

INSTRUKCJA SKŁADANIA INFORMACJI O WEZWANIACH DO PRZEDSIĘBIORCÓW

zgodnie z art. 37 ust. 8 i 38 ust. 7 ustawy z dnia 23 maja 2024 r.
o bonie energetycznym oraz o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia cen energii
elektrycznej, gazu ziemnego i ciepła systemowego (dalej "Ustawa")

1. Przedsiębiorca - przedsiębiorca, o którym mowa w art. 2 pkt 2 lit. b i c ustawy z dnia 27 października 2022 r. o środkach nadzwyczajnych mających na celu ograniczenie wysokości cen energii elektrycznej oraz wsparciu niektórych odbiorców w latach 2023-2025 (dalej „Ustawa Prąd”), uprawniony do rozliczeń za energię elektryczną po cenie maksymalnej w okresie od dnia 1 lipca 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r., który złożył w terminie do dnia 30 czerwca 2025 r. do podmiotu udzielającego pomocy informację o pomocy udzielanej na podstawie Ustawy dotyczącej pomocy publicznej, pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
2. Podmiot udzielający pomocy - podmiot udzielający pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 468) (dalej: „Ustawa o pomocy”), wymieniony art. 3 ust. 1 Ustawy Prąd.
3. Informacja o wezwaniach do przedsiębiorców – zgodnie z art. 37 ust. 8 i 38 ust. 7 Ustawy, dokument przekazywany przez podmiot udzielający pomocy do Zarządcy Rozliczeń S.A. (dalej „ZRSA”) w formie elektronicznej po zatwierdzeniu wniosku o rozliczenie rekompensaty za okres od 1 lipca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r., o którym mowa w art. 13 ust. 1a pkt 2 Ustawy Prąd, w przypadku udzielenia pomocy publicznej, pomocy de minimis powyżej przysługującego przedsiębiorcy limitu.
4. Informacja o wezwaniach do przedsiębiorców jest przesyłana do ZRSA z częstotliwością raz na tydzień, na adres mailowy: kancelaria@zrsa.com.pl
5. W przypadku braku wysłanych wezwań do przedsiębiorców w okresie wskazanym w pkt. 4, nie należy przysyłać do ZRSA Informacji o wezwaniach do przedsiębiorców.
6. Informację o wezwaniach do przedsiębiorców należy przed wysłaniem podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu udzielającego pomocy. Reprezentacja zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym, (dalej: „KRS”) lub w innym równoważnym rejestrze, np. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dla osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą i spółek cywilnych, (dalej: „CEIDG”) lub udzielonym pełnomocnictwem.
7. W przypadku podpisywania Informacji o wezwaniach do przedsiębiorców przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu udzielającego pomocy, ujawnione w KRS lub w innym równoważnym rejestrze. Z treści pełnomocnictwa powinien jasno wynikać zakres czynności do jakich został upoważniony Pełnomocnik. Podpisanie odwzorowania cyfrowego (np. skanu) potwierdza zgodność pełnomocnictwa z oryginałem.

Uwagi ogólne

- ZRSA ma prawo w każdym czasie dokonać zmiany Instrukcji. W przypadku zmiany Instrukcji ZRSA publikuje zmienioną wersję na swojej stronie internetowej.
- ZRSA jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone są na stronie internetowej ZRSA: <https://zrsa.pl>.

Opis pól informacji o wezwaniach do przedsiębiorców i ich wypełniania

Nazwa podmiotu udzielającego pomocy	Należy wpisać nazwę podmiotu udzielającego pomocy.
NIP podmiotu udzielającego pomocy	Należy wpisać NIP podmiotu udzielającego pomocy.
Data utworzenia dokumentu	Należy wpisać datę utworzenia dokumentu w formacie DD.MM.RRRR.
Suma kwot z wezwań [zł]	Należy wpisać łączną sumę kwot wynikającą z wezwań z danego pliku. Zapis z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
Dane podstawowe dotyczące wezwań	
Lp.	Numeracja kolejnych wierszy. Wskazane jest zachowanie ciągłości numeracji.
NIP przedsiębiorcy (PESEL w przypadku braku NIP)	Numer Identyfikacji Podatkowej (dalej: „NIP”) - dziesięciocyfrowy kod do identyfikacji podatników, tylko cyfry, bez odstępów lub znaków specjalnych. W przypadku braku NIP należy wpisać PESEL - ciąg liczb, bez znaków specjalnych, max. 11 znaków.
Nr PPE za który przysługiwała rekompensata za okres VII-XII 2024 r. na podstawie Ustawy z 27 października 2022 r. o środkach nadzwyczajnych	Numer punktu poboru energii. W przypadku, gdy numer PPE jest długi w celu zachowania formatu należy go poprzedzić apostrofem ('). Poszczególne numery PPE przypisane do jednego NIP należy wpisać kolejno w występujących po sobie wierszach.
Data wysłania wezwania do zwrotu art. 37 ust. 8 i 38 ust. 7 Ustawy	Należy wpisać datę wysłania wezwania do przedsiębiorcy do zwrotu w formacie DD.MM.RRRR.
Kwota do zwrotu wynikająca z wezwania art. 37 ust. 8 i 38 ust. 7 Ustawy (w podziale na nr PPE) [zł]	W wierszu należy wpisać kwotę do zwrotu dla nr PPE. Zapis z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Załączniki do Instrukcji:

Wzór informacji o wezwaniach do przedsiębiorców