

INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKU O WYPŁATĘ ZALICZKI,

o której mowa w art. 9 ust. 3 pkt 1 i pkt 2

Ustawy z dnia 27 października 2022 r. o środkach nadzwyczajnych mających na celu ograniczenie wysokości cen energii elektrycznej oraz wsparciu niektórych odbiorców w 2023 roku (Dz.U. 2022 poz. 2243) (dalej "Ustawa")

DLA PRZEDSIĘBIORSTWA ENERGETYCZNEGO WYKONUJĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ W ZAKRESIE OBROTU ENERGIĄ ELEKTRYCZNĄ (podstawa prawna instrukcji - art. 16 ust. 3 Ustawy)

1. Składanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków o wypłatę zaliczki za grudzień 2022 r. i styczeń 2023 r. dla przedsiębiorstwa energetycznego wykonującego działalność gospodarczą w zakresie obrotu energią elektryczną (dalej: „podmiot uprawniony”), (dalej: „wniosek o zaliczkę Sprzedawcy Energii”) odbywa się wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Wnioski o zaliczkę Sprzedawcy Energii składa się za pomocą formularza elektronicznego, udostępnionego na stronie internetowej administrowanej przez Zarządcę Rozliczeń S.A. (dalej: „ZRSA”), za pośrednictwem Portalu dostępnego pod adresem: <https://prad.zrsa.pl>, (dalej: „Portal”). Portal przeznaczony jest do składania wniosków przez podmioty uprawnione, które posiadają koncesję w zakresie dystrybucji, obrotu energią elektryczną lub posiadają wymienione koncesje równocześnie.
3. Wniosek o zaliczkę Sprzedawcy Energii za grudzień 2022 r. składany jest w terminie od 1 do 9 grudnia 2022 r.
4. Wniosek o zaliczkę Sprzedawcy Energii za styczeń 2023 r. składany jest w terminie od 2 do 9 stycznia 2023 r.
5. W przypadku złożenia wniosku o zaliczkę Sprzedawcy Energii z niedochowaniem terminu, o którym mowa w pkt. 3 lub 4, wniosek ten pozostawia się bez rozpatrzenia, a zaliczka za ten okres nie przysługuje.
6. W celu złożenia wniosku o zaliczkę Sprzedawcy Energii konieczne jest założenie konta w Portalu. Po wprowadzeniu podstawowych danych tj. NIP podmiotu uprawnionego oraz adres e-mail, na ten wskazany podczas zakładania konta adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym. Należy uważnie wprowadzać adres e-mail, ponieważ nie ma technicznej możliwości zmiany adresu e-mail, na który zostanie przesłany link aktywacyjny.
7. W przypadku nieotrzymania wiadomości, o której mowa w pkt. 6 w terminie 48 godzin, należy sprawdzić wszystkie skrzynki pocztowe, w tym dotyczące wiadomości śmieci lub spamu. Wiadomość e-mail może zostać zakwalifikowana jako spam, ze względu na stosowaną politykę bezpieczeństwa informatycznego. W sytuacji braku otrzymania wiadomości, należy skontaktować się z ZRSA, pod adresem e-mail: portal@zrsa.pl z podaniem w tytule wiadomości „brak linku aktywacyjnego” oraz podaniem w treści wiadomości numeru telefonu kontaktowego i NIP. ZRSA odpowie w drodze mailowej lub skontaktuje się telefonicznie.
8. Po zalogowaniu się do Portalu, w celu złożenia wniosku o zaliczkę Sprzedawcy Energii należy kliknąć: Nowy wniosek i wybrać odpowiedni typ wniosku: „Wniosek o zaliczkę Sprzedawcy Energii - art. 9 Ustawy z dnia 27 października 2022 r.”.
9. Po wyborze typu wniosku należy wybrać okres, za który wniosek o zaliczkę Sprzedawcy Energii jest składany i uzupełnić wymagane dane w sekcji Szczegóły. Opis dotyczący pól i ich wypełniania znajduje się w części Opis pól wniosku i ich wypełniania, w niniejszej instrukcji.
10. Wraz z pierwszym wnioskiem należy „Zgodę na prowadzenie postępowania administracyjnego w formie elektronicznej (Ustawa z 27.10.2022 r.)”. Jeżeli „Zgoda na prowadzenie postępowania administracyjnego w formie elektronicznej (Ustawa z 27.10.2022 r.)” została już złożona, nie jest konieczne składanie jej przy każdym kolejnym wniosku, w tym wniosku po wezwaniu.
11. Załączane dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu uprawnionego. Reprezentacja zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym, dalej: „KRS” lub w innym równoważnym rejestrze, np. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dla osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą i spółek cywilnych, dalej „CEiDG”.
12. Po wypełnieniu wymaganych danych na formularzu wniosku o zaliczkę Sprzedawcy Energii należy w sekcji Szczegóły wygenerować plik pdf, który utworzy się pod nazwą „Wniosek o zaliczkę Sprzedawcy Energii art. 9 ust. 3 pkt 1 Ustawy z 27.10.2022” lub „Wniosek o zaliczkę Sprzedawcy Energii art. 9 ust. 3 pkt 2 Ustawy z 27.10.2022”, a następnie pobrać go i zapisać w swoim komputerze.

