

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE DE MINIMIS

Wniosek należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy elektronicznej (portalu internetowego).

Wniosek należy wypełnić zgodnie z poniższą instrukcją.

Uwagi ogólne	
Ustawa	Ustawa z dnia 28 grudnia 2018 r. o zmianie ustawy o podatku akcyzowym oraz niektórych innych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2538 ze zm.)
Wnioskodawca	<p>Przedsiębiorca będący odbiorcą końcowym innym niż wskazany w art. 5 ust 1a Ustawy może zwrócić się do Zarządcy Rozliczeń S.A. z wnioskiem o wypłatę dofinansowania z tytułu wzrostu cen energii elektrycznej za okres od dnia 1 lipca 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. Do ubiegania się o dofinansowanie nie są uprawnieni odbiorcy końcowi wykonujący działalność gospodarczą określoną w Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 lub w Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług 2015 i oznaczoną odpowiednio kodami: 24.42; 08,91; 20.13; 24.43; 14.11 (ex. 32.99); 24.10; 24.20.1; 17.12; 20.15 (ex 38.21); 24.44; (ex 19.10); 20.14; 13.10; 20.60; 07.10 (ex 09.90); 20.16.10; (ex 20.16.51.0); (ex 20.16.30.0); (ex 20.16.40.0); 17.11.14.0, (szczegółowy opis rodzajów działalności gospodarczej z tymi samymi kodami i oznaczeniami znajduje się w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o systemie rekompensat dla sektorów i podsektorów energochłonnych Dz.U. z 2019 r. poz.1532) wytwarzający co najmniej jeden produkt z wyżej wymienionego sektora lub podsektora, posiadający tytuł prawny do instalacji w rozumieniu art. 3 pkt 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r.- Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 r. poz. 799, z późn. zm.) oraz eksploatujący tę instalację.</p> <p>Przedsiębiorca inny niż wskazany w art. 5 ust. 1a Ustawy, to zgodnie z ustawą Prawo przedsiębiorców:</p> <ol style="list-style-type: none">1) średni przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:<ol style="list-style-type: none">a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników orazb) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro;- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.2) duży przedsiębiorca – przedsiębiorca, który nie jest mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą ani średnim przedsiębiorcą. Przy określaniu powyższego statusu nie uwzględnia się podmiotów partnerskich lub związanych z Wnioskodawcą. Dofinansowanie przysługuje w odniesieniu do energii elektrycznej, w stosunku do której nastąpił wzrost cen stosowanych wobec wnioskodawcy w dniu 30.06.2018 r.
Wniosek	<p>Wniosek o dofinansowanie de minimis, o którym jest mowa w art. 7 ust 4a Ustawy. Wniosek jest udostępniony przez Zarządcę Rozliczeń S.A. na stronie internetowej https://www.zrsa.pl/ w zakładce SYSTEMY WSPARCIA>FWRC>DOFINANSOWANIE DE MINIMIS>WNIOSKODAWCA. Wniosek ma formę pliku PDF, w którym Wnioskodawca powinien wypełnić lub zaznaczyć wszystkie wymagane pola. Informacje zawarte we wniosku powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.</p> <p>UWAGA! Wniosek oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z reprezentacją z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego równoważnego rejestru z wyjątkiem osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, które podpisują wniosek i załączniki osobiście wyłącznie w formie XAdES typ - zewnętrzny. (nie jest dopuszczalne podpisywanie plików PDF w</p>

