

Dokument przygotowany dla Przedsiębiorstw energetycznych wykonujących działalność gospodarczą w zakresie obrotu energią

## **INSTRUKCJA**

# **SKŁADANIA WNIOSKU O KOREKTĘ OTRZYMANEJ KWOTY RÓŻNICY CENY I REKOMPENSATY FINANSOWEJ**

**W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZMIANIE USTAWY O PODATKU AKCYZOWYM  
ORAZ NIEKTÓRYCH INNYCH USTAW**

## 1. CEL INSTRUKCJI

- 1.1. Celem niniejszej Instrukcji jest usprawnienie procesu obsługi Sprzedawców energii składających Wniosek o korektę otrzymanej kwoty różnicy ceny i rekompensaty finansowej określonych w ustawie z dnia 28 grudnia 2018 roku o zmianie ustawy o podatku akcyzowym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r., poz. 2538 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą” po uzyskaniu potwierdzenia danych od operatora lub operatorów systemów dystrybucyjnych o wolumenie sprzedanej i zużytej energii elektrycznej za okres od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r., przy poszanowaniu ich interesów i zgodnie z oczekiwaniami, a także przy zapewnieniu ze strony Zarządcy Rozliczeń S.A. maksymalnej staranności w zakresie bezpieczeństwa środków finansowych i bezpieczeństwa rozliczeń.
- 1.2. Instrukcja ma zastosowanie do Wniosku o korektę otrzymanej kwoty różnicy ceny oraz rekompensaty finansowej w rozumieniu przepisów Ustawy.
- 1.3. Instrukcja określa w szczególności zasady składania, rozpatrywania Wniosku o korektę otrzymanej kwoty różnicy ceny i rekompensaty finansowej w oparciu o art. 9 Ustawy. Termin jej składania, zasady i terminy rozliczeń, zakres i zasady przekazywania koniecznych informacji oraz szczególne wymagania w zakresie sporządzania i podpisywania dokumentów i zasady ich uwierzytelniania.

## 2. DEFINICJE

Instrukcja	niniejsza Instrukcja
Wniosek o korektę	Wniosek obejmujący korektę wszystkich wniosków złożonych na podstawie art. 7 ust.1 pkt 1 i ust. 1b Ustawy, o którym mowa w art. 9 ust. 1 Ustawy
Konto Wnioskodawcy	konto założone na Wnioskodawcę zapewniające dostęp do Platformy Elektronicznej
Kwalifikowany podpis elektroniczny	kwalifikowany podpis elektroniczny zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1579)
Kwota Różnicy Ceny	kwota, o której mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy
Rekompensata Finansowa	kwota, o której mowa w art. 7 ust. 1b Ustawy
OSD	operator systemu dystrybucyjnego elektroenergetycznego w rozumieniu ustawy Prawo energetyczne
Sprzedawca energii	Przedsiębiorstwo energetyczne wykonujące działalność gospodarczą w zakresie obrotu energią elektryczną, które złożyło do ZR SA wniosek o wypłatę kwoty na pokrycie różnicy ceny (art. 7 ust. 1 Ustawy) lub wniosek o wypłatę rekompensaty finansowej (art.

	7 1b Ustawy) oraz składa Wniosek o korektę otrzymanej kwoty różnicy ceny oraz rekompensaty finansowej
Portal	Platforma Elektroniczna udostępniona przez ZR SA do składania Wniosków o wypłatę kwoty różnicy ceny, rekompensaty finansowej oraz Wniosku o korektę otrzymanej kwoty różnicy ceny oraz rekompensaty finansowej
Ustawa	ustawa z dnia 28 grudnia 2018 roku o zmianie ustawy o podatku akcyzowym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r., poz. 2538 ze zm.)
Wnioskodawca	Sprzedawca energii uprawniony do złożenia Wniosku o którym mowa w art. 7 ust 1 i 1b Ustawy oraz Wniosku o korektę otrzymanej kwoty różnicy ceny oraz rekompensaty finansowej
ZR SA (Zarządca Rozliczeń S.A.)	spółka Zarządca Rozliczeń S.A. z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000292313, NIP: 7010095709, REGON: 141188023, wyznaczona do pełnienia funkcji zarządcy rozliczeń cen

