Zarządca Rozliczeń

Instrukcja Obsługi Portalu

Portal - Odpis na Fundusz - od założenia konta do złożenia Sprawozdania

Spis treści

Założenie konta Podmiotu w Portalu....4
Sprawozdanie - Przedsiębiorstwo obrotu energią elektryczną....8
Wypełnienie formularza - zakładka Szczegóły - Część A....8
Składanie korekt za wcześniejsze okresy rozliczeniowe - zakładka Korekty.... 13
Załączenie dodatkowych dokumentów - zakładka Część B, Część C oraz Załączniki 16
Wygenerowanie dokumentu Sprawozdania.... 22
Przesłanie Sprawozdania do weryfikacji przez ZRSA.... 23
Wezwanie do usunięcia braków formalnych w Sprawozdaniu.... 27
Zatwierdzenie Sprawozdania przez ZRSA.... 28
Sprawozdanie - Wytwórca energii elektrycznej 28
Wypełnienie formularza - zakładka Szczegóły - Część A.... 28
Składanie korekt za wcześniejsze okresy rozliczeniowe - zakładka Korekty.... 35
Załączenie dodatkowych dokumentów - zakładka Część B, Część C oraz Załączniki 39
Wygenerowanie dokumentu Sprawozdania.... 47
Przesłanie Sprawozdania do weryfikacji przez ZRSA.... 49
Wezwanie do usunięcia braków formalnych w Sprawozdaniu.... 54
Zatwierdzenie Sprawozdania przez ZRSA.... 55
Przypomnienie hasła do konta w Portalu 55

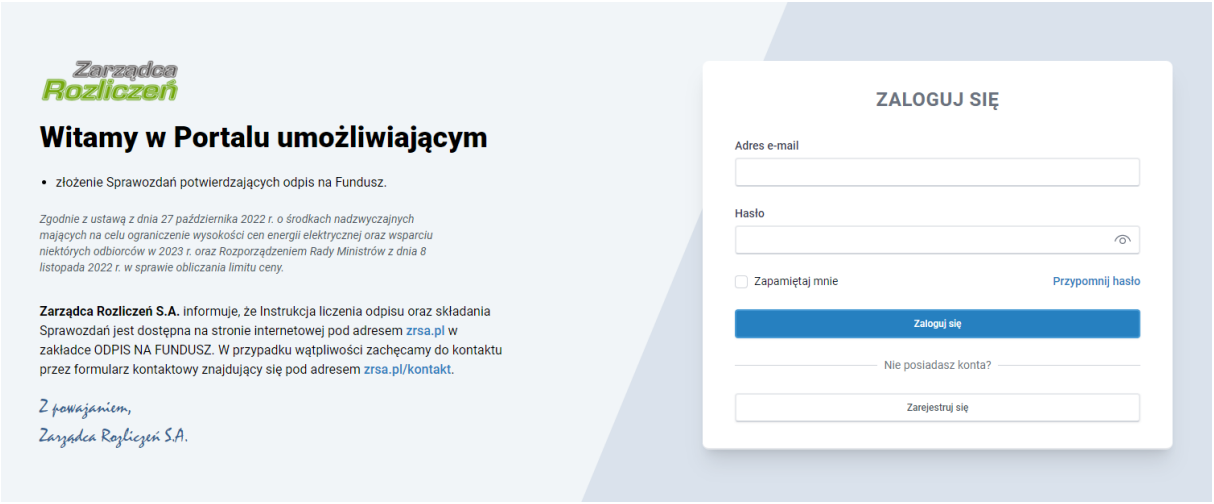
Niniejszy dokument zawiera szczegółowy opis procesu założenia konta dla Przedsiębiorstwa obrotu energią elektryczną oraz Wytwórcy energii elektrycznej w Portalu, a także proces tworzenia i przesyłania do Zarządcy Rozliczeń S.A. Sprawozdania dla Przedsiębiorstwa obrotu energią elektryczną oraz Sprawozdania dla Wytwórcy energii elektrycznej.

Przez zawarte w niniejszym dokumencie pojęcie:

- Podmiot - należy rozumieć Przedsiębiorstwo energetyczne wykonujące działalność gospodarczą w zakresie obrotu energią elektryczną (zwany także: Przedsiębiorstwem obrotu energią elektryczną) lub wytwarzania energii elektrycznej (zwany także: Wytwórcą energii elektrycznej), zobowiązanego do przekazania odpisu na Fundusz,
- ZRSA - należy rozumieć Zarządcę Rozliczeń S.A.,
- KRS - należy rozumieć Krajowy Rejestr Sądowy,
- Sprawozdanie - należy rozumieć Sprawozdanie (Ustawa z dnia 27 października 2022 r. o środkach nadzwyczajnych mających na celu ograniczenie wysokości cen energii elektrycznej oraz wsparciu niektórych odbiorców w 2023 roku) potwierdzające odpis na Fundusz Wypłaty Różnicy Ceny.

Założenie konta Podmiotu w Portalu

W celu złożenia Sprawozdania w pierwszej kolejności należy utworzyć konto Podmiotu na Portalu dostępnym pod adresem odpis.zrsa.pl.



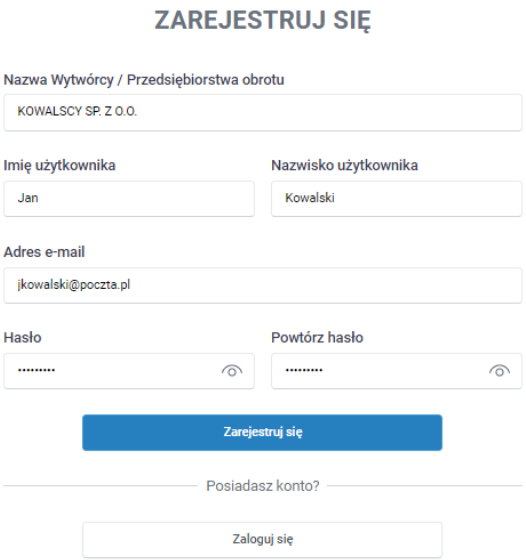
Rysunek: Strona główna Portalu

Z poziomu Portalu możemy:

- zapoznać się z dokumentacją dotyczącą odpisów na Fundusz dostępną na stronie ZRSA - niebieski link zrsa.pl, zakładka ODPIS NA FUNDUSZ,
- założyć konto Podmiotu - przycisk Zarejestruj się,
- logować się na założone konto użytkownika Podmiotu - przycisk Zaloguj się.

W celu utworzenia konta w pierwszej kolejności klikamy przycisk Zarejestruj się widoczny w prawej dolnej części strony głównej portalu. Po kliknięciu przycisku wyświetlony zostanie panel, w którym wprowadzamy następujące dane:

- Nazwa Wytwórcy / Przedsiębiorstwa obrotu - wpisujemy nazwę Podmiotu,
- Imię użytkownika - wpisujemy pierwsze imię użytkownika profilu, upoważnionego do zarządzania procesem składania dokumentów w imieniu Podmiotu, niezbędnych do potwierdzenia odpisu na Fundusz,
- Nazwisko użytkownika - wpisujemy nazwisko użytkownika profilu, upoważnionego do zarządzania procesem składania dokumentów w imieniu Podmiotu, niezbędnych do potwierdzenia odpisu na Fundusz,
- Adres e-mail - wpisujemy adres e-mail niezbędny do założenia konta, na który przesłana zostanie wiadomość e-mail z linkiem aktywującym konto Podmiotu,
- Hasło - wpisujemy hasło (hasło musi mieć co najmniej 8 znaków i zawierać co najmniej jedną wielką literę, jedną cyfrę i jeden znak specjalny),
- Powtórz hasło - powtarzamy hasło wprowadzone w polu Hasło.

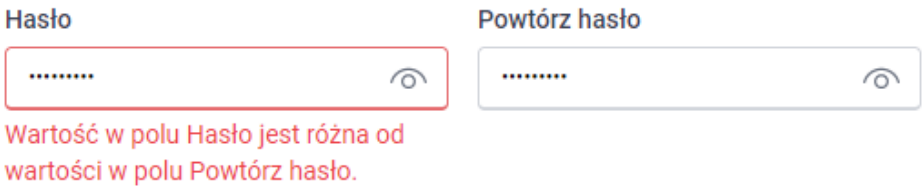


Rysunek: Panel rejestracji konta Podmiotu w Portalu z przykładowymi danymi

Po wprowadzeniu wszystkich danych klikamy przycisk Zarejestruj się.

Uwaga

W przypadku, kiedy wartość wprowadzona w polu **Hasło** jest różna od wartości wprowadzonej w polu **Powtórz hasło**, po kliknięciu przycisku Zarejestruj się wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



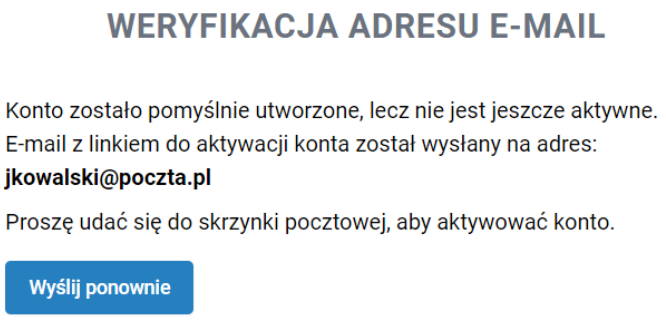
*Rysunek: Komunikat o braku zgodności wartości w polu **Hasło** i **Powtórz hasło***

Uwaga

W przypadku, kiedy istnieje już konto w Portalu utworzone w oparciu o ten sam adres e-mail, co adres wprowadzony w polu **Adres e-mail**, po kliknięciu przycisku Zarejestruj się wyświetlony zostanie poniższy komunikat. Na jeden adres e-mail można założyć konto dla jednego podmiotu.