	formacie PAdES). Pliki inaczej podpisane portal będzie odrzucał jako wadliwe. Każda naniessona po podpisie zmiana wymaga ponownego podpisania pliku PDF wniosku.
Załączniki do Wniosku	<p>W celu wykazania wzrostu cen energii elektrycznej, z tytułu którego Wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie, do wniosku należy dołączyć 2 faktury (dwa oddzielne opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym jako potwierdzenie zgodności z oryginałem pliki PDF zawierające skan faktury, a jeśli była wystawiona w postaci elektronicznej to oryginał faktury):</p> <ul style="list-style-type: none"> - pierwszą, której okres rozliczeniowy obejmuje dzień 30 czerwca 2018 r. - drugą, obejmującą dowolny dzień roboczy kwartału objętego wnioskiem, wskazująca cenę jednostkową za sprzedaż (nie dystrybucję) energii elektrycznej wyższą niż na pierwszej fakturze dla tego samego numeru/numerów punktu poboru energii (PPE) (objaśnienie terminu PPE na str. 4 w części zatytułowanej „Faktury”), a w przypadku, gdy nie ma takiego PPE, dla innego aktualnego PPE). <p>W przypadku braku na fakturach nr PPE, nr licznika lub innego identyfikatora podanego we wniosku w wykazie faktur w kolumnie „Numer punktu poboru energii”, należy dołączyć umowę lub inny dokument potwierdzający, że podany punkt poboru energii należy do Wnioskodawcy.</p> <p>Ilość faktur, które należy dołączyć do wniosku o dofinansowanie w celu wykazania wzrostu cen energii elektrycznej została ograniczona w celu złagodzenia obciążeń administracyjnych dla wnioskodawców oraz ułatwienia i przyspieszenia weryfikacji wniosków. W tym miejscu należy jednak podkreślić, że Zarządca Rozliczeń S.A. może w terminie 7 miesięcy od dnia wypłaty dofinansowania żądać dokumentów lub informacji uzasadniających wysokość wypłaconej kwoty.</p> <p>W niektórych przypadkach opisanych we wniosku i instrukcji może być konieczne dodanie innych załączników.</p> <p>Wszystkie dodane załączniki powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES typ – zewnętrzny i powinny być w formacie PDF z wyjątkiem zestawienia faktur, które powinno być w formacie csv (opis tego przypadku w dalszej części instrukcji).</p> <p>Pliki PDF oraz pliki podpisu w formacie XAdES powinny mieć tożsame nazwy plików ze znakami programistycznymi w nazwie (np. apostrof) portal będzie odrzucał jako wadliwe.</p>
Kwalifikowany podpis elektroniczny	Kwalifikowany podpis elektroniczny zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1579).
Sprzedawca energii elektrycznej	Przedsiębiorstwo energetyczne wykonujące działalność gospodarczą w zakresie obrotu energią elektryczną. (Sprzedaż należy odróżniać od usługi dystrybucji energii elektrycznej).
Zarządca Rozliczeń S.A.	Spółka Zarządca Rozliczeń S.A. z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000292313, NIP: 7010095709, REGON: 141188023, wyznaczona do pełnienia funkcji zarządcy rozliczeń cen.
SUDOP, SRPP	SUDOP- System udostępniania danych o pomocy publicznej, dostępny pod adresem www.sudop.uokik.gov.pl . SRPP- system rejestracji pomocy publicznej dostępny pod adresem www.srpp.minrol.gov.pl .
Wniosek o dofinansowanie de minimis	
Okres rozliczeniowy	Wnioski składa się odrębnie za 2 okresy rozliczeniowe: za III kwartał 2019 r. (od 01.07.2019 r. do 30.09.2019 r.) oraz za IV kwartał 2019 r. (od 01.10.2019 r. do 31.12.2019 r.). Wnioski za te kwartały można składać do 30 czerwca 2020 r. Jeżeli nie zostaną złożone do tej daty Wnioskodawca traci prawo do otrzymania dofinansowania. Dopuszczalne jest złożenie dwóch odrębnych wniosków za oba kwartały w jednym terminie po zakończeniu IV kwartału.
Firma	Pełna nazwa Wnioskodawcy zgodna z KRS lub innym rejestrem równoważnym, w

