

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O KOREKTĘ OTRZYMANEJ
KWOTY RÓŻNICY CENY I REKOMPENSATY FINANSOWEJ
dla Sprzedawców energii**

Wniosek o korektę należy złożyć poprzez utworzone indywidualne konto dla podmiotu na Platformie elektronicznej (portalu elektronicznym).

Wniosek o korektę należy wypełniać zgodnie z poniższą instrukcją.

<u>Uwagi ogólne</u>	
Podpis	Wszystkie pliki (Wniosek o korektę część A, B i Zestawienie oraz załączniki) muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z reprezentacją z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego równoważnego rejestru zgodnie z art. 8 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 28 grudnia 2018 roku o zmianie ustawy o podatku akcyzowym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r., poz. 2538 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”. W celu weryfikacji podpisu wraz z plikami w formacie xls lub xlsx lub csv należy dołączyć plik podpisu (plik XAdES). Jeżeli plik jest podpisywany przez więcej niż jedną osobę, należy utworzyć jeden plik podpisu elektronicznego w formacie XAdES ze wszystkimi podpisami.
Zestawienie – Wniosek o korektę	Plik w formacie xls lub xlsx zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Instrukcji Składania Wniosków o korektę.
Wniosek o korektę część A	Plik w formacie xls lub xlsx zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Instrukcji Składania Wniosków o korektę. Za każdy okres, za który Wniosek o wypłatę kwoty różnicy ceny lub rekompensaty finansowej został zatwierdzony przez Zarządcę Rozliczeń S.A. należy złożyć odrębnie plik Wniosek o korektę część A.
Wniosek o korektę część B	Plik w formacie xls, xlsx lub csv zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Instrukcji Składania Wniosków o korektę. Za każdy okres, za który Wniosek o wypłatę kwoty różnicy ceny lub rekompensaty finansowej został zatwierdzony przez Zarządcę Rozliczeń S.A. należy złożyć odrębnie plik Wniosek o korektę część B. Należy pamiętać o <u>wpisaniu okresu rozliczeniowego</u> do formularza. Rekomendowane jest zachowanie prezentacji danych jak we Wnioskach złożonych i pozytywnie rozpatrzonych za poszczególne okresy. Należy dokonać zmian danych na poprawne według Wnioskodawcy (poza kolumnami A, B C, D, E). W przypadku nowych PPE lub grup, które nie zostały wcześniej ujęte we Wnioskach o wypłatę kwoty różnicy ceny i rekompensaty finansowej należy je wpisać dodając kolejne wiersze lub ująć w dodatkowym pliku Wniosku o korektę część B. Dopuszczalne jest złożenie więcej niż jednego Wniosku o korektę części B, które powinny być oznaczone kolejnymi numerami (np.: B nr 1, B nr 2, itd.). Uwaga: Każdy plik powinien być odrębnie podpisany, a plik podpisu dołączony. Nie należy scalać komórek i dokonywać modyfikacji kolumn lub wierszy. W komórkach należy wpisywać tylko właściwe dane bez: formuł, jednostek, spacji, myślników, innych wyrazów np. „brak”.
Potwierdzenie wolumenów	Potwierdzenie danych od operatora lub operatorów systemów dystrybucyjnych o wolumenie sprzedanej i zużytej energii elektrycznej za okres od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. Rekomendujemy zastosowanie wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Instrukcji.

