

Niniejsza „Instrukcja potwierdzania wolumenu energii elektrycznej, sprzedanej odbiorcom końcowym, uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie (pomoc de minimis), zwana dalej „Instrukcją”, określa zasady postępowania w związku z realizacją obowiązku wystąpienia Zarządcy Rozliczeń S.A. o potwierdzenie przez przedsiębiorstwa energetyczne wykonujące działalność w zakresie obrotu energią elektryczną (Sprzedawców), danych dotyczących wolumenu sprzedanej energii elektrycznej odbiorcy końcowemu, ubiegającemu się o pomoc de minimis, zgodnie z art. 7b ust. 5-6 w zw. z art. 7b ust. 3 pkt 4 i art. 7 ust. 4c ustawy z dnia 28 grudnia 2018 r. o zmianie ustawy o podatku akcyzowym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz.2538 z późn. zm.) dalej: „Ustawa”.

Instrukcja potwierdzania wolumenu energii elektrycznej sprzedanej odbiorcom końcowym uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie (pomoc de minimis)

Przyjęta uchwałą Zarządu Spółki nr 121/75/ 2019
z dnia 25 października 2019 r.

Wchodzi w życie z dniem 25 października 2019 r.

Warszawa, październik 2019 r.

Rejestracja Sprzedawców

1. Zapewnienie bezpieczeństwa realizacji procesu potwierdzania danych, dotyczących wolumenu sprzedanej energii elektrycznej, wskazywanego we wnioskach, wymaga rejestracji Sprzedawców. W celu rejestracji, Sprzedawca przesyła do Zarządcy Rozliczeń S.A., wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym równoważnym rejestrze, o którym mowa art. 7b ust. 3 pkt 2 Ustawy albo przez osobę upoważnioną na podstawie załączonego pełnomocnictwa podpisanego jak wyżej - dokument w formacie arkusza excel pn. „Karta Sprzedawcy”, którego wzór stanowi załącznik nr1 do Instrukcji, wyłącznie na adres e-mail: fwrc.rejestracja@zrsa.com.pl. W ten sam sposób należy dokonywać aktualizacji Karty Sprzedawcy.
2. Wystąpienia Zarządcy Rozliczeń S.A. o potwierdzenie wolumenu sprzedanej energii elektrycznej, pracownicy Spółki będą wysyłać wyłącznie z adresu e-mail potwierdzenie.wolumenu@zrsa.com.pl, na każdy z adresów e-mail wskazanych w Karcie Sprzedawcy, w postaci załącznika zawierającego tabelę w formacie arkusza excel, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Instrukcji.
3. W celu ułatwienia realizacji procesu potwierdzania przez Sprzedawcę wolumenu energii elektrycznej, tabela, o której mowa w pkt 2, będzie wskazywać wolumeny wszystkich odbiorców końcowych, będących klientami Sprzedawcy, którzy złożyli wnioski o dofinansowanie de minimis w tym samym okresie, który obejmuje zestawienie.
4. W przypadku nieotrzymania przez Zarządcę Rozliczeń S.A. prawidłowo sporządzonej Karty Sprzedawcy przed upływem ustawowego terminu na wystąpienie o potwierdzenie wolumenu, wystąpienie to zostanie wysłane na dowolny inny, znany Zarządcy Rozliczeń S.A., adres e-mail przedsiębiorstwa obrotu.

Potwierdzanie wolumenu

5. Przesłanie przez Zarządcę Rozliczeń S.A. wystąpienia o potwierdzenie wolumenu wyłącznie na adres e-mail, o którym mowa w pkt 3 lub pkt 4 - w przypadku tam wskazanym, będzie stanowiło wystąpienie o potwierdzenie wolumenu, o którym mowa w art. 7b ust. 5 Ustawy.
6. Potwierdzeniu, na podstawie art. 7b ust. 5-6 w zw. z art. 7b ust. 3 pkt 4 i art. 7 ust. 4c Ustawy, podlega wolumen energii elektrycznej zakupionej przez podmiot wnoszący za okres kwartału kalendarzowego, wskazanego w wystąpieniu o potwierdzenie wolumenu, **określony na podstawie rzeczywistych odczytów urządzeń pomiarowo-rozliczeniowych (UWAGA! nie należy potwierdzać prognozowanego/szacowanego wolumenu)**.
7. W przypadku, gdy okres rozliczeniowy stosowany wobec punktu poboru energii elektrycznej nie rozpoczyna się pierwszego dnia kwartału kalendarzowego lub nie kończy się ostatniego dnia kwartału kalendarzowego, wolumen energii elektrycznej zakupionej przez podmiot wnoszący za okres danego kwartału kalendarzowego oblicza się w odniesieniu do liczby dni kwartału kalendarzowego przypadających na fakturę lub faktury, których:
 - okres rozliczeniowy rozpoczyna się w kwartale objętym wnioskiem i nie kończy w tym kwartale, albo
 - rozpoczyna się w poprzednim kwartale i kończy się w kwartale objętym wnioskiem, albo
 - nie rozpoczyna się i nie kończy w tym kwartale, lecz obejmuje okres dłuższy niż kwartał kalendarzowy,