Wnioskodawcy	przypadku osób fizycznych także imię i nazwisko.
Adres siedziby	Adres siedziby Wnioskodawcy zgodny z KRS lub innym rejestrem równoważnym. Należy wpisać nazwę miejscowości, kod pocztowy, ulicę, nr budynku ewentualnie nr lokalu.
Adres e-mail	Adres poczty elektronicznej do doręczeń pism wysyłanych przez Zarządcę Rozliczeń S.A. za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1579 ze zm.). Należy podać tylko jeden adres e-mailowy. Adres e-mail we wniosku musi odpowiadać adresowi e-mail podanemu w formularzu na stronie Internetowej.
Numer telefonu Wnioskodawcy	Numer telefonu kontaktowego Wnioskodawcy.
Numer KRS	Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile Wnioskodawca taki numer posiada.
Numer równoważnego rejestru zgodnie z art. 7b ust 3 pkt 2 Ustawy lub numer z innego rejestru	Wpisujemy w przypadku zaznaczenia "Nie posiadam" w wierszu pod nazwą Numer KRS. Numer w innym rejestrze działalności gospodarczej np. zagraniczny rejestr równoważny z KRS albo CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej). W takiej sytuacji prosimy załączyć również opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym skan decyzji o nadaniu nr NIP w formacie PDF.
Numer NIP	Numer Identyfikacji Podatkowej - dziesięciocyfrowy kod do identyfikacji podatników.
Rok podatkowy	Rok podatkowy, tj. rok rozliczeniowy stosowany przez Wnioskodawcę, składa się z 12 następujących po sobie miesięcy. Rok podatkowy należy wprowadzać w formacie dzień/miesiąc . Najczęściej pokrywa się on z rokiem kalendarzowym – w takim przypadku należy wypełnić zgodnie z przykładem: „od 01/01 do 31/12”.
Numer Rachunku Bankowego	Nr rachunku bankowego, na który zostanie przekazane dofinansowanie stanowiące pomoc de minimis. Numer rachunku bankowego musi posiadać 26 cyfr. Przelewy środków finansowych z tytułu dofinansowania wykonywane są wyłącznie w walucie PLN na rachunek bankowy prowadzony w PLN na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
Wolumen zakupionej energii elektrycznej określony na podstawie rzeczywistych odczytów urządzeń pomiarowo-rozliczeniowych [MWh], który Wnioskodawca chce objąć dofinansowaniem i w odniesieniu do którego nastąpił wzrost ceny energii elektrycznej stosowanej dla Wnioskodawcy w dniu 30 czerwca 2018 r.	Zakupiona od sprzedawcy energii elektrycznej (zakup/sprzedaż należy odróżnić od usługi dystrybucji energii elektrycznej) energia elektryczna przez odbiorcę końcowego w okresie do dnia 31 grudnia 2019 r. i zużyta w okresie od dnia 1 lipca 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r., określona na podstawie rzeczywistych odczytów urządzeń pomiarowo-rozliczeniowych i wyrażona w MWh z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Jeżeli sprzedawca energii podaje na fakturze wolumen w kWh należy przeliczyć wartość wpisywaną do wniosku na MWh i podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku (wolumen podany w kWh w celu wyrażenia w MWh należy podzielić przez 1 000). Dofinansowanie przysługuje w odniesieniu do energii elektrycznej, w stosunku do której nastąpił wzrost cen stosowanych wobec wnioskodawcy w dniu 30.06.2018 r. i tylko tę energię należy objąć wnioskiem o dofinansowanie. W celu ustalenia ilości energii elektrycznej, za którą przysługuje dofinansowanie należy porównać ceny jednostkowe stosowane w III lub IV kwartale 2019 r. dla każdego z punktów poboru energii (PPE) (objaśnienie terminu PPE na str. 4 w części z tytułowanej „Faktury”), które wnioskodawca zamierza objąć wnioskiem i porównać je z cenami stosowanymi dla tych samych PPE w dniu 30.06.2018 r. Jeśli jest to niemożliwe np. z powodu późniejszej zmiany miejsca działalności lub dodania kolejnych PPE, porównania należy dokonać z cenami dla tych PPE, którymi wnioskodawca dysponował w dniu 30.06.2018 r. W przypadku, gdy okres rozliczeniowy stosowany wobec punktu poboru energii elektrycznej nie rozpoczyna się pierwszego dnia kwartału kalendarzowego lub nie kończy się ostatniego dnia kwartału kalendarzowego, wolumen energii elektrycznej zakupionej przez podmiot wnioskujący za okres danego kwartału kalendarzowego oblicza się w odniesieniu do liczby dni kwartału kalendarzowego przypadających na fakturę lub faktury, których: - okres rozliczeniowy rozpoczyna się w kwartale objętym wnioskiem i nie kończy w tym kwartale, albo