Rysunek: Komunikat o istnieniu konta Podmiotu o podanym adresie e-mail

Po wprowadzeniu wszystkich prawidłowych danych w panelu rejestracji konta, a następnie kliknięciu przycisku Zarejestruj się, wyświetlona zostanie informacja o pomyślnym utworzeniu konta, które należy aktywować.



Rysunek: Informacja o pomyślnym utworzeniu konta w Portalu

Uwaga

Nie zamykaj przeglądarki (lub karty w przeglądarce) z informacją o pomyślnym utworzeniu konta w Portalu, aby sesja logowania pozostała aktywna.

Jednocześnie na adres e-mail podany podczas rejestracji w polu Adres e-mail wysłana zostanie wiadomość e-mail, zawierająca link do aktywacji utworzonego konta.

Rysunek: Przykładowa wiadomość e-mail z linkiem aktywującym konto w Portalu

Po otwarciu wiadomości e-mail i zapoznaniu się z jej treścią oraz załączonym Regulaminem Portalu, klikamy niebieski link aktywacyjny.

Kliknięcie linku aktywacyjnego jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z załączonym Regulaminem Portalu, akceptacją jego treści i zobowiązaniem do jego przestrzegania.

Uwaga

Aby prawidłowo aktywować utworzone konto Podmiotu, należy **kliknąć link lewym przyciskiem myszy** lub **otworzyć link w nowej karcie w przeglądarce (klikamy link prawym przyciskiem myszy, następnie wybieramy daną opcję)** lub **skopiować link i następnie wkleić w nowej karcie w przeglądarce**. Niezależnie od wybranej metody należy pamiętać, aby link został otwarty **w tej samej przeglądarce**, w której nastąpiła rejestracja konta Podmiotu (wyświetlona została informacja o pomyślnym utworzeniu konta w Portalu).

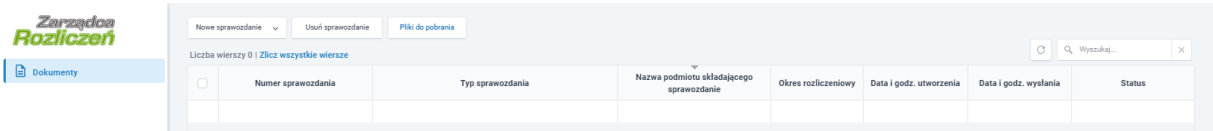
Uwaga

Link aktywacyjny jest ważny przez 48 godzin od momentu wysłania wiadomości e-mail. Aby aktywacja konta była możliwa po upływie 48 godzin, klikamy przycisk **Wyślij ponownie** widoczny poniżej informacji o pomyślnym utworzeniu konta.

Jeżeli w trakcie 48 godzin przeglądarka została zamknięta i ponowne otwarcie strony z informacją o pomyślnym utworzeniu konta na Portalu nie jest możliwe, na stronie głównej Portalu w panelu logowania uzupełniamy pole **Adres e-mail** wpisując adres e-mail podany podczas rejestracji konta oraz pole **Hasło** wpisując hasło podane podczas rejestracji konta. Następnie klikamy przycisk **Zaloguj się**. Wyświetlona zostanie informacja o pomyślnym utworzeniu konta, które należy aktywować wraz możliwością ponownego wysłania linku aktywacyjnego po kliknięciu przycisku **Wyślij ponownie**.

Wówczas na adres e-mail podany podczas rejestracji konta przesłana zostanie nowa wiadomość z linkiem aktywującym konto w Portalu.

Po pomyślnej aktywacji konta, zostaniemy przekierowani na profil Podmiotu w Portalu z widoczną zakładką **Dokumenty**.



*Rysunek: Portal - zakładka **Dokumenty***

Uwaga

Informacje dotyczące resetu hasła opisane zostały w rozdziale **Przypomnienie hasła do konta w Portalu**.

Uwaga

Zakres danych wprowadzanych na formularzu w kolejnym kroku uzależniony jest od rodzaju Podmiotu. W przypadku chęci złożenia dokumentu:

- Sprawozdanie - Przedsiębiorstwo obrotu energią elektryczną w imieniu Przedsiębiorstwa energetycznego wykonującego działalność gospodarczą w zakresie obrotu energią elektryczną zgodnie z Ustawą z dnia 27 października 2022 r. o środkach nadzwyczajnych mających na celu ograniczenie wysokości cen energii elektrycznej oraz wsparciu niektórych odbiorców w 2023 roku - należy zapoznać się z rozdziałem instrukcji Sprawozdanie - Przedsiębiorstwo obrotu energią elektryczną,
- Sprawozdanie - Wytwórca energii elektrycznej w imieniu Wytwórcy energii elektrycznej zgodnie z Ustawą z dnia 27 października 2022 r. o środkach nadzwyczajnych mających na celu ograniczenie wysokości cen energii elektrycznej oraz wsparciu niektórych odbiorców w 2023 roku - należy zapoznać się z rozdziałem instrukcji Sprawozdanie - Wytwórca energii elektrycznej.

Uwaga

Po kliknięciu przycisku Pliki do pobrania widocznego w zakładce Dokumenty, otwarta zostanie strona umożliwiająca pobranie plików niezbędnych do złożenia Sprawozdania.

Sprawozdanie - Przedsiębiorstwo obrotu energią elektryczną

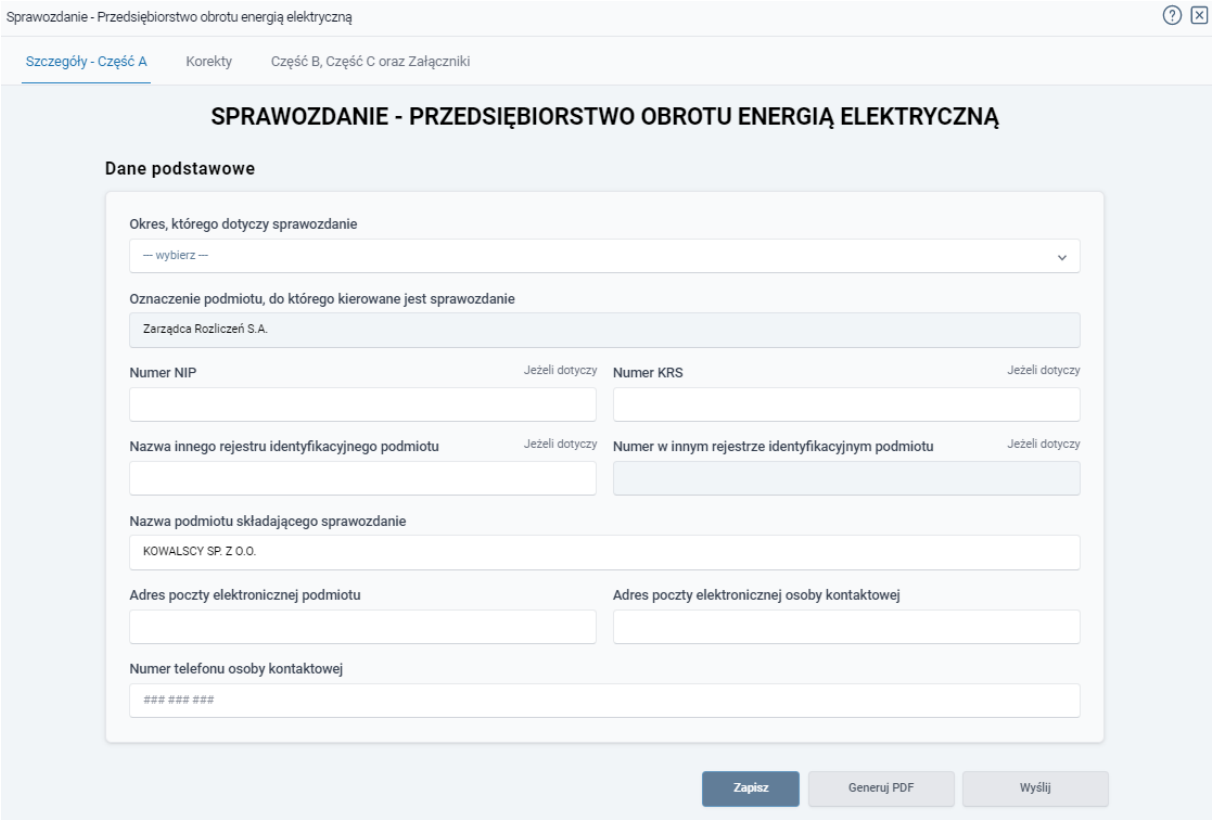
Wypełnienie formularza - zakładka Szczegóły - Część A

W celu złożenia dokumentu Sprawozdanie - Przedsiębiorstwo obrotu energią elektryczną w imieniu Przedsiębiorstwa energetycznego wykonującego działalność gospodarczą w zakresie obrotu energią elektryczną zgodnie z Ustawą z dnia 27 października 2022 r., klikamy przycisk Nowe sprawozdanie widoczny w zakładce Dokumenty, następnie z rozwiniętej listy wybieramy Sprawozdanie - Przedsiębiorstwo obrotu energią elektryczną. Po kliknięciu przycisku wyświetlony zostanie formularz SPRAWOZDANIE - PRZEDSIĘBIORSTWO OBROTU ENERGIĄ ELEKTRYCZNĄ, składający się z trzech zakładek:

- Szczegóły - Część A,
- Korekty,
- Część B, Część C oraz Załączniki.