### 3. SKŁADANIE I REJESTRACJA WNIOSKU O KOREKTĘ

3.1. Za pośrednictwem Portalu, Wnioskodawca składa jednorazowo kompletny (uwzględniający wszystkie okresy za które złożone były i zaakceptowane Wnioski o wypłatę kwoty różnicy ceny i rekompensaty finansowej), prawidłowo wypełniony Wniosek o korektę za okres od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. w terminie **do dnia 30 września 2020 r.**

3.2. Złożenie Wniosku o korektę na Portalu:

Wnioskodawca po zalogowaniu się na Portalu wybiera „**Utwórz korektę**”. Automatycznie tworzy się Wniosek o korektę **za wszystkie okresy** za które zostały złożone i zaakceptowane Wnioski. Następnie wnioskodawca wybiera poszczególne okresy i dodaje odpowiednie pliki.

Pliki muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wypełnione oddzielnie dla każdego okresu w postaci:

1. **Wniosku o korektę kwoty różnicy ceny / rekompensaty finansowej cz. A** w formacie xls lub xlsx zawierający dane o których mowa w art. 8 ust. 2 i 2a pkt 2) Ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Instrukcji,
2. **Wniosku o korektę kwoty różnicy ceny / rekompensaty finansowej cz. B** zawierający dane o których mowa w art. 8 ust. 2 pkt 6) i 8) oraz 2a pkt 1 Ustawy - w formacie xls, xlsx lub csv, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Instrukcji,

oraz jeden plik zbiorczy dla wszystkich korygowanych okresów:

**3. Zestawienie - Wniosek o korektę otrzymanej kwoty różnicy ceny i rekompensaty finansowej** zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Instrukcji ,

a także:

**4. Potwierdzenie wolumenów** - potwierdzenie danych od operatora lub operatorów systemów dystrybucyjnych o wolumenie sprzedanej i zużytej energii elektrycznej za okres od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. Rekomendujemy zastosowanie wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Instrukcji.

Pliki z pkt 1 i 2 należy złożyć dla każdego wcześniej złożonego i zaakceptowanego Wniosku.

Pliki z pkt 3 i 4 należy dołączyć do pierwszego korygowanego okresu razem z plikiem z pkt 1 i 2. W przypadku, gdy Wniosek o wypłatę kwoty różnicy ceny nie był składany, formularz Zestawienie - Wniosek o korektę otrzymanej kwoty różnicy ceny i rekompensaty finansowej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 oraz potwierdzenie danych od operatora lub operatorów systemów dystrybucyjnych o wolumenie sprzedanej i zużytej energii elektrycznej (Rekomendujemy zastosowanie wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 należy dołączyć do Wniosku o korektę pierwszego okresu dotyczącego rekompensaty finansowej.

Plik z pkt 3 należy załączyć tylko jeden raz na cały Wniosek o korektę

W przypadku wydania decyzji przez Prezesa URE o indywidualnych pozostałych kosztach jednostkowych zgodnie z art. 7a ust 3, decyzję należy załączyć do tego Wniosku o korektę, do którego zostało dołączone Zestawienie - Wniosek o korektę otrzymanej kwoty różnicy ceny i rekompensaty finansowej i potwierdzenie danych od operatora lub operatorów systemów dystrybucyjnych o wolumenie sprzedanej i zużytej energii elektrycznej.

W przypadku przesyłania plików opatrzonych zewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES, jeżeli plik jest podpisywany przez więcej niż jedną osobę, należy utworzyć jeden plik podpisu elektronicznego w formacie XAdES ze wszystkimi podpisami.

Po złożeniu pierwszego podpisu nie należy modyfikować plików, dokonywać w nich jakichkolwiek innych zmian lub ponownie zapisywać bez dokonywania zmian. Zmiana daty ostatniej modyfikacji po podpisie oznaczać będzie niezgodność pliku z podpisem.

Wszystkie pliki muszą być podpisane przez osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym rejestrze, zgodnie z art. 8 ust. 2 pkt 2 Ustawy do reprezentowania Wnioskodawcy.

**Wnioskodawca po prawidłowym załączeniu dokumentów do poszczególnych okresów wysła jednorazowo za wszystkie okresy Wniosek o korektę jednym kliknięciem „Wyślij Wniosek o korektę”**

3.3. Wnioskodawca po złożeniu Wniosku o korektę otrzymuje automatyczne potwierdzenie rejestracji na adres e-mail zarejestrowany w ZR SA na podstawie Karty Informacyjnej Wnioskodawcy.

