

Dokument przeznaczony dla:

1. Wytwórców energii elektrycznej z odnawialnych źródeł energii w instalacji odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej nie mniejszej niż 500 kW, których oferty wygrały aukcję na sprzedaż energii elektrycznej z odnawialnych źródeł energii, organizowaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
2. Wytwórców energii elektrycznej z odnawialnych źródeł energii w instalacji odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej nie mniejszej niż 500 kW i nie większej niż 1 MW, którzy uzyskali zaświadczenie o możliwości sprzedaży niewykorzystanej a wprowadzonej do sieci energii elektrycznej po stałej cenie zakupu;
3. Wytwórców energii elektrycznej w małej instalacji lub w mikroinstalacji, którzy zadeklarowali Prezesowi URE zamiar sprzedaży tej energii wybranemu podmiotowi, innemu niż sprzedawca zobowiązany, zgodnie z art. 70a–70f Ustawy.
4. Wytwórców biometanu, o których mowa w art. 83l ust. 1 Ustawy, którzy uzyskali zaświadczenie, o którym mowa w art. 83m ust. 8 Ustawy.

INSTRUKCJA

ROZLICZEŃ UJEMNEGO SALDA

W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ODNAWIALNYCH ŹRÓDŁACH ENERGII

1. CEL INSTRUKCJI

- 1.1. Celem niniejszej Instrukcji jest usprawnienie procesu obsługi Wytwórców energii elektrycznej, ubiegających się o otrzymanie pomocy publicznej, określonej w ustawie z dnia 20 lutego 2015 roku o odnawialnych źródłach energii (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1436 t.j. ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, w związku z wytwarzaniem energii elektrycznej w instalacjach odnawialnych źródeł energii, przy poszanowaniu interesów Wytwórców, a także przy zapewnieniu ze strony Zarządcy Rozliczeń S.A. maksymalnej staranności w zakresie bezpieczeństwa środków finansowych i bezpieczeństwa rozliczeń.
- 1.2. Instrukcja ma zastosowanie do rozliczeń tzw. Ujemnego salda w rozumieniu przepisów Ustawy, z Wytwórcami wytwarzającymi energię elektryczną w instalacjach odnawialnych źródeł energii o mocy zainstalowanej nie mniejszej niż 500 kW, Wytwórcami, których oferty wygrały aukcję na sprzedaż energii elektrycznej z odnawialnych źródeł energii, organizowaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki oraz Wytwórcami, którzy uzyskali zaświadczenie o możliwości sprzedaży niewykorzystanej a wprowadzonej do sieci energii elektrycznej po stałej cenie zakupu, o których mowa w art. 70a ust. 2 oraz art. 70c ust. 6 pkt 1 Ustawy oraz z Wytwórcami, o których mowa w art. 83l ust. 1 Ustawy, którzy uzyskali zaświadczenie (biometan), o którym mowa w art. 83m ust. 8 Ustawy.
- 1.3. Instrukcja określa w szczególności zasady składania, rozpatrywania i korygowania Wniosków o udzielenie pomocy publicznej, w postaci Ujemnego salda, terminy ich składania, zasady i terminy rozliczeń, zakres i zasady przekazywania koniecznych informacji oraz szczególne wymagania w zakresie sporządzania i podpisywania dokumentów i zasady ich uwierzytelniania.

2. DEFINICJE

Instalacja	wyodrębniony zespół urządzeń służących do wytwarzania energii elektrycznej z odnawialnych źródeł energii i wyprowadzania mocy
Instrukcja	Instrukcja Rozliczeń Ujemnego Salda
KIWI	Karta Informacyjna Wytwórcy i Instalacji
Prezes URE	Prezes Urzędu Regulacji Energetyki
Ujemne saldo	saldo, o którym mowa w art. 93 ust. 2 pkt 3) Ustawy
Portal	Portal do składania za pośrednictwem formularza elektronicznego wniosków o pokrycie ujemnego salda wraz ze sprawozdaniem miesięcznym.
Ustawa	ustawa z dnia 20 lutego 2015 roku o odnawialnych źródłach energii (Dz.U. z 2023 r., poz. 1436 t.j. ze zm.)
Wniosek	wniosek o pokrycie Ujemnego salda dla danej Instalacji, wraz ze sprawozdaniem miesięcznym, o którym mowa w art. 93 ust. 2 pkt 3) Ustawy
Wytwórca	wytwórca energii elektrycznej z odnawialnych źródeł energii w instalacji odnawialnego źródła energii
ZR SA	spółka Zarządca Rozliczeń S.A. z siedzibą w Warszawie, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000292313, NIP: 7010095709, REGON: 141188023, wyznaczona do pełnienia funkcji operatora rozliczeń energii odnawialnej w rozumieniu Ustawy

