisać tylko cyfry, bez spacji, znaków specjalnych i liter)	Forma prawna Wytwórcy^{a)} (należy wybrać z listy rozwijanej)	Wielkość Wytwórcy^{b)} (należy wybrać z listy rozwijanej)	Kod gminy^{c)} (należy wybrać z listy rozwijanej)	Jednostkowa pomoc inwestycyjna [zl/MWh]^{d)}
ADRES EMAIL WYTWÓRCY (adres poczty elektronicznej do doręczeń pism przez ZR SA za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. 2021 r., poz. 1797) lub profilem zaufanym, zgodnie z przepisami ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.)					
NUMER TELEFONU WYTWÓRCY					
OSOBY DO KONTAKTU					
Imię	Nazwisko	PESEL (należy wpisać tylko cyfry, bez spacji, znaków specjalnych i liter)	Data urodzenia (jeśli brak PESEL, w formie RRRR-MM-DD)	Nr telefonu	e-mail
Data i podpis:					
Objaśnienia: a) Należy wpisać odpowiedni symbol: 1.A przedsiębiorstwo państwowe; 1.B jednoosobowa spółka Skarbu Państwa; 1.C jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236); 1.D spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.26); 1.E jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.27); 2 beneficjent pomocy nienależący do kategorii określonych kodem od 1.A do 1.E (Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych [Dz. U. z 2016 r. poz. 1871]) b) Należy wpisać odpowiedni symbol: 0 mikropresiębiorstwo 1 małe przedsiębiorstwo 2 średnie przedsiębiorstwo 3 przedsiębiorstwo nie należące do kategorii określonych kodem od 0 do 2 W rozumieniu przepisów z Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu Tekst mający znaczenie dla EOG (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014, str. 1-78) stosuje się pulap zatrudnienia oraz pulapy finansowe określające kategorię przedsiębiorstwa: 1. Do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln EUR. 2. W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln EUR. 3. W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR. c) Należy wpisać kod gminy, korzystając z pliku excel „Lista identyfikatorów gmin obowiązująca od 2011 r.” znajdującego się w sekcji Wykazy na stronie: https://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php?faq1944 (Zgodnie z § 2. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych) d) Dotyczy tylko zmodernizowanej jednostki kogeneracji, nowej małej jednostki kogeneracji, znacznie zmodernizowanej małej jednostki kogeneracji oraz zmodernizowanej małej jednostki kogeneracji, dla których Prezes URE wydał decyzję o dopuszczeniu do premii gwarantowanej. Jednostkowa pomoc inwestycyjna jest to suma zwaloryzowanej wartości pomocy inwestycyjnej, o której mowa w art. 14 ust. 1, obliczona zgodnie z art. 14 ust. 4 Ustawy, wyrażona w złotych i podzielona przez ilość energii elektrycznej wyrażoną w MWh, co do której wytwórca zobowiązał się we wniosku, o którym mowa w art. 30 ust. 1 Ustawy, do sprzedaży albo wytworzenia. (Zgodnie z art. 14 Ustawy o promowaniu energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 553)).					

Załącznik nr 1b – Wzór Karty Informacyjnej Jednostki Kogeneracji

[illegible]

Załącznik nr 2 - Wzór podpisu

Wzór podpisu (Uwaga, dotyczy wzoru podpisu składanego w obecności upoważnionego pracownika Zarządcy Rozliczeń S.A.)	
Miejscowość i data	
Imię i nazwisko	
Pesel (data urodzenia w przypadku nierezydenta)	
Funkcja - np. właściciel, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik	
Podpis (składany w obecności uprawnionego pracownika Zarządcy Rozliczeń S.A.)	
Tożsamość potwierdzono na podstawie przedstawionego dokumentu tożsamości	
Imię i nazwisko pracownika Zarządcy Rozliczeń S.A.	
Data i podpis pracownika Zarządcy Rozliczeń S.A.	

Administratorem danych osobowych jest spółka Zarządca Rozliczeń S.A. z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000292313, NIP: 7010095709, REGON: 141188023.

Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych, w tym prawach osoby, której dane są przetwarzane, zawarte są na stronie internetowej Administratora: www.zrsa.pl.