<u>ZESTAWIENIE - WNIOSEK O KOREKTĘ OTRZYMANEJ KWOTY RÓŻNICY CENY I REKOMPENSATY FINANSOWEJ</u>	
okres rozliczeniowy	Okres od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.– nie należy modyfikować pola
NIP	Należy wpisać tylko cyfry, bez odstępów lub znaków dodatkowych. W celu zachowania prawidłowego formatu, przed wpisywany numer należy wprowadzić apostrof lub odpowiednio sformatować komórkę jako pole tekstowe.
nazwa	Pełna nazwa Wnioskodawcy zgodna z KRS lub innym rejestrem równoważnym.
siedziba	Adres siedziby Wnioskodawcy zgodny z KRS lub innym rejestrem równoważnym. Należy wpisać wyłącznie nazwę miejscowości, w której mieści się siedziba.
nr KRS lub nr innego równoważnego rejestru	Należy wpisać tylko cyfry, bez odstępów. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile wnioskodawca taki numer posiada, albo numer w równoważnym rejestrze państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Turcji. W celu zachowania prawidłowego formatu, przed wpisywany numer należy wprowadzić apostrof lub odpowiednio sformatować komórkę jako pole tekstowe. W przypadku braku ww. numeru wpisać: brak nadanego numeru.
nr rachunku bankowego	Nr rachunku bankowego prowadzony w PLN na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na który zostaną przekazane środki finansowe z Funduszu Wyплаты Różnicy Ceny (FWRC). Numer rachunku należy wpisać bez spacji lub znaków dodatkowych (tylko cyfry). W celu zachowania prawidłowego formatu, przed wpisywany numer należy wprowadzić apostrof lub odpowiednio sformatować komórkę jako pole tekstowe.
adres poczty elektronicznej	Należy podać tylko jeden adres e-mail, identyczny z podanym w KIW podczas rejestracji. Wszelka korespondencja dotycząca Wniosku będzie kierowana przez Zarządcę Rozliczeń S.A. w formie elektronicznej na adres wskazany w KIW . Ten adres poczty elektronicznej służy do doręczeń pism wysyłanych przez Zarządcę Rozliczeń S.A. za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1579).
skorygowana kwota różnicy ceny i rekompensaty finansowej za wszystkie okresy	Należy wpisać wnioskowaną sumę skorygowanych kwot różnicy ceny i rekompensaty finansowej za wszystkie okresy. Należy wpisać wyłącznie kwotę - liczbę bez spacji, formuł i oznaczenia waluty. Jest to łączna kwota za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 wyliczona na podstawie skorygowanych danych zawartych we Wniosku o korektę cz. B dla wszystkich okresów, na podstawie której po odjęciu dotychczas wypłaconych środków przez ZRSA zostanie wypłacona różnica na rzecz Wnioskodawcy lub zostanie wskazana kwota do zwrotu.
skorygowana kwota różnicy ceny i rekompensaty finansowej w podziale na okresy	Należy wpisać skorygowaną kwotę w podziale na okresy: od 1 stycznia do 30 czerwca 2019 r. lipiec 2019 r. sierpień 2019 r. wrzesień 2019 r. październik 2019 r. listopad 2019 r. grudzień 2019 r.

	Należy wpisywać wyłącznie kwotę - liczbę bez spacji, formuł i oznaczenia waluty, zaokrągloną w górę do pełnego złotego.	
Czy Wnioskodawca posiada decyzję Prezesa URE o ustaleniu indywidualnych pozostałych kosztów jednostkowych	Należy wpisać "Tak" lub "Nie" . Jeżeli Wnioskodawca posiada decyzję Prezesa URE o ustaleniu indywidualnych pozostałych kosztów jednostkowych, należy załączyć prawomocną decyzję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki do składanego Wniosku o korektę, razem z plikami do pierwszego korygowanego okresu.	
<u>WNIOSEK O KOREKTE OTRZYMANEJ KWOTY RÓŻNICY CENY / REKOMPENSATY FINANSOWEJ CZĘŚĆ A</u>		
okres rozliczeniowy	Należy wybrać okres z listy rozwijanej: od 1 stycznia do 30 czerwca 2019 r. lipiec 2019 r. sierpień 2019 r. wrzesień 2019 r. październik 2019 r. listopad 2019 r. grudzień 2019 r. Prosimy nie dokonywać modyfikacji pola i nie wpisywać cyfr lub nazw własnych.	
NIP	Należy wpisać tylko cyfry, bez odstępów lub znaków dodatkowych. W celu zachowania prawidłowego formatu, przed wpisywaniem numeru należy wprowadzić apostrof lub odpowiednio sformatować komórkę jako pole tekstowe.	Te dane mają być wypełnione identycznie jak w formularzu Zestawienie -Wniosek o korektę otrzymanej kwoty różnicy ceny i rekompensaty finansowej
nazwa	Pełna nazwa Wnioskodawcy zgodna z KRS lub innym rejestrem równoważnym.	
siedziba	Adres siedziby Wnioskodawcy zgodny z KRS lub innym rejestrem równoważnym. Należy wpisać wyłącznie nazwę miejscowości.	
nr KRS lub nr innego równoważnego rejestru	Należy wpisać tylko cyfry, bez odstępów. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile wnioskodawca taki numer posiada, albo numer w równoważnym rejestrze państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Turcji. W celu zachowania prawidłowego formatu, przed wpisywaniem numeru należy wprowadzić apostrof lub odpowiednio sformatować komórkę jako pole tekstowe. W przypadku braku ww numeru wpisać: nie dotyczy.	
nr rachunku bankowego	Nr rachunku bankowego prowadzony w PLN na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na który zostaną przekazane środki finansowe z Funduszu Wyплаты Różnicy Ceny (FWRC). Numer rachunku należy wpisać bez spacji lub znaków dodatkowych (tylko cyfry). W celu zachowania prawidłowego formatu, przed wpisywaniem numeru należy wprowadzić	

