

INSTRUKCJA DO WYPEŁNIANIA KARTY INFORMACYJNEJ WYTWÓRCY I INSTALACJI (KIWI)

KIWI należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym zgodnie z zasadami reprezentacji Wytwórcy i wysłać na adres kancelaria@zrsa.com.pl

Wskazówki ogólne:

- Pola nie wypełniane należy pozostawić puste, nie należy wpisywać myślników lub słów „nie dotyczy”
- KIWI przysyłać w formacie pliku EXCEL z podpisem elektronicznym
- KIWI wraz załącznikami przysyłać jako pojedyncze pliki, nie jako zip
- W jednej wiadomości e-mail należy przysyłać dokumenty tylko dla jednego Wytwórcy
- Nie należy modyfikować formularza KIWI, gdyż to uniemożliwia automatyczną rejestrację

nazwa Wytwórcy	Pełna nazwa Wytwórcy
Adres siedziby	Adres siedziby Wytwórcy zgodny z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym rejestrem równoważnym np. CEIDG.
NIP	Należy wpisać NIP: wyłącznie cyfry bez myślników lub spacji, liter, znaków specjalnych, bez odstępów.
nr KRS	Należy wpisać numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile Wytwórca taki numer posiada. wyłącznie cyfry bez myślników lub spacji, liter, znaków specjalnych, bez odstępów
Nr REGON	Należy wpisać numer w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, numer identyfikacyjny REGON
KOD GMINY	Należy wybrać z listy rozwijanej kod gminy przypisany do siedziby Wytwórcy (nie do instalacji), w większych miastach jest to kod dla danej dzielnicy.
Forma Prawna Wytwórcy	Należy wybrać z listy rozwijanej, zgodnie z objaśnieniami poniżej formularza; jeżeli Wytwórca nie jest przedsiębiorstwem państwowym lub w stosunku do których Skarb Państwa nie posiada uprawnień to należy wybrać 2
Wielkość Wytwórcy	Należy wybrać z listy rozwijanej, zgodnie z objaśnieniami poniżej formularza.
adres e-mail	Należy podać adres e-mail; można podać kilka adresów oddzielonych średnikami. Adres poczty elektronicznej do doręczeń pism wysyłanych przez Zarządcę Rozliczeń S.A. za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
nr telefonu Wytwórcy	Nr telefonu do kontaktu z Wytwórcą. Można podać kilka numerów telefonów oddzielonych średnikami.
Osoby wskazane do reprezentowania Wytwórcy	Należy podać: 1) osoby/ę reprezentujące Wytwórcę tzn. uprawnione do podpisywania dokumentów takich jak KIWI, Upoważnienie do portalu, Oświadczenia 2) osoby, które będą składały Wniosek o wypłatę ujemnego salda , dla których należy wypełnić również Upoważnienie do portalu; Osoby dla których będzie wystawione Upoważnienie do portalu powinny posiadać swój indywidualny adres e-mail, każdy reprezentant musi mieć inny adres e-mail .
Nr Instalacji	Numer nadany instalacji przez URE w Internetowej Platformie Aukcyjnej (IPA) w danym systemie wsparcia OZE: aukcja, FIT/FIP, biometan (nie jest to numer nadany w rejestrze MIOZE)
nr rachunku bankowego	Nr rachunku bankowego prowadzony w PLN , na który zostanie wypłacone ujemne saldo. Należy wpisać wyłącznie cyfry bez spacji, liter, znaków specjalnych.
Rodzaj Instalacji	Należy wybrać z listy rozwijanej, zgodnie z objaśnieniami poniżej formularza. Rodzaj instalacji zgodnie z art. 77 ust. 5 lub art. 83o ustawy OZE.
Data ^{d)}	Dotyczy tylko instalacji z aukcji.
NIP OSD/OSP/OSG	Należy wpisać NIP: wyłącznie cyfry bez spacji, liter, znaków specjalnych
OSD/OSP/OSG	Należy podać nazwę Operatora Systemy Dystrybucyjnego lub Operatora Systemu Przesyłowego lub Operatora Systemu Gazowego, do którego sieci przyłączona jest instalacja
Maksymalna moc zainstalowana czynna	Należy podać jedną wartość w MW; w przypadku kilku wartości należy je zsumować

