**INSTRUKCJA REJESTRACJI**

**I SKŁADANIA WNIOSKÓW**

**O WYPŁATĘ PREMII**

**OKREŚLONYCH W USTAWIE O PROMOWANIU ENERGII ELEKTRYCZNEJ**

**Z WYSOKOSPRAWNEJ KOGENERACJI**

1. **CEL INSTRUKCJI**
	1. Celem niniejszej Instrukcji rejestracji i składania wniosków z wysokosprawnej kogeneracji (dalej „Instrukcja”) jest usprawnienie procesu obsługi Wytwórców energii elektrycznej, ubiegających się o wypłatę premii określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2018 r. o promowaniu energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 250 ze zm.) (dalej „Ustawa”) przy poszanowaniu interesów Wytwórców i zgodnie z ich oczekiwaniami, a także przy zapewnieniu ze strony Zarządcy Rozliczeń S.A. maksymalnej staranności w zakresie bezpieczeństwa środków finansowych i bezpieczeństwa rozliczeń.
	2. Instrukcja określa w szczególności zasady składania, rozpatrywania i korygowania Wniosków o udzielenie pomocy, terminy ich składania, zasady i terminy rozliczeń, zakres i zasady przekazywania koniecznych informacji oraz szczególne wymagania w zakresie sporządzania i podpisywania dokumentów i zasady ich uwierzytelniania.
2. **REJESTRACJA**
	1. W celu dokonania rejestracji na potrzeby składania wniosków o wypłatę premii określonych   Ustawie, Wytwórcy mogą zgłaszać się do Zarządcy Rozliczeń S.A. po otrzymaniu od Prezesa URE decyzji o dopuszczeniu do systemu premii gwarantowanej lub premii gwarantowanej indywidualnej lub po rozstrzygnięciu aukcji lub naboru w przypadku premii kogeneracyjnej lub kogeneracyjnej indywidualnej.
	2. Zarządca Rozliczeń S.A. dokona rejestracji Wytwórców na podstawie danych Wytwórcy i Jednostki Kogeneracji, uzyskanych od Prezesa URE oraz wypełnionej przez Wytwórcę Karty Informacyjnej Wytwórcy i Jednostki Kogeneracji (dalej również „KIWIK”) i przesłanej Zarządcy Rozliczeń S.A. najpóźniej 7 dni przed dniem złożenia pierwszego Wniosku. Wzór KWIK stanowi załącznik nr 1 do Instrukcji.
	3. Przed złożeniem pierwszego wniosku, jednorazowo, należy przekazać do Zarządcy Rozliczeń S.A. informację o terminie wytworzenia po raz pierwszy energii elektrycznej w Jednostce kogeneracji objętej wsparciem, chyba, że takie wytworzenie jeszcze nie wystąpiło.
	4. Zgodnie z Ustawą informacja o terminie wytworzenia po raz pierwszy energii elektrycznej powinna być potwierdzona:
3. wydanym świadectwem pochodzenia z kogeneracji (w przypadku istniejącej lub istniejącej małej jednostki kogeneracji,
4. przez operatora sieci przesyłowej elektroenergetycznej lub operatora sieci dystrybucyjnej elektroenergetycznej (w przypadku zmodernizowanej, znacznie zmodernizowanej lub nowej jednostki kogeneracji).
	1. Wytwórca załącza do Karty Informacyjnej Wytwórcy i Jednostki Kogeneracji:
		1. W przypadku premii gwarantowanej i gwarantowanej indywidualnej – kopię decyzji o dopuszczeniu, wydanej przez Prezesa URE.
		2. Wzory podpisów osób uprawnionych do reprezentacji; wymagane jest złożenie wzorów podpisów w obecności pracownika Zarządcy Rozliczeń S.A. na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Instrukcji lub przesłanie oryginałów wzorów podpisów potwierdzonych notarialnie.
		3. Upoważnienie do portalu, które umożliwia złożenie Wniosku za pośrednictwem portalu, czyli serwisu internetowego do składania Wniosków za pośrednictwem formularza elektronicznego. Wzór Upoważnienia do portalu stanowi Załącznik nr 3 do Instrukcji.
		4. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo do reprezentowania Wytwórcy przed Zarządcą Rozliczeń S.A., które może zostać sporządzone na własnym formularzu lub na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do Instrukcji.
	2. W celu realizacji obowiązku badania sytuacji finansowej przedsiębiorstw, Wytwórcy, którzy weszli do systemu wsparcia składają „Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej jednostki gospodarczej jako całości”, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Instrukcji. Oświadczenie przekazywane jest przed złożeniem pierwszego wniosku o wypłatę wsparcia z wysokosprawnej kogeneracji (wraz z dokumentami rejestrowymi), a później wraz z każdym pierwszym wnioskiem danego roku.
