

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O REJESTRACJĘ

Dla podmiotów występujących o rekompensaty lub zaliczki na podstawie przepisów wprowadzonych Ustawą z dnia 26 stycznia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców paliw gazowych w związku z sytuacją na rynku gazu (Dz.U. z 2022 r., poz. 202).

Proces składania Wniosku o rejestrację

1. Wniosek o rejestrację należy pobrać ze strony internetowej administrowanej przez Zarządcę Rozliczeń S.A. (dalej: „ZRSA”) (www.zrsa.pl zakładka SYSTEMY WSPARCIA>FWRC) i składać wyłącznie w formie pliku excel.
2. Wniosek o rejestrację należy złożyć w terminie co najmniej 5 dni przed złożeniem pierwszego wniosku o wypłatę rekompensaty lub zaliczki za pośrednictwem Portalu udostępnionego przez ZRSA znajdującym się pod adresem www.gaz.zrsa.pl
3. Wypełniony wniosek Wnioskodawca powinien zapisać na swoim komputerze, a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym wyłącznie w formacie XAdES typ – zewnętrzny, zgodnie z reprezentacją ujawnioną w Krajowym Rejestrze Sądowym (dalej: „KRS”) lub w innym równoważnym rejestrze, bądź przez pełnomocnika, dla którego zostało złożone pełnomocnictwo opatrzone podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS lub w innym równoważnym rejestrze.
4. W celu złożenia Wniosku o rejestrację za pośrednictwem Portalu, Wnioskodawca musi podać swój numer NIP oraz adres e-mail.
5. Po wpisaniu numeru NIP oraz adresu e-mail Wnioskodawca zostanie przeniesiony na drugą stronę Portalu, gdzie może dołączyć wypełniony i podpisany Wniosek o rejestrację wraz z ewentualnymi załącznikami.
6. Po dodaniu Wniosku o rejestrację wraz z ew. załącznikami na Portalu Wnioskodawca wciska przycisk „Wyślij wniosek do wstępnej analizy”. Portal wstępnie przeanalizuje wniosek sprawdzając, czy został prawidłowo podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Wniosek o rejestrację, w przypadku którego pojawi się komunikat „wynik wstępnej analizy jest pozytywny” może zostać złożony i przekazany do weryfikacji po naciśnięciu przycisku „złóż wniosek”.
8. W przypadku wystąpienia braków formalnych ZRSA wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie zostanie dostarczone na adres e-mail podany we Wniosku o rejestrację.
9. W przypadku nieusunięcia braków formalnych zawartych we Wniosku o rejestrację w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia, ZRSA odmawia zatwierdzenia Wniosku o rejestrację. Informacja o odmowie zatwierdzenia Wniosku o rejestrację zostaje wysłana na adres e-mail podany we Wniosku o rejestrację.
10. Odmowa zatwierdzenia Wniosku o rejestrację nie pozbawia możliwości jego ponownego złożenia.
11. W przypadku prawidłowo wypełnionego Wniosku o rejestrację ZRSA zatwierdza Wniosek o rejestrację, a na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę, zostaje wysłane potwierdzenie rejestracji oraz zostaje odblokowana możliwość złożenia Wniosków o rekompensaty lub zaliczki na Portalu. W przypadku braku powiadomienia o odmowie zatwierdzenia wniosku i braku powiadomienia o potwierdzeniu rejestracji prosimy o kontakt telefoniczny.

Uwagi Ogólne

- Rejestracji należy dokonać przed złożeniem pierwszego wniosku o wypłatę rekompensaty lub zaliczki.
- Sprzedawcy paliw gazowych dostarczający paliwa gazowe do odbiorców, o których mowa w art. 62b ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 716 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, którzy na mocy przepisów art. 32 ust. 1 pkt. 4 Ustawy są zwolnieni z obowiązku posiadania koncesji na obrót paliwami gazowymi, przed złożeniem za pośrednictwem Portalu udostępnionego przez Zarządcę Rozliczeń S.A. Wniosku o rejestrację, zobowiązani są do wcześniejszego kontaktu z Zarządcą Rozliczeń S.A. pod adresem mailowym: fwrc@zrsa.pl . W tytule wiadomości elektronicznej należy podać pełną nazwę przedsiębiorstwa oraz numer NIP.
- Wniosek o rejestrację należy składać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z przepisami ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1797), w formacie XAdES typ – zewnętrzny.
- W przypadku zmian lub aktualizacji danych zawartych we Wniosku o rejestrację, lub w załącznikach do formularza Wniosku o rejestrację, w tym również danych ujawnianych we właściwych rejestrach, zmian/aktualizacji należy dokonać nie później niż w terminie 5 dni przed dniem złożenia Wniosku o wypłatę rekompensaty lub zaliczki, poprzez złożenie nowego formularza Wniosku o rejestrację z aktualnymi danymi i załącznikami przez Portal. ZRSA nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje jakie niesie będzie następstwo niezaktualizowania formularza Wniosku o rejestrację.

