

# INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA KOREKTY SPRAWOZDANIA – SKŁADKA SOLIDARNOŚCIOWA

*Dla przedsiębiorców obowiązanych, o których mowa w art. 29b ust. 1 Ustawy z dnia 27 października 2022 r. o środkach nadzwyczajnych mających na celu ograniczenie wysokości cen energii elektrycznej oraz wsparciu niektórych odbiorców w 2023 roku (Dz.U. z 2022 r. poz. 2243, z późn. zm.),  
(dalej: Ustawa).*

## 1. UWAGI OGÓLNE

- 1.1. Składkę solidarnościową na Fundusz Wyплаты Różnicy Ceny lub dopłatę wynikającą ze złożonej korekty sprawozdania należy uiścić w terminie:
  - a) 30 dni od ostatniego dnia terminu na złożenie sprawozdania, ustalonego zgodnie z art. 29d ust. 5 Ustawy,
  - b) 7 dni od dnia złożenia korekty sprawozdania, jednak nie wcześniej niż w terminie, o którym mowa w lit. a)na rachunek bankowy prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego Numer **14 1130 1017 0020 1487 3520 0006**, w tytule przelewu podając NIP, SKŁADKA SOLIDARNOŚCIOWA (lub KOREKTA S.SOLID.)
- 1.2. Brak podania poprawnych danych w przelewie grozi przewlekłością postępowania i wezwaniem do wyjaśnień co do wpłaconych kwot.
- 1.3. **Każdy przedsiębiorca, o którym mowa w art. 29b ust. 1 Ustawy, z wyłączeniem przedsiębiorców wyszczególnionych w art. 29b ust. 2 Ustawy (dalej: „przedsiębiorca obowiązany”), jest zobowiązany do przekazania składki solidarnościowej za 2022 rok na Fundusz Wyплаты Różnicy Ceny.**
- 1.4. **Każdy przedsiębiorca obowiązany jest zobowiązany do złożenia korekty sprawozdania dokumentującego wysokość składki solidarnościowej za 2022 rok, w przypadku korekty zeznania o wysokości osiągniętego dochodu albo poniesionej straty w roku podatkowym.**

## 2. CEL INSTRUKCJI

- 2.1. Celem niniejszej Instrukcji jest usprawnienie procesu obsługi przedsiębiorców obowiązanych do składania korekt sprawozdań potwierdzających wysokość składki solidarnościowej za 2022 rok uiszczanej na Fundusz Wyплаты Różnicy Ceny (dalej: „korekta sprawozdania”), przy poszanowaniu ich interesów i zgodnie z oczekiwaniami, a także przy zapewnieniu ze strony Zarządcy Rozliczeń S.A. (dalej: „ZRSA”) maksymalnej staranności w zakresie bezpieczeństwa środków finansowych i bezpieczeństwa rozliczeń.
- 2.2. Instrukcja określa w szczególności zasady wypełniania, składania i rozpatrywania korekt sprawozdań przedsiębiorców obowiązanych, terminy ich składania, zasady i terminy rozliczeń, zakres i zasady przekazywania koniecznych informacji, szczególne wymagania w zakresie sporządzania i podpisywania dokumentów oraz zasady ich uwierzytelniania.

## 3. TERMINY SKŁADANIA KOREKT SPRAWOZDAŃ

- 3.1. Przedsiębiorcy obowiązani składają korektę sprawozdania potwierdzającego wysokość składki solidarnościowej za 2022 rok, w terminie 7 dni od dnia złożenia korekty zeznania o wysokości osiągniętego dochodu albo poniesionej straty w danym roku podatkowym.

## 4. UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA SPRAWOZDAŃ

- 4.1. W polach, w których należy wpisać wartość w tys. zł, należy wpisywać same liczby, bez wstawiania odstępów, znaków specjalnych lub symboli, np. zł itp.
- 4.2. Kwoty należy wpisać w tysiącach złotych zaokrąglone w górę do pełnych tysięcy złotych np. kwotę 1 156 321,25 zł w sprawozdaniu należy podać jako 1 157.