3. REJESTRACJA WYTWÓRCY I INSTALACJI

- 3.1. Na potrzeby rozliczania Ujemnego salda ZR SA prowadzi w postaci elektronicznej rejestr Wytwórców i rejestr Instalacji. Rejestracja ma na celu zgromadzenie danych niezbędnych do późniejszego weryfikowania Wniosków o pokrycie Ujemnego salda.
- 3.2. ZR SA po otrzymaniu informacji od Prezesa URE, o których mowa w art. 81 ust. 6 Ustawy albo w art. 70b ust. 9 Ustawy, przypisuje Instalacji numery identyfikacyjne nadane w systemie Internetowej Platformy Aukcyjnej (IPA), które będą stosowane przy weryfikacji Wniosków.
- 3.3. Rejestracji Wytwórców i Instalacji dokonuje ZR SA na podstawie informacji otrzymanych od Prezesa URE oraz złożonej przez Wytwórcę Karty Informacyjnej Wytwórcy i Instalacji (dalej KIWI), której wzór określa Załącznik nr 1 do Instrukcji.
- 3.4. Wytwórca, **zgodnie z zasadami określonymi w pkt 8.3 Instrukcji**, składa do ZR SA w postaci elektronicznej wypełnione KIWI (Załącznik nr 1 do Instrukcji) wraz z załącznikami wymienionymi w punkcie 3.5 na adres poczty elektronicznej kancelaria@zrsa.com.pl, w terminie nie późniejszym niż dwa (2) tygodnie przed złożeniem pierwszego Wniosku.
- 3.5. Wytwórca załącza do Karty Informacyjnej Wytwórcy i Instalacji:
 - 3.5.1. w przypadku instalacji, w stosunku do których oferta Wytwórcy wygrała aukcje w latach 2016-2017 - informację o terminie wytworzenia po raz pierwszy energii elektrycznej w instalacji odnawialnego źródła energii, objętej wsparciem, w związku z art. 83 ust. 1 pkt 2) Ustawy, w postaci kopii potwierdzonej przez operatora systemu przesyłowego elektroenergetycznego lub operatora systemu dystrybucyjnego elektroenergetycznego.
 - 3.5.2. w przypadku instalacji, w stosunku do których oferta Wytwórcy wygrała aukcje począwszy od 2018 r. oraz w przypadku instalacji Wytwórców, którzy uzyskali zaświadczenie o możliwości sprzedaży niewykorzystanej a wprowadzonej do sieci energii elektrycznej po stałej cenie zakupu, o których mowa w art. 70b ust. 11a - informację o dniu wytworzenia, wprowadzenia do sieci i sprzedaży energii elektrycznej po raz pierwszy w instalacji odnawialnego źródła energii, objętej wsparciem, w związku z art. 83 ust. 1a Ustawy przesłaną zgodnie z zasadami określonymi w pkt 8.5 Instrukcji .
 - 3.5.3 W przypadku instalacji zmodernizowanych, Wytwórca w terminie 60 dni od dnia zakończenia modernizacji przekazuje do ZR S.A. oświadczenie oraz opinię jednostki akredytowanej, o których mowa w art. 83 ust. 1 pkt 4 lit. b i c, w związku z art. 83 ust. 1a Ustawy, przesłanymi zgodnie z zasadami określonymi w pkt 8.5 Instrukcji.
 - 3.5.4. upoważnienie do Portalu, które umożliwia złożenie Wniosku za pośrednictwem Portalu, czyli serwisu internetowego do składania Wniosków za pośrednictwem formularza elektronicznego. Wzór upoważnienia do Portalu stanowi Załącznik nr 3 do Instrukcji.
 - 3.5.5. w przypadku ustanowienia pełnomocnika - pełnomocnictwo do reprezentowania mocodawcy przed Zarządcą Rozliczeń S.A., które może zostać przesłane do ZR SA na własnym formularzu lub na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do Instrukcji.
 - 3.5.6. kopię koncesji na wytwarzanie energii elektrycznej lub wpisu do właściwego rejestru (MIOZE/Biogaz) przesłanym zgodnie z zasadami określonymi w pkt 8.5 Instrukcji.