W kolejnym kroku przystępujemy do wypełnienia danych w zakładce Szczegóły - Część A. Zakładka Szczegóły - Część A składa się z następujących sekcji:

- Dane podstawowe,
- Dane siedziby podmiotu,
- Dane szczegółowe.

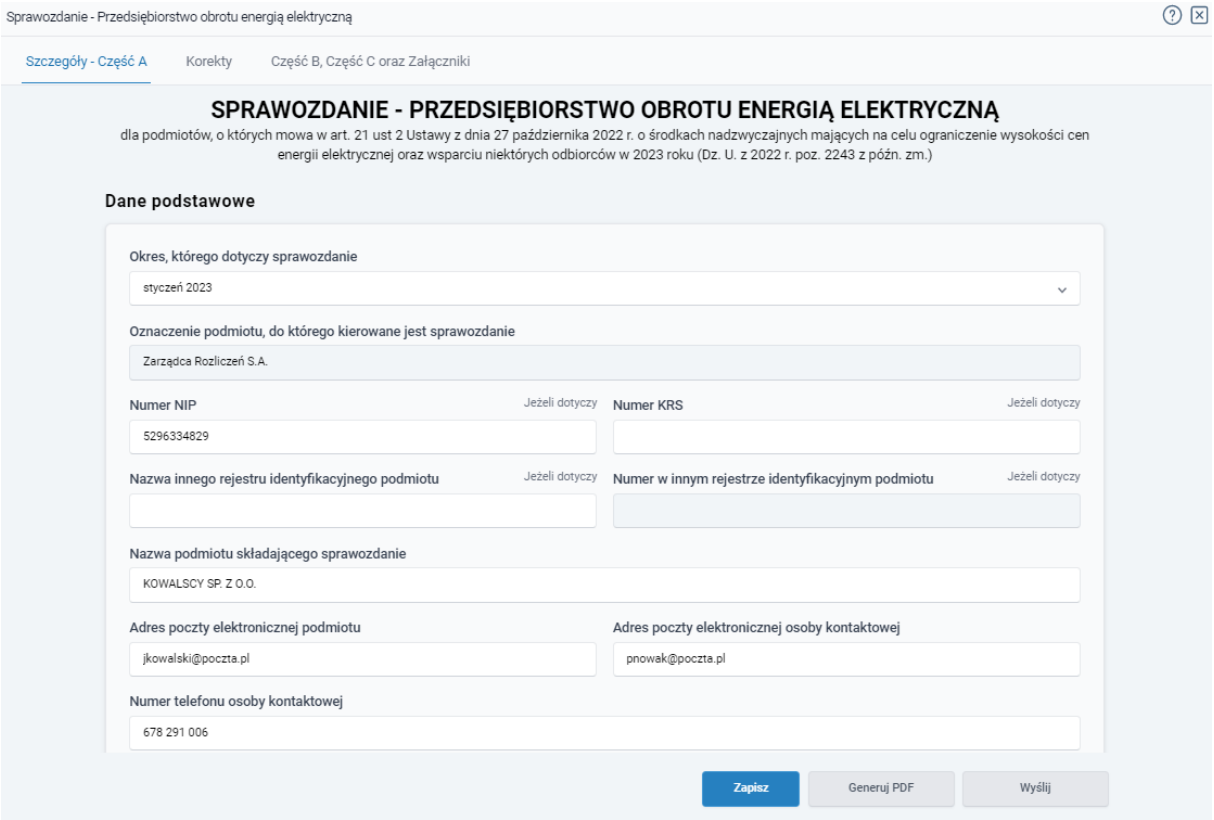


*Rysunek: Formularz **SPRAWOZDANIE - PRZEDSIĘBIORSTWO OBROTU ENERGIĄ ELEKTRYCZNĄ** - zakładka **Szczegóły - Część A**, sekcja **Dane podstawowe***

Sekcja Dane podstawowe składa się z następujących pól:

- Okres, którego dotyczy sprawozdanie - z listy rozwijanej, dostępnej po kliknięciu lewym przyciskiem myszy w obrębie pola, wybieramy okres, którego dotyczy Sprawozdanie,
- Oznaczenie podmiotu, do którego kierowane jest sprawozdanie - pole automatycznie uzupełnione danymi: Zarządca Rozliczeń S.A. Pole zostało zablokowane do edycji,
- Numer NIP - numer NIP Przedsiębiorstwa energetycznego. Pole jest obowiązkowe do wypełnienia w przypadku, gdy pole Numer KRS lub/i Nazwa innego rejestru identyfikacyjnego podmiotu nie zostało uzupełnione,
- Numer KRS - należy podać, gdy Podmiot zarejestrowany jest w KRS (lub innym równoważnym rejestrze). Pole jest obowiązkowe do wypełnienia w przypadku, gdy pole Numer NIP lub/i Nazwa innego rejestru identyfikacyjnego podmiotu nie zostało uzupełnione,
- Nazwa innego rejestru identyfikacyjnego podmiotu - pole jest obowiązkowe do wypełnienia w przypadku, gdy pole Numer NIP lub/i Numer KRS nie zostało uzupełnione,
- Numer w innym rejestrze identyfikacyjnym podmiotu - pole jest obowiązkowe do wypełnienia w przypadku, gdy Nazwa innego rejestru identyfikacyjnego podmiotu zostało uzupełnione,

- **Nazwa podmiotu składającego sprawozdanie** - nazwa Podmiotu składającego Sprawozdanie została zaczytana automatycznie na podstawie informacji wprowadzonych podczas rejestracji konta Podmiotu w Portalu (pole dostępne do edycji, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wprowadzamy poprawne dane),
- **Adres poczty elektronicznej podmiotu** - należy podać tylko jeden adres e-mail do doręczeń pism i innej korespondencji wysyłanej przez ZRSA za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- **Adres poczty elektronicznej osoby kontaktowej** - należy podać tylko jeden adres e-mail osoby kontaktowej do kontaktów roboczych w sprawie złożonego Sprawozdania do doręczeń korespondencji wysyłanej przez ZRSA za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- **Numer telefonu osoby kontaktowej** - należy podać tylko jeden numer telefonu do kontaktu z ZRSA. Należy wpisać tylko cyfry, bez znaków specjalnych.



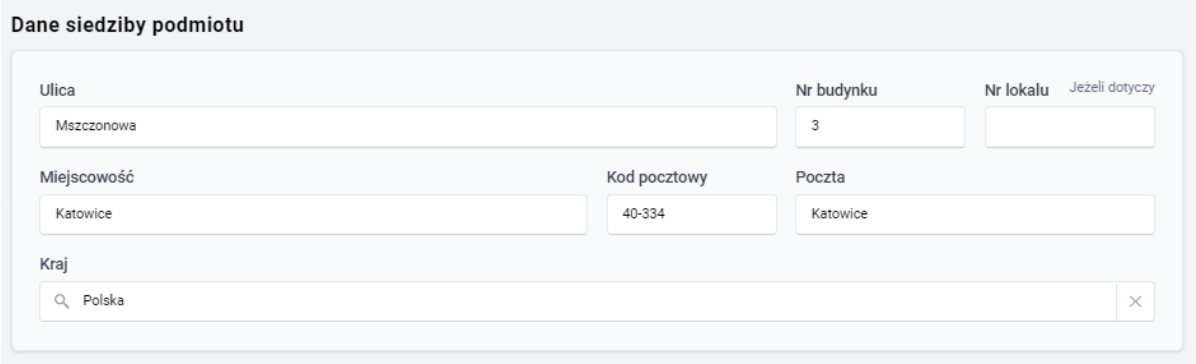
*Rysunek: Przykładowo uzupełniona sekcja **Dane podstawowe***

Uwaga

W przypadku składania Sprawozdania za kolejny okres rozliczeniowy pola **Numer NIP**, **Numer KRS**, **Nazwa innego rejestru identyfikacyjnego podmiotu**, **Numer w innym rejestrze identyfikacyjnym podmiotu**, **Nazwa podmiotu składającego sprawozdanie**, **Adres poczty elektronicznej podmiotu**, **Adres poczty elektronicznej osoby kontaktowej**, **Numer telefonu osoby kontaktowej** zostaną uzupełnione automatycznie na podstawie ostatniego zatwierdzonego Sprawozdania tego samego typu.