	<p>- rozpoczyna się w poprzednim kwartale i kończy się w kwartale objętym wnioskiem, albo</p> <p>- nie rozpoczyna się i nie kończy w tym kwartale, lecz obejmuje okres dłuższy niż kwartał kalendarzowy.</p> <p>W przypadku tym wolumen energii elektrycznej oblicza się jako iloczyn liczby dni w danym kwartale objętych tą fakturą lub fakturami oraz średniodobowego zużycia energii elektrycznej wyznaczonego na podstawie zużycia energii elektrycznej wskazanego na danej fakturze w całym okresie rozliczeniowym objętym fakturą podzielonego przez liczbę dni objętych daną fakturą. Uzyskany wynik należy zaokrąglić zgodnie z zasadami ogólnymi. W celu uniknięcia rozbieżności w obliczeniach nie należy dokonywać zaokrąglenia średniodobowego zużycia. W przypadku, gdy dodatkowo występuje także faktura lub faktury, których okres rozliczeniowy w całości jest zawarty w danym kwartale kalendarzowym, w celu ustalenia wolumenu energii elektrycznej sprzedanej za cały kwartał kalendarzowy, należy także uwzględnić w całości wolumen energii elektrycznej wynikający z tej faktury lub faktur. Na końcu niniejszej instrukcji przedstawiono przykładowe obliczenia. Wnioskodawca nie ma obowiązku wykazywania całego wolumenu zakupionej energii elektrycznej z danej faktury.</p>
Wnioskowana wysokość dofinansowania	<p>Wysokość dofinansowania w PLN, o które wnioskuje Wnioskodawca zgodnie z art. 7 ust.4 c Ustawy, oblicza się jako iloczyn jednostkowej stawki dofinansowania oraz wolumenu energii elektrycznej zakupionej i zużytej w odpowiednim kwartale przez odbiorcę końcowego. Zgodnie z obwieszczeniem Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. stawka dofinansowania wynosi 15 zł za 1 MWh. Wysokość dofinansowania zaokrąglamy w górę do pełnego grosza np. 4.356,5129 zł zaokrąglamy do 4.356,52 zł.</p>
Faktury	
Wykaz faktur	<p>Należy podać w danym wierszu tylko jeden numer punktu poboru energii (PPE) i odrębnie dla każdego PPE pozostałe poniżej wymienione dane z posiadanych faktur.</p> <p>W wykazie faktur, w danym wierszu, oprócz jednego numeru PPE, należy wpisać następujące dane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer faktury, - wolumen zakupionej i zużytej energii elektrycznej w MWh, z dokładnością do czterech miejsc po przecinku, - pełna nazwa sprzedawcy energii elektrycznej umieszczona na fakturze, - NIP sprzedawcy energii elektrycznej umieszczony na fakturze. <p>Zwracamy uwagę, że jedna faktura może obejmować kilka numerów PPE, wtedy należy wypełnić tyle wierszy, ile PPE jest na danej fakturze, powtarzając w każdym wierszu numer faktury, nazwę i NIP sprzedawcy. Zestawienie faktur powinno obejmować wszystkie faktury, które wnioskujący chce objąć dofinansowaniem. Wszystkie pola w przynajmniej jednym wierszu w wykazie faktur należy uzupełnić – nie dotyczy sytuacji opisanej poniżej.</p> <p>W przypadku, gdy ilość wierszy we wniosku nie jest wystarczająca, nie należy wypełniać zestawienia we wniosku tylko załączyć zestawienie wszystkich faktur (układ danych koniecznie taki sam jak we wniosku) w postaci pliku csv w formacie CSV UTF-8 (rozdzielony przecinkami). Podczas przygotowywania pliku csv w arkuszu kalkulacyjnym należy zwrócić uwagę na formatowanie komórek, tak aby wyświetlane wartości nie zostały zmodyfikowane (zniekształcone) przez system. Sugerujemy, aby wszystkim komórkom nadać format tekstowy.</p>
Numer Punktu Poboru Energii (PPE)	<p>Punkt Poboru Energii (w skrócie PPE) jest to punkt sieci elektroenergetycznej, w którym energia jest mierzona przez urządzenie umożliwiające rejestrację rzeczywistych danych pomiarowych. Należy wpisać numer Punktu Poboru Energii z faktury, w przypadku braku takiego numeru należy podać numer licznika lub inny numer identyfikacyjny z faktury.</p> <p>Uwaga: sprzedawcy mogą stosować inne nazewnictwo, np. punkt dostarczania energii.</p> <p>Ponieważ wolumen zakupionej energii elektrycznej wymaga potwierdzenia przez sprzedawcę, w przypadku wątpliwości w tym zakresie należy ustalić nr PPE ze sprzedawcą przed złożeniem wniosku.</p>

Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis	Wypełnia się jedynie część A.
Identyfikator gminy	<p>Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego, podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się w pliku pod nazwą „Lista identyfikatorów gmin obowiązująca od 2011 r.” dostępnym na poniższej stronie internetowej:</p> <p>https://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php#faq1944</p>
Forma prawna podmiotu	Wnioskodawca powinien wybrać formę prawną prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, zgodnie z opisem w formularzu informacji. W przypadku jeżeli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w innej formie prawnej niż wymienione w formularzu, należy wybrać opcję „inne” i zaznaczyć odpowiednią formę prawną.
Wielkość podmiotu	<p>Wyboru wielkości podmiotu należy dokonać zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.</p> <p>Uwaga: Definicja wielkości przedsiębiorstwa zgodnie z załącznikiem I do w/w rozporządzenia jest inna niż definicja wynikająca z ustawy Prawo przedsiębiorców. Zgodnie z załącznikiem I do w/w rozporządzenia, przy określaniu wielkości podmiotu uwzględnia się podmioty partnerskie lub związane z Wnioskodawcą (przedsiębiorca, który ma status średniego przedsiębiorcy zgodnie z ustawą Prawo przedsiębiorców, w świetle załącznika Nr I może posiadać status dużego przedsiębiorcy).</p> <p>Informacje podane w tym punkcie są zbierane dla celów statystycznych, wymaganych przepisami europejskimi.</p>
Polska Klasyfikacja Działalności (PKD)	Podział rodzajów działalności gospodarczej, które wykonują podmioty działające na rynku. Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, we wniosku należy podać klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód. Numer PKD zgłasza się podczas rejestracji firmy. Należy zwrócić szczególną uwagę, aby podany nr PKD był spójny z sektorem wskazanym przez Wnioskodawcę w pkt. 9 części C Formularza informacji.
Data utworzenia podmiotu	Data powstania podmiotu, możliwa do sprawdzenia w bazie internetowej REGON.

<p>Informacje o powiązaniach, utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy</p>	<p>Powiązania - powołując się na pkt 4 preambuły rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. , w którym jest mowa o co najmniej 2 jednostkach gospodarczych "z tego samego państwa członkowskiego", które należy uznać za jedno przedsiębiorstwo, we wniosku o dofinansowanie należy wskazać jedynie powiązania "krajowe" . Szczegółowe instrukcje są zawarte we wniosku. Uwaga: przy podawaniu wartości pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych podmiotom, o których mowa w tej części formularza, wskazane będzie jej ustalenie w oparciu o dane zawarte w systemie SUDOP lub SRPP i wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości przed złożeniem wniosku. W przypadku braku pomocy de minimis należy wpisać w odpowiednim miejscu liczbę „0,00”. Jeżeli w punkcie 10) w pytaniu c) części „A” formularza Wnioskodawca na pytanie „Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych” wybierze odpowiedź „Tak)” to powinien podać NIP oraz łączną pomoc de minimis przedsiębiorcy przed podziałem. Natomiast w polach do wypełnienia poniżej : łączna wartość pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorcy przed podziałem, wartości kapitału przedsiębiorcy przed podziałem oraz wartości kapitału podmiotu na moment podziału, Wnioskodawca musi wpisać 0,00 (nie należy zostawiać w takim przypadku pól niewypełnionych).</p>
<p>Rodzaj podmiotu</p>	<p>Wnioskodawca wybiera jeden z podanych rodzajów podmiotów: 1. Banki – rozumiane jako banki z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (banki państwowe, banki spółdzielcze, banki w formie spółek akcyjnych). 2. Krajowe instytucje finansowe - rozumiane jako jednostki których główną działalnością jest pośrednictwo finansowe przy równoczesnym zaciąganiu zobowiązań na własny rachunek w wyniku przeprowadzania transakcji finansowych, oraz jednostki świadczące usługi pomocnicze w stosunku do pośrednictwa finansowego, do tej grupy należą fundusz inwestycyjny, towarzystwo funduszy inwestycyjnych, zakład ubezpieczeń, towarzystwo emerytalne, dom maklerski mające siedzibę w na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; 3. Podmioty niefinansowe - rozumiane jako jednostki których główną działalnością jest produkcja dóbr i obrót dobrami lub świadczenie usług niefinansowych, w szczególności przedsiębiorstwa państwowe, spółki, spółdzielnie, oddziały przedsiębiorstw zagranicznych, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające powyżej 9 osób, grupy producenckie, niepubliczne szkoły wyższe, spółki prowadzące działalność leczniczą, agencje; 4. Instytucje niekomercyjne - działające na rzecz gospodarstw domowych : rozumiane jako instytucje niekomercyjne stanowiące odrębne jednostki prawne, działające na rzecz gospodarstw domowych i będące prywatnymi pozostałymi producentami nierynkowymi, sektor ten obejmuje związki zawodowe, fundacje, stowarzyszenia, partie polityczne, kościoły lub związki wyznaniowe mające uregulowane stosunki z Rzeczypospolitą Polską lub kluby społeczne, kluby kultury, rekreacyjne i sportowe, instytucje dobroczynne i inne organizacje społeczne oraz zawodowe finansowane z dobrowolnych wpłat pieniężnych lub w naturze od innych jednostek instytucjonalnych.</p>
<p>Część C- Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis</p>	<p>Szczegółowe instrukcje są zawarte we wniosku. W przypadku udzielenia odpowiedzi „Tak” na pytanie 6), w celu uzupełnienia części opisowej tego pytania można skopiować treść przypisu nr 10) do tego pytania- jeśli treść przypisu jest zgodna ze stanem faktycznym. Uwaga: przy podawaniu wartości pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych podmiotom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym, udzielonej na podstawie rozporządzenia nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r., wskazane będzie jej ustalenie w oparciu o dane zawarte w systemie SUDOP lub SRPP i wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości przed złożeniem wniosku. W przypadku braku pomocy de minimis należy</p>

