

**INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKU O ROZLICZENIE REKOMPENSATY,  
za okres lipiec- grudzień 2024 r. z zaliczek miesięcznych z art. 8 ust. 9 Ustawy z dnia  
27 października 2022 r. o środkach nadzwyczajnych mających na celu ograniczenie  
wysokości cen energii elektrycznej oraz wsparcia niektórych odbiorców w latach  
2023- 2025 (Dz. U. 2024 poz. 1622, z późn. zm.) (dalej: "Ustawa")  
o którym mowa w art. 13 ust. 1a pkt 2 składanym w związku z art. 7b Ustawy z dnia  
21 lutego 2025 r. o zmianie Ustawy o rynku mocy oraz niektórych innych Ustaw  
(Dz. U. z 2025 poz. 290 z późn. zm.)  
DLA PRZEDSIĘBIORSTWA ENERGETYCZNEGO WYKONUJĄCEGO  
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ W ZAKRESIE OBROTU ENERGIĄ  
ELEKTRYCZNĄ LUB WYTWARZANIA ENERGII ELEKTRYCZNEJ  
(podstawa prawna instrukcji - art. 16 ust. 3 Ustawy)**

1. Przedsiębiorstwa energetyczne wykonujące działalność gospodarczą w zakresie obrotu energią elektryczną lub wytwarzania energii elektrycznej (dalej: „podmiot uprawniony”), składają wniosek o rozliczenie rekompensaty, o którym mowa w art. 13 ust. 1a pkt 2 w związku z art. 7b Ustawy z dnia 21 lutego 2025 r. o zmianie Ustawy o rynku mocy oraz niektórych innych Ustaw (Dz. U. z 2025 poz. 290 z późn. zm.), w zakresie rekompensaty z zaliczek miesięcznych art. 8 ust. 9 Ustawy (dalej: „wniosek o rozliczenie rekompensaty, wniosek”) za pomocą formularza elektronicznego, udostępnionego na stronie internetowej administrowanej przez Zarządcę Rozliczeń S.A. (dalej: „ZRSA”), za pośrednictwem Portalu dostępnego pod adresem: <https://prad.zrsa.pl>, (dalej: „Portal”).
2. Portal przeznaczony jest do składania wniosków przez podmioty uprawnione, które posiadają koncesję w zakresie obrotu energią elektryczną wytwarzania energii elektrycznej.
3. Składanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków odbywa się wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. Wniosek o rozliczenie rekompensaty obejmuje: Część A wypełnioną i wygenerowaną w Portalu w pliku pdf oraz minimum jedną Część B wypełnioną oddzielnie dla każdego miesiąca tj. od 1 lipca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.  
**Ważne! Wniosek powinien obejmować wyłącznie odbiorców końcowych i numery PPE nieujęte we wniosku o rozliczenie rekompensaty, który był składany w terminie od 1 lipca do 31 października 2025 r. na podstawie art. 13 ust. 1a pkt 2 Ustawy za okres od 1 lipca do 31 grudnia 2024 r. rozliczający rekompensaty otrzymane na podstawie art. 8 ust. 9 Ustawy. Jednocześnie odbiorcy końcowi i nr PPE muszą spełniać warunki opisane w art. 7a i 7b Ustawy z dnia 21 lutego 2025 r. o zmianie Ustawy o rynku mocy oraz niektórych innych Ustaw (Dz. U. z 2025 poz. 290 z późn. zm.).**
5. Część B w formie pliku Excel należy pobrać ze strony <https://www.zrsa.pl/> (SYSTEMY WSPARCIA → PRĄD REKOMPENSATY → Ustawa z 27 października 2022 r.).
6. Wniosek o rozliczenie rekompensaty składany jest od **1 lipca 2026 r. do 30 września 2026 r.**
7. W celu złożenia wniosku o rozliczenie rekompensaty należy skorzystać z posiadanego już przez podmiot uprawniony konta w Portalu wykorzystywanego do składania wniosków o wypłatę rekompensaty. Jeden podmiot uprawniony posiada jedno konto w Portalu.
8. Po zalogowaniu się do Portalu, w celu złożenia wniosku o rozliczenie rekompensaty należy kliknąć: Nowy wniosek i wybrać odpowiedni typ wniosku: „Wniosek o rozliczenie zaliczki miesięcznej VII-XII 2024 cz. B art. 8 ust. 9 Ustawa 27.10.2022\_ art. 7b”
9. Po wyborze typu wniosku, w formularzu elektronicznym wniosku należy uzupełnić wymagane dane w sekcji Szczegóły, a następnie je zapisać. Opis dotyczący pól i ich wypełniania znajduje się w części Opis pól wniosku o rozliczenie rekompensaty i ich wypełniania, w niniejszej instrukcji.
10. Przed wygenerowaniem w Portalu Części A w postaci pliku pdf, możliwe jest dodanie podpisanych elektronicznie załączników w sekcji Załączniki. Wówczas w wygenerowanej Części A w postaci pliku pdf pojawiają się nazwy załączonych dokumentów. Dopuszczalne jest dodanie załączników w Portalu (w tym Części B, która stanowi Załącznik nr 2 do Instrukcji, składanej odrębnie dla każdego z miesięcy z okresu od 1 lipca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. objętych wnioskiem o rozliczenie rekompensaty) po wygenerowaniu Części A, przy czym wtedy plik nie będzie zawierał nazw załączonych dokumentów.
11. Wygenerowaną Część A w formacie pdf, należy pobrać i zapisać w swoim komputerze. Wzór wniosku Część A stanowi Załącznik nr 1 do Instrukcji.
12. Do każdego formularza elektronicznego wniosku o rozliczenie rekompensaty należy załączyć w sekcji Załączniki podpisane elektronicznie dokumenty:
  - 1) Część A,
  - 2) Części B uzupełnione poza Portalem w plikach Excel. Pliki należy zapisać w formacie xlsx lub xls lub csv, w przypadku dużej ilości danych, Część B należy złożyć w kilku plikach, oznaczając pliki kolejnym numerem.