	apostrof lub odpowiednio sformatować komórkę jako pole tekstowe.	
adres poczty elektronicznej	Należy podać tylko jeden adres e-mail, identyczny z podanym w KIW podczas rejestracji. Wszelka korespondencja dotycząca Wniosku będzie kierowana przez Zarządcę Rozliczeń S.A. w formie elektronicznej na adres wskazany w KIW podczas rejestracji Wnioskodawcy. Ten adres poczty elektronicznej służy do doręczeń pism wysyłanych przez Zarządcę Rozliczeń S.A. za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1579).	
skorygowana wysokość kwoty różnicy ceny/ rekompensaty finansowej	Należy wpisać skorygowaną należną wysokość kwoty różnicy ceny (dla okresu od 1 stycznia 2019 r. do 30 czerwca 2019 r.) albo rekompensaty finansowej (dla okresu każdego miesiąca odrębnie dla II półrocza 2019 r.). Wartość odpowiednio: kwoty różnicy ceny albo rekompensaty finansowej oblicza się zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 lub art. 7 ust. 1b Ustawy. Należy wpisywać wyłącznie kwotę - liczbę bez spacji, formuł i oznaczenia waluty, zaokrągloną w górę do pełnego złotego.	
Załączniki do Wniosku	• Zestawienie - Wniosek o korektę otrzymanej kwoty różnicy ceny i rekompensaty finansowej • Potwierdzenie wolumenów - potwierdzenie danych od operatora lub operatorów systemów dystrybucyjnych o wolumenie sprzedanej i zużytej energii elektrycznej • Decyzja wydana przez Prezesa URE o indywidualnych pozostałych kosztach jednostkowych zgodnie z art. 7a ust 3 Powyższe załączniki należy załączyć raz do pierwszego korygowanego okresu. • Inne W rubryce nie należy wpisywać informacji o składanym Wniosku cz. B.	
<u>WNIOSEK O KOREKTĘ OTRZYMANEJ KWOTY RÓŻNICY CENY / REKOMPENSATY FINANSOWEJ CZĘŚĆ B</u>		
<u>Wniosek o korektę kwoty różnicy ceny / rekompensaty finansowej za okres część B nr ... - dane o których mowa w art. 8 ust. 2a pkt. 1 Ustawy</u>	W miejsca wykropkowane należy wpisać: • Okres (od 1 stycznia do 30 czerwca 2019 r., lipiec 2019 r., sierpień 2019 r., wrzesień 2019 r., październik 2019 r., listopad 2019 r., grudzień 2019 r.) za który prezentowane są dane • Numer części B jeżeli kilka plików dotyczy jednego okresu	
Lp.	Numeracja kolejnych wierszy	Należy zachować prezentację danych jak we Wnioskach złożonych i

ID klienta - nr wewnętrzny Wnioskodawcy dla odbiorcy końcowego	Numer wewnętrzny nadawany przez Wnioskodawcę dla danego klienta. Dowolny znak lub ciąg znaków bez znaków specjalnych. W przypadku występowania stref może się powtórzyć tyle razy ile jest stref. Komórka może pozostać pusta tylko w przypadku grupowania odbiorców i wpisania ID grupy.	rozpatrzonych pozytywnie /wypłaconych za poszczególne okresy. Istnieje możliwość ich pobrania z portalu. Tych kolumn nie należy zmieniać. W przypadku nowych PPE lub grup, które nie zostały wcześniej ujęte we Wnioskach o wypłatę kwoty różnicy ceny lub rekompensaty finansowej należy je wpisać dodając kolejne wiersze.
ID grupy	Numer wewnętrzny nadawany przez Wnioskodawcę dla każdej grupy PPE lub odbiorców. Dowolny znak lub ciąg znaków bez znaków specjalnych. W przypadku występowania stref może się powtórzyć tyle razy ile jest stref. Grupowanie nie jest obowiązkowe. Komórka może pozostać pusta w przypadku podania ID klienta i numeru PPE.	
ID strefy	Jeden unikalny numer dla strefy czasowej w ramach danej grupy odbiorców lub dla danego PPE, dowolny znak lub ciąg znaków bez znaków specjalnych. Strefy czasowe stosowane w rozliczeniach za energię elektryczną z odbiorcami końcowymi. Należy wypełnić jeżeli jest więcej niż jedna strefa czasowa, w pozostałych przypadkach komórka może pozostać pusta. Jeżeli numer PPE występuje w kilku strefach to trzeba bezwzględnie uwzględnić wszystkie strefy	
nr PPE	Numer punktu poboru energii. W przypadku: - gdy pod jednym numerem PPE jest więcej niż jeden odbiorca można zamiast numeru PPE wpisać unikalny numer tego odbiorcy nadany przez Wnioskodawcę; - odbiorców końcowych trakcyjnych (przewoźników kolejowych), nieposiadających PPE, należy wskazać unikalny nr odbiorcy nadany przez Wnioskodawcę; - gdy numer PPE nie ma liter na początku, w celu zachowania prawidłowego formatu, przed wpisywany numer należy wprowadzić apostrof lub odpowiednio sformatować komórkę. Komórka może pozostać pusta tylko w przypadku grupowania odbiorców i wpisania ID grupy. Dla grupy odbiorców końcowych komórka pozostaje pusta.	