3.5.7. w przypadku, gdy częścią instalacji odnawialnego źródła energii lub instalacji hybrydowej jest magazyn energii elektrycznej - schemat połączenia magazynu i jednostek wytwórczych oraz przyłączenia do sieci elektroenergetycznej operatora systemu przesyłowego elektroenergetycznego lub operatora systemu dystrybucyjnego elektroenergetycznego z opisem.

- 3.6 Zmiana lub aktualizacja danych zawartych w KIWI, w tym również danych ujawnianych we właściwych rejestrach, wymaga zawiadomienia ZR SA, dokonanego przez Wytwórcę zgodnie z zasadami określonymi w pkt 8 Instrukcji. Dokonane zmiany lub aktualizacje wiążą ZR SA począwszy od dnia następnego po dniu ich otrzymania. W KIWI powinny być zawarte wszystkie dane dotyczące Wytwórcy, reprezentantów i instalacji, aktualne na dzień złożenia tej Karty.

4. SKŁADANIE WNIOSKU

- 4.1. Wytwórca przekazuje ZR SA osobno dla każdej Instalacji w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca Wniosek za miesiąc poprzedni.

Powyższy termin na składanie sprawozdań miesięcznych oraz Wniosków o pokrycie Ujemnego salda jest terminem zawitym, co oznacza, że Wnioski o pokrycie Ujemnego salda składane po tym terminie będą pozostawione bez rozpatrzenia, a Zarządca Rozliczeń S.A. będzie przyjmował, że w danym okresie nie nastąpiła sprzedaż (zerowa wartość sprzedaży) energii elektrycznej w systemie aukcyjnym lub odpowiednio w systemie określonym zgodnie z art. 70a - 70f lub zgodnie z art. 83l - 83s Ustawy.

- 4.2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 4.1, Wytwórca przekazuje ZR SA zgodnie z zasadami, określonymi w pkt 8.

5. ROZPATRYWANIE WNIOSKU

- 5.1. ZR SA weryfikuje Wnioski według kolejności wpływu, w oparciu o posiadane dane. W celu weryfikacji Wniosku ZR SA może zażądać od Wytwórcy dodatkowych wyjaśnień lub informacji.

- 5.2. W przypadku, gdy przekazany przez Wytwórcę Wniosek nie zawiera błędów lub braków, ZR SA przekazuje Wytwórcy, pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w KIWI, informację o pozytywnej weryfikacji Wniosku.

- 5.3. W przypadku, gdy przekazany przez Wytwórcę Wniosek zawiera błędy lub braki, z zastrzeżeniem pkt 5.4 ZR SA niezwłocznie zawiadamia Wytwórcę, pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w KIWI o negatywnej weryfikacji Wniosku z uzasadnieniem i przekazuje Wytwórcy informację o możliwości ponownego złożenia Wniosku. Złożenie nowego Wniosku rozpoczyna na nowo bieg terminów na weryfikację i na wypłatę Ujemnego salda.