- należy analogicznie stosować przepisy § 9 rozporządzenia Ministra Energii z dnia 19 lipca 2019 r. w sprawie sposobu obliczenia kwoty różnicy ceny i rekompensaty finansowej oraz sposobu wyznaczania cen odniesienia (Dz.U. poz. 1369). W przypadku tym wolumen energii elektrycznej oblicza się jako iloczyn liczby dni w danym kwartale objętych tą fakturą lub fakturami oraz średniodobowego zużycia energii elektrycznej wyznaczonego na podstawie zużycia energii elektrycznej wskazanego na danej fakturze w całym okresie rozliczeniowym objętym fakturą podzielonego przez liczbę dni objętych daną fakturą. Uzyskany wynik należy zaokrąglić zgodnie z zasadami ogólnymi. W celu uniknięcia rozbieżności w obliczeniach nie należy dokonywać zaokrąglenia średniodobowego zużycia.

W przypadku, gdy dodatkowo występuje także faktura lub faktury, których okres rozliczeniowy w całości jest zawarty w danym kwartale kalendarzowym, w celu ustalenia wolumenu energii elektrycznej sprzedanej za cały kwartał kalendarzowy, należy także uwzględnić w całości wolumen energii elektrycznej wynikający z tej faktury lub faktur.

8. Po otrzymaniu od Zarządcy Rozliczeń S.A. wystąpienia o potwierdzenie wolumenu energii elektrycznej należy wpisać w otrzymanej tabeli, w kolumnie „Potwierdzam”:
 - w komórce obok danego wolumenu cyfrę „1” - w przypadku, gdy wielkość wolumenu energii elektrycznej sprzedanej za dany kwartał kalendarzowy ustalona przez Sprzedawcę będzie równa lub większa od wielkości wolumenu energii elektrycznej wskazanej w wystąpieniu o potwierdzenie, co będzie oznaczać jego potwierdzenie w rozumieniu art. 7b ust. 6 Ustawy,
 - albo w komórce obok danego wolumenu cyfrę „0” - w przeciwnym przypadku, **a także w przypadku, gdy ustalona przez Sprzedawcę wielkość wolumenu jest równa lub większa od wielkości wolumenu energii elektrycznej wskazanej w wystąpieniu o potwierdzenie, ale pochodzi z faktur określających prognozowane/szacowane zużycie energii elektrycznej.**

W przypadku stwierdzenia, że wnioskodawca popełnił jedynie oczywiste omyłki pisarskie np. w numerach faktur lub nr PPE itp., które nie budzą wątpliwości osoby weryfikującej, że wielkość zakupionego wolumenu energii elektrycznej za dany okres jest dla danego wnioskodawcy prawidłowa i w ocenie osoby weryfikującej może zostać potwierdzona w sposób określony w podpunkcie pierwszym powyżej, **ewentualną informację o dostrzeżonych omyłkach lub ich korekty należy ze względów technicznych zawrzeć wyłącznie w treści e-maila, nie dokonując w tym zakresie żadnych modyfikacji ww. tabeli. W przypadku odmiennej decyzji osoby weryfikującej należy dokonać niepotwierdzenia wolumenu w sposób opisany w drugim podpunkcie.**

9. Po zapisaniu wypełnionej tabeli, o której mowa w pkt 8, osoba upoważniona powinna odesłać ją (tj. z użyciem opcji: odpowiedź na otrzymany e-mail) do Zarządcy Rozliczeń S.A. jako załącznik do wiadomości e-mail w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia o potwierdzenie wolumenu od Zarządcy Rozliczeń S.A. wyłącznie na adres potwierdzanie.wolumenu@zrsa.com.pl, wyłącznie z adresu e-mailowego wskazanego w Karcie Sprzedawcy, na który otrzymano wystąpienie o potwierdzenie wolumenu albo odpowiednio wysłać z innego adresu w przypadku, o którym mowa w pkt 4. W przypadku, o którym mowa w pkt 4 konieczne będzie opatrzenie pliku z tabelą

kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym równoważnym rejestrze, o którym mowa art. 7b ust. 3 pkt 2 Ustawy albo przez osobę upoważnioną na podstawie załączonego pełnomocnictwa podpisanego jak wyżej.