Część B należy wypełniać i załączać oddzielnie dla każdego miesiąca z okresu od 1 lipca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

**(Ważne!** W każdym załączanym pliku Część B dane dotyczące nr PPE powinny być uzupełniane od 5 wiersza, aby wszystkie pozycje z wniosku o rozliczenie rekompensaty zostały prawidłowo zczytane i zweryfikowane przez ZRSA.),

- 3) „Oświadczenie o dokonaniu rozliczeń z odbiorcami uprawnionymi rozliczenie rekompensaty VII-XII 2024 Ustawa 27.10.2022 art. 7b”.

Dodatkowo możliwe jest dodawanie innych załączników niż wymienione.

13. Nie jest możliwa zmiana załączników, które zostały dodane przed wygenerowaniem Części A bez konieczności jej ponownego wygenerowania.
14. Komplet dokumentów załączanych do formularza elektronicznego wniosku o rozliczenie rekompensaty należy przed złożeniem podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu uprawnionego. Reprezentacja zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym (dalej: „KRS”) lub w innym równoważnym rejestrze, np. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dla osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą i spółek cywilnych, (dalej: „CEIDG”) lub udzielonym pełnomocnictwem.
15. W przypadku podpisywania załączników przez pełnomocnika należy w sekcji Załączniki dołączyć pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu uprawnionego, ujawnione w KRS lub w innym równoważnym rejestrze. Z treści pełnomocnictwa powinien jasno wynikać zakres czynności do jakich został upoważniony Pełnomocnik. Podpisanie odwzorowania cyfrowego (np. skanu) potwierdza zgodność pełnomocnictwa z oryginałem.
16. **Dokument „Oświadczenie o dokonaniu rozliczeń z odbiorcami uprawnionymi rozliczenie rekompensaty VII-XII 2024 Ustawa 27.10.2022 art. 7b” należy podpisać wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu uprawnionego, zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS lub innym równoważnym rejestrze, np. CEIDG.**
17. Część A w formacie pdf oraz Część B w postaci plików Excel należy podpisać wyłącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Nie należy załączać dokumentów wydrukowanych i zeskanowanych, podpisanych po zeskanowaniu ani modyfikować ich treści i nazw przed i po podpisaniu.
18. W przypadku, gdy Część B w formacie xls,xlsx lub csv jest podpisana zewnętrznym podpisem elektronicznym, do załączników należy dołączyć osobny plik podpisu XAdES.
19. Komplet dokumentów załączanych do formularza elektronicznego wniosku o rozliczenie rekompensaty należy dodać w sekcji Załączniki wybierając odpowiedni Typ pliku, a następnie wysłać do weryfikacji przez ZRSA, poprzez wybranie przycisku „Wyślij”.  
Po skutecznym przesłaniu, wniosek o rozliczenie rekompensaty otrzymuje w Portalu status „Złożony”.
20. Na adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego, wskazany we wniosku o rozliczenie rekompensaty zostanie wysłana wiadomość z potwierdzeniem otrzymania wniosku o rozliczenie rekompensaty przez ZRSA. W przypadku braku otrzymania wiadomości, o której mowa powyżej, w terminie 24 godzin od dnia przesłania wniosku o rozliczenie rekompensaty, należy sprawdzić wszystkie skrzynki pocztowe, w tym dotyczące wiadomości śmieci lub spamu, gdyż wiadomość e-mail może zostać zakwalifikowana jako spam, ze względu na stosowaną politykę bezpieczeństwa informatycznego. W sytuacji nieotrzymania wiadomości, należy skontaktować się z ZRSA, pod adresem e-mail: portal@zrsa.pl z podaniem w tytule wiadomości „brak potwierdzenia otrzymania wniosku” oraz podaniem w treści wiadomości numeru telefonu kontaktowego i NIP. ZRSA odpowie w drodze mailowej lub skontaktuje się telefonicznie.