- 5.4. W przypadku, gdy przekazany przez Wytwórcę Wniosek zawiera kwotę Ujemnego salda różną od ustalonej przez ZR SA podczas weryfikacji, ZR SA dokonuje wypłaty:

5.4.1. w przypadku, gdy kwota Ujemnego salda ustalona przez ZR SA jest wyższa od wskazanej we Wniosku do wypłaty, ZR SA wypłaca wnioskowaną kwotę Ujemnego salda,

- 5.4.2. w przypadku, gdy kwota Ujemnego salda ustalona przez ZR SA jest niższa od wskazanej we Wniosku do wypłaty, ZR SA przesyła Wytwórcy informację o kwocie Ujemnego salda do wypłaty wraz z uzasadnieniem i wzywa Wytwórcę do potwierdzenia ustalonej przez ZR SA kwoty, co będzie równoznaczne ze skorygowaniem Wniosku. Brak potwierdzenia kwoty Ujemnego salda lub zgłoszenia zastrzeżeń do ustalonej przez ZR SA kwoty Ujemnego salda, w terminie 30 dni od otrzymania informacji, jest równoznaczne z uznaniem ustalonej przez ZR SA kwoty za potwierdzoną.
- 5.5. W przypadku, gdy obliczona kwota salda wskazana we Wniosku ma wartość dodatnią, którą należy rozliczyć z kwotą przyszłego Ujemnego salda i różni się od kwoty ustalonej przez ZR SA podczas weryfikacji Wniosku, ZR SA podejmuje następujące działania:
- 5.5.1. w przypadku, gdy kwota salda, o której mowa w pkt 5.5. ma wartość dodatnią i różni się od wskazanej we Wniosku, ZR SA przesyła Wytwórcy informację o ustalonej kwocie do rozliczenia z przyszłym Ujemnym saldem wraz z uzasadnieniem i wzywa Wytwórcę do potwierdzenia ustalonej przez ZR SA kwoty, co będzie równoznaczne ze skorygowaniem Wniosku. Brak potwierdzenia kwoty obliczonego salda lub zgłoszenia zastrzeżeń do ustalonej przez ZR SA kwoty salda, w terminie 30 dni od otrzymania informacji, jest równoznaczne z uznaniem ustalonej kwoty za potwierdzoną. Jednocześnie Wytwórca składając Wniosek za kolejny miesiąc uwzględnia w nim kwotę dodatniego salda z miesiąca poprzedniego i wcześniejszych okresów.
- 5.5.2. w przypadku, gdy kwota salda, o której mowa w pkt 5.5. różni się od kwoty wskazanej we Wniosku i w wyniku obliczeń ZR SA, okazuje się, że stanowi kwotę do wypłaty (Ujemne saldo), ZR SA rozpatruje Wniosek bez wypłaty kwoty Ujemnego salda (przyjmuje kwotę 0 PLN).

6. KOREKTA WNIOSKU

- 6.1 W przypadku zaistnienia korekty danych pomiarowych, skutkujących zawyżeniem lub zaniżeniem wypłaconej za dany miesiąc kwoty Ujemnego salda:
- 6.1.1. Wytwórca przesyła ZR SA korektę Wniosku, zgodnie z zasadami, określonymi w pkt 8 Instrukcji. Korekta Wniosku zawierająca ilość energii sprzedanej uwzględniającą ilość energii z wniosku i różnicę, o którą Wniosek jest korygowany oraz skorygowaną kwotę ujemnego salda, czyli powinna przedstawić stan faktyczny po skorygowaniu wszystkich danych.
- 6.1.2. Po złożeniu korekty Wytwórca niezwłocznie przesyła wyjaśnienia. Korekta wniosku o pokrycie ujemnego salda zostanie rozpatrzona wyłącznie w przypadku potwierdzenia przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego (pismo/mail), że pełne dane pomiarowe dla konkretnych dni w danym okresie rozliczeniowym nie zostały udostępnione Wytwórcy na dzień złożenia wniosku i fakt ten był niezależny od Wytwórcy. Jednocześnie informujemy, że dane pomiarowe wytwórców, udostępniane podmiotom bilansującym na potrzeby rozliczeń na rynku bilansującym, nie stanowią podstawy do uznania takiej korekty.
- W takim przypadku do rozpatrywania korekty Wniosku stosuje się zasady obowiązujące przy rozpatrywaniu Wniosku.