....., dnia

UPOWAŻNIENIE*

do korzystania z konta w Portalu Zarządcy Rozliczeń S.A. do składania za pośrednictwem formularza elektronicznego wniosków o wypłatę premii w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o promowaniu energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 553)

DANE PODMIOTU UPRAWNIONEGO	
Pełna nazwa podmiotu	
NIP	

Niniejszym upoważniam(y) niżej wymienioną osobę do wykonywania, za pośrednictwem udostępnianego przez Zarządcę Rozliczeń S.A. z siedzibą w Warszawie (Administrator) Portalu internetowego, wszelkich czynności w odniesieniu do wniosków o wypłatę premii w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o promowaniu energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 553), dalej „Ustawa o kogeneracji”, w tym do sporządzania, edytowania i składania wniosków oraz ich korekt, a także do wglądu do wniosków i ich korekt z możliwością pobrania w formacie .pdf, a w związku z tym do kontaktów z Administratorem i czynienia uzgodnień jakie staną się konieczne do realizacji niniejszego upoważnienia.

Jednocześnie zwracam(y) się o przydzielenie niżej wymienionym osobom kont w Portalu, umożliwiających korzystanie z niego zgodnie z Regulaminem Portalu, z którego treścią się zapoznaliśmy i którego treść akceptujemy oraz przyjmujemy, że Wnioski złożone za pośrednictwem Portalu przez uprawnionych do tego Użytkowników uznaje się za skutecznie złożone i wywołujące skutki prawne w rozumieniu przepisów Ustawy o kogeneracji.

Zobowiązujemy się informować Administratora o każdej zmianie osób upoważnionych i zakresie upoważnień i przyjmujemy do wiadomości, że jakakolwiek zmiana treści upoważnienia wymaga nowego upoważnienia.

DANE UŻYTKOWNIKA		
Imię i Nazwisko	PESEL	Adres e-mail (Nazwa Użytkownika)
Niniejsze upoważnienie obejmuje wszystkie obecne i przyszłe jednostki Podmiotu Uprawnionego.		

Podmiot Uprawniony

.....
(Podpis)

* w przypadku upoważnienia większej ilości osób, należy sporządzić odrębny dokument dla każdego Użytkownika.

.....
(miejscowość) (data)

Pełnomocnictwo

.....
(firma, adres siedziby)

o numerze NIP....., REGON....., którą reprezentuje:

1.
(imię nazwisko, funkcja)

2.
(imię nazwisko, funkcja)

niniejszym udziela pełnomocnictwa:

1.
(imię nazwisko, PESEL)

2.
(imię nazwisko, PESEL)

do samodzielnego* reprezentowania Mocodawcy przed Zarządcą Rozliczeń S.A. we wszelkich sprawach związanych z rozliczaniem Mocodawcy na podstawie wniosków o wypłatę wsparcia dotyczącego energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji.

Niniejsze pełnomocnictwo uprawnia w szczególności do rejestracji w Rejestrze Wytwórców i Jednostek Kogeneracji prowadzonym przez Zarządcę Rozliczeń S.A., a także do składania ww. wniosków i ich korekt oraz związanej z tym korespondencji.

Pełnomocnictwo obowiązuje do.....

W przypadku odwołania pełnomocnictwa lub jego wygaśnięcia „Upoważnienie do portalu” nadane ww. pełnomocnikowi / pełnomocnikom pozostaje w mocy / nie pozostaje w mocy / nie dotyczy**.

Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia / nie upoważnia** pełnomocnika do udzielania dalszych pełnomocnictw.