## 5. SKŁADANIE KOREKT SPRAWOZDAŃ

- 5.1. Korektę Sprawozdania wraz z ewentualnymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Portalu udostępnionego przez ZRSA, znajdującego się pod adresem: [skladkasolidarnosciowa.zrsa.pl](http://skladkasolidarnosciowa.zrsa.pl) , zgodnie z art. 29d ust. 3 Ustawy, po wcześniejszej rejestracji i aktywacji konta.
- 5.2. Składając korektę sprawozdania należy postępować zgodnie z instrukcjami. Odstępstwa od takiego postępowania lub niezapoznanie się z odpowiednimi instrukcjami skutkować mogą wydłużeniem procesu składania korekt sprawozdań, wydłużeniem czasu rozpatrywania lub wręcz uniemożliwieniem złożenia korekty sprawozdania w wymaganym terminie.
- 5.3. Po wejściu na stronę internetową [skladkasolidarnosciowa.zrsa.pl](http://skladkasolidarnosciowa.zrsa.pl) należy zalogować się na konto w Portalu poprzez wpisanie adresu mailowego i hasła użytego podczas rejestracji i kliknięcie w przycisk „Zaloguj się”.
- 5.4. Po zalogowaniu się w Portalu należy zaznaczyć dokument podlegający korekcie, wcisnąć „Nowa korekta” i wypełnić poszczególne pola „Korekty sprawozdania – składka solidarnościowa” zgodnie z opisem pozycji wskazanym w niniejszej Instrukcji. Po wyborze korekty sprawozdania Portal automatycznie przekieruje do zakładki „Szczegóły”. Do momentu złożenia korekty sprawozdania do weryfikacji istnieje możliwość edycji wpisanych danych i załączonych plików, a korekta sprawozdania w Portalu ma status „ROBOCZY”.
- 5.5. Korektę sprawozdania – składka solidarnościowa należy zapisać na swoim komputerze poprzez kliknięcie „Generuj PDF”, a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z reprezentacją ujawnioną w Krajowym Rejestrze Sądowym, dalej „KRS” lub innym równoważnym rejestrze.  
**Wygenerowanego pliku nie należy modyfikować, drukować, skanować, podpisywać własnoręcznie, zmieniać po podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym itp.**
- 5.6. Po wypełnieniu, wygenerowaniu i podpisaniu korekty sprawozdania, należy przejść do zakładki „Załączniki”. Niezmienioną, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym korektę sprawozdania wraz z ewentualnymi załącznikami (każdy plik osobno, w przypadku plików zawierających podpis zewnętrzny, również plik podpisu zewnętrznego XAdES.) należy załączyć poprzez przycisk „Dodaj”, wybranie „Typ pliku” i wybranie konkretnego pliku.
- 5.7. Po dodaniu korekty sprawozdania wraz z ewentualnymi załącznikami, należy wrócić do zakładki „Szczegóły” wcisnąć przycisk „Zapisz” a następnie „Wyślij”. Korekta sprawozdania zmieni status na „ZŁOŻONY”.
- 5.8. Na podany w korekcie sprawozdania adres poczty elektronicznej przedsiębiorcy obowiązanego zostanie przekazana informacja potwierdzająca złożenie korekty sprawozdania. W przypadku nieotrzymania wiadomości z potwierdzeniem należy skontaktować się z ZRSA pod adresem email: [portal@zrsa.pl](mailto:portal@zrsa.pl) .