cena za energię elektryczną	Cena energii elektrycznej netto, zawierająca stawkę akcyzy na energię elektryczną rozliczaną przez przedsiębiorstwo obrotu w 2018 r., stosowana w dniu 30 czerwca 2018 r. w odniesieniu do strefy, wyrażona w zł/MWh, podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Komórka musi być wypełniona. Zgodnie z art. 5 Ustawy, oraz odpowiednio zgodnie z §3 albo §7 Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 19 lipca 2019 r. w sprawie sposobu obliczenia kwoty różnicy ceny i rekompensaty finansowej oraz sposobu wyznaczania cen odniesienia (Dz. U., poz. 1369), zwanego dalej „Rozporządzeniem w sprawie cen energii”.
stawka opłaty stałej	Stawka opłaty stałej netto stosowana w dniu 30 czerwca 2018 r. przez Wnioskodawcę w odniesieniu do PPE, wyrażona w zł, podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana w każdym wierszu strefy. W przypadku braku stawki opłaty stałej, komórka może pozostać pusta. Zgodnie z art. 5 ust. 1 Ustawy oraz odpowiednio zgodnie z §3 albo §7 Rozporządzenia w sprawie cen energii.
kwota opłaty stałej dla odbiorcy lub grupy odbiorców końcowych	Należy podać kwotę opłaty stałej faktycznie pobraną w roku 2019 w okresie którego dotyczy wniosek z zastrzeżeniem, że opłata stała nie może być wyższa od kalkulowanej w oparciu o stawki opłaty stosowane w dniu 30 czerwca 2018 r. Należy podać łączną kwotę opłaty stałej dla odbiorcy lub grupy odbiorców końcowych dla całego okresu, którego dotyczy wniosek. Kwota jednakowa w przypadku tego samego ID klienta lub ID grupy odbiorców, podana w każdym wierszu strefy, przy czym do wyliczeń dla danego PPE lub ID grupy przyjęta tylko raz. Komórka musi zostać wypełniona, w przypadku wpisania stawki opłaty stałej.
grupa napięciowa (A,B,C,G)	Należy podać wyłącznie symbol jednej grupy napięciowej (A, B, C lub G bez spacji) zgodnie z poniższym: G - niskich napięć (nie wyższe niż 1 kV), w którym energia elektryczna zużywana jest na potrzeby głównie gospodarstw domowych C - niskich napięć (nie wyższe niż 1 kV), w którym energia elektryczna zużywana jest na inne potrzeby, niż wskazane w grupie G B - średnich napięć (wyższe niż 1 kV, lecz niższe niż 110 kV) A - wysokich napięć (nie niższe niż 110 kV) Komórka musi być wypełniona. Zgodnie z §10 Rozporządzenia w sprawie cen energii.
liczba odbiorców	Liczba odbiorców w danej grupie (grupowanie dla stref). Pole nie może zostać puste, w przypadku pojedynczego odbiorcy końcowego należy podać 1. Odpowiednio zgodnie z §3 albo §7 Rozporządzenia w sprawie cen energii.
liczba PPE	Liczba punktów poboru energii* w przypadku jednego numeru PPE należy podać 1*, w przypadku grupy odbiorców należy podać ilość PPE dla grupy. Pole nie może zostać puste, Odpowiednio zgodnie z §3 albo §7 Rozporządzenia w sprawie cen energii. *w przypadku, gdy do jednego PPE przypisano wielu odbiorców należy podać liczbę odbiorców
umowa zawarta w 2019	Należy wpisać: TAK albo NIE Komórka musi być wypełniona. Należy pamiętać, że wszelkiego rodzaju zmiany zapisów umowy, np. warunków cenowych, wolumenowych lub zmierzające do skrócenia terminu obowiązywania umowy lub zmiany charakteru umowy z czasu nieokreślonego na czas określony nie mają znaczenia dla zastosowania przepisów §11 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia. „TAK” należy wpisać wyłącznie w przypadku, gdy termin zawartej umowy sprzedaży upłynął podczas trwania roku 2019 (i bez podpisania nowej umowy relacja sprzedaży energii nie byłaby kontynuowana oraz odbiorca mógłby zawrzeć