.....
(podpis mocodawcy)

*prosimy o niezmiennianie powyższego zapisu; udzielenie pełnomocnictwa łącznego uniemożliwi składanie wniosków przez Portal, co ze względów technologicznych wymaga działania samodzielnego

**niewłaściwe skreślić

Regulamin
portalu Zarządcy Rozliczeń S.A. do składania za pośrednictwem formularza elektronicznego
wniosek o wypłatę premii

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin portalu Zarządcy Rozliczeń S.A. do składania za pośrednictwem formularza elektronicznego wniosków o wypłatę premii, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady funkcjonowania, eksploatacji i udostępniania serwisu internetowego do składania Wniosek za pośrednictwem formularza elektronicznego.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) ZR SA/Administrator Portalu/Administrator – spółkę Zarządcę Rozliczeń S.A. z siedzibą w Warszawie,, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000292313, wysokość kapitału zakładowego 500.000,00 zł, kapitał w całości opłacony, pełniącą funkcję operatora rozliczeń w rozumieniu przepisów Ustawy KOG;
 - 2) Portal – serwis internetowy do składania Wniosek za pośrednictwem formularza elektronicznego;
 - 3) Ustawa KOG – ustawę z dnia 14 grudnia 2018 r. o promowaniu energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 553);
 - 4) Podmiot Uprawniony – podmiot, wytwarzający energię elektryczną w jednostce kogeneracji, uprawniony do ubiegania się o wypłatę premii na podstawie przepisów ustawy KOG;
 - 5) Użytkownik – osobę fizyczną korzystającą z Portalu, reprezentującą Podmiot Uprawniony i zarejestrowaną w Portalu;
 - 6) Wniosek – kierowany do ZR SA za pośrednictwem Portalu wniosek Podmiotu Uprawnionego o wypłatę premii w rozumieniu przepisów Ustawy KOG;
 - 7) Instrukcja – instrukcję obsługi Portalu, określającą techniczne aspekty i uwarunkowania korzystania z Portalu, dostępną dla Użytkowników.
3. Celem funkcjonowania Portalu jest usprawnienie procesu prowadzenia rozliczeń w ramach systemów wsparcia, obsługiwanych przez ZR SA na podstawie przepisów Ustawy KOG, a w tym procesu składania i weryfikacji Wniosek.
4. Wniosek złożony za pośrednictwem Portalu przez Użytkownika ma formę dokumentową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
5. Podmiot Uprawniony na wskazany adres e-mail otrzyma automatyczną informację potwierdzającą datę złożenia Wniosku oraz drugą informację z decyzją Administratora po weryfikacji Wniosku.

Rozdział II. Rejestracja Użytkownika

1. Użytkownikiem Portalu może zostać pełnoletnia osoba fizyczna, upoważniona przez Podmiot Uprawniony i zarejestrowana w Portalu.
2. Rejestracji Użytkownika dokonuje Administrator Portalu na podstawie upoważnienia Podmiotu Uprawnionego. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 3 do Instrukcji rejestracji i składania wniosków o wypłatę premii.

3. Upoważnienie, o którym mowa w pkt 2 powyżej, o ile nie jest podpisane w obecności upoważnionego pracownika Administratora, powinno być podpisane przez osoby reprezentujące Pomiot Uprawniony, których wzory podpisu pozostają w posiadaniu Administratora lub udzielone w formie pisemnej z podpisami poświadczonymi notarialnie lub w formie elektronicznej tj. z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego.
4. Administrator weryfikuje dane zawarte w upoważnieniu i rejestruje upoważnioną osobę jako Użytkownika lub, w uzasadnionych przypadkach, odmawia rejestracji. Powodem odmowy rejestracji są w szczególności uzasadnione wątpliwości odnośnie do aktualności, skuteczności lub zakresu upoważnienia, a także osoby Użytkownika.
5. Rejestracja Użytkownika polega na założeniu Użytkownikowi konta z wykorzystaniem indywidualnego adresu e-mail Użytkownika wskazanego w upoważnieniu (Nazwa Użytkownika).