	3. Wytwórca ma obowiązek złożenia nowego oświadczenia każdorazowo, gdy sytuacja ekonomiczna jednostki gospodarczej (grupa wszystkich podmiotów powiązanych z przedsiębiorstwem), w skład której wchodzi przedsiębiorstwo należące do Wytwórcy, będzie spełniała warunki, aby uznać, że znajduje się ona w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 lit. a, b, c lub e rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
	4. W przypadku, gdy w imieniu Wytwórcy stosowne oświadczenie będzie składał pełnomocnik lub upoważniony do portalu, powinien on złożyć również zaktualizowane Pełnomocnictwo oraz Upoważnienie do portalu z klauzulą dotyczącą sytuacji finansowej. Wzory tych dokumentów stanowią załączniki nr 6 i 7 do Instrukcji.
	5. Dokumenty rejestrowe (KIWIK wraz z załącznikami) powinny być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wytwórcy, określonymi w KRS, albo podpisane przez pełnomocnika ujawnionego w KIWIK. Dokumenty rejestrowe mogą być przesłane z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, zgodnie z zasadami reprezentacji Wytwórcy, określonymi w KRS, albo z elektronicznym podpisem kwalifikowanym pełnomocnika ujawnionego w KIWIK, którego pełnomocnictwo zawiera numer PESEL.
	6. Zmiana lub aktualizacja danych zawartych w KIWIK wymaga zawiadomienia Zarządcy Rozliczeń S.A. Karta Informacyjna Wytwórcy i Jednostki Kogeneracji powinna zawierać wszystkie dane dotyczące Wytwórcy, osób do kontaktu i jednostek, aktualne na dzień złożenia tej Karty.
	7. Wytwórca zostanie powiadomiony o zakończeniu procesu rejestracji w wiadomości e-mail, zawierającej numer jednostki kogeneracji, nadany przez Zarządcę Rozliczeń S.A., wysłanej na adres wskazany w KIWIK.
5. **UZYSKANIE DOSTĘPU DO PORTALU**
	1. Warunkiem uzyskania dostępu do Portalu dedykowanego do składania Wniosków jest złożenie Upoważnienia do Portalu wraz z dokumentami KIWIK najpóźniej 7 dni przed terminem planowanego złożenia wniosku za pośrednictwem Portalu.
	2. Użytkownik Portalu, dla którego złożone zostało Upoważnienie do Portalu, otrzymuje wiadomość e-mail na adres e-mail podany w Upoważnieniu.
	3. Wiadomość, o której mowa w pkt. 2, zawiera nazwę użytkownika (służącą do logowania się do Konta Użytkownika) oraz link do aktywacji konta.
	4. Kliknięcie linku do aktywacji Konta Użytkownika, powoduje przeniesie Użytkownika do strony www, na której należy dokończyć aktywację Konta Użytkownika.
	5. Po poprawnej aktywacji Użytkownik otrzymuje kolejną wiadomość z linkiem do nadania hasła do Portalu.
	6. Logowanie do Konta Użytkownika jest możliwe na stronie: <https://portal.zrsa.pl/>.
	7. Zasady funkcjonowania, eksploatacji i udostępniania serwisu internetowego do składania Wniosków za pośrednictwem formularza elektronicznego określa Regulamin Portalu stanowiący załącznik nr 8 do Instrukcji.
6. **SKŁADANIE WNIOSKU**
	1. Za pośrednictwem Portalu Wytwórca składa kompletny, prawidłowo wypełniony Wniosek, w terminie do 45 dni po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego.
	2. W przypadku wnioskowania za okres więcej niż jednego z następujących po sobie miesięcy kalendarzowych danego roku kalendarzowego, Wytwórca, w terminie do 45 dni po zakończeniu ostatniego z tych miesięcy, składa jeden kompletny, prawidłowo wypełniony Wniosek uwzględniający dane miesiące.
	3. W przypadku, gdy okres rozliczeniowy wskazany we wniosku obejmuje kilka następujących po sobie miesięcy danego roku kalendarzowego, dane dotyczące:
7. oszczędności energii pierwotnej,
8. ilości ciepła użytkowego wytworzonego w jednostce kogeneracji,
9. jednostkowego wskaźnika CO2 (tylko w przypadku premii kogeneracyjnej indywidualnej),

należy podać dla każdego z miesięcy w wartości uśrednionej dla całego okresu rozliczeniowego.