21. ZRSA weryfikuje wniosek o rozliczenie rekompensaty pod względem wysokości kwoty, prawidłowości dokonanych obliczeń, kompletności wymaganych dokumentów i prawidłowego reprezentowania, w tym dokumentów potwierdzających uprawnienie do reprezentowania.
22. Jeżeli z wniosku o rozliczenie rekompensaty wynika:
  - a) wypłata kwoty rekompensaty - ZRSA po pozytywnej weryfikacji i po potwierdzeniu posiadania środków na wypłatę, przekazuje podmiotowi uprawnionemu informację o zatwierdzeniu wniosku o rozliczenie rekompensaty i wypłata kwotę rekompensaty wynikającą z dopłaty w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o rozliczenie rekompensaty.
  - b) brak kwoty do dopłaty – ZRSA po pozytywnej weryfikacji zatwierdza wniosek o rozliczenie rekompensaty.
23. Zatwierdzenie i wypłata, z uwzględnieniem pkt. 22 następuje w zakresie, w jakim dane i kwota rekompensaty nie budzi wątpliwości.
24. W przypadku, gdy wniosek o rozliczenie rekompensaty zawiera braki formalne lub błędy obliczeniowe lub budzi uzasadnione wątpliwości co do zgodności ze stanem rzeczywistym w całości lub w części, ZRSA wzywa podmiot uprawniony do usunięcia braków formalnych lub błędów obliczeniowych lub usunięcia wątpliwości. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie jest wysyłane na podany we wniosku o rozliczenie rekompensaty adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego, a status wniosku o rozliczenie rekompensaty w Portalu ulegnie zmianie na „W trakcie wyjaśnień”.
25. Jeżeli wezwanie dotyczy części wniosku o rozliczenie rekompensaty, ZRSA w przesyłanym piśmie wskazuje dane, które wymagają wyjaśnień lub poprawienia.

26. W celu usunięcia braków formalnych lub błędów obliczeniowych dotyczących całego lub części wniosku o rozliczenie rekompensaty, podmiot uprawniony składa poprawiony cały wniosek o rozliczenie rekompensaty. Dane w poprawionym wniosku o rozliczenie rekompensaty w przypadku wezwania do części wniosku (wezwanie do kwoty rekompensaty budzącej wątpliwości), nie mogą się zmienić poza elementami, które zostały wskazane w wezwaniu do poprawienia. Poprawiony i wysłany wniosek o rozliczenie rekompensaty otrzymuje w Portalu status "Złożony".
27. Jeżeli poprawiony wniosek o rozliczenie rekompensaty nie posiada braków formalnych lub błędów obliczeniowych, ZRSA postępuje zgodnie z pkt 22 i 23.
28. W przypadku nieusunięcia braków formalnych lub błędów obliczeniowych zawartych we wniosku o rozliczenie rekompensaty w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia, ZRSA odmawia zatwierdzenia wniosku o rozliczenie rekompensaty w zakresie w jakim kwota rekompensaty budzi wątpliwości lub nie przysługuje. Odmowa, o której mowa w art. 12 ust. 5 i 6 Ustawy w związku z art. 13 ust. 7 Ustawy, nie pozbawia podmiotu uprawnionego możliwości ponownego złożenia wniosku o rozliczenie rekompensaty 21 dni, z wyjątkiem, gdy rekompensata nie przysługuje.