Rozdział III. Korzystanie z Portalu

1. Portal dostępny jest pod adresem: portal.zrsa.pl
2. Użytkownik obowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania postanowień Regulaminu i Instrukcji. Przy pierwszym logowaniu się do Portalu Użytkownik potwierdza znajomość Regulaminu i Instrukcji i zobowiązanie do ich przestrzegania. Potwierdzając znajomość Regulaminu Użytkownik jednocześnie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z zasadami, określonymi w Regulaminie.
3. Prawidłowe korzystanie z Portalu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny Użytkownika minimalnych wymagań technicznych, określonych w Instrukcji.
4. Użytkownik korzysta z Portalu w zakresie, jaki został mu udostępniony przez Administratora na podstawie udzielonego Użytkownikowi upoważnienia.
5. W przypadku odwołania/cofnięcia upoważnienia, Użytkownik, niezależnie od obowiązku ciążącego na Podmiocie Uprawnionym, zawiadamia o tym fakcie Administratora, przysyłając stosowne zawiadomienie drogą mailową na adres mailowy Administratora, ogólnie dostępny na jego stronie internetowej. Administrator niezwłocznie blokuje konto Użytkownika. Administrator niezwłocznie blokuje konto także w przypadkach:
 - 1) stwierdzenia, że Użytkownik działa niezgodnie z Regulaminem, Instrukcją lub przepisami prawa, w tym w szczególności udostępnia parametry konta osobom trzecim,
 - 2) stwierdzenia, na podstawie innych niż odwołanie upoważnienia okoliczności, że Użytkownik nie reprezentuje już mocodawcy,
 - 3) uzasadnionych podejrzeń, co do tożsamości osoby Użytkownika,
 - 4) wystąpienia innych okoliczności, zagrażających uzasadnionemu interesowi Podmiotu uprawnionego, Administratora lub osób trzecich.
6. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki niedopełnienia przez Podmiot Uprawniony oraz Użytkownika obowiązku powiadomienia, o którym mowa w ust. 5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności także za skutki wynikające z użycia Nazwy Użytkownika oraz Hasła przyporządkowanego do Nazwy Użytkownika przez osoby trzecie.
7. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania zakazu nadużywania środków komunikacji elektronicznej oraz dostarczania do Portalu treści:
 - 1) powodujących zakłócanie pracy lub przeciążenie systemów teleinformatycznych Administratora,
 - 2) naruszających dobra osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne lub niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

8. Administrator informuje Użytkownika o każdej, zaplanowanej przerwie technicznej w pracy Portalu, związanej z jego konserwacją lub aktualizacją.
9. W przypadkach szczególnych, mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu teleinformatycznego, Administrator ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia działania Portalu, bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności systemu teleinformatycznego. W takim przypadku Administrator przesyła stosowną informację drogą mailową na którykolwiek z adresów Podmiotu Uprawnionego (Mocodawcy), ujawnionego u Administratora do kontaktów.
10. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z Portalu, wynikający z przyczyn od niego niezależnych.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, Administrator niezwłocznie informuje Użytkownika Portalu o zaistniałej sytuacji, przysyłając stosowną informację drogą mailową na którykolwiek z adresów Podmiotu Uprawnionego (Mocodawcy), ujawnionego u Administratora do kontaktów.

Rozdział IV. Zasady bezpieczeństwa

1. Użytkownik ma obowiązek ochrony parametrów konta, w tym w szczególności danych niezbędnych do logowania przed osobami trzecimi.
2. Użytkownik jest obowiązany niezwłocznie informować Administratora w każdy możliwy sposób, w tym w szczególności telefonicznie lub na adres mailowy ogólnie dostępny, wskazany na stronie internetowej Administratora, o stwierdzonym przypadku:
 - 1) nieprawidłowego lub nietypowego działania Portalu;
 - 2) nieprawidłowego lub nietypowego działania innych Użytkowników lub podmiotów trzecich, dotyczącego Portalu lub zawartych w nim danych;
 - 3) nieautoryzowanego korzystania z Portalu;
 - 4) wykorzystywania danych zawartych w Portalu przez osoby nieuprawnione lub do celów innych niż określone w Regulaminie;
3. Administratorem danych osobowych Uczestników jest spółka Zarządca Rozliczeń S.A. z siedzibą w Warszawie, a szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych Uczestników i ich uprawnieniach zawarte są na stronie internetowej Administratora: www.zrsa.pl.
4. Administrator zapewnia, że dane osobowe przetwarzane za pomocą Portalu są należycie chronione i zabezpieczone przed nieupoważnionym dostępem, wykorzystaniem lub ujawnieniem, zgodnie z wymogami prawa, a w szczególności przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego „RODO”.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

1. W przypadku ewentualnych sporów wynikłych w związku ze świadczeniem usługi przewidzianej niniejszym Regulaminem, strony będą dążyć do polubownego ich rozstrzygnięcia. W przypadku niemożności ich rozwiązania w drodze polubownej, spory te rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
2. Administrator zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu, w szczególności w przypadku zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa czy zmian bądź wprowadzenia nowych funkcjonalności, dotyczących wykonywania usług elektronicznych, o których mowa w Regulaminie.