	wpisać w odpowiednim miejscu liczbę „0,00”.
Sektor działalności, którego dotyczy wnioskowana pomoc de minimis (pkt. 9 części C Formularza informacji)	Należy zachować zgodność z podaną wcześniej klasą działalności (numerem PKD).
Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis	
Dane identyfikacyjne osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy	W oświadczeniu wpisujemy dane osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z zasadami reprezentacji, ujawnionymi w KRS lub innym właściwym rejestrze. Reprezentacja może być jednoosobowa (wpisujemy dane identyfikacyjne jednej osoby uprawnionej do podpisania wniosku) lub łączna (wpisujemy dane identyfikacyjne obejmujące więcej niż jedną osobę, które są uprawnione do podpisania wniosku). Jeśli ilość osób wymaganych do reprezentacji jest większa niż dwie, należy, w oddzielnym dokumencie zapisanym w formacie pdf i podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym formacie XAdES typ zewnętrzny przez wszystkie osoby wymagane do reprezentacji, podać dane pozostałych osób, które nie zmieściły się w oświadczeniu wysłać jako załącznik razem z wnioskiem o dofinansowanie.
Wielkość otrzymanej dotychczas pomocy de minimis w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie	Należy wpisać całkowitą wartość pomocy de minimis, w tym wartość pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, którą Wnioskodawca (indywidualnie, tj. „na swój nr NIP”) uzyskał w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych. Jeżeli Wnioskodawca nie otrzymał w tym okresie pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, należy wpisać w odpowiednich rubrykach liczbę „0,00”. Uwaga: przy podawaniu wartości pomocy de minimis, wskazane będzie jej ustalenie w oparciu o dane zawarte w systemie SUDOP lub SRPP i wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości przed złożeniem wniosku.
Przykład obliczenia wolumenu energii elektrycznej	

Wnioskujący składa wniosek za III kwartał 2019 r.
Przykładowa faktura:
- za okres od 12 czerwiec 2019 r. do 11 lipca 2019 r.
- zużycie energii elektrycznej w tym okresie wyniosło 12,4253 MWh.
Obliczamy średniodobowe zużycie energii dla tego okresu: zużycie energii/ilość dni z faktury (30 dni)

$$12,4253/30 = 0,41417666 \text{ MWh (nie zaokrąglamy)}$$

Faktura obejmuje 11 dni III kwartału 2019 r. (od 1 do 11 lipca) obliczamy wolumen energii elektrycznej tylko dla III kwartału 2019 r.: średniodobowe zużycie energii* ilość dni III kwartału, który obejmuje faktura

$$0,41417666 * 11 = \mathbf{4,5559} \text{ MWh} - \text{wolumen energii elektrycznej}$$

W przypadku większej ilości faktur ujętych we wniosku Wnioskodawca postępuje analogicznie dodając do siebie obliczone wolumeny energii elektrycznej dla każdej z faktur, w przypadku gdy cała faktura rozpoczyna i kończy się w III kwartale wtedy dodajemy cały wolumen z faktury.
Uwaga! Łączny, końcowy wolumen energii wpisujemy z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.