## 6. ROZPATRYWANIE KOREKTY SPRAWOZDANIA

- 6.1. ZRSA dokonuje weryfikacji korekty sprawozdania złożonego przez przedsiębiorcę obowiązanego pod względem:
  - 1) błędów obliczeniowych, co jest rozumiane jako podstawowe sprawdzenie poprawności działań matematycznych przeprowadzonych na podstawie wzoru, o którym mowa w art. 29c ust. 1 pkt 1 lub art. 29c ust. 1 pkt 2 Ustawy oraz oczywistych pomyłek;
  - 2) kompletności danych zawartych w sprawozdaniu,
  - 3) prawidłowej reprezentacji tego przedsiębiorcy, na podstawie dokumentów potwierdzających uprawnienie do reprezentowania tego przedsiębiorcy
- 6.2. W przypadku gdy korekta sprawozdania, zawiera braki formalne lub oczywiste omyłki ZRSA wzywa, w terminie 14 dni od dnia otrzymania sprawozdania, przedsiębiorcę obowiązanego składającego korektę sprawozdania do usunięcia braków formalnych lub oczywistych omyłek, które należy usunąć w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie zostanie wysłane na adres e-mail podany w korekcie sprawozdania jako adres poczty elektronicznej przedsiębiorcy obowiązanego.
- 6.3. Usunięcie braków formalnych lub oczywistych omyłek wskazanych w wezwaniu polega na złożeniu poprawionej korekty sprawozdania, o której mowa w art. 29f ust. 1 Ustawy.
- 6.4. W przypadku nieusunięcia braków formalnych lub oczywistych omyłek zawartych w korekcie sprawozdania w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia, lub negatywnej weryfikacji korekty sprawozdania, ZRSA przekazuje Prezesowi Urzędu Regulacji Energetyki wnioski o przeprowadzenie kontroli

zgodności informacji i oświadczeń złożonych w korekcie sprawozdania ze stanem faktycznym lub księgami rachunkowymi oraz dokumentacją zgromadzoną w sprawie.

6.5. W przypadku pozytywnej weryfikacji korekty sprawozdania ZRSA potwierdza ten fakt informacją przekazaną na adres poczty elektronicznej przedsiębiorcy obowiązującego.

## **7. WYMAGANIA DOKUMENTOWE I SPOSÓB KOMUNIKACJI**

7.1. Procedura składania i weryfikacji korekty sprawozdania, a także korespondencja z ZRSA odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej.

7.2. Korekty sprawozdań są składane wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Portalu udostępnionego przez ZRSA.

7.3. Korekta sprawozdania wraz z ewentualnymi załącznikami muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS lub w innym równoważnym rejestrze.

7.4. W przypadku dokumentów adresowanych do przedsiębiorcy obowiązującego składającego korektę sprawozdania, dokumenty w formie elektronicznej przekazywane będą na adres poczty elektronicznej wskazany w korekcie sprawozdania.

## **8. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

8.1. ZRSA jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

8.2. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone są na stronie internetowej ZRSA znajdującej się pod adresem [www.zrsa.pl](http://www.zrsa.pl).

## **9. PUBLIKACJA INSTRUKCJI**

9.1. Opracowaną Instrukcję ZRSA zamieszcza na swojej stronie internetowej.

9.2. ZRSA ma prawo w każdym czasie dokonać zmiany Instrukcji, wskazując jednocześnie zakres zmian.

9.3. Instrukcja obowiązuje od następnego dnia po dniu zamieszczenia jej na stronie internetowej.

## Opis pozycji, które zawiera Korekta Sprawozdania – Składka Solidarnościowa i instrukcja ich wypełniania

### KOREKTA SPRAWOZDANIA - SKŁADKA SOLIDARNOŚCIOWA

dla przedsiębiorców obowiązanych, o których mowa w art. 29b ust 1 Ustawy z dnia 27 października 2022 r. o środkach nadzwyczajnych mających na celu ograniczenie wysokości cen energii elektrycznej oraz wsparciu niektórych odbiorców w 2023 roku (Dz.U. z 2022 r. poz. 2243, z późn. zm.), (dalej: Ustawa).