* 1. Wytwórcy, którzy otrzymali decyzję Prezesa URE o dopuszczeniu do premii i mają prawo ubiegać się o wypłatę premii gwarantowanej za od dnia 01.01.2019 r.:
		1. Wytwórca może złożyć wniosek za okres od dnia 01.01.2019 r. do dnia poprzedzającego dzień wydania przez Prezesa URE decyzji o dopuszczeniu do systemu premii gwarantowanej lub premii indywidualnej - w terminie do dnia 09.08.2021 r. tj. w terminie 24 miesięcy od dnia ogłoszenia decyzji Komisji (decyzja w sprawie SA.51192, ogłoszona w dniu 09.08.2019 r.), z zastrzeżeniem pkt 4.4.2 i pkt 4.4.3.
		2. Jeżeli Wytwórca został dopuszczony do systemu premii gwarantowanych w 2020 r., wnioski powinny obejmować odrębnie miesiące z roku 2019 i odrębnie z roku 2020.
		3. Z uwagi na ograniczenia techniczne uniemożliwiające objęcie dwoma różnymi wnioskami danych dotyczących jednego miesiąca, pożądane jest aby miesiąc, w którym Prezes URE wydał decyzję, został ujęty w całości we wniosku składanym w terminie 45 dni po zakończeniu ostatniego z miesięcy okresu rozliczeniowego.
	2. Proces składania Wniosku na Portalu został szczegółowo opisany w Instrukcji dla Użytkowników Portalu stanowiącej załącznik nr 9 do Instrukcji.
1. **ROZPATRYWANIE WNIOSKU**
	1. Zarządca Rozliczeń S.A. przyjmuje Wnioski do rozpatrzenia według kolejności wpływu. W celu weryfikacji Wniosku Zarządca Rozliczeń S.A. może zażądać od Wytwórcy dodatkowych wyjaśnień lub informacji.
	2. W przypadku, gdy złożony Wniosek nie zawiera innych błędów, a ilość sprzedanej energii wykazana we wniosku nie jest wyższa niż ilość energii wynikająca z danych pomiarowych udostępnionych przez OSD, Zarządca Rozliczeń S.A. zatwierdza Wniosek i przekazuje Wytwórcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w Karcie Informacyjnej Wytwórcy i Jednostki Kogeneracji, informację o pozytywnej weryfikacji Wniosku.
	3. W przypadku, gdy złożony Wniosek nie zawiera innych błędów, a ilość sprzedanej energii wykazana we wniosku jest wyższa niż ilość energii wynikająca z danych pomiarowych udostępnionych przez OSD, Zarządca Rozliczeń S.A. oblicza wysokość premii na podstawie rzeczywistych danych OSD i wypłaca kwotę należną, o czym informuje Wytwórcę, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w Karcie Informacyjnej Wytwórcy i Jednostki Kogeneracji.
	4. Zarządca Rozliczeń S.A. może zażądać od Wytwórcy przedstawienia kopii prowadzonej dokumentacji, o której mowa w art. 28 ust. 1, art. 34 ust. 1, art. 42 ust. 1, art. 55 ust. 1 Ustawy.
2. **WYPŁATA PREMII**
	1. Warunkiem wypłaty premii jest złożenie Wniosku zgodnie z zasadami określonymi w części SKŁADANIE WNIOSKU oraz jego pozytywna weryfikacja przez Zarządcę Rozliczeń S.A.
	2. Zarządca Rozliczeń S.A. wypłaca Wytwórcy kwotę premii po zatwierdzeniu Wniosku, w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wypełnionego Wniosku.
	3. Wypłata kwoty premii jest dokonywana na rachunek bankowy wskazany we Wniosku oraz w Karcie Informacyjnej Wytwórcy i Jednostki Kogeneracji, które to rachunki powinny być tożsame.
	4. Zarządca Rozliczeń S.A. jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych zamieszczone są [**TUTAJ**](https://www.zrsa.pl/rodo).

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Wzór Karty Informacyjnej Wytwórcy i Jednostki Kogeneracji

Załącznik nr 2 – Wzór podpisu

Załącznik nr 3 - Wzór Upoważnienie do Portalu

Załącznik nr 4 - Wzór pełnomocnictwa

Załącznik nr 5 - Wzór Oświadczenia o sytuacji ekonomicznej jednostki gospodarczej jako całości

Załącznik nr 6 - Wzór pełnomocnictwa z klauzulą dotyczącą sytuacji finansowej

Załącznik nr 7 - Wzór Upoważnienie do Portalu z klauzulą dotyczącą sytuacji finansowej

Załącznik nr 8 - Regulamin Portalu