W sekcji **Dane siedziby podmiotu** uzupełniamy kolejne brakujące informacje. Sekcja składa się z następujących pól:

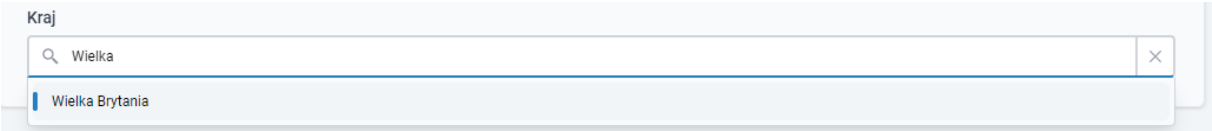
- **Ulica**,
- **Nr budynku**,
- **Nr lokalu** (jeżeli dotyczy),
- **Miejscowość**,
- **Kod pocztowy**,
- **Poczta**,
- **Kraj** (domyślnie ustawiona wartość Polska).



*Rysunek: Przykładowo uzupełniona sekcja **Dane siedziby podmiotu***

Uwaga

W przypadku, kiedy chcemy zmienić wartość w polu **Kraj**, klikamy przycisk × aby usunąć domyślną wartość, następnie wpisujemy nazwę kraju (lub jej fragment) w języku polskim i klikamy na nazwę kraju która wyświetli się na liście.



*Rysunek: Przykładowa wartość wpisana w polu **Kraj** wraz z nazwą kraju do wyboru*

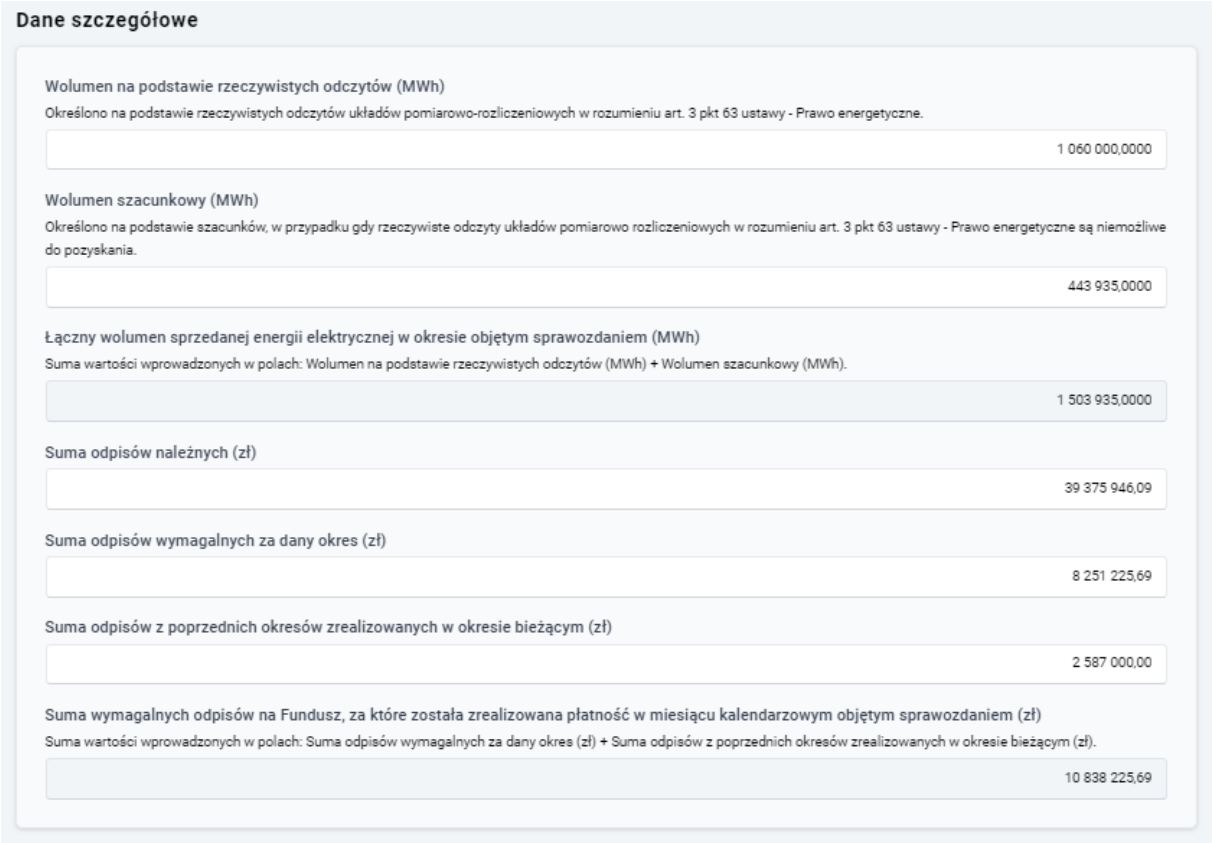
Uwaga

W przypadku składania Sprawozdania za kolejny okres rozliczeniowy pola **Ulica**, **Nr budynku**, **Nr lokalu**, **Miejscowość**, **Kod pocztowy**, **Poczta**, **Kraj** zostaną uzupełnione automatycznie na podstawie ostatniego zatwierdzonego Sprawozdania tego samego typu.

W następnym kroku uzupełniamy dane w sekcji **Dane szczegółowe**, która składa się z następujących pól:

- **Wolumen na podstawie rzeczywistych odczytów (MWh)** - należy określić z dokładnością do czterech miejsc po przecinku, na podstawie rzeczywistych odczytów układów pomiarowo-rozliczeniowych w rozumieniu art. 3 pkt 63 ustawy - Prawo energetyczne,

- Wolumen szacunkowy (MWh) - określono na podstawie szacunków, w przypadku, gdy rzeczywiste odczyty układów pomiarowo rozliczeniowych w rozumieniu art. 3 pkt 63 ustawy – Prawo energetyczne są niemożliwe do pozyskania,
- Łączny wolumen sprzedanej energii elektrycznej w okresie objętym sprawozdaniem (MWh) – łączna wartość wolumenu energii elektrycznej sprzedanej, w oparciu o dane rzeczywiste wg podziału na dane rzeczywiste oraz dane szacunkowe. Pole zostało zablokowane do edycji, jest sumą wolumenu na podstawie danych rzeczywistych oraz wolumenu szacunkowego, czyli wartości wprowadzonych kolejno w polach Wolumen na podstawie rzeczywistych odczytów (MWh) oraz Wolumen szacunkowy (MWh),
- Suma odpisów należnych (zł) - suma należnych odpisów na Fundusz, za miesiąc kalendarzowy objęty Sprawozdaniem,
- Suma odpisów wymagalnych za dany okres (zł) - suma wymagalnych odpisów na Fundusz, za miesiąc kalendarzowy objęty Sprawozdaniem,
- Suma odpisów z poprzednich okresów zrealizowanych w okresie bieżącym (zł) - suma wymagalnych odpisów z poprzednich okresów zrealizowanych w okresie bieżącym,
- Suma wymagalnych odpisów na Fundusz, za które została zrealizowana płatność w miesiącu kalendarzowym objętym sprawozdaniem (zł) - suma wartości odpisów wymagalnych za dany okres oraz wartości odpisów z poprzednich okresów zrealizowanych w okresie bieżącym, czyli wartości wprowadzonych kolejno w polach Suma odpisów wymagalnych za dany okres (zł) oraz Suma odpisów z poprzednich okresów zrealizowanych w okresie bieżącym (zł). Pole zablokowane do edycji.



*Rysunek: Przykładowo uzupełniona sekcja **Dane szczegółowe***

Przed przejściem do zakładki **Korekty** zapisujemy wprowadzone zmiany za pomocą przycisku **Zapisz** widocznym w dolnej części formularza.

Uwaga

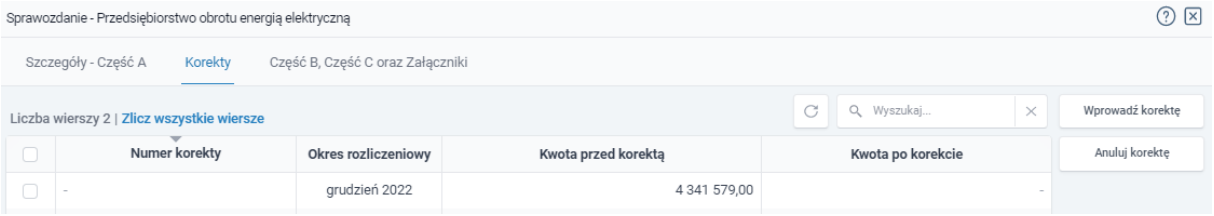
Przed przystąpieniem do generowania dokumentu **Sprawozdanie - Przedsiębiorstwo obrotu energią elektryczną** należy zweryfikować poprawność zaczytanych informacji oraz odpowiednio uzupełnić brakujące dane **we wszystkich zakładkach**. Wprowadzone informacje zostaną zaczytane w generowanym w formacie .pdf Sprawozdaniu.