Uwaga! Wygenerowany dokument należy wyłącznie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Nie należy załączać dokumentów wydrukowanych i zeskanowanych, podpisanych po zeskanowaniu ani modyfikować treści dokumentu i jego nazwy przed i po podpisaniu.

13. Pobrany plik pdf „Wniosek o zaliczkę Sprzedawcy Energii art. 9 ust. 3 pkt 1 Ustawy z 27.10.2022” lub „Wniosek o zaliczkę Sprzedawcy Energii art. 9 ust. 3 pkt 2 Ustawy z 27.10.2022” należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu uprawnionego. Reprezentacja zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS lub w innym równoważnym rejestrze, np. CEiDG. W przypadku podpisywania wniosku o zaliczkę Sprzedawcy Energii przez pełnomocnika, należy w sekcji Załączniki dołączyć pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu uprawnionego, ujawnione w KRS lub w innym równoważnym rejestrze. Z treści pełnomocnictwa powinien jasno wynikać zakres czynności do jakich został upoważniony Pełnomocnik. Podpisanie odwzorowania cyfrowego (np. skanu) potwierdza zgodność pełnomocnictwa z oryginałem.
14. Podpisany wniosek o zaliczkę Sprzedawcy Energii w postaci pliku pdf „Wniosek o zaliczkę Sprzedawcy Energii art. 9 ust. 3 pkt 1 Ustawy z 27.10.2022” lub „Wniosek o zaliczkę Sprzedawcy Energii art. 9 ust. 3 pkt 2 Ustawy z 27.10.2022” oraz inne załączane pliki należy dodać w sekcji Załączniki wybierając odpowiedni Typ pliku dla załączanego dokumentu.
15. Podpisany komplet dokumentów należy wysłać do weryfikacji przez ZRSA, poprzez wybranie przycisku „Wyślij”. Po skutecznym przesłaniu, wniosek o zaliczkę Sprzedawcy Energii otrzymuje w Portalu status „Złożony”.
16. Na adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego wskazany we wniosku o zaliczkę Sprzedawcy Energii zostanie wysłana wiadomość, z potwierdzeniem otrzymania wniosku o zaliczkę Sprzedawcy Energii. W przypadku braku otrzymania wiadomości, o której mowa powyżej w terminie 24 godzin od dnia przesłania wniosku o zaliczkę Sprzedawcy Energii, należy sprawdzić wszystkie skrzynki pocztowe, w tym dotyczące wiadomości śmieci lub spamu, gdyż wiadomość e-mail może zostać zakwalifikowana jako spam, ze względu na stosowaną politykę bezpieczeństwa informatycznego. W sytuacji nieotrzymania wiadomości, należy skontaktować się z ZRSA, pod adresem e-mail: portal@zrsa.pl z podaniem w tytule wiadomości „brak potwierdzenia otrzymania wniosku” oraz podaniem w treści wiadomości numeru telefonu kontaktowego i NIP. ZRSA odpowie w drodze mailowej lub skontaktuje się telefonicznie.
17. ZRSA weryfikuje wniosek o zaliczkę Sprzedawcy Energii pod względem jej wysokości, prawidłowości dokonanych obliczeń, kompletności wymaganych dokumentów i prawidłowego reprezentowania, w tym dokumentów potwierdzających uprawnienie do reprezentowania.
18. Po pozytywnej weryfikacji i potwierdzeniu posiadania środków na wypłatę przez ZRSA, status wniosku o zaliczkę Sprzedawcy Energii w Portalu ulegnie zmianie na „Zatwierdzony”. Podmiot uprawniony otrzyma informację o zatwierdzeniu i dokonana zostanie wypłata środków.
19. W przypadku, gdy wniosek o zaliczkę Sprzedawcy Energii zawiera braki formalne lub błędy obliczeniowe, ZRSA, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku o zaliczkę Sprzedawcy Energii, wzywa podmiot uprawniony do usunięcia braków formalnych lub błędów obliczeniowych. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie zostanie wysłane na podany we wniosku o zaliczkę Sprzedawcy Energii adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego, a status wniosku w Portalu ulegnie zmianie na „W trakcie wyjaśnień”.
20. W celu usunięcia braków formalnych lub błędów obliczeniowych, podmiot uprawniony składa nowy wniosek o zaliczkę Sprzedawcy Energii, który otrzymuje w Portalu status "Złożony", a status wniosku, dla którego zostało wysłane wezwanie zmienia status na „Zamknięty”.
21. W przypadku nieusunięcia braków formalnych lub błędów obliczeniowych zawartych we wniosku o zaliczkę Sprzedawcy Energii w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia, ZRSA pozostawia wniosek o zaliczkę Sprzedawcy Energii bez rozpatrzenia, a zaliczka za ten okres nie przysługuje. Status wniosku w Portalu ulegnie zmianie na „Bez rozpatrzenia”.