Nr poz.	Dane podstawowe (pozycje obowiązkowe)	
1	<b>Okres, którego dotyczy korekta sprawozdania</b>	Pole zablokowane, uzupełniane automatycznie. Korekta sprawozdania dotyczy 2022 r.
2	<b>Oznaczenie podmiotu, do którego kierowana jest korekta sprawozdania</b>	Pole zablokowane, uzupełniane automatycznie. Korekta sprawozdania składana jest do Zarządcy Rozliczeń S.A.
3	<b>Nazwa (firma) przedsiębiorcy obowiązującego składającego korektę sprawozdania</b>	Pełna nazwa przedsiębiorcy obowiązującego składającego korektę sprawozdania zgodna z KRS lub innym równoważnym rejestrem.
4	<b>Numer identyfikacji podatkowej – NIP przedsiębiorcy obowiązującego</b>	Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) – dziesięciocyfrowy kod do identyfikacji podatników. Należy wpisać tylko cyfry, bez odstępów lub znaków dodatkowych.
5	<b>Numer KRS, o ile przedsiębiorca taki numer posiada</b>	Należy wpisać numer z Krajowego Rejestru Sądowego - tylko cyfry, bez spacji i znaków specjalnych. W przypadku braku nr KRS pole może pozostać puste.
6	<b>Nazwa innego rejestru identyfikującego przedsiębiorcę obowiązującego (należy wypełnić jeżeli przedsiębiorca obowiązujący nie jest wpisany w KRS)</b>	W przypadku gdy przedsiębiorca obowiązujący nie posiada NIP lub nr KRS należy podać nazwę równoważnego rejestru państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Turcji.
7	<b>Numer przedsiębiorcy obowiązującego w innym rejestrze identyfikacyjnym (należy wypełnić jeżeli przedsiębiorca obowiązujący nie posiada numeru KRS)</b>	W przypadku gdy przedsiębiorca obowiązujący nie posiada NIP lub KRS należy wpisać numer równoważnego rejestru państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Turcji.
8	<b>Adres poczty elektronicznej przedsiębiorcy obowiązującego</b>	Adres poczty elektronicznej (e-mail), na który przekazywana będzie oficjalna korespondencja dotycząca złożonej korekty sprawozdania. <b>Należy podać jeden adres.</b>
9	<b>Numer telefonu przedsiębiorcy obowiązującego</b>	Należy wpisać numer telefonu kontaktowego do przedsiębiorcy obowiązującego.
10	<b>Czy przedsiębiorca obowiązujący należy do grupy kapitałowej? [TAK/NIE]</b>	Grupa kapitałowa – grupa kapitałowa w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295). Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź Tak lub Nie.
11	<b>Czy przedsiębiorca obowiązujący w latach 2018 – 2022 uczestniczył w fuzji podmiotów lub podziale? [TAK/NIE]</b>	Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź Tak lub Nie.

12	<p><b>Podmioty biorące udział w fuzji lub podmiot, z którego powstał przedsiębiorca obowiązany (należy wypełnić jeżeli w poz. 11 zaznaczono TAK)</b></p>	<p>W przypadku zaznaczenia w pozycji nr 11 odpowiedzi Tak, należy uzupełnić dane podmiotów biorących udział w fuzji lub podziale, z którego przedsiębiorca obowiązany składający korektę sprawozdania powstał. Dane należy uzupełnić poprzez kliknięcie przycisku „Dodaj”.</p> <p>Na formularzu korekty sprawozdania pojawi się tyle pozycji, ile wskazano podmiotów biorących udział w fuzji lub podziale.</p> <p><b>Pozycje podlegające uzupełnieniu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nazwa – pełna nazwa podmiotu biorącego udział w fuzji lub podziale zgodna z KRS lub innym równoważnym rejestrem,</li> <li>• NIP – Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) podmiotu biorącego udział w fuzji lub podziale – dziesięciocyfrowy kod do identyfikacji podatników,</li> <li>• Nazwa rejestru zagranicznego – w przypadku gdy przedsiębiorstwo biorące udział w fuzji lub podziale nie posiada NIP należy podać nazwę zagranicznego równoważnego rejestru, do którego dostęp jest jawny, w którym można zidentyfikować przedsiębiorstwo,</li> <li>• Numer w rejestrze zagranicznym – w przypadku gdy przedsiębiorstwo biorące udział w fuzji lub podziale nie posiada NIP należy wpisać numer z zagranicznego równoważnego rejestru, do którego dostęp jest jawny, w którym można zidentyfikować przedsiębiorstwo.</li> </ul> <p>Po uzupełnieniu danych podmiotu biorącego udział w fuzji lub podziale, należy kliknąć w przycisk „Zapisz”.</p>
13	<p><b>Dane siedziby przedsiębiorcy obowiązanej (pozycje obowiązkowe)</b></p>	<p>Należy podać następujące dane adresowe dotyczące siedziby przedsiębiorcy obowiązanej składającego korektę sprawozdania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulica,</li> <li>• Nr budynku,</li> <li>• Nr lokalu (jeżeli dotyczy),</li> <li>• Miejscowość,</li> <li>• Kod pocztowy,</li> <li>• Poczta,</li> <li>• Kraj.</li> </ul>
<p><b>Dane szczegółowe (pozycje obowiązkowe)</b></p>		
14	<p><b>Dochód osiągnięty w roku podatkowym po 31 grudnia 2017 r. (D_2018) [w tys. zł]</b></p>	<p>Należy wpisać dochód osiągnięty w roku podatkowym po 31 grudnia 2017 r. wyrażony w tys. złotych, albo, jeżeli przedsiębiorca obowiązany nie prowadził w tym roku działalności w zakresie, o którym mowa w art. 29b ust. 1 pkt 1 Ustawy, należy wpisać „0”.</p> <p>Przy obliczaniu dochodu należy wziąć pod uwagę przepisy art. 29c ust. 4 i 5 Ustawy.</p> <p>Kwotę należy wpisać w tysiącach złotych zaokrągloną w górę do pełnych tysięcy złotych.</p>