Składanie korekt za wcześniejsze okresy rozliczeniowe - zakładka Korekty

Złożenie korekty możliwe jest tylko przy okazji składania sprawozdań za kolejne okresy rozliczeniowe. W zakładce **Korekty** widoczna jest lista wszystkich wcześniejszych okresów rozliczeniowych, w stosunku do okresu rozliczeniowego, którego dotyczy aktualnie składany dokument **Sprawozdanie - Przedsiębiorstwo obrotu energią elektryczną**. W przypadku potrzeby skorygowania sprawozdania za poprzedni okres lub okresy rozliczeniowe oznaczamy okres, który chcemy skorygować i przechodzimy do wprowadzenia aktualnych danych (opisano poniżej). W przeciwnym przypadku przechodzimy do kolejnego kroku opisanego w podrozdziale Załączenie dodatkowych dokumentów - zakładka Część B, Część C oraz Załączniki.

Lista w zakładce **Korekty** składa się z następujących kolumn:

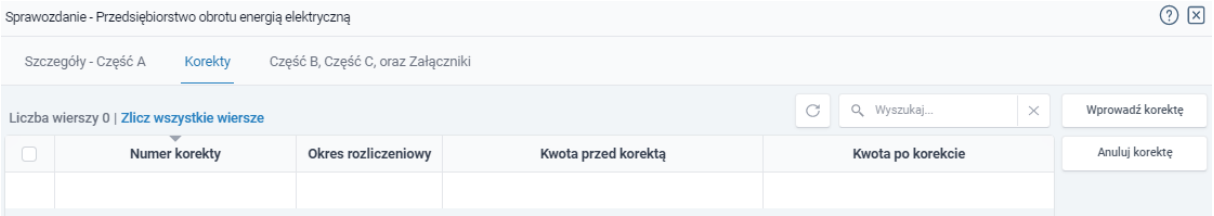
- **Numer korekty** - numer nadawany automatycznie po wprowadzeniu i zapisaniu korekty,
- **Okres rozliczeniowy** - okres rozliczeniowy, którego dotyczyło Sprawozdanie,
- **Kwota przed korektą** - kwota odpisu na Fundusz ze Sprawozdania za dany okres rozliczeniowy, pole zablokowane do edycji,
- **Kwota po korekcie** - wartość uzupełniania automatycznie po wprowadzeniu i zapisaniu korekty za dany okres rozliczeniowy.



*Rysunek: Formularz **SPRAWOZDANIE - PRZEDSIĘBIORSTWO OBROTU ENERGIĄ ELEKTRYCZNĄ** - zakładka **Korekty***

Uwaga

Złożenie korekty będzie możliwe dla Sprawozdań począwszy od okresu rozliczeniowego luty 2023 r. Podczas składania Sprawozdania za okres rozliczeniowy grudzień 2022 r. oraz styczeń 2023 r. lista w zakładce Korekty nie będzie zawierała danych.



*Rysunek: Formularz **SPRAWOZDANIE - PRZEDSIĘBIORSTWO OBROTU ENERGIĄ ELEKTRYCZNĄ** - zakładka **Korekty** w przypadku Sprawozdania składanego za okres rozliczeniowy grudzień 2022*

W celu wprowadzenia korekty dwukrotnie klikamy wpis na liście zakładki lub zaznaczamy wybraną pozycję na liście w pierwszej kolumnie za pomocą pola wyboru ☐. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona ☑. Następnie klikamy przycisk Wprowadź korektę. Po kliknięciu przycisku wyświetlony zostanie częściowo uzupełniony formularz, składający się z następujących pól:

- **Okres, którego dotyczy korekta**- okres rozliczeniowy dla którego ma zostać złożona korekta, pole zablokowane do edycji,
- **Kwota przed korektą** - suma wymagalnych odpisów na Fundusz, za które została zrealizowana płatność w miesiącu kalendarzowym objętym Sprawozdaniem, podana we wcześniej złożonym Sprawozdaniu, lub wartość 0, w przypadku braku złożenia Sprawozdania za dany okres rozliczeniowy, pole zablokowane do edycji,
- **Wolumen na podstawie rzeczywistych odczytów korekta (MWh)** - należy określić z dokładnością do czterech miejsc po przecinku, na podstawie rzeczywistych odczytów układów pomiarowo-rozliczeniowych w rozumieniu art. 3 pkt 63 ustawy - Prawo energetyczne,
- **Wolumen szacunkowy korekta (MWh)** - określono na podstawie szacunków, w przypadku, gdy rzeczywiste odczyty układów pomiarowo rozliczeniowych w rozumieniu art. 3 pkt 63 ustawy – Prawo energetyczne są niemożliwe do pozyskania,
- **Łączny wolumen sprzedanej energii elektrycznej w okresie objętym sprawozdaniem korekta (MWh)** – łączna wartość wolumenu energii elektrycznej sprzedanej, w oparciu o dane rzeczywiste wg podziału na dane rzeczywiste oraz dane szacunkowe. Pole zostało zablokowane do edycji, jest sumą wolumenu na podstawie danych rzeczywistych oraz wolumenu szacunkowego, czyli wartości wprowadzonych kolejno w polach **Wolumen na podstawie rzeczywistych odczytów korekta (MWh)** oraz **Wolumen szacunkowy korekta (MWh)**,
- **Suma odpisów należnych korekta (zł) -** suma należnych odpisów na Fundusz, za miesiąc kalendarzowy objęty Sprawozdaniem,
- **Suma odpisów wymagalnych za dany okres korekta (zł)** - suma wymagalnych odpisów na Fundusz, za miesiąc kalendarzowy objęty Sprawozdaniem,
- **Suma odpisów z poprzednich okresów zrealizowanych w okresie bieżącym korekta (zł)** - suma wymagalnych odpisów z poprzednich okresów zrealizowanych w okresie bieżącym,
- **Suma wymagalnych odpisów na Fundusz, za które została zrealizowana płatność w miesiącu kalendarzowym objętym sprawozdaniem po korekcie (zł)** - suma wartości odpisów wymagalnych za dany okres oraz wartości odpisów z poprzednich okresów

zrealizowanych w okresie bieżącym, czyli wartości wprowadzonych kolejno w polach Suma odpisów wymagalnych za dany okres korekta (zł) oraz Suma odpisów z poprzednich okresów zrealizowanych w okresie bieżącym korekta (zł). Pole zablokowane do edycji.

Po uzupełnieniu brakujących danych klikamy przycisk Zapisz widoczny w prawej dolnej części formularza.

Korekta do Sprawozdania Przedsiębiorstwa obrotu energią elektryczną

Okres, którego dotyczy korekta

grudzień 2022

Kwota przed korektą

4 341 579,00

Dane szczegółowe

Wolumen na podstawie rzeczywistych odczytów korekta (MWh)

Określono na podstawie rzeczywistych odczytów układów pomiarowo-rozliczeniowych w rozumieniu art. 3 pkt 63 ustawy - Prawo energetyczne.

1 032 000,0000

Wolumen szacunkowy korekta (MWh)

Określono na podstawie szacunków, w przypadku gdy rzeczywiste odczyty układów pomiarowo rozliczeniowych w rozumieniu art. 3 pkt 63 ustawy - Prawo energetyczne są niemożliwe do pozyskania.

443 935,0000

Łączny wolumen sprzedanej energii elektrycznej w okresie objętym sprawozdaniem korekta (MWh)

Suma wartości wprowadzonych w polach: Wolumen na podstawie rzeczywistych odczytów (MWh) + Wolumen szacunkowy (MWh).

1 475 935,0000

Suma odpisów należnych korekta (zł)

49 375 946,09

Suma odpisów wymagalnych za dany okres korekta (zł)

7 149 225,72

Suma odpisów z poprzednich okresów zrealizowanych w okresie bieżącym korekta (zł)

2 673 000,00

Suma wymagalnych odpisów na Fundusz, za które została zrealizowana płatność w miesiącu kalendarzowym objętym sprawozdaniem po korekcie (zł)

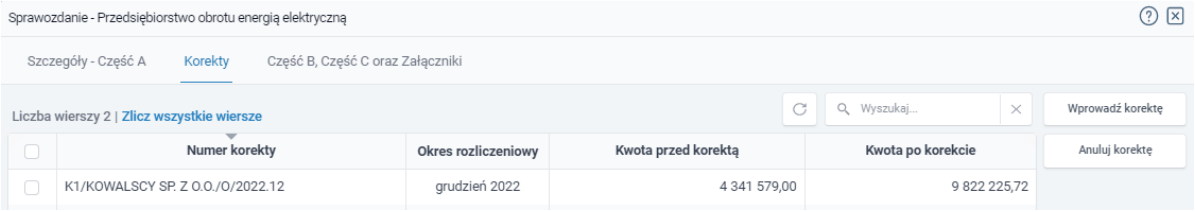
Suma wartości wprowadzonych w polach: Suma odpisów wymagalnych za dany okres (zł) + Suma odpisów z poprzednich okresów zrealizowanych w okresie bieżącym (zł).

9 822 225,72

Zapisz

*Rysunek: Przykładowo uzupełniony formularz **Korekta do Sprawozdania Przedsiębiorstwa obrotu energią elektryczną***

Zaktualizowana suma wymagalnych odpisów na Fundusz, za które została zrealizowana płatność w miesiącu kalendarzowym objętym Sprawozdaniem, widoczna będzie na liście w zakładce Korekty w kolumnie Kwota po korekcie. Automatycznie wygenerowany numer korekty będzie widoczny w kolumnie Numer korekty.