Znamionowy współczynnik cos fi (nie dotyczy biometanu)	Należy wpisać maksymalnie do 4 miejsc po przecinku; można wpisać kilka współczynników oddzielając je średnikiem
numer PPE lub numer PWE	Należy wpisać przypisany pełny numer Punktu Poboru Energii (PPE) lub pełny numer Punktu Wejścia (PWE), w przypadku instalacji wytwarzających biometan, określony w umowie z OSD/OSP/OSG. Jeżeli występują więcej niż 1 numer PPE lub PWE należy wpisać je wszystkie oddzielając przecinkami.
Nr urządzeń pomiarowo-rozliczeniowych	należy podać numer licznika lub numer identyfikacyjny
Od pola Nr PPE magazynu energii Do pola OSD/OSP magazynu energii	Wypełniają tylko Wytwórcy posiadający magazyn energii stanowiący część instalacji odnawialnego źródła energii lub hybrydowej instalacji odnawialnego źródła energii.
Wykaz załączników	Należy wpisać jakie załączniki są dołączane do KIWI np., Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej, kopia decyzji o nadaniu NIP, oświadczenie o deklaracji, Upoważnienie do portalu (dla każdej osoby która powinna mieć dostęp do portalu).
Data i podpis	Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym zgodnie z reprezentacją Wytwórcy ujawnioną w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub innym rejestrze przedsiębiorców np. CEIDG

Przebieg procesu rejestracji Wnioskodawcy

Rejestracja Wytwórców następuje na podstawie Karty Informacyjnej Wytwórcy i Instalacji (KIWI), którą Wytwórca przekazuje do Zarządcy Rozliczeń S.A. wraz załącznikami przed złożeniem pierwszego wniosku. KIWI wraz z załącznikami powinno być podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji ujawnioną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym rejestrze np. CEIDG i przesłane w formie pliku Excel podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym na adres e-mail kancelaria@zrsa.com.pl. Po podpisaniu plików nie należy ich modyfikować, ponownie zapisywać lub dokonywać w nich jakichkolwiek zmian.

1. Złożenie KIWI wraz z załącznikami w celu uzyskania dostępu do platformy elektronicznej, przygotowanej do składania wniosków o pokrycie ujemnego salda.
2. W terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia poprawnego KIWI wraz z załącznikami i zatwierdzeniu dokumentów osoba, dla której zostało złożone Upoważnienie do portalu, otrzyma wiadomość e-mail na adres podany na Upoważnieniu do portalu (uwaga! należy wskazać tylko jeden adres e-mail) o utworzeniu konta na platformie elektronicznej. Wiadomość e-mail będzie zawierać nazwę użytkownika czyli Login (adres mail podany na Upoważnieniu do portalu) oraz link do aktywacji konta reprezentanta Wytwórcy.

Dla każdego reprezentanta należy wypełnić osobne Upoważnienie do portalu.

3. Klikając link do aktywacji, reprezentant upoważniony do portalu zostanie przekierowany na stronę www, na której należy dokończyć aktywację konta. Link będzie aktywny przez 72 godziny. W przypadku wygaśnięcia linku należy napisać prośbę o jego ponowną aktywację na adres portal@zrsa.pl.
4. Po poprawnej aktywacji konta, reprezentant upoważniony do portalu otrzymuje kolejną wiadomość z linkiem do nadania indywidualnego hasła do platformy elektronicznej.
5. Nazwa użytkownika czyli Login (adres mail podany na Upoważnieniu do portalu) oraz indywidualnie ustanowione hasło będą służyć do logowania się na platformie elektronicznej w celu składania wniosków o pokrycie ujemnego salda.