15	<b>Dochód osiągnięty w roku podatkowym po 31 grudnia 2018 r. (D_2019) [w tys. zł]</b>	<p>Należy wpisać dochód osiągnięty w roku podatkowym po 31 grudnia 2018 r. wyrażony w tys. złotych, albo, jeżeli przedsiębiorca obowiązany nie prowadził w tym roku działalności w zakresie, o którym mowa w art. 29b ust. 1 pkt 1 Ustawy, należy wpisać „0”.</p> <p>Przy obliczaniu dochodu należy wziąć pod uwagę przepisy art. 29c ust. 4 i 5 Ustawy.</p> <p>Kwotę należy wpisać w tysiącach złotych zaokrągloną w górę do pełnych tysięcy złotych.</p>
16	<b>Dochód osiągnięty w roku podatkowym po 31 grudnia 2019 r. (D_2020) [w tys. zł]</b>	<p>Należy wpisać dochód osiągnięty w roku podatkowym po 31 grudnia 2019 r. wyrażony w tys. złotych, albo, jeżeli przedsiębiorca obowiązany nie prowadził w tym roku działalności w zakresie, o którym mowa w art. 29b ust. 1 pkt 1 Ustawy, należy wpisać „0”.</p> <p>Przy obliczaniu dochodu należy wziąć pod uwagę przepisy art. 29c ust. 4 i 5 Ustawy.</p> <p>Kwotę należy wpisać w tysiącach złotych zaokrągloną w górę do pełnych tysięcy złotych.</p>
17	<b>Dochód osiągnięty w roku podatkowym po 31 grudnia 2020 r. (D_2021) [w tys. zł]</b>	<p>Należy wpisać dochód osiągnięty w roku podatkowym po 31 grudnia 2020 r. wyrażony w tys. złotych, albo, jeżeli przedsiębiorca obowiązany nie prowadził w tym roku działalności w zakresie, o którym mowa w art. 29b ust. 1 pkt 1 Ustawy, należy wpisać „0”.</p> <p>Przy obliczaniu dochodu należy wziąć pod uwagę przepisy art. 29c ust. 4 i 5 Ustawy.</p> <p>Kwotę należy wpisać w tysiącach złotych zaokrągloną w górę do pełnych tysięcy złotych.</p>
18	<b>Dochód osiągnięty w roku podatkowym 2022 (D_2022) [w tys. zł]</b>	<p>Należy wpisać dochód osiągnięty w roku podatkowym 2022, wyrażony w tys. złotych.</p> <p>Przy obliczaniu dochodu należy wziąć pod uwagę przepisy art. 29c ust. 5 i 6 Ustawy.</p> <p>Kwotę należy wpisać w tysiącach złotych zaokrągloną w górę do pełnych tysięcy złotych.</p>
19	<b>Liczba lat, w których przedsiębiorca obowiązany prowadził działalność gospodarczą w zakresie, o którym mowa w art. 29b ust. 1 pkt 1 Ustawy, przypadających w okresie 2018 – 2021 (n)</b>	<p>Należy wpisać liczbę lat, w których przedsiębiorca obowiązany prowadził działalność gospodarczą w zakresie, o którym mowa w art. 29b ust. 1 pkt 1 Ustawy, przypadających w okresie 2018 – 2021 (maksymalnie 4).</p>
20	<b>Skorygowana wysokość składki solidarnościowej podlegająca wpłacie [w tys. zł]</b>	<p>Skorygowana wysokość składki solidarnościowej podlegająca wpłacie w tys. zł, jest obliczana przez portal automatycznie na podstawie podanych danych, pole nie podlega edycji.</p> <p><b>Wysokość składki solidarnościowej oblicza się według wzoru:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w przypadku przedsiębiorcy obowiązany posiadającego koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie, o którym mowa w art. 29b ust. 1 pkt 1 lit. a Ustawy przed dniem 1 stycznia 2022 r. lub przedsiębiorcy, który rozpoczął działalność gospodarczą</li> </ol>