Wniosek o rejestrację zawiera:	
NIP	Numer Identyfikacji Podatkowej (dalej: „NIP”) - dziesięciocyfrowy kod do identyfikacji podatników. Należy wpisać tylko cyfry, bez odstępów lub znaków dodatkowych. W celu zachowania prawidłowego formatu, przed wpisywany numer należy wprowadzić apostrof lub odpowiednio sformatować komórkę. W przypadku gdy przedsiębiorstwo nie posiada nr NIP należy wpisać numer z zagranicznego równoważnego rejestru, do którego dostęp jest jawny, w którym można zidentyfikować przedsiębiorstwo.
Nazwa firmy, pod którą Wnioskodawca działa (zgodnie z KRS lub innym równoważnym rejestrem)	Pełna nazwa Wnioskodawcy zgodna z Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS) lub innym równoważnym rejestrem.
Siedziba	Należy wpisać jedynie nazwę miejscowości, w której mieści się siedziba Wnioskodawcy, zgodnie z KRS lub innym równoważnym rejestrem.
Numer z odpowiedniego rejestru np. KRS	Numer w rejestrze przedsiębiorców KRS lub innym równoważnym rejestrze. W przypadku podmiotów wpisanych do rejestru CEIDG, numerem odpowiedniego rejestru jest numer NIP. Wpisując NIP należy wpisać tylko cyfry, bez spacji i znaków specjalnych.
Rodzaj podmiotu	Rodzaj podmiotu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz.U. 2020 r., poz. 2396). Wnioskodawca wybiera jeden z podanych rodzajów podmiotów z listy rozwijanej: a) bank, b) pozostała krajowa instytucja finansowa, c) przedsiębiorstwo niefinansowe, d) gospodarstwo domowe, e) instytucja niekomercyjna działająca na rzecz gospodarstw domowych, f) wierzyciel zagraniczny, g) podmiot należący do strefy euro, h) pozostały podmiot zagraniczny.
Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy do wypłaty rekompensaty lub zaliczek w formacie NRB	Numer rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki. Numer rachunku bankowego musi posiadać 26 cyfr. Przelewy środków finansowych wykonywane są wyłącznie w walucie PLN na rachunek bankowy prowadzony w PLN na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Należy podać tylko cyfry bez liter, spacji, znaków specjalnych. Przed pierwszą cyfrą należy wpisać apostrof (jeden raz) i dalej podawać cyfry numeru rachunku.
Adres poczty elektronicznej do korespondencji	Adres poczty elektronicznej do doręczeń pism i innej korespondencji wysyłanych przez ZRSA za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1797). Należy podać tylko jeden adres e-mail. Korespondencja będzie uznana za skutecznie doręczoną na podany adres e-mail, jeżeli Wnioskodawca nie poinformuje ZRSA o zmianie adresu, Wnioskodawca ma obowiązek aktualizować adres e-mail, aż do całkowitego rozliczenia rekompensaty. Adres ten będzie wykorzystywany także na potrzeby postępowania administracyjnego, w przypadku wyrażenia zgody.
Numer telefonu do kontaktu	Numer telefonu kontaktowego Wnioskodawcy. Można podać kilka numerów telefonów oddzielonych średnikami.
Zgoda na korespondencję mailową w przypadku postępowania administracyjnego	Należy wybrać z listy rozwijanej odpowiednie pole. Dotyczy przypadków wskazanych w art. 62i ust. 9 lub 11 Ustawy lub art. 11 ust. 12 ustawy z dnia 26 stycznia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców paliw gazowych w związku z sytuacją na rynku gazu (Dz. U. z 2022 r., poz. 202).

Załączniki do Wniosku	<p>W przypadku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Braku koncesji na obrót paliwami gazowymi, z uwagi na nieprzekroczenie równowartości 100 000 euro rocznej wartości obrotu paliwami gazowymi, do Wniosku o rejestrację należy dołączyć oświadczenie o treści: „Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2021 r., poz. 2345 ze zm.) oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą w zakresie obrotu paliwami gazowymi oraz spełniam warunki wyłączenia z obowiązku koncesyjnego wskazane w art. 32 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2021 r., poz. 716 ze zm.), tj. roczna wartość obrotu paliwami gazowymi w mojej działalności nie przekracza 100 000 euro.”. 2. Składania Wniosku o rejestrację, Wniosku o wypłatę rekompensaty lub zaliczki przez pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione, zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS lub w innym równoważnym rejestrze. Z treści pełnomocnictwa powinien jasno wynikać zakres czynności do jakich został upoważniony Pełnomocnik. 3. Gdy któryś z załączników do Wniosku o rejestrację, zdaniem Wnioskodawcy wymaga nadania klauzuli o tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913), należy dołączyć do odpowiedniego oświadczenia wskazujące, których danych lub dokumentów tajemnica przedsiębiorstwa dotyczy, bądź odpowiedni załącznik uzupełnić o klauzulę tajemnicy przedsiębiorstwa. <p>Wszystkie składane załączniki muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione, zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS lub w innym równoważnym rejestrze.</p>
------------------------------	--