Uwagi ogólne

- ZRSA ma prawo w każdym czasie dokonać zmiany Instrukcji. W przypadku zmiany Instrukcji ZRSA publikuje zmienioną wersję na swojej stronie internetowej.
- ZRSA jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone są na stronie internetowej ZRSA: <https://zrsa.pl>.

Opis pól wniosku i ich wypełniania

WNIOSEK O WYPŁATĘ ZALICZKI SPRZEDAWCY ENERGII ZAWIERA:	
Numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu uprawnionego	Należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej (dalej: „NIP”) - dziesięciocyfrowy kod do identyfikacji podatników, tylko cyfry, bez odstępów lub znaków specjalnych.
Nazwa podmiotu uprawnionego (nazwa firmy, pod którą podmiot uprawniony działa)	Należy wpisać nazwę przedsiębiorstwa energetycznego wykonującego działalność gospodarczą w zakresie obrotu energią elektryczną. Nazwa zgodna z KRS lub innym równoważnym rejestrem.
Numer KRS podmiotu uprawnionego (lub numer równoważnego rejestru)	Należy wpisać numer z rejestru przedsiębiorców KRS - tylko cyfry, bez spacji i znaków specjalnych. W przypadku braku KRS pole może pozostać puste.
Numer rachunku bankowego podmiotu uprawnionego, na który ma zostać dokonana wypłata zaliczki	Należy podać numer rachunku bankowego podmiotu uprawnionego, prowadzony w zł w formacie NRB (26 cyfr), który znajduje się na białej liście podatników VAT i na który ma zostać wypłacona wnioskowana kwota.
Adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego	Należy podać jeden adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego do korespondencji z ZRSA do doręczeń pism i innej korespondencji, wysyłanej przez ZRSA za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1797). Będzie on wykorzystywany również na potrzeby postępowania administracyjnego, w przypadku wyrażenia na to zgody. Korespondencja będzie uznana za skutecznie doręczoną na podany adres e-mail, również w przypadku, jeżeli podmiot uprawniony nie poinformuje ZRSA o zmianie adresu.
Telefon kontaktowy podmiotu uprawnionego	Należy wpisać numer telefonu kontaktowego podmiotu uprawnionego (należy wpisać tylko cyfry, bez znaków specjalnych).
Wnioskowana wysokość zaliczki [zł]	Wnioskowana wysokość zaliczki jest wyliczana automatycznie w zł, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