	umowę z innym sprzedawcą bez sankcji finansowych) lub podpisania umowy z nowym odbiorcą końcowym. Zgodnie z art. 7 ust. 1a pkt 1 Ustawy oraz §11 ust. 4 Rozporządzenia w sprawie cen energii.
wolumen sprzedanej i zużytej energii elektrycznej [MWh]	Wyrażony w MWh, podany z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Ilość wolumenu energii elektrycznej nie może być ujemna. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy; odpowiednio zgodnie z §3 albo §7 Rozporządzenia w sprawie cen energii.
średnioważona cena energii elektrycznej na rynku hurtowym ogłoszona przez Prezesa URE	Obliczona i ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej URE przez Prezesa URE średnioważona cena energii elektrycznej na rynku hurtowym, wyrażona w zł/MWh, podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Odpowiednia dla wybranego okresu. Komórka musi być wypełniona. Zgodnie z art. 7 ust. 3 Ustawy; odpowiednio zgodnie z §3 albo §7 Rozporządzenia w sprawie cen energii.
pozostałe koszty jednostkowe przedsiębiorstwa ogłoszone przez Prezesa URE pomniejszone o stawkę akcyzy	Ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej URE przez Prezesa URE pozostałe koszty jednostkowe, wyrażone w zł/MWh, podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, pomniejszone o ustawową stawkę akcyzy w wysokości 5,00 zł (zgodnie z art. 1 Ustawy). Odpowiednie dla wybranego okresu. Komórka musi być wypełniona. Zgodnie z art. 7 ust. 3 i 4 Ustawy, odpowiednio zgodnie z §3 albo §7 Rozporządzenia w sprawie cen energii. W przypadku wydania decyzji przez Prezesa URE o indywidualnych pozostałych kosztach jednostkowych zgodnie z art. 7a ust 3 Ustawy, należy wpisać koszty z decyzji nie uwzględniając stawki akcyzy
stawka akcyzy	Należy podać stosowaną stawkę akcyzy dla punktu poboru energii elektrycznej w okresie, którego dotyczy wnioski. Podana do każdego wiersza nawet jak są strefy. Komórka musi być wypełniona. Wyrażona w zł/MWh, podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zgodnie z §15 ust 6 lub 7 Rozporządzenia w sprawie cen energii.
nazwa OSD	Nazwa operatora systemu dystrybucyjnego. W przypadku grupy odbiorców jeśli jest więcej niż 1 operator to należy wymienić wszystkich po przecinku. Komórka musi być wypełniona.

UWAGA!

Kompletny Wniosek o korektę otrzymanej kwoty różnicy ceny i rekompensaty finansowej składa się z:

1. **Zestawienie - Wniosek o korektę otrzymanej kwoty różnicy ceny i rekompensaty finansowej,**
2. **Wniosku o korektę kwoty różnicy ceny / rekompensaty finansowej cz. A** - za wszystkie okresy za które Wnioski o wypłatę kwoty różnicy ceny lub rekompensaty finansowej zostały zatwierdzone przez Zarządcę Rozliczeń S.A. -za każdy okres odrębnie,
3. **Wniosku o korektę kwoty różnicy ceny / rekompensaty finansowej cz. B** - za wszystkie okresy za które Wnioski o wypłatę kwoty różnicy ceny lub rekompensaty finansowej zostały zatwierdzone przez Zarządcę Rozliczeń S.A. -za każdy okres odrębnie,
4. **Potwierdzenie wolumenów** - potwierdzenie danych od operatora lub operatorów systemów dystrybucyjnych o wolumenie sprzedanej i zużytej energii elektrycznej za okres od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

Należy stosować krótkie nazwy plików, zgodnie z dostępnymi wzorami do pobrania ze strony zrsta.pl. Nazwy plików nie mogą być zbyt długie, w takim przypadku prosimy o zmianę i zastosowanie nazw skróconych. Prosimy w nazwach użyć znaków i nazw pozwalających na identyfikację okresu, np. Wniosek o korektę czesc B lipiec, Potwierdzenie wolumenu-nazwa OSD.