### **Uwagi ogólne**

- ZRSA ma prawo w każdym czasie dokonać zmiany Instrukcji. W przypadku zmiany Instrukcji ZRSA publikuje zmienioną wersję na swojej stronie internetowej.
- ZRSA jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone są na stronie internetowej ZRSA: <https://zrsa.pl>.

# OPIS PÓŁ WNIOSKU O ROZLICZENIE REKOMPENSATY

## Załącznik nr 1

<b>WNIOSEK O ROZLICZENIE REKOMPENSATY Z ZALICZEK MIESIĘCZNYCH Z ART. 8 UST. 9 USTAWY Z DNIA 27 PAŹDZIERNIKA 2022 r. O KTORYM MOWA W ART. 13 UST. 1A PKT 2 SKŁADANY W ZWIĄZKU Z ART. 7B USTAWY Z DNIA 21 LUTEGO 2025 r. O ZMIANIE USTAWY O RYNKU MOCY ORAZ NIEKTÓRYCH INNYCH USTAW</b>	
<b>CZĘŚĆ A</b>	
<b>ZAWIERA DANE I INFORMACJE:</b>	
<b>Okres rozliczeniowy</b>	Pole wypełnione, bez możliwości edycji.
<b>Oznaczenie podmiotu, do którego kierowany jest wniosek</b>	Pole wypełnione, bez możliwości edycji.
<b>Numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu uprawnionego</b>	Należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej (dalej: „NIP”) - dziesięciocyfrowy kod do identyfikacji podatników, tylko cyfry, bez odstępów lub znaków specjalnych, bez możliwości edycji.
<b>Nazwa podmiotu uprawnionego</b>	Należy wpisać nazwę przedsiębiorstwa energetycznego wykonującego działalność gospodarczą w zakresie obrotu energią elektryczną. Nazwa zgodna z KRS lub innym równoważnym rejestrem, bez możliwości edycji.
<b>Numer KRS podmiotu uprawnionego (lub numer równoważnego rejestru)</b>	Należy wpisać numer z rejestru przedsiębiorców KRS - tylko cyfry, bez spacji i znaków specjalnych. W przypadku braku KRS pole może pozostać puste.
<b>Numer rachunku bankowego podmiotu uprawnionego, na który ma zostać dokonana wypłata rekompensaty</b>	Należy podać numer rachunku bankowego podmiotu uprawnionego, prowadzony w zł w formacie NRB (26 cyfr), który znajduje się na białej liście podatników VAT i na który ma zostać wypłacona rekompensata.
<b>Adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego</b>	Należy podać jeden adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego do korespondencji z ZRSA do doręczeń pism i innej korespondencji, wysyłanej przez ZRSA, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1797 ze zm.). Będzie on wykorzystywany również na potrzeby postępowania administracyjnego, w przypadku wyrażenia na to zgody. Adres e-mail nie musi być tożsamy z loginem do Portalu. Korespondencja będzie uznana za skutecznie doręczoną na podany adres e-mail również w przypadku, jeżeli podmiot uprawniony nie poinformuje ZRSA o zmianie adresu.
<b>Telefon kontaktowy podmiotu uprawnionego</b>	Należy wpisać numer telefonu kontaktowego podmiotu uprawnionego (należy wpisać tylko cyfry, bez znaków specjalnych).
<b>Cena maksymalna art. 2 pkt 1 lit. b [zł/kWh]</b>	Pole wypełnione na Portalu, bez możliwości edycji. 0,6930
<b>Siedziba podmiotu uprawnionego</b>	Należy wpisać pełny adres, pod którym mieści się siedziba podmiotu uprawnionego, zgodnie z KRS lub innym równoważnym rejestrem. Jeżeli pole zostanie wypełnione automatycznie, należy zweryfikować poprawność prezentowanych danych i w razie potrzeby je zmodyfikować.