*Rysunek: Zakładka **Korekty** - zmieniona kwota odpisu za okres grudzień 2022*

Uwaga

W przypadku konieczności anulowania wprowadzonej korekty za wybrany okres rozliczeniowy, zaznaczamy dany wpis na liście w pierwszej kolumnie za pomocą pola wyboru ☐. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona ☑. Następnie klikamy przycisk Anuluj korektę i potwierdzamy anulowanie korekty poprzez kliknięcie przycisku Tak w wyświetlonym oknie.

Uwaga

Po wprowadzeniu korekty dla danego okresu rozliczeniowego, należy obligatoryjnie załączyć do Sprawozdania wymagane dokumenty w zakładce Część B, Część C oraz Załączniki. Szczegóły zostały opisane w podrozdziale Załączenie dodatkowych dokumentów - zakładka Część B, Część C oraz Załączniki.

Załączenie dodatkowych dokumentów - zakładka Część B, Część C oraz Załączniki

W celu załączenia dokumentów niezbędnych do złożenia Sprawdzania, przechodzimy do zakładki Część B, Część C oraz Załączniki.

Istnieje możliwość dodania następujących dokumentów:

- Sprawozdanie - Przedsiębiorstwo obrotu energią elektryczną - dokument obowiązkowy, plik w formacie .pdf wygenerowany z poziomu Portalu po uzupełnieniu formularza SPRAWOZDANIE - PRZEDSIĘBIORSTWO OBROTU ENERGIĄ ELEKTRYCZNĄ. Generowanie dokumentu zostało opisane w podrozdziale Wygenerowanie dokumentu Sprawozdania.

  Uwaga

  W wygenerowanym z poziomu Portalu dokumencie w formacie .pdf Sprawozdanie - przedsiębiorstwo obrotu - odpis na fundusz (generowanie dokumentu zostało opisane w podrozdziale Wygenerowanie dokumentu Sprawozdania), będzie widoczny wykaz plików dodanych w zakładce Część B, Część C oraz Załączniki przed wygenerowaniem dokumentu.

- Pełnomocnictwo – dokument w formacie .pdf, należy dodać w przypadku, kiedy dokument Sprawozdanie - przedsiębiorstwo obrotu - odpis na fundusz (generowanie dokumentu zostało opisane w podrozdziale Wygenerowanie dokumentu Sprawozdania), zostanie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Podmiotu ujawnioną w KRS,
- Inny - pozostałe dokumenty (akceptowane formaty plików: .pdf, .doc, .docx, .csv, .txt, .xlsx, .xls, .jpg, .png),
- Lista odpisów - dokument obowiązkowy (plik w formacie .csv), zawierający wymagane dane, w tym w szczególności dane dobowe limitu ceny sprzedanej energii elektrycznej oraz dobowe wartości odpisu,
- Sprzedaż energii do odbiorcy końcowego - dokument obowiązkowy (plik w formacie .csv) do dodania w przypadku, gdy nie załączono pliku o typie Sprzedaż energii do odbiorcy innego niż odbiorca końcowy, zawierający dane dotyczące podziału energii zakupionej na potrzeby sprzedaży do odbiorcy końcowego,
- Sprzedaż energii do odbiorcy innego niż odbiorca końcowy - dokument obowiązkowy (plik w formacie .csv) do dodania w przypadku, gdy nie załączono pliku o typie Sprzedaż energii do odbiorcy końcowego, zawierający dane dotyczące podziału energii zakupionej na potrzeby sprzedaży do odbiorcy innego niż odbiorca końcowy.

W przypadku wprowadzenia zmian w zakładce Korekty, obligatoryjnie dodajemy dokumenty dotyczące korygowanego okresu lub okresów rozliczeniowych.

Istnieje możliwość dodania następujących dokumentów:

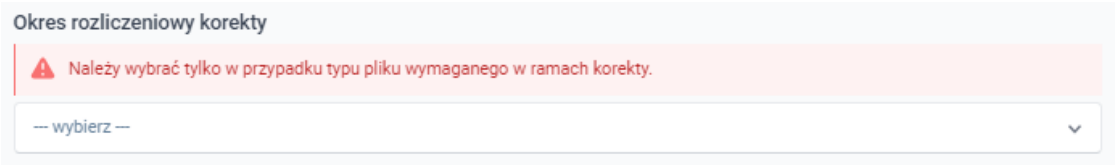
- Inny - pozostałe dokumenty (akceptowane formaty plików: .pdf, .doc, .docx, .csv, .txt, .xlsx, .xls, .jpg, .png),
- Lista odpisów - dokument obowiązkowy (plik w formacie .csv), zawierający wymagane dane, w tym w szczególności dane dobowe limitu ceny sprzedanej energii elektrycznej oraz dobowe wartości odpisu,
- Sprzedaż energii do odbiorcy końcowego - dokument obowiązkowy (plik w formacie .csv) do dodania w przypadku, gdy nie załączono pliku o typie Sprzedaż energii do odbiorcy innego niż odbiorca końcowy, zawierający dane dotyczące podziału energii zakupionej na potrzeby sprzedaży do odbiorcy końcowego,
- Sprzedaż energii do odbiorcy innego niż odbiorca końcowy - dokument obowiązkowy (plik w formacie .csv) do dodania w przypadku, gdy nie załączono pliku o typie Sprzedaż energii do odbiorcy końcowego, zawierający dane dotyczące podziału energii zakupionej na potrzeby sprzedaży do odbiorcy innego niż odbiorca końcowy.

W celu dodania dokumentu klikamy przycisk Dodaj widoczny po prawej stronie zakładki. Po kliknięciu przycisku wyświetlone zostanie okno dodawania dokumentu, w którym uzupełniamy następujące pola:

- Typ pliku - z listy rozwijanej, widocznej po kliknięciu lewym przyciskiem myszy w obrębie pola, wybieramy rodzaj dołączanego dokumentu (pliku), np. *Pełnomocnictwo*,
- Okres rozliczeniowy korekty (należy wybrać tylko w przypadku typu pliku wymaganego w ramach korekty) - z listy rozwijanej, widocznej po kliknięciu lewym przyciskiem myszy w obrębie pola, wybieramy okres rozliczeniowy dla którego załączamy dokumenty (pliki). Na liście widoczne będą tylko okresy rozliczeniowe, dla których wprowadzona została korekta.

  Uwaga

  Pole Okres rozliczeniowy korekty będzie widoczne tylko w przypadku wprowadzenia zmian w zakładce Korekty.

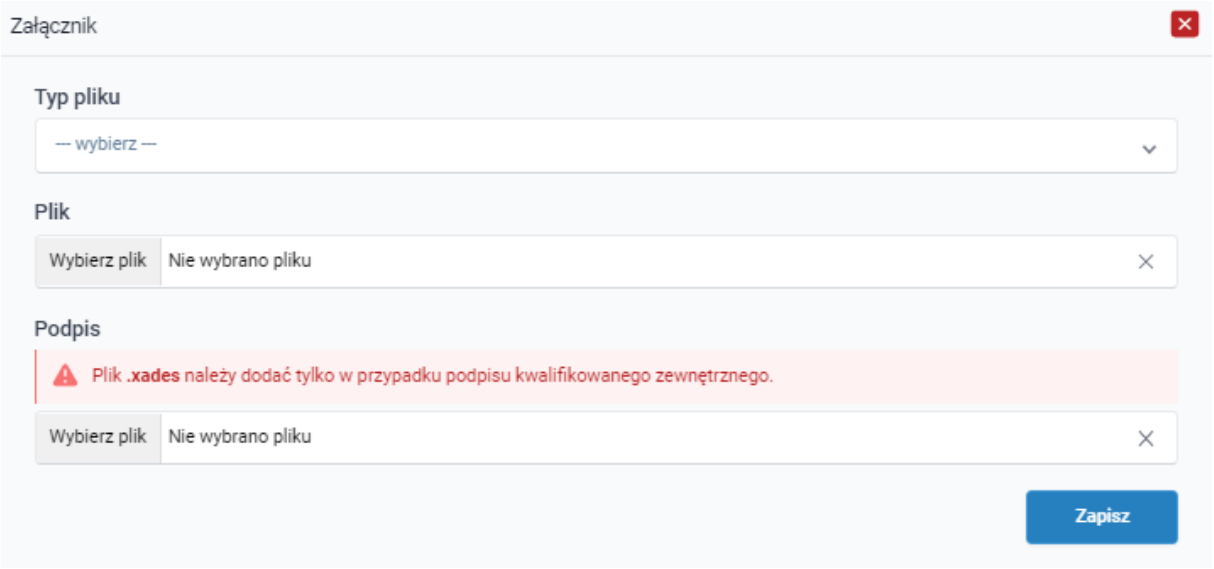
  *Rysunek: Pole **Okres rozliczeniowy korekty**, widoczne po wprowadzeniu zmian w zakładce **Korekty***

- Plik - w polu dołączamy plik/skan dokumentu. W tym celu klikamy przycisk Wybierz plik (lub klikamy w obszar pola), po czym wybieramy plik z dysku - lokalizacji, w której plik został zapisany.