20	<p><b>Skorygowana wysokość składki solidarnościowej podlegająca wpłacie [w tys. zł]</b></p>	<p>w zakresie, o którym mowa w art. 29b ust. 1 pkt 1 lit. b Ustawy, przed tą datą:</p> <p>Wysokość składki solidarnościowej =  <math>[D_{2022-1,2} \times ((D_{2018} + D_{2019} + D_{2020} + D_{2021}) / n)] \times 0,33</math>          (podane symbole odnoszą się do wartości podanych w pozycjach nr 14-19 korekty sprawozdania).</p> <p>2) w przypadku przedsiębiorcy obowiązującego, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie, o którym mowa w art. 29b ust. 1 pkt 1 lit. a Ustawy, lub rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie, o którym mowa w art. 29b ust. 1 pkt 1 lit. b Ustawy po 31 grudnia 2021 r. lub przed dniem 1 stycznia 2022 r., a suma jego dochodów osiągniętych w latach 2018–2021 lub w krótszym okresie jest równa lub mniejsza niż zero:</p> <p>Wysokość składki solidarnościowej =  <math>[D_{2022} \times 0,8] \times 0,25</math>          (podany symbol odnosi się do wartości podanej w pozycji nr 18 korekty sprawozdania).</p> <p><b>Uwaga!</b>          Wysokość skorygowanej składki solidarnościowej zostanie zaokrąglona w górę do pełnych tysięcy złotych.</p> <p>Jeżeli wysokość wyliczonej składki solidarnościowej jest mniejsza od zera, portal w sprawozdaniu wstawi „0”.</p>
21	<p><b>Poprzednia zatwierdzona wysokość składki solidarnościowej podlegająca wpłacie [w tys. zł]</b></p>	<p>Poprzednia zatwierdzona wysokość składki solidarnościowej podlegająca wpłacie to wysokość składki solidarnościowej z ostatniego pozytywnie zweryfikowanego przez ZRSA sprawozdania. Pozycja ta zostanie uzupełniona przez portal i nie podlega ona edycji.</p>
22	<p><b>Różnica pomiędzy skorygowaną a poprzednią zatwierdzoną wysokością składki solidarnościowej podlegającej wpłacie [w tys. zł]</b></p>	<p>Różnica pomiędzy skorygowaną a poprzednią zatwierdzoną wysokością składki solidarnościowej podlegającej wpłacie jest obliczana przez portal automatycznie, pole nie podlega edycji.</p> <p>Różnicę pomiędzy skorygowaną a poprzednią zatwierdzoną wysokością składki solidarnościowej podlegającej wpłacie stanowi:  <math>22 = 20 - 21</math> – podane symbole oznaczają nr pozycji w korekcie sprawozdania.</p> <p>1) W przypadku, gdy różnica pomiędzy skorygowaną a poprzednią zatwierdzoną wysokością składki solidarnościowej podlegającej wpłacie jest wyższa od zera należy ją wpłacić na rachunek Funduszu w terminie 7 dni od dnia złożenia korekty sprawozdania powiększoną o należne odsetki jak dla zaległości podatkowych za opóźnienie liczone od dnia wpłaty składki solidarnościowej.  <b>Uwaga!</b> Jeżeli nie upłynął termin na dokonanie wpłaty składki solidarnościowej wynoszący 30 dni od ostatniego dnia terminu na złożenie sprawozdania, ustalonego zgodnie z art. 29d ust. 5 Ustawy, nie należy powiększać kwoty o odsetki jak dla zaległości podatkowych za opóźnienie.</p> <p>2) W przypadku, gdy różnica pomiędzy skorygowaną a poprzednią zatwierdzoną wysokością składki solidarnościowej podlegającej wpłacie jest niższa od zera należy po złożeniu korekty sprawozdania złożyć do ZRSA wniosek o zwrot nadpłaty.</p>