### Rozliczenie rekompensaty

Łączna kwota rekompensaty wynikająca z poniższych okresów [zł] (suma kwot [1])	Pole wypełniane automatycznie jako suma kwot podanych w okresach lipiec – grudzień 2024	Łączna kwota rekompensaty powiększona o kwotę podatku VAT wynikająca z poniższych okresów [zł] (suma kwot [1] i [2])		Pole wypełniane automatycznie jako suma kwot podanych w okresach lipiec – grudzień 2024 powiększonych o VAT
okres	kwota rekompensaty [zł] [1]	stawka podatku VAT	kwota podatku VAT [2] (kwota wyliczona od kwoty z [1])	kwota rekompensaty powiększona o kwotę podatku VAT [zł] (suma [1] i [2])
lipiec 2024	<p><u>Dotyczy tylko odbiorców końcowych i numerów PPE nieujętych we wniosku z art. 13 ust. 1a pkt 2 składanym w okresie od 1 lipca do 31 października 2025 r., którzy spełniają warunki opisane w art. 7 a i 7b Ustawy z dnia 21 lutego 2025 r. o zmianie Ustawy o rynku mocy oraz niektórych innych Ustaw (Dz. U. z 2025 poz. 290 z późn. zm.),</u></p> <p>Należy wpisać kwotę rekompensaty za dany okres, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (zaokrąglenie kwoty rekompensaty do 2 miejsc po przecinku należy wykonać w tym polu, a nie odrębnie dla każdego nr PPE w Części B).</p> <p>Należy wpisać łączną kwotę rekompensaty wynikającą z Części B uwzględniającą wyłącznie nowe numery PPE nie ujęte we wcześniejszym wniosku dla tego okresu.</p> <p>Nie należy wpisywać różnicy do dopłaty lub zwrotu!</p>	<b>23%</b>	Pole wypełniane automatycznie	Pole wypełniane automatycznie
sierpień 2024	jw.		jw.	jw.
wrzesień 2024	jw.		jw.	jw.
październik 2024	jw.		jw.	jw.
listopad 2024	jw.		jw.	jw.
grudzień 2024	jw.		jw.	jw.
<b>Załączniki do wniosku</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Część A</li> <li>• Części B w formacie xls lub xlsx lub csv;</li> <li>• Pełnomocnictwo – w przypadku podpisania przez pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu uprawnionego (podpisanie odwzorowania cyfrowego (np. skanu) tego pliku potwierdza jego zgodność z oryginałem);</li> <li>• Oświadczenie o dokonaniu rozliczeń z odbiorcami uprawnionymi rozliczenie rekompensaty VII-XII 2024 Ustawa z 27.10.2022 r. art. 7b;</li> </ul>				

- Inne, jeśli są załączane.

Wszystkie dokumenty muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu uprawnionego.

## Załącznik nr 2

### **WNIOSEK O ROZLICZENIE REKOMPENSATY Z ZALICZEK MIESIĘCZNYCH Z ART. 8 UST. 9 USTAWY Z DNIA 27 PAŹDZIERNIKA 2022 r. O KTORYM MOWA W ART. 13 UST. 1A PKT 2 SKŁADANY W ZWIĄZKU Z ART. 7B USTAWY Z DNIA 21 LUTEGO 2025 r. O ZMIANIE USTAWY O RYNKU MOCY ORAZ NIEKTÓRYCH INNYCH USTAW**