  Uwaga

  Istnieje możliwość dołączania plików jedynie w formacie .pdf, zdjęcia (.jpg, .png) lub excel (.xls / .xlsx, .csv). W przypadku, kiedy podczas załączania pliku wybierzemy załącznik o niedozwolonym formacie dla danego typu pliku, po kliknięciu przycisku Zapisz wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat, wskazujący dopuszczalne formaty dla wybranego typu załącznika.

- Podpis - w przypadku podpisania dokumentu podpisem zewnętrznym, w polu dołączamy plik .xades. W przypadku podpisu wewnętrznego pole pozostawiamy puste.

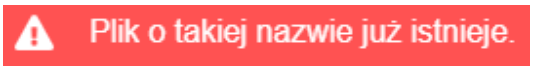


Rysunek: Okno dodawania dokumentu

Po określeniu typu i dodaniu pliku w wyświetlonym oknie klikamy przycisk Zapisz.

Uwaga

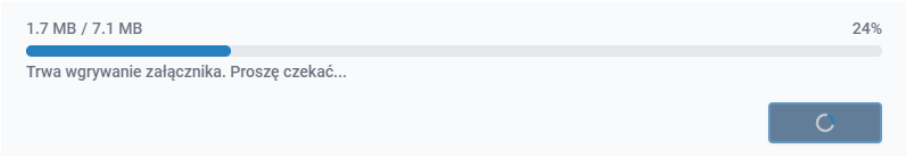
W przypadku próby dodania pliku o takiej samej nazwie jak wcześniej załączony dokument (plik), po kliknięciu przycisku Zapisz wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



Rysunek: Komunikat informujący o próbie dodania pliku o takiej samej nazwie jak wcześniej dodany plik

Uwaga

Po wgraniu załącznika okno zostanie zamknięte automatycznie. O postępie wgrywania dokumentu (pliku) informuje pasek postępu, widoczny w dolnej części okna po kliknięciu przycisku Zapisz.



Rysunek: Okno dodawania dokumentu – pasek postępu wgrywania załącznika

Dołączony dokument (plik) widoczny będzie na liście w zakładce Część B, Część C oraz Załączniki.

*Rysunek: Zakładka **Część B, Część C oraz Załączniki** - dodany plik o typie **Pełnomocnictwo***

Uwaga

Po dodaniu dokumentów system automatycznie weryfikuje, czy dodany dokument został prawidłowo podpisany. Informacja o stanie weryfikacji podpisu widoczna jest w kolumnie Status podpisu. Wyróżniamy następujące stany:

- W trakcie weryfikacji - trwa weryfikacja podpisu dokumentu,
- Podpis prawidłowy - dokument został prawidłowo podpisany (podpis wewnątrz dokumentu lub został dołączony prawidłowy plik z podpisem w formacie .xades),
- Błąd podpisu - dokument został błędnie podpisany,
- Niepodpisany - dokument nie zawiera podpisu i nie został dołączony plik z podpisem w formacie .xades.

W celu weryfikacji, czy dokument został prawidłowo podpisany, należy odświeżyć formularz za pomocą przycisku widocznego obok pola Wyszukaj... .

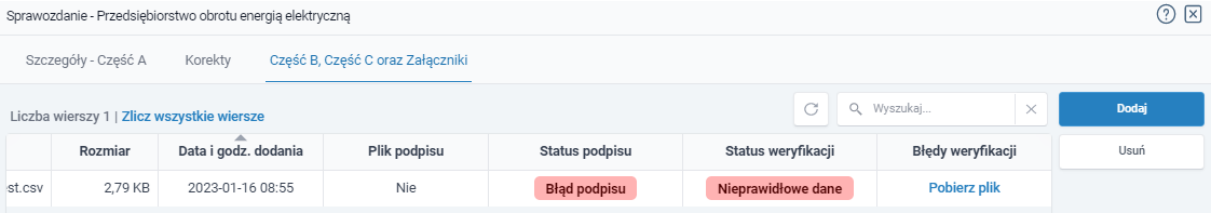
Uwaga

Po dodaniu dokumentów typu *Lista odpisów, Sprzedaż energii do odbiorcy końcowego, Sprzedaż energii do odbiorcy innego niż odbiorca końcowy*, system może zweryfikować poprawność wypełnienia pól w załączonym pliku .csv. Informacja o stanie weryfikacji dokumentu widoczna jest w kolumnie Status weryfikacji. Wyróżniamy następujące stany:

- Niezweryfikowany - dokument nie został jeszcze zweryfikowany,
- Prawidłowe dane - dokument został prawidłowo uzupełniony (pola wewnątrz dokumentu zawierają wartości zgodne z wymaganiami),
- Nieprawidłowe dane - dokument zawiera jedno lub więcej pól wypełnionych nieprawidłowymi wartościami lub wymagane pola nie zostały uzupełnione.

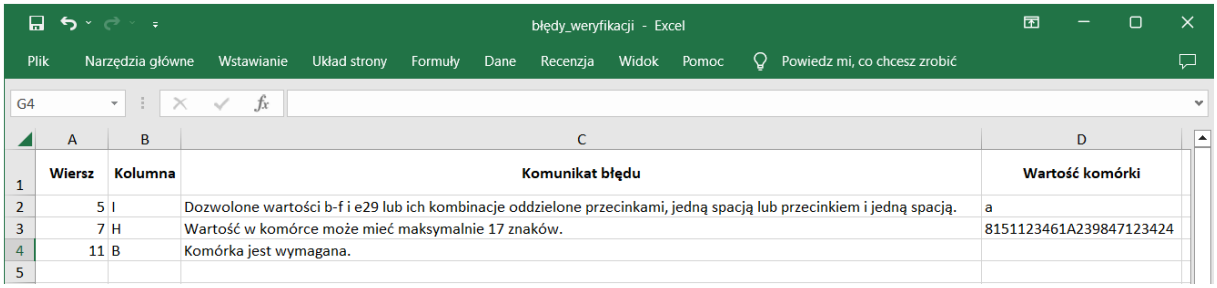
W celu weryfikacji, czy dokument został uzupełniony prawidłowymi danymi, należy odświeżyć formularz za pomocą przycisku widocznego obok widocznego obok pola Wyszukaj... .

W przypadku, kiedy w dokumencie zostały wprowadzone niepoprawne dane lub pola wymagane nie zostały uzupełnione, w kolumnie Błędy weryfikacji wyświetli się możliwość pobrania pliku z raportem zawierającym szczegółowe informacje o błędach lub brakujących danych.



Rysunek: Przykładowo zweryfikowany dokument (plik)

Po kliknięciu Pobierz plik w kolumnie **Błędy weryfikacji**, wygenerowany i pobrany zostanie raport błędów w formacie **.xlsx**, zawierający szczegółowe informacje o błędnych lub brakujących danych. Po zapoznaniu się ze szczegółami i wprowadzeniu odpowiednich zmian, należy usunąć plik z błędami i ponownie dodać poprawiony dokument (plik). Plik jest weryfikowany w pierwszej kolejności w zakresie poprawności uzupełnienia, a następnie formatu danych w nim zawartych. **W przypadku dużej ilości błędów, plik z błędami ograniczony jest do 100 błędów.**



Rysunek: Wygenerowany przykładowy raport błędów

Uwaga

Po dodaniu dokumentu (pliku) zablokowana zostaje możliwość wprowadzenia zmian w szczegółach dokumentu. W przypadku chęci wprowadzenia zmian w pierwszej kolejności usuwamy dokument (plik) z listy, a następnie dodajemy zaktualizowany dokument (plik), korzystając z przycisku Dodaj.

W celu usunięcia dodanego dokumentu (pliku), zaznaczamy wpis na liście w pierwszej kolumnie za pomocą pola wyboru ☐. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona ☑. Następnie klikamy przycisk Usuń i potwierdzamy czynność, klikając przycisk Tak w wyświetlonym oknie.

Uwaga

Przed przejściem do kolejnego etapu należy upewnić się, że w zakładce **Część B, Część C oraz Załączniki** dodane zostały wszystkie niezbędne, odpowiednio podpisane dokumenty (pliki). Portal umożliwia późniejsze załączenie dokumentów (plików), jednak nie będą one widocznie na liście w wygenerowanym dokumencie w formacie .pdf **Sprawozdanie - przedsiębiorstwo obrotu - odpis na fundusz**, którego generowanie zostało opisane w kolejnym podrozdziale.

Uwaga

Uzupełnienie formularza **nie powoduje** automatycznego wysłania dokumentu do ZRSA.

Wygenerowanie dokumentu Sprawozdania

Po uzupełnieniu formularza należy wygenerować dokument w formacie .pdf **Sprawozdanie - przedsiębiorstwo obrotu - odpis na fundusz**. W tym celu klikamy przycisk Generuj PDF widoczny w dolnej części zakładki **Szczegóły - Część A**, obok przycisku Zapisz.