Oświadczam, że ilość energii elektrycznej sprzedana do odbiorców uprawnionych, o których mowa w art. 2 pkt 2 lit. b–e, w grudniu 2021 r. (dotyczy zaliczki za grudzień 2022 r.) / w styczniu 2022 r. (dotyczy zaliczki za styczeń 2023 r.) to: [kWh]:	We wniosku o wypłatę zaliczki za grudzień 2022 r. należy wpisać ilość energii elektrycznej sprzedanej odbiorcom uprawnionym, o których mowa w art. 2 pkt 2 lit. b–e, w grudniu 2021 r. z dokładnością do 4 miejsc po przecinku. Ilość energii nie może być wartością ujemną. We wniosku o wypłatę zaliczki za styczeń 2023 r. należy wpisać ilość energii elektrycznej sprzedanej odbiorcom uprawnionym, o których mowa w art. 2 pkt 2 lit. b–e, w styczniu 2022 r. z dokładnością do 4 miejsc po przecinku. Ilość energii nie może być wartością ujemną.
Ilość energii elektrycznej sprzedanej odbiorcom uprawnionym, o których mowa w art. 2 pkt 2 lit. b-f w grudniu 2021 r. (dotyczy zaliczki za grudzień 2022 r.) / w styczniu 2022 r. (dotyczy zaliczki za styczeń 2023 r.) [kWh]	We wniosku o wypłatę zaliczki za grudzień 2022 r. należy wpisać ilość energii elektrycznej sprzedanej odbiorcom uprawnionym, o których mowa w art. 2 pkt 2 lit. b-f, w grudniu 2021 r. z dokładnością do 4 miejsc po przecinku. Ilość energii nie może być wartością ujemną. We wniosku o wypłatę zaliczki za styczeń 2023 r. należy wpisać ilość energii elektrycznej sprzedanej odbiorcom uprawnionym, o których mowa w art. 2 pkt 2 lit. b-f, w styczniu 2022 r. z dokładnością do 4 miejsc po przecinku. Ilość energii nie może być wartością ujemną.
Cena referencyjna miesięczna, o której mowa w art. 8 ust. 7 Ustawy za okres od 01 stycznia 2022 r. do 31 października 2022 r. (zł/kWh)	Cena opublikowana przez Towarową Giełdę Energii S.A. Należy wpisać liczbę dodatnią, z dokładnością do 4 miejsc po przecinku lub <u>pozostawić bez zmiany w przypadku podstawienia ceny przez Portal.</u>
Siedziba podmiotu uprawnionego	Należy wpisać pełny adres, pod którym mieści się siedziba podmiotu uprawnionego, zgodnie z KRS lub innym równoważnym rejestrem. Jeżeli pole zostanie wypełnione automatycznie, należy zweryfikować poprawność prezentowanych danych i w razie potrzeby je zmodyfikować.

Załączniki do wniosku o zaliczkę Sprzedawcy Energii

- W przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu uprawnionego (podpisanie odwzorowania cyfrowego (np. skanu) tego pliku potwierdza jego zgodność z oryginałem).
- Zgoda na prowadzenie postępowania administracyjnego w formie elektronicznej, o ile jest załączana i nie została złożona wcześniej.
- Inne, jeśli są załączane.

Wszystkie dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu uprawnionego.

Załączniki do Instrukcji:

Wzór_Wniosek o zaliczkę (SE) art. 9 ust. 3 pkt 1 Ustawy z 27.10.2022

Wzór_Wniosek o zaliczkę (SE) art. 9 ust. 3 pkt 2 Ustawy z 27.10.2022

Zgoda na prowadzenie postępowania administracyjnego w formie elektronicznej (Ustawa z 27.10.2022 r.)