#### **CZĘŚĆ B**

#### **ZAWIERA DANE I INFORMACJE:**

<b>Lp.</b>	Numeracja kolejnych wierszy. Wskazane jest zachowanie ciągłości numeracji.  Ważne! W każdym załączanym pliku Część B dane dotyczące nr PPE powinny być uzupełniane od 5 wiersza tak, aby wszystkie pozycje z wniosku zostały prawidłowo zacytane i zweryfikowane przez ZRSA. Dane dotyczące nr-u PPE uzupełnione w wierszach 1-4 załączanego pliku nie będą brane pod uwagę do wyliczeń kwoty rekompensaty.
<b>Nr PPE</b>	Numer punktu poboru energii.  <b>Dotyczy odbiorców końcowych i numerów PPE nieujętych we wniosku z art. 13 ust. 1a pkt 2 składanym w okresie od 1 lipca do 31 października 2025 r., którzy spełniają warunki opisane w art. 7 a i 7b Ustawy z dnia 21 lutego 2025 r. o zmianie Ustawy o rynku mocy oraz niektórych innych Ustaw (Dz. U. z 2025 poz. 290 z późn. zm.).</b>  Należy zwrócić uwagę, czy po uzupełnieniu danych zachował się prawidłowy format numerów PPE. W przypadku, gdy numer PPE jest długi w celu zachowania formatu należy go poprzedzić apostrofem (').
<b>Nr PPE po renumeracji (jeżeli nastąpiła w 2024 r.)</b>	Numer punktu poboru energii po renumeracji, uzupełniony tylko w przypadku, gdy renumeracja nastąpiła w 2024 r.  Należy zwrócić uwagę, czy po uzupełnieniu danych zachował się prawidłowy format numerów PPE. W przypadku, gdy numer PPE jest długi w celu zachowania formatu należy go poprzedzić apostrofem (').  Pole należy uzupełnić we wszystkich miesiącach niezależnie od miesiąca 2024 r., w którym renumeracja nastąpiła.
<b>Data zawarcia umowy sprzedaży/umowy kompleksowej</b>	Należy wpisać datę zawarcia umowy sprzedaży lub umowy kompleksowej w formacie DD.MM.RRRR.  W przypadku umów zawartych przed 24 lutego 2022 r. i uzupełnienia pola Data zmiany warunków umowy sprzedaży/umowy kompleksowej lub Data określenia ceny, na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 3 Ustawy pole może pozostać puste.
<b>Data do kiedy obowiązuje umowa sprzedaży/umowa kompleksowa</b>	Należy wpisać datę w formacie DD.MM.RRRR (dotyczy umów zawartych na czas określony).
<b>Data zmiany warunków umowy sprzedaży/umowy kompleksowej</b>	Należy wpisać datę w formacie DD.MM.RRRR.

		W przypadku uzupełnienia pola Data zawarcia umowy sprzedaży/umowy kompleksowej, Data określenia ceny, na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 3 Ustawy pole może pozostać puste.
	<b>Data określenia ceny, na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 3 Ustawy</b>	Należy wpisać datę w formacie DD.MM.RRRR. W przypadku uzupełnienia pola Data zawarcia umowy sprzedaży/umowy kompleksowej, Data zmiany warunków umowy sprzedaży/umowy kompleksowej pole może pozostać puste.
	<b>NIP odbiorcy uprawnionego (PESEL w przypadku braku NIP)</b>	Należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej (dalej: „NIP”) odbiorcy uprawnionego – bez odstępów i znaków specjalnych. Należy zwrócić uwagę, czy po uzupełnieniu danych zachował się prawidłowy format NIP. W przypadku braku NIP należy wpisać Nr PESEL. Należy zwrócić uwagę, czy po uzupełnieniu danych zachował się prawidłowy format PESEL.
	<b>Rodzaj odbiorcy uprawnionego (odpowiednio art. 2 pkt 2 lit. b-c Ustawy)</b>	Należy wpisać odpowiednią/odpowiednie litery z zakresu b-c na podst. art. 2 pkt 2 Ustawy. Komórka nie może pozostać pusta. Możliwość wpisania więcej niż jednej litery - w danym przypadku należy poszczególne litery oddzielić przecinkiem.
	<b>Data złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 5 Ustawy</b>	Należy wpisać datę w formacie DD.MM.RRRR. Komórka nie może pozostać pusta.
	<b>Ilość energii elektrycznej zużytej w danym miesiącu (nie uwzględnia wolumenu, dla którego stosowany jest art. 3 ust. 11 Ustawy) [kWh]</b>	Należy wpisać ilość energii elektrycznej zużytej w danym miesiącu, którego dotyczy wniosek. Liczba dodatnia, podana z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.
	<b>Cena wynikająca z umowy z odbiorcą uprawnionym [zł/kWh]</b>	Należy wpisać cenę z umowy z odbiorcą uprawnionym, z dokładnością do 4 miejsc po przecinku, z zaokrągleniem w górę. Pole nie może pozostać puste. W przypadku taryf wielostrefowych należy wpisać średnią cenę wszystkich stref ważoną ilością energii elektrycznej w każdym miesiącu. Cena ta stosowana jest do weryfikacji warunku, o którym mowa w art. 3 ust 4 Ustawy.
<b>Zakres referencyjny ceny umownej art. 8 ust. 10 Ustawy [zł/kWh]</b>	<b>Jednostkowy koszt zakupu energii elektrycznej na potrzeby sprzedaży odbiorcy uprawnionemu lub koszt zakupu energii elektrycznej poniesiony przez ten podmiot [1]</b>	Liczba dodatnia podana z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.
	<b>Jednostkowy koszt wytworzenia energii elektrycznej na potrzeby sprzedaży odbiorcy uprawnionemu [2]</b>	Liczba dodatnia podana z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.
	<b>Jednostkowy koszt umorzenia świadectw pochodzenia potwierdzających wytworzenie energii elektrycznej w odnawialnych źródłach energii [3]</b>	Liczba dodatnia podana z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.
	<b>Jednostkowy koszt umorzenia świadectw pochodzenia potwierdzających wytworzenie energii elektrycznej w biogazowniach rolniczych</b>	Liczba dodatnia podana z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.