Uwaga

W przypadku modyfikacji danych w formularzu w zakładce **Szczegóły - Część A** należy pamiętać o zapisaniu wprowadzonych zmian za pomocą przycisku Zapisz. W przeciwnym razie możliwość wygenerowania dokumentu **Sprawozdanie - Przedsiębiorstwo obrotu energią elektryczną** za pomocą przycisku Generuj PDF będzie zablokowane.

Po kliknięciu przycisku Generuj PDF wygenerowany i pobrany do folderu lokalnego na dysku (folder pobierania jest uzależniony od indywidualnych ustawień przeglądarki użytkownika) zostanie dokument **Sprawozdanie - przedsiębiorstwo obrotu - odpis na fundusz** w formacie **.pdf** z danymi uzupełnionymi na podstawie informacji zawartych w zakładkach **Szczegóły - Część A**, **Korekty** oraz opcjonalnie **Część B, Część C oraz Załączniki**.

SPRAWOZDANIE Z ODPISU NA FUNDUSZ - CZĘŚĆ A

S1/KOWALSCY SP. Z O.O./O/2023.01

dla podmiotów, o których mowa w art. 21 ust 2 Ustawy z dnia 27 października 2022 r. o środkach nadzwyczajnych mających na celu ograniczenie wysokości cen energii elektrycznej oraz wsparciu niektórych odbiorców w 2023 roku (Dz. U. z 2022 r. poz. 2243 z późn. zm.)

Dane podstawowe

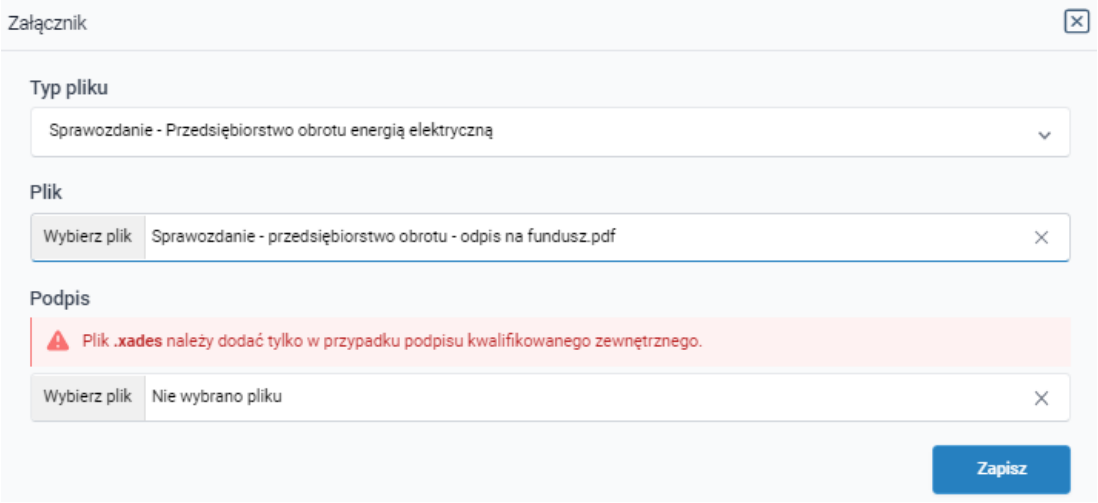
Okres, którego dotyczy sprawozdanie	styczeń 2023
Oznaczenie podmiotu, do którego kierowane jest sprawozdanie	Zarządca Rozliczeń S.A.
Numer NIP	5296334829
Numer KRS	
Nazwa innego rejestru identyfikacyjnego podmiotu	
Numer w innym rejestrze identyfikacyjnym podmiotu	
Nazwa podmiotu składającego sprawozdanie	KOWALSCY SP. Z O.O.
Adres poczty elektronicznej podmiotu	jkowalski@poczta.pl
Adres poczty elektronicznej osoby kontaktowej	pnowak@poczta.pl
Numer telefonu osoby kontaktowej	678 291 006

*Rysunek: Wygenerowany dokument **Sprawozdanie - przedsiębiorstwo obrotu - odpis na fundusz***

W kolejnym kroku wygenerowane Sprawozdanie podpisujemy wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym zgodnie z zasadami reprezentacji Podmiotu.

Uwaga

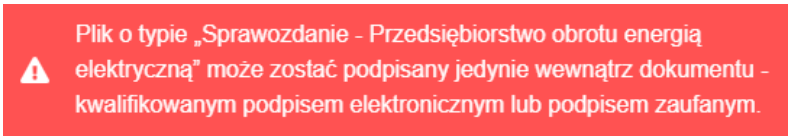
Pobrane Sprawozdanie powinno zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Podmiotu, ujawnioną w KRS lub pełnomocnika. Podpisane Sprawozdanie dołączamy do listy w zakładce **Część B, Część C oraz Załączniki**, analogicznie jak pozostałe dokumenty, wybierając w polu **Typ pliku** pozycję z listy **Sprawozdanie - Przedsiębiorstwo obrotu energią elektryczną**.



*Rysunek: Okno dodawania dokumentu - wybrany plik o typie **Sprawozdanie - Przedsiębiorstwo obrotu energią elektryczną***

Uwaga

W przypadku, kiedy podczas załączania pliku o typie **Sprawozdanie - Przedsiębiorstwo obrotu energią elektryczną** dodamy w polu **Podpis** plik w formacie **.xades**, po kliknięciu przycisku Zapisz w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



*Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości załączenia pliku o typie **Sprawozdanie - Przedsiębiorstwo obrotu energią elektryczną** podpisanego zewnętrznym plikiem **.xades***

Przesłanie Sprawozdania do weryfikacji przez ZRSA

Po dodaniu wygenerowanego oraz prawidłowo podpisanego dokumentu o typie **Sprawozdanie - Przedsiębiorstwo obrotu energią elektryczną** oraz załączeniu wszystkich pozostałych wymaganych dokumentów (plików), przesyłamy Sprawozdanie do ZRSA. W tym celu klikamy przycisk Wyślij widoczny w prawej dolnej części zakładki **Szczegóły - Część A**. Wówczas zablokowana zostanie możliwość wprowadzania zmian w wysłanym Sprawozdaniu. Jednocześnie status wysłanego Sprawozdania zostanie zmieniony z **Robocze** na **Złożone**.

Uwaga

Przesłanie dokumentu **Sprawozdanie - Przedsiębiorstwo obrotu energią elektryczną** jest równoznaczne z odpisem na Fundusz Wypłaty Różnicy Ceny.

Uwaga

Przesłanie dokumentu **Sprawozdanie - Przedsiębiorstwo obrotu energią elektryczną** jest równoznaczne z akceptacją oświadczenia:

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny oświadczam, że dane zawarte w niniejszym sprawozdaniu są kompletne i zgodne z prawdą.

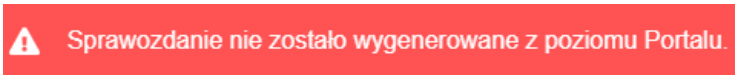
Uwaga

W przypadku, kiedy podpis załączonego pliku jest nieprawidłowy lub plik nie jest opatrzony odpowiednim podpisem, po kliknięciu przycisku Wyślij w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.

Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości wysłania plików niepodpisanych lub podpisanych nieprawidłowo

Uwaga

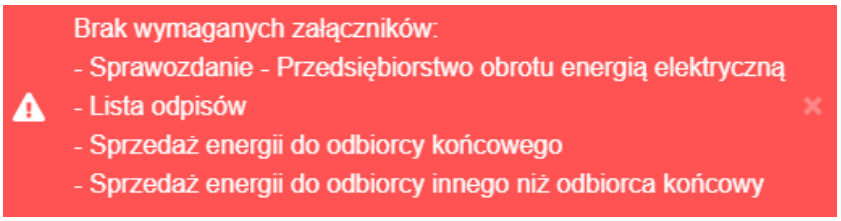
W przypadku, kiedy w zakładce **Część B, Część C oraz Załączniki** dodamy Sprawozdanie, które nie zostało wygenerowane z poziomu Portalu za pomocą przycisku Generuj PDF lub po wygenerowaniu Sprawozdania w zakładkach formularza zostały wprowadzone zmiany, po kliknięciu przycisku Wyślij w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości wysłania Sprawozdania niewygenerowanego z poziomu Portalu

Uwaga

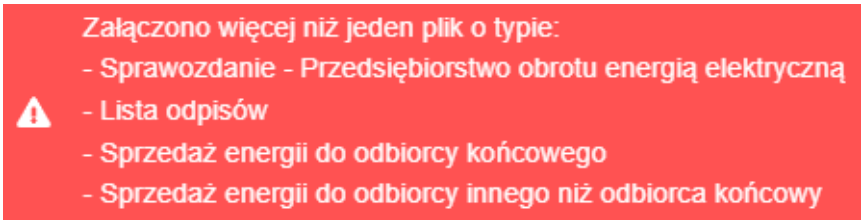
W przypadku, kiedy w zakładce **Część B, Część C oraz Załączniki** nie zostanie dodany typ pliku **Sprawozdanie - Przedsiębiorstwo obrotu energią elektryczną** lub inny niezbędny dokument, po kliknięciu przycisku Wyślij w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat.



Rysunek: Przykładowy komunikat informujący o braku załączenia wymaganych plików