6.2. W przypadku wydania postanowienia lub decyzji, o której mowa w art. 88 Ustawy, zakwestionowana ilość energii elektrycznej nie stanowi podstawy do wyliczenia Ujemnego salda. W związku z tym:

6.2.1. zgodnie z postanowieniem Prezesa URE, Wytwórca dokonuje odjęcia zakwestionowanej ilości energii elektrycznej w kolejnym miesiącu (uwzględnia zakwestionowaną kwotę w korekcie Wniosku, sporządzonej według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 2 do Instrukcji) lub

6.2.2. zgodnie z decyzją Prezesa URE, Wytwórca dokonuje zwrotu kwoty pomocy publicznej.

7. WYPŁATA ŚRODKÓW NA POKRYCIE UJEMNEGO SALDA

7.1. Warunkiem wypłaty Wytwórcy środków na pokrycie Ujemnego salda jest dostarczenie Wniosku, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 4 i pkt 6 Instrukcji oraz ich pozytywna weryfikacja przez ZR SA.

7.2. ZR SA wypłaca Wytwórcy środki z tytułu pokrycia Ujemnego salda w terminie 30 dni od dnia otrzymania Wniosku lub korekty Wniosku.

7.3. Wypłata kwoty Ujemnego salda jest dokonywana w walucie PLN na rachunek bankowy prowadzony w PLN, wskazany we Wniosku oraz w KIWI, które to rachunki powinny być zgodne. W przypadku niezgodności numerów rachunków, ZR SA weryfikuje Wniosek negatywnie. Aktualizacja numeru rachunku bankowego powinna nastąpić co najmniej na 14 dni przed złożeniem Wniosku.

8. WYMAGANIA DOKUMENTOWE I SPOSÓB KOMUNIKACJI

8.1. Wnioski i korekty Wniosków składane są za pośrednictwem Portalu internetowego. ZR SA bezpłatnie udostępni Wytwórcy Portal internetowy do składania i obsługi Wniosków przekazując link do aktywacji konta pocztą elektroniczną na adres e-mail Wytwórcy wskazany w upoważnieniu do Portalu załączonym do KIWI. Powyższy tryb nie wyklucza możliwości złożenia Wniosków w formach, o których mowa w pkt 8.2.

8.2. W przypadku składania Wniosku lub korekty Wniosku z wykorzystaniem formularzy stanowiących Załącznik Nr 2 do Instrukcji, powinny one zostać złożone w postaci elektronicznej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1797 t.j.) lub profilem zaufanym, zgodnie z przepisami ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 670 t.j. ze zm.). W sytuacji braku możliwości skorzystania z ww. rozwiązań, możliwe jest złożenie oryginałów w postaci papierowej. W przypadku złożenia wniosku zgodnie z pkt 8.2, należy dodatkowo przesłać plik excel na adres: oze.wnioski@zrsa.pl

8.3. Dokumenty wymagane do rejestracji Wytwórcy i Instalacji, w tym w szczególności KIWI wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 3.5, należy przesłać w postaci elektronicznej na adres: kancelaria@zrsa.com.pl. W celu przyspieszenia rejestracji lub aktualizacji danych Wytwórcy i Instalacji przesłane dokumenty należy przygotować w opisany poniżej sposób:

- 8.3.1 KIWI stanowiące Załącznik nr 1 do Instrukcji, należy pobrać ze strony ZR SA i składać wyłącznie w formie pliku excel podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
- 8.3.2 Wypełniając KIWI należy stosować się do objaśnień w niej zawartych np. w polach gdzie wymagane jest wpisanie wyłącznie cyfr nie wpisywać spacji, znaków specjalnych lub liter.
- 8.3.3. W jednej wiadomości e-mail należy załączyć wyłącznie dokumenty dotyczące jednego Wytwórcy.
- 8.4 W przypadku braku możliwości przekazania dokumentów w postaci elektronicznej, wymagane dokumenty do rejestracji Wytwórcy i Instalacji podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji Wytwórcy lub przez pełnomocnika, należy przesłać w postaci papierowej na adres siedziby ZR SA.
- 8.5. Pozostałe dokumenty, inne niż określone w pkt 8.1, 8.2 i 8.3, w tym w szczególności informacje o cenie skorygowanej zgodnie z art. 39 ust. 5 lub 7 oraz art. 39a ust. 5 lub 7 Ustawy, oświadczenia o pierwszym wytworzeniu energii, koncesje itp. powinny być przesłane elektronicznie z podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym osób, zgodnie z zasadami reprezentacji. W przypadku braku możliwości przesłania w takiej formie, mogą być przesyłane lub składane papierowo w formie kopii uwierzytelnionej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub jedną z osób, o których mowa w pkt 8.6 lub przesłanej elektronicznie i podpisanej podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.
- 8.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.2, powinny być podpisane przez osoby uprawnione do ich podpisania (zgodnie z zasadą reprezentacji Wytwórcy lub przez pełnomocnika) i ujawnione w KIWI. Do KIWI załącza się m.in. pełnomocnictwa, upoważnienia oraz wzory podpisów osób uprawnionych. W przypadku podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym nie są wymagane notarialnie potwierdzone wzory podpisów.
- 8.7. Upoważnienia do składania Wniosków w sposób, o którym mowa w pkt 8.1 lub pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów, o których mowa w pkt 8.2, powinny być podpisane przez osoby uprawnione i ujawnione w KIWI.
- 8.8. ZR SA preferuje i zaleca wymianę korespondencji w postaci elektronicznej.
- Przesyłanie dokumentów następuje:
- 8.8.1. w przypadku dokumentów adresowanych do ZR SA – na adresy wskazane na stronie internetowej ZR SA.
- 8.8.2. w przypadku dokumentów adresowanych do Wytwórcy – (1) dokumenty w formie elektronicznej przekazywane będą na adres poczty elektronicznej Wytwórcy wskazany w KIWI lub (2) dokumenty w postaci papierowej przekazywane będą na adres siedziby Wytwórcy, a w przypadku wskazania przez Wytwórcę w KIWI innego adresu korespondencyjnego, na ten adres.
- 8.9. ZR SA weryfikuje otrzymane dokumenty m.in. pod względem zgodności osób je podpisujących i ich podpisów z wykazem osób uprawnionych do podpisywania dokumentów i złożonymi wzorami podpisów.
- 8.10. Wzory podpisów osób uprawnionych do podpisywania w imieniu Wytwórcy mogą być złożone w obecności notariusza. W przypadku podpisywania dokumentów

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym nie są wymagane notarialnie potwierdzone wzory podpisów.

- 8.11. W przypadku, gdy dokument Wytwórcy jest podpisany przez osobę lub osoby nie ujawnione w KIWI, Wytwórca wraz z tym dokumentem składa aktualizację KIWI w zakresie tych osób. Jeśli dokument został podpisany przez pełnomocnika, konieczne jest dołączenie udzielonego mu pełnomocnictwa, a w przypadku składania dokumentu w postaci papierowej, również wzoru podpisu, złożonego zgodnie z pkt 8.10.

9. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- 9.1. ZR SA jest Administratorem danych osobowych przekazanych przez Wytwórców w zakresie niezbędnym do realizacji wymogów Ustawy, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- 9.2. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone są na stronie internetowej ZR SA: www.zrsa.pl.

10. ZMIANA INSTRUKCJI

- 10.1. ZR SA ma prawo w każdym czasie dokonać zmiany Instrukcji.
- 10.2. W przypadku zmiany Instrukcji, ZR SA publikuje ją na swojej stronie internetowej.
- 10.3. Zmieniona Instrukcja obowiązuje po 3 dniach roboczych od dnia umieszczenia jej na stronie internetowej ZR SA.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wzór Karty Informacyjnej Wytwórcy i Instalacji
- Załącznik nr 2 - Wzór Wniosku /korekty Wniosku
- Załącznik nr 3 – Wzór upoważnienia do Portalu
- Załącznik nr 4 – Wzór pełnomocnictwa