

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA SPRAWOZDANIA – SKŁADKA SOLIDARNOŚCIOWA

*Dla przedsiębiorców obowiązanych, o których mowa w art. 29b ust. 1 Ustawy z dnia 27 października 2022 r. o środkach nadzwyczajnych mających na celu ograniczenie wysokości cen energii elektrycznej oraz wsparciu niektórych odbiorców w 2023 roku (Dz.U. z 2022 r. poz. 2243, z późn. zm.),
(dalej: Ustawa).*

1. UWAGI OGÓLNE

- 1.1. Składkę solidarnościową na Fundusz Wypłaty Różnicy Ceny należy uiścić w terminie 30 dni od ostatniego dnia terminu na złożenie sprawozdania, ustalonego zgodnie z art. 29d ust. 5 Ustawy, na rachunek bankowy prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego Numer **14 1130 1017 0020 1487 3520 0006**, w tytule przelewu podając NIP, SKŁADKA SOLIDARNOŚCIOWA.
- 1.2. Brak podania poprawnych danych w przelewie grozi przewlekłością postępowania i wezwaniem do wyjaśnień co do wpłaconych kwot. Sprawozdanie po wypełnieniu z wykorzystaniem formularza na portalu będzie możliwe do wygenerowania w formacie PDF.
- 1.3. **Każdy przedsiębiorca, o którym mowa w art. 29b ust. 1 Ustawy, z wyłączeniem przedsiębiorców wyszczególnionych w art. 29b ust. 2 Ustawy (dalej: „przedsiębiorca obowiązany”), jest zobowiązany do przekazania składki solidarnościowej za 2022 rok na Fundusz Wypłaty Różnicy Ceny.**
- 1.4. **Każdy przedsiębiorca obowiązany jest zobowiązany do złożenia sprawozdania dokumentującego wysokość składki solidarnościowej za 2022 rok, nawet jeśli wysokość składki solidarnościowej wynosi 0 zł.**

2. CEL INSTRUKCJI

- 2.1. Celem niniejszej Instrukcji jest usprawnienie procesu obsługi przedsiębiorców obowiązanych do składania sprawozdań potwierdzających wysokość składki solidarnościowej za 2022 rok uiszczanej na Fundusz Wypłaty Różnicy Ceny (dalej: „sprawozdanie”), przy poszanowaniu ich interesów i zgodnie z oczekiwaniami, a także przy zapewnieniu ze strony Zarządcy Rozliczeń S.A. (dalej: „ZRSA”) maksymalnej staranności w zakresie bezpieczeństwa środków finansowych i bezpieczeństwa rozliczeń.
- 2.2. Instrukcja określa w szczególności zasady wypełniania, składania i rozpatrywania sprawozdań przedsiębiorców obowiązanych, terminy ich składania, zasady i terminy rozliczeń, zakres i zasady przekazywania koniecznych informacji, szczególne wymagania w zakresie sporządzania i podpisywania dokumentów oraz zasady ich uwierzytelniania.

3. TERMINY SKŁADANIA SPRAWOZDAŃ

- 3.1. Przedsiębiorcy obowiązani składają sprawozdanie potwierdzające wysokość składki solidarnościowej za 2022 rok, w terminie do dnia 19 października 2023 r.
- 3.2. W przypadku gdy przedsiębiorca obowiązany nie jest zobowiązany do złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu albo poniesionej straty w roku podatkowym 2022 w terminie do końca czerwca 2023 r., – wówczas składa on sprawozdanie potwierdzające wysokość składki solidarnościowej za 2022 rok do końca trzeciego miesiąca roku następującego odpowiednio po roku podatkowym lub obrotowym rozpoczynającym się w 2022 r. lub w terminie do 19 października 2023 r. – w zależności od tego, który termin jest późniejszy. Termin przypadający w dzień wolny od pracy przypada w pierwszy dzień roboczy po tym terminie.

4. UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA SPRAWOZDAŃ

- 4.1. W polach, w których należy wpisać wartość w tys. zł, należy wpisywać same liczby, bez wstawiania odstępów, znaków specjalnych lub symboli, np. zł itp.

4.2. Kwoty należy wpisać w tysiącach złotych zaokrąglone w górę do pełnych tysięcy złotych np. kwotę 1 156 321,25 zł w sprawozdaniu należy podać jako 1 157.