Jak poprawnie złożyć wniosek o dofinansowanie de minimis

Zarządca Rozliczeń S.A na stronie internetowej www.zrsa.pl w w/w zakładce, udostępnił formularz wniosku o dofinansowanie de minimis oraz adres portalu internetowego, gdzie można złożyć wypełniony wniosek. Wniosek ma formę pliku pdf, który Wnioskodawca powinien pobrać oraz zapisać na swoim komputerze.

Wnioskodawca następnie powinien wypełnić wniosek poprzez elektroniczne uzupełnienie danych oraz zaznaczenie wszystkich wymaganych pól w dedykowanym do obsługi formatu pdf oprogramowaniu, np. Adobe Reader Informacje zawarte we wniosku powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

Gdy wniosek będzie wypełniony, Wnioskodawca powinien zapisać go na swoim komputerze, a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym wyłącznie w formacie **XAdES typ – zewnętrzny**. Nie jest dopuszczalne podpisywanie plików PDF w formacie PAdES - pliki takie portal będzie odrzucał jako błędne.

Następnie, po wpisaniu w przeglądarce adresu <https://deminimis.zrsa.pl/apps/portal/> lub za pomocą linku Wnioskodawca zostanie skierowany na pierwszą stronę portalu internetowego służącego do składania wniosków. Aby Wnioskodawca mógł złożyć wniosek musi najpierw podać swój numer NIP, nazwę firmy oraz adres e-mailowy, dane te muszą być identyczne z podanymi we wniosku. Po wpisaniu tych danych i kliknięciu przycisku „dalej” Wnioskodawca zostanie przeniesiony na drugą stronę portalu gdzie może dołączyć wypełniony wniosek. Wnioskodawca powinien, poza wypełnionym wnioskiem w postaci pliku PDF dołączyć także 2 faktury za rozliczoną energię elektryczną, także w postaci podpisanych w formacie XAdES typ zewnętrzny plików PDF (patrz Uwagi ogólne – Załączniki do wniosku). Na portalu należy zamieścić co najmniej 6 plików czyli 3 pliki PDF oraz odpowiadające im 3 pliki podpisu. Dołączenie tych faktur ma na celu wykazanie, że faktycznie doszło do wzrostu cen energii elektrycznej u Wnioskodawcy.

Po dodaniu wniosku oraz 2 faktur na portalu Wnioskodawca wciska przycisk „Wyślij wniosek do wstępnej analizy”. Portal wstępnie przeanalizuje wniosek sprawdzając czy wszystkie pola zostały poprawnie wypełnione.

Po wysłaniu wniosku do wstępnej analizy, Wnioskodawca otrzyma informację na portalu o ewentualnych nieprawidłowościach do poprawienia. Dodatkowo zostanie wysłana wiadomość mailowa z linkiem do tej informacji. Po poprawieniu wniosku i jego ponownym podpisaniu (na podpisanym wniosku nie można wprowadzać zmian) należy go po raz kolejny wysłać przez portal.

Zwracamy uwagę, aby zapisać plik wniosku przed jego podpisaniem, w celu ułatwienia jego ewentualnej poprawy.

Wniosek, w przypadku którego pojawi się komunikat „wynik wstępnej analizy jest pozytywny” może zostać złożony i przekazany do weryfikacji po naciśnięciu przycisku „złóż wniosek”.

Jeżeli ilość wierszy we wniosku nie jest wystarczająca Wnioskodawca nie powinien wypełniać zestawienia we wniosku tylko przygotować zestawienie faktur w postaci pliku Excel i zapisać go w formacie CSV UTF-8 (rozdzielony przecinkami). Tak przygotowany plik CSV musi posiadać nazwy i układ kolumn identycznie jak zestawienie faktur we wniosku oraz musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES typ zewnętrzny.