23	<b>Numer rachunku do wpłaty składki solidarnościowej: 14 1130 1017 0020 1487 3520 0006</b>	Nr rachunku bankowego Funduszu Wypłaty Różnicy Ceny, na który należy dokonać wpłaty składki solidarnościowej.
24	<b>Załączniki do Korekty sprawozdania(wypełnić w przypadku dołączenia załączników do korekty sprawozdania)</b>	W wygenerowanej korekcie sprawozdania nazwy załączników są tożsame z nazwami plików dołączonych do korekty sprawozdania. Można dołączać tylko pliki podpisane. Ilość wierszy w poz. 24 będzie zgodna z ilością dołączonych załączników. Załącznikami mogą być wyjaśnienia lub dokumenty niezbędne w celu weryfikacji korekty sprawozdania.
<b>Oświadczenia i podpisy (pozycje obowiązkowe)</b>		
25	<b>Oświadczam, że w dniu 1 stycznia 2023 r. prowadziłem działalność gospodarczą w co najmniej jednym z następujących obszarów: eksploatacji złóż węgla kamiennego lub węgla brunatnego na podstawie koncesji, o której mowa w art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2023 r., poz. 633 i 1688), wytwarzania produktów koksowania węgla w instalacjach, o których mowa w załączniku 1 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/75/UE z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie emisji przemysłowych (zintegrowane zapobieganie zanieczyszczeniom i ich kontrola) (Dz. Urz. UE L 334 z 17.12.2010, str.17, Dz. Urz. UE L 158, z 19.06.2012, str. 25)</b>	Oświadczenie, o którym mowa w art. 29d ust. 2 pkt 7 Ustawy.
26	<b>Oświadczam, że w 2022 r. nie byłem mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą ani średnim przedsiębiorcą w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców</b>	Oświadczenie, o którym mowa w art. 29d ust. 2 pkt 8 Ustawy.



27	<p>Oświadczam, że w 2022 r. nie byłem małą spółką o średniej kapitalizacji ani spółką o średniej kapitalizacji w rozumieniu art. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/1017 z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie Europejskiego Funduszu na rzecz Inwestycji Strategicznych, Europejskiego Centrum Doradztwa Inwestycyjnego i Europejskiego Portalu Projektów Inwestycyjnych oraz zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1291/2013 i (UE) nr 1316/2013 – Europejski Fundusz na rzecz Inwestycji Strategicznych (Dz. Urz. UE L 169 z 01.07.2015, str. 1, z późn. zm.)</p>	<p>Oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 29b ust. 1 pkt 3 Ustawy.</p>
28	<p>Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny oświadczam, że dane zawarte w niniejszym sprawozdaniu są kompletne i zgodne z prawdą.</p>	<p>Oświadczenie, o którym mowa w art. 29d ust. 2 pkt 9 Ustawy. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.</p>
29	<p><b>PODPIS (PODPISY) OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTACJI PODMIOTU OBOWIĄZANEGO (pozycje obowiązkowe)</b></p>	<p>Pozycja widoczna na wygenerowanym pliku PDF korekty sprawozdania.</p>