5. SKŁADANIE SPRAWOZDAŃ

- 5.1. Sprawozdanie wraz z ewentualnymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Portalu udostępnionego przez ZRSA, znajdującego się pod adresem: skladkasolidarnosciowa.zrsa.pl, zgodnie z art. 29d ust. 3 Ustawy, po wcześniejszej rejestracji i aktywacji konta.
- 5.2. Składając sprawozdanie należy postępować zgodnie z instrukcjami. Odstępstwa od takiego postępowania lub niezapoznanie się z odpowiednimi instrukcjami skutkują wydłużeniem procesu składania sprawozdań, wydłużają czas rozpatrywania lub wręcz uniemożliwiają złożenie sprawozdania w wymaganym terminie.
- 5.3. Po wejściu na stronę internetową skladkasolidarnosciowa.zrsa.pl należy zarejestrować konto w Portalu poprzez kliknięcie „ZAREJESTRUJ”. Jest to operacja jednorazowa.
- 5.4. W celu rejestracji niezbędne jest wprowadzenie następujących danych:
 - NIP przedsiębiorcy obowiązanego,
 - Imię użytkownika,
 - Nazwisko użytkownika,
 - Adres e-mail,
 - Hasło – dwukrotnie.

Następnie należy wcisnąć przycisk „Zarejestruj się”. Na podany adres e-mail zostanie wysłany link aktywacyjny, który poprzez kliknięcie przeniesie użytkownika na stronę Portalu w celu zalogowania się za pomocą adresu e-mail oraz hasła.

- 5.5. Po zarejestrowaniu się i zalogowaniu w Portalu należy wcisnąć „Nowe sprawozdanie” lub „Korekta sprawozdania” w zależności od rodzaju składanego sprawozdania i wypełnić poszczególne pola „Sprawozdania – składka solidarnościowa” zgodnie z opisem pozycji wskazanym w niniejszej Instrukcji. Po wyborze sprawozdania Portal automatycznie przekierowuje do zakładki „Szczegóły”. Do czasu przekazania sprawozdania do ZRSA do weryfikacji istnieje możliwość edycji wpisanych danych i załączonych plików, a sprawozdanie w Portalu ma status ROBOCZY.
- 5.6. „Sprawozdanie – składka solidarnościowa” należy zapisać na swoim komputerze poprzez kliknięcie „Generuj PDF”, a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z reprezentacją ujawnioną w Krajowym Rejestrze Sądowym, dalej „KRS” lub innym równoważnym rejestrze.

Wygenerowanego pliku nie należy drukować, zmieniać, skanować, podpisywać własnoręcznie, zmieniać po podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym itp.

- 5.7. Po wypełnieniu, wygenerowaniu i podpisaniu sprawozdania, należy przejść do zakładki „Załączniki”. Niezmienione, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, sprawozdanie wraz z ewentualnymi załącznikami (każdy plik osobno, w przypadku plików zawierających podpis zewnętrzny, również plik podpisu zewnętrznego XAdES.) należy załączyć poprzez przycisk „Dodaj”, wybranie „Typ pliku” i wybranie konkretnego pliku.
- 5.8. Po dodaniu sprawozdania wraz z ewentualnymi załącznikami, należy wrócić na zakładkę „Szczegóły” wcisnąć przycisk „Zapisz” a następnie „Wyślij”. Sprawozdanie zmieni status na „ZŁOŻONY”.
- 5.9. Na podany w sprawozdaniu adres poczty elektronicznej przedsiębiorcy obowiązanego zostanie przekazana informacja potwierdzająca złożenie sprawozdania. W przypadku braku takiego komunikatu należy skontaktować się z ZRSA pod adresem email: portal@zrsa.pl.

6. ROZPATRYWANIE SPRAWOZDAŃ

- 6.1. ZRSA dokonuje weryfikacji sprawozdania złożonego przez przedsiębiorcę obowiązanego pod względem:
 - 1) błędów obliczeniowych, co jest rozumiane jako podstawowe sprawdzenie poprawności działań matematycznych przeprowadzonych na podstawie wzoru, o którym mowa w art. 29c ust. 1 pkt 1 lub art. 29c ust. 1 pkt 2 Ustawy oraz oczywistych pomyłek;
 - 2) kompletności danych zawartych w sprawozdaniu,

- 3) prawidłowej reprezentacji tego przedsiębiorcy, na podstawie dokumentów potwierdzających uprawnienie do reprezentowania tego przedsiębiorcy
- 6.2. W przypadku gdy sprawozdanie, zawiera braki formalne lub oczywiste omyłki ZRSA wzywa, w terminie 14 dni od dnia otrzymania sprawozdania, przedsiębiorcę obowiązane do usunięcia braków formalnych lub oczywistych omyłek, które należy usunąć w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia. Wezwanie zostanie wysłane na adres e-mail podany w sprawozdaniu jako adres poczty elektronicznej przedsiębiorcy obowiązane.
- 6.3. Usunięcie braków formalnych lub oczywistych omyłek wskazanych w wezwaniu polega na złożeniu korekty sprawozdania, o której mowa w art. 29f ust. 1 Ustawy.
- 6.4. W przypadku nieusunięcia braków formalnych lub oczywistych omyłek zawartych w sprawozdaniu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia, lub negatywnej weryfikacji sprawozdania, ZRSA przekazuje Prezesowi Urzędu Regulacji Energetyki wnioski o przeprowadzenie kontroli zgodności informacji i oświadczeń złożonych w tym sprawozdaniu ze stanem faktycznym lub księgami rachunkowymi oraz dokumentacją zgromadzoną w sprawie.
- 6.5. W przypadku pozytywnej weryfikacji sprawozdania ZRSA potwierdza ten fakt informacją przekazaną na adres poczty elektronicznej przedsiębiorcy obowiązane.

7. WYMAGANIA DOKUMENTOWE I SPOSÓB KOMUNIKACJI

- 7.1. Procedura składania i weryfikacji sprawozdań, a także korespondencja z ZRSA odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej.
- 7.2. Sprawozdania są składane wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Portalu udostępnionego przez ZRSA.
- 7.3. Sprawozdanie wraz z ewentualnymi załącznikami musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS lub w innym równoważnym rejestrze.
- 7.4. W przypadku dokumentów adresowanych do przedsiębiorcy obowiązane składającego sprawozdanie, dokumenty w formie elektronicznej przekazywane będą na adres poczty elektronicznej wskazany w sprawozdaniu.

8. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- 8.1. ZRSA jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- 8.2. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone są na stronie internetowej ZRSA znajdującej się pod adresem www.zrsa.pl.

9. PUBLIKACJA INSTRUKCJI

- 9.1. Opracowaną Instrukcję ZRSA zamieszcza na swojej stronie internetowej.
- 9.2. ZRSA ma prawo w każdym czasie dokonać zmiany Instrukcji.
- 9.3. Instrukcja obowiązuje od następnego dnia po dniu zamieszczenia jej na stronie internetowej.

Opis pozycji, które zawiera Sprawozdanie – Składka Solidarnościowa i instrukcja ich wypełniania

SPRAWOZDANIE - SKŁADKA SOLIDARNOŚCIOWA		
dla przedsiębiorców obowiązanych, o których mowa w art. 29b ust 1 Ustawy z dnia 27 października 2022 r. o środkach nadzwyczajnych mających na celu ograniczenie wysokości cen energii elektrycznej oraz wsparciu niektórych odbiorców w 2023 roku (Dz.U. z 2022 r. poz. 2243, z późn. zm.), (dalej: Ustawa).		
Nr poz.	Dane podstawowe (pozycje obowiązkowe)	
1	Okres, którego dotyczy sprawozdanie	Pole zablokowane, uzupełniane automatycznie. Sprawozdanie dotyczy 2022 r.
2	Oznaczenie podmiotu, do którego kierowane jest sprawozdanie	Pole zablokowane, uzupełniane automatycznie. Sprawozdanie składane jest do Zarządcy Rozliczeń S.A.
3	Nazwa (firma) przedsiębiorcy obowiązującego składającego sprawozdanie	Pełna nazwa przedsiębiorcy obowiązującego składającego sprawozdanie zgodna z KRS lub innym równoważnym rejestrem.
4	Numer identyfikacji podatkowej – NIP przedsiębiorcy obowiązującego	Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) – dziesięciocyfrowy kod do identyfikacji podatników. Należy wpisać tylko cyfry, bez odstępów lub znaków dodatkowych.
5	Numer KRS, o ile przedsiębiorca taki numer posiada	Należy wpisać numer z Krajowego Rejestru Sądowego - tylko cyfry, bez spacji i znaków specjalnych. W przypadku braku nr KRS pole może pozostać puste.
6	Nazwa innego rejestru identyfikującego przedsiębiorcę obowiązującego (należy wypełnić jeżeli przedsiębiorca obowiązujący nie jest wpisany w KRS)	W przypadku gdy przedsiębiorca obowiązujący nie posiada NIP lub nr KRS należy podać nazwę równoważnego rejestru państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Turcji.
7	Numer przedsiębiorcy obowiązującego w innym rejestrze identyfikacyjnym (należy wypełnić jeżeli przedsiębiorca obowiązujący nie posiada numeru KRS)	W przypadku gdy przedsiębiorca obowiązujący nie posiada NIP lub KRS należy wpisać numer równoważnego rejestru państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Turcji.
8	Adres poczty elektronicznej przedsiębiorcy obowiązującego	Adres poczty elektronicznej (e-mail), na który przekazywana będzie oficjalna korespondencja dotycząca złożonego sprawozdania. Należy podać jeden adres.
9	Numer telefonu przedsiębiorcy obowiązującego	Należy wpisać numer telefonu kontaktowego do przedsiębiorcy obowiązującego.
10	Czy przedsiębiorca obowiązujący należy do grupy kapitałowej? [TAK/NIE]	Grupa kapitałowa – grupa kapitałowa w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295). Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź Tak lub Nie.
11	Czy przedsiębiorca obowiązujący w latach 2018 – 2022 uczestniczył w fuzji podmiotów lub podziale? [TAK/NIE]	Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź Tak lub Nie.

12	<p>Podmioty biorące udział w fuzji lub podmiot, z którego powstał przedsiębiorca obowiązany (należy wypełnić jeżeli w poz. 11 zaznaczono TAK)</p>	<p>W przypadku zaznaczenia w pozycji nr 11 odpowiedzi Tak, należy uzupełnić dane podmiotów biorących udział w fuzji lub podziale, z którego przedsiębiorca obowiązany składający sprawozdanie powstał. Dane należy uzupełnić poprzez kliknięcie przycisku „Dodaj”.</p> <p>Na formularzu sprawozdania pojawi się tyle pozycji, ile wskazano podmiotów biorących udział w fuzji lub podziale.</p> <p>Pozycje podlegające uzupełnieniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nazwa – pełna nazwa podmiotu biorącego udział w fuzji lub podziale zgodna z KRS lub innym równoważnym rejestrem, • NIP – Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) podmiotu biorącego udział w fuzji lub podziale – dziesięciocyfrowy kod do identyfikacji podatników, • Nazwa rejestru zagranicznego – w przypadku gdy przedsiębiorstwo biorące udział w fuzji lub podziale nie posiada NIP należy podać nazwę zagranicznego równoważnego rejestru, do którego dostęp jest jawny, w którym można zidentyfikować przedsiębiorstwo, • Numer w rejestrze zagranicznym – w przypadku gdy przedsiębiorstwo biorące udział w fuzji lub podziale nie posiada NIP należy wpisać numer z zagranicznego równoważnego rejestru, do którego dostęp jest jawny, w którym można zidentyfikować przedsiębiorstwo. <p>Po uzupełnieniu danych podmiotu biorącego udział w fuzji lub podziale, należy kliknąć w przycisk „Zapisz”.</p>
13	<p>Dane siedziby przedsiębiorcy obowiązanej (pozycje obowiązkowe)</p>	<p>Należy podać następujące dane adresowe dotyczące siedziby przedsiębiorcy obowiązanej składającego sprawozdanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ulica, • Nr budynku, • Nr lokalu (jeżeli dotyczy), • Miejscowość, • Kod pocztowy, • Poczta, • Kraj.
<p>Dane szczegółowe (pozycje obowiązkowe)</p>		
14	<p>Dochód osiągnięty w roku podatkowym po 31 grudnia 2017 r. (D_2018) [w tys. zł]</p>	<p>Należy wpisać dochód osiągnięty w roku podatkowym po 31 grudnia 2017 r. wyrażony w tys. złotych, albo, jeżeli przedsiębiorca obowiązany nie prowadził w tym roku działalności w zakresie, o którym mowa w art. 29b ust. 1 pkt 1 Ustawy, należy wpisać „0”.</p> <p>Przy obliczaniu dochodu należy wziąć pod uwagę przepisy art. 29c ust. 4 i 5 Ustawy.</p> <p>Kwotę należy wpisać w tysiącach złotych zaokrągloną w górę do pełnych tysięcy.</p>

15	Dochód osiągnięty w roku podatkowym po 31 grudnia 2018 r. (D_2019) [w tys. zł]	<p>Należy wpisać dochód osiągnięty w roku podatkowym po 31 grudnia 2018 r. wyrażony w tys. złotych, albo, jeżeli przedsiębiorca obowiązany nie prowadził w tym roku działalności w zakresie, o którym mowa w art. 29b ust. 1 pkt 1 Ustawy, należy wpisać „0”.</p> <p>Przy obliczaniu dochodu należy wziąć pod uwagę przepisy art. 29c ust. 4 i 5 Ustawy.</p> <p>Kwotę należy wpisać w tysiącach złotych zaokrągloną w górę do pełnych tysięcy złotych.</p>
16	Dochód osiągnięty w roku podatkowym po 31 grudnia 2019 r. (D_2020) [w tys. zł]	<p>Należy wpisać dochód osiągnięty w roku podatkowym po 31 grudnia 2019 r. wyrażony w tys. złotych, albo, jeżeli przedsiębiorca obowiązany nie prowadził w tym roku działalności w zakresie, o którym mowa w art. 29b ust. 1 pkt 1 Ustawy, należy wpisać „0”.</p> <p>Przy obliczaniu dochodu należy wziąć pod uwagę przepisy art. 29c ust. 4 i 5 Ustawy.</p> <p>Kwotę należy wpisać w tysiącach złotych zaokrągloną w górę do pełnych tysięcy złotych.</p>
17	Dochód osiągnięty w roku podatkowym po 31 grudnia 2020 r. (D_2021) [w tys. zł]	<p>Należy wpisać dochód osiągnięty w roku podatkowym po 31 grudnia 2020 r. wyrażony w tys. złotych, albo, jeżeli przedsiębiorca obowiązany nie prowadził w tym roku działalności w zakresie, o którym mowa w art. 29b ust. 1 pkt 1 Ustawy, należy wpisać „0”.</p> <p>Przy obliczaniu dochodu należy wziąć pod uwagę przepisy art. 29c ust. 4 i 5 Ustawy.</p> <p>Kwotę należy wpisać w tysiącach złotych zaokrągloną w górę do pełnych tysięcy złotych.</p>
18	Dochód osiągnięty w roku podatkowym 2022 (D_2022) [w tys. zł]	<p>Należy wpisać dochód osiągnięty w roku podatkowym 2022, wyrażony w tys. złotych.</p> <p>Przy obliczaniu dochodu należy wziąć pod uwagę przepisy art. 29c ust. 5 i 6 Ustawy.</p> <p>Kwotę należy wpisać w tysiącach złotych zaokrągloną w górę do pełnych tysięcy złotych.</p>
19	Liczba lat, w których przedsiębiorca obowiązany prowadził działalność gospodarczą w zakresie, o którym mowa w art. 29b ust. 1 pkt 1 Ustawy, przypadających w okresie 2018 – 2021 (n)	<p>Należy wpisać liczbę lat, w których przedsiębiorca obowiązany prowadził działalność gospodarczą w zakresie, o którym mowa w art. 29b ust. 1 pkt 1 Ustawy, przypadających w okresie 2018 – 2021 (maksymalnie 4).</p>
20	Wysokość składki solidarnościowej podlegająca wpłacie [w tys. zł]	<p>Wysokość składki solidarnościowej podlegająca wpłacie w tys. zł, jest obliczana przez portal automatycznie na podstawie podanych danych, pole nie podlega edycji.</p> <p>Wysokość składki solidarnościowej oblicza się według wzoru:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w przypadku przedsiębiorcy obowiązane posiadającego koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie, o którym mowa w art. 29b ust. 1 pkt 1 lit. a Ustawy przed dniem 1 stycznia 2022 r. lub przedsiębiorcy, który rozpoczął działalność gospodarczą

20	Wysokość składki solidarnościowej podlegająca wpłacie [w tys. zł]	<p>w zakresie, o którym mowa w art. 29b ust. 1 pkt 1 lit. b Ustawy, przed tą datą:</p> <p>Wysokość składki solidarnościowej = $[D_{2022-1,2} \times ((D_{2018} + D_{2019} + D_{2020} + D_{2021}) / n)] \times 0,33$ (podane symbole odnoszą się do wartości podanych w pozycjach nr 14-19 sprawozdania).</p> <p>2) w przypadku przedsiębiorcy obowiązanego, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie, o którym mowa w art. 29b ust. 1 pkt 1 lit. a Ustawy, lub rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie, o którym mowa w art. 29b ust. 1 pkt 1 lit. b Ustawy po 31 grudnia 2021 r. lub przed dniem 1 stycznia 2022 r., a suma jego dochodów osiągniętych w latach 2018–2021 lub w krótszym okresie jest równa lub mniejsza niż zero:</p> <p>Wysokość składki solidarnościowej = $[D_{2022} \times 0,8] \times 0,25$ (podany symbol odnosi się do wartości podanej w pozycji nr 18 sprawozdania).</p> <p>Uwaga! Wysokość składki solidarnościowej zostanie zaokrąglona w górę do pełnych tysięcy.</p> <p>Jeżeli wysokość wyliczonej składki solidarnościowej jest mniejsza od zera, portal w sprawozdaniu wstawi „0”.</p>
21	Numer rachunku do wpłaty składki solidarnościowej: 14 1130 1017 0020 1487 3520 0006	Nr rachunku bankowego Funduszu Wpłaty Różnicy Ceny, na który należy dokonać wpłaty składki solidarnościowej.
22	Załączniki do Sprawozdania (wypełnić w przypadku dołączenia załączników do sprawozdania)	Nazwy plików dołączonych do sprawozdania, uzupełniane są przez system automatycznie. Można dołączać tylko pliki podpisane. Ilość wierszy w poz. 22 będzie zgodna z ilością dołączonych załączników. Załącznikami mogą być wyjaśnienia lub dokumenty niezbędne w celu weryfikacji sprawozdania.
Oświadczenia i podpisy (pozycje obowiązkowe)		
23	Oświadczam, że w dniu 1 stycznia 2023 r. prowadziłem działalność gospodarczą w co najmniej jednym z następujących obszarów: eksploatacji złóż węgla kamiennego lub węgla brunatnego na podstawie koncesji, o której mowa w art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2023 r., poz. 633 i 1688), wytwarzania produktów koksowania węgla w instalacjach, o których mowa w załączniku	Oświadczenie, o którym mowa w art. 29d ust. 2 pkt 7 Ustawy.

	1 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady	
23	2010/75/UE z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie emisji przemysłowych (zintegrowane zapobieganie zanieczyszczeniom i ich kontrola) (Dz. Urz. UE L 334 z 17.12.2010, str.17, Dz. Urz. UE L 158, z 19.06.2012, str. 25)	
24	Oświadczam, że w 2022 r. nie byłem mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą ani średnim przedsiębiorcą w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców	Oświadczenie, o którym mowa w art. 29d ust. 2 pkt 8 Ustawy.
25	Oświadczam, że w 2022 r. nie byłem małą spółką o średniej kapitalizacji ani spółką o średniej kapitalizacji w rozumieniu art. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/1017 z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie Europejskiego Funduszu na rzecz Inwestycji Strategicznych, Europejskiego Centrum Doradztwa Inwestycyjnego i Europejskiego Portalu Projektów Inwestycyjnych oraz zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1291/2013 i (UE) nr 1316/2013 – Europejski Fundusz na rzecz Inwestycji Strategicznych (Dz. Urz. UE L 169 z 01.07.2015, str. 1, z późn. zm.)	Oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 29b ust. 1 pkt 3 Ustawy.
26	Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny oświadczam, że dane zawarte w niniejszym sprawozdaniu są kompletne i zgodne z prawdą.	Oświadczenie, o którym mowa w art. 29d ust. 2 pkt 9 Ustawy. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

27	PODPIS (PODPISY) OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTACJI PODMIOTU OBOWIĄZANEGO (pozycje obowiązkowe)	Pozycja widoczna na wygenerowanym pliku PDF sprawozdania.
----	--	---