#### **4. ZATWIERDZENIE WNIOSKU O KOREKTĘ I WYPŁATA/ZWROT ŚRODKÓW**

4.1. Warunkiem rozpatrzenia Wniosku o korektę jest złożenie kompletnego zestawu dokumentów w terminie określonym w Ustawie oraz ich zatwierdzenia przez ZR SA.

4.2. Po zatwierdzeniu Wniosku o korektę na adres e-mail zarejestrowany w ZR SA na podstawie Karty Informacyjnej Wnioskodawcy zostanie wysłana informacja o weryfikacji Wniosku o korektę.

- 4.3. W przypadku, gdy wypłacona Wnioskodawcy kwota różnicy ceny lub rekompensata finansowa na podstawie wcześniej złożonych wniosków o wypłatę kwoty różnicy ceny lub rekompensaty finansowej jest niższa niż wynikająca z Wniosku o korektę, ZR SA dokonuje wypłaty różnicy między tymi kwotami w terminie 14 dni od dnia otrzymania Wniosku o korektę, na rachunek wskazany we Wniosku o korektę.
- 4.4. W przypadku, gdy dotychczas wypłacona Wnioskodawcy kwota różnicy ceny lub rekompensata finansowa przewyższa należną kwotę różnicy ceny lub rekompensaty finansowej za 2019 r., Wnioskodawca, po zatwierdzeniu przez ZR SA Wniosku o korektę i tym samym różnicy między tymi kwotami, dokonuje zwrotu tej kwoty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zatwierdzeniu Wniosku o korektę.

## **5. WYMAGANIA DOKUMENTOWE I SPOSÓB KOMUNIKACJI**

- 5.1. Wniosek o korektę wraz z załącznikami są składane wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem Portalu udostępnionego przez ZR SA z wykorzystaniem konta użytkownika utworzonego dla Wnioskodawcy. Wniosek o korektę musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1579 ze zm.).
- 5.2. Dokumenty rejestrowe tj. Karta Informacyjna Wnioskodawcy oraz ich aktualizacje wraz z załącznikami adresowane do ZR SA, należy składać wyłącznie w postaci elektronicznej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na adres: [fwrc.rejestracja@zrsa.com.pl](mailto:fwrc.rejestracja@zrsa.com.pl) tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1579 ze zm.) z wykorzystaniem formularzy ustalonych w załącznikach do Instrukcji.
- 5.3. Wyjaśnienia dotyczące Wniosku o korektę oraz dokumenty inne, niż określone w pkt 5.1 i 5.2, należy składać na adres: [kancelaria@zrsa.com.pl](mailto:kancelaria@zrsa.com.pl) wyłącznie w postaci elektronicznej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1579 ze zm.).
- 5.4. W przypadku dokumentów adresowanych do Wnioskodawcy – dokumenty w formie elektronicznej przekazywane będą na adres poczty elektronicznej wskazany w Karcie Informacyjnej Wnioskodawcy.
- 5.5. ZR SA weryfikuje otrzymane dokumenty m.in. pod kątem zgodności podpisujących je osób z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym równoważnym rejestrem zgodnie z art. 8 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

## **6. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

- 6.1. ZR SA jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- 6.2. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone są na stronie internetowej ZR SA: [www.zrsa.pl](http://www.zrsa.pl).

## **7. PUBLIKACJA INSTRUKCJI**

7.1.Opracowaną Instrukcję ZR SA zamieszcza na swojej stronie internetowej.

7.2.ZR SA ma prawo w każdym czasie dokonać zmiany Instrukcji.

7.3.Instrukcja obowiązuje od następnego dnia po dniu zamieszczenia jej na stronie internetowej ZR SA.

7.4.Zmiany w załącznikach do Instrukcji nie wymagają wprowadzenia zmiany i zatwierdzenia Instrukcji.

### Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wniosek o korektę cz. A

Załącznik nr 2 - Wniosek o korektę cz. B

Załącznik nr 3 - Zestawienie - Wniosek o korektę

Załącznik nr 4 - Potwierdzenie wolumenów