10. Wpisanie cyfry „0” w kolumnie „Potwierdzam” w otrzymanej tabeli, o której mowa w pkt 7, a także :
- a. brak odpowiedzi na wystąpienie o potwierdzenie ilości energii elektrycznej w wymaganym ustawowo terminie,
 - b. pozostawienie pustej komórki w kolumnie „Potwierdzam” otrzymanej tabeli,
 - c. udzielenie odpowiedzi na wystąpienie o potwierdzenie w sposób inny niż wskazany w pkt 6, w szczególności bez użycia załączonej tabeli lub **zmodyfikowanie otrzymanej tabeli w sposób inny niż w pkt 6**, np. poprzez wpisanie innego znaku niż „1” w kolumnie „Potwierdzam” otrzymanej tabeli **lub modyfikację/poprawienie pozostałych danych**,
 - d. odesłanie tabeli z innego adresu e-mail niż wskazany w Karcie Sprzedawcy albo w przypadku, o którym mowa w pkt 4 - nieopatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym tabeli przez osoby uprawnione do reprezentacji zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym równoważnym rejestrze, o którym mowa w art. 7b ust. 3 pkt 2 Ustawy albo przez osobę upoważnioną na podstawie załączonego pełnomocnictwa podpisanego jak wyżej,
 - e. odesłanie tabeli przez osobę inną, niż wskazana/e w karcie sprzedawcy.
 - f. odesłanie tabeli na inny adres e-mail niż: potwierdzanie.wolumenu@zrsa.com.pl.

- będzie oznaczało niepotwierdzenie wolumenu zakupionej energii elektrycznej za okres objętym wnioskiem, w rozumieniu art. 7b ust. 6 Ustawy.

11. Zarządca Rozliczeń S.A., w przypadku niepotwierdzenia w rozumieniu art. 7b ust. 6 Ustawy wolumenu zakupionej i zużytej energii elektrycznej w okresie objętym wnioskiem, odmówi zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie, podając jako uzasadnienie niepotwierdzenie tego wolumenu.

Załączniki:

- 1) wzór Karty Sprzedawcy do wypełnienia;
- 2) wzór wystąpienia Zarządcy Rozliczeń S.A. o potwierdzenie wolumenu ws. de minimis

do Instrukcji potwierdzania wolumenu energii elektrycznej sprzedanej odbiorcom końcowym uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie (pomoc de minimis)

(Wzór)			
KARTA SPRZEDAWCY			
NIP			
nr KRS lub nr innego równoważnego rejestru <small>o którym mowa art. 7b ust. 3 pkt 2 Ustawy*</small>			
nazwa Sprzedawcy			
nr telefonu kontaktowego			
Upoważnienie	Niniejszym upoważniam/y niżej wymienionych pracowników do potwierdzania danych dotyczących wolumenu sprzedanej energii elektrycznej zgodnie z art. 7b ust. 6 Ustawy*, wyłącznie z wykorzystaniem poniższych adresów e-mail. Przesłanie wystąpienia o potwierdzenie wolumenu na adres inny, niż wskazany poniżej oraz wysłanie odpowiedzi na to wystąpienie z innego adresu e-mail nie będą stanowiły wystąpienia ani potwierdzenia, o których mowa w art. 7b ust. 5-6 Ustawy.		
Upoważnieni pracownicy	Imię	Nazwisko	Indywidualny adres e-mail
* ustawa z dnia 28 grudnia 2018 r. o zmianie ustawy o podatku akcyzowym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz.2538 z późn. zm.)			
Po wypełnieniu i zapisaniu tabeli plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z reprezentacją z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego równoważnego rejestru, o którym mowa art. 7b ust. 3 pkt 2 Ustawy albo zgodnie z załączonym pełnomocnictwem podpisanym w ten sam sposób i wysłać wyłącznie na adres fwrc.rejestracja@zrsa.com.pl			

do Instrukcji potwierdzania wolumenu energii elektrycznej sprzedanej odbiorcom końcowym uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie (pomoc de minimis)

								(Wzór)	
Okres rozliczeniowy		np. od 01.07.2019 r. do 30.09.2019 r.							
NIP SPRZEDAWCY:									
L.P.	Nazwa wnioskodawcy	NIP wnioskodawcy	Numer wniosku	Numer faktury	Numer punktu poboru energii	Wolumen energii elektrycznej sprzedanej i zużytej do potwierdzenia	Potwierdzam wolumen energii podany przez Wnioskodawcę		
							0/1	0 - nie potwierdzam, 1 - potwierdzam	
							0/1		
							0/1		
							0/1		
							0/1		
							0/1		
							0/1		
							0/1		