3. Zmiany Regulaminu Administrator wprowadza jednostronnie, informując Użytkowników o zmianach. Zmiany obowiązują od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Administrator przesłał na konto e-mail Użytkownika informacje o zmianach.

Załącznik nr 6 – Oświadczenia mające na celu zapewnienie prawidłowej realizacji ustawy o wysokosprawnej kogeneracji oraz ustawy o rynku mocy

....., dnia

DANE PODMIOTU	
Pełna nazwa podmiotu	
NIP	

1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE JEDNOSTEK KORZYSTAJĄCYCH Z WYNAGRODZENIA, O KTÓRYM MOWA W ART. 16 UST. 2 PKT. 3 USTAWY Z DNIA 8 GRUDNIA 2017 R. O RYNKU MOCY

Ja niżej podpisany, będąc świadomym treści art. 94 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o promowaniu energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji (t.j. Dz.U. 2022 poz. 553 ze zm.), który stanowi, że *kto, działając w imieniu wytwórcy, o którym mowa w art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 1 oraz art. 101, korzystającego z systemu wsparcia, o którym mowa w rozdziałach 3–5, wbrew zakazowi, o którym mowa w art. 11, skorzystał z prawa do wynagrodzenia z tytułu świadczenia na rzecz operatora systemu przesyłowego usługi, o której mowa w art. 16 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o rynku mocy (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1854), dla ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji, objętej wsparciem, o którym mowa w rozdziałach 3–5 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o promowaniu energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji, **podlega grzywnie albo karze pozbawienia wolności do lat 3***

oświadczam, że wytwórca korzysta/nie korzysta* lub korzystał/nie korzystał* z prawa do wynagrodzenia z tytułu świadczenia na rzecz operatora systemu przesyłowego usługi, o której mowa w art. 16 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o rynku mocy dla ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji objętej wsparciem.

*niewłaściwe skreślić

Niniejsze oświadczenie wymaga niezwłocznej aktualizacji w przypadku, gdy opisany stan faktyczny ulegnie zmianie.

W przypadku korzystania z ww. wynagrodzenia proszę wypełnić poniższą tabelę

ID jednostki nadany przez URE	Łączna moc zainstalowana [MW]	Ilość energii elektrycznej objęta wynagrodzeniem, o którym mowa w art. 16 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o rynku mocy w danym roku do dnia złożenia oświadczenia	Rok otrzymywania wynagrodzenia z tytułu usługi, o której mowa w art. 16 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o rynku mocy

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym z wykorzystaniem profilu zaufanego zgodnie z zasadami reprezentacji Wytwórcy i wysłać na adres **kancelaria@zrsa.com.pl**

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z WYNAGRODZENIA ZA WYKONYWANIE OBOWIĄZKU MOCOWEGO NA GRUNCIE USTAWY Z DNIA 8 GRUDNIA 2017 R. O RYNKU MOCY

Ja niżej podpisany, **oświadczam**, że wytwórca **korzysta/nie korzysta*** lub **korzystał/niekorzystał*** z prawa do **wynagrodzenia za wykonywanie obowiązku mocowego**, o którym mowa w ustawie z dnia 8 grudnia 2017 r. o rynku mocy.

*niewłaściwe skreślić

Niniejsze oświadczenie wymaga niezwłocznej aktualizacji w przypadku, gdy opisany stan faktyczny ulegnie zmianie.

W przypadku korzystania z ww. wynagrodzenia proszę wypełnić poniższą tabelę

ID jednostki nadany przez URE	Łączna moc zainstalowana [MW]	Nr JRM	Rok otrzymywania wynagrodzenia z tytułu wykonywanie obowiązku mocowego

.....
Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym z wykorzystaniem profilu zaufanego zgodnie z zasadami reprezentacji Wytwórcy i wysłać na adres **kancelaria@zrsa.com.pl**