	[4]	
	<b>Jednostkowy koszt umorzenia świadczeń efektywności energetycznej wynikających z efektywności energetycznej</b> [5]	Liczba dodatnia podana z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.
	<b>Marża pokrywająca koszty zaangażowanego kapitału równa 3% sumy jednostkowych kosztów (suma od [1] do [5] *3%)</b>	Marża liczona jako 3% sumy jednostkowych kosztów z kolumn do [1] do [5] dotyczących zakresu referencyjnego ceny umownej. Liczba dodatnia podana z dokładnością do 4 miejsc po przecinku. Pole nie może pozostać puste.
	<b>Cena umowna zgodnie z art. 8 ust. 9 Ustawy [zł/kWh]</b>	Cena umowna, równa sumie z Zakresu referencyjnego ceny umownej art. 8 ust. 10 Ustawy. Liczba dodatnia podana z dokładnością do 4 miejsc po przecinku, z zaokrągleniem w górę. Pole nie może pozostać puste. Jest to cena do wyliczenia kwoty zaliczki miesięcznej.
<b>Dane dotyczące odbiorcy uprawnionego z: INFORMACJI UDZIELANEJ NA PODSTAWIE USTAWY Z 23 MAJA 2024 R. O BONIE ENERGETYCZNYM DOTYCZĄCEJ POMOCY PUBLICZNEJ, POMOCY DE MINIMIS, POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE SKŁADANEJ PRZEZ ODBIORCÓW UPRAWNIONYCH, o których mowa w art. 2 pkt 2 lit. b–c Ustawy z 27 października 2022 r. o środkach nadzwyczajnych</b>		
	<b>Data złożenia Informacji</b>	Należy wpisać datę w formacie DD.MM.RRRR Komórka nie może pozostać pusta.
	<b>Wielkość odbiorcy uprawnionego, w rozumieniu art. 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. 1 - mikroprzedsiębiorstwo 2 - małe przedsiębiorstwo 3 - średnie przedsiębiorstwo</b>	Należy wpisać jedną liczbę z zakresu 1-3, bez znaków specjalnych. Komórka nie może pozostać pusta.
	<b>Sektor działalności odbiorcy uprawnionego: A - przedsiębiorstwo inne niż działające w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych rybołówstwa i akwakultury B - przedsiębiorstwo działające w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych C - przedsiębiorstwo działające w sektorze rybołówstwa i akwakultury</b>	Należy wpisać jedną literę z zakresu A-C, bez znaków specjalnych. Komórka nie może pozostać pusta.

Załączniki do Instrukcji:

Wniosek o rozliczenie zal. miesięcznej VII-XII 2024 cz. A art. 8 ust. 9 Ustawa 27.10.2022\_art. 7b

Wniosek o rozliczenie zal. miesięcznej VII-XII 2024 cz. B art. 8 ust. 9 Ustawa 27.10.2022\_art. 7b

Oświadczenie o dokonaniu rozliczeń z odbiorcami uprawnionymi rozliczenie rekompensaty VII-XII 2024 Ustawa 27.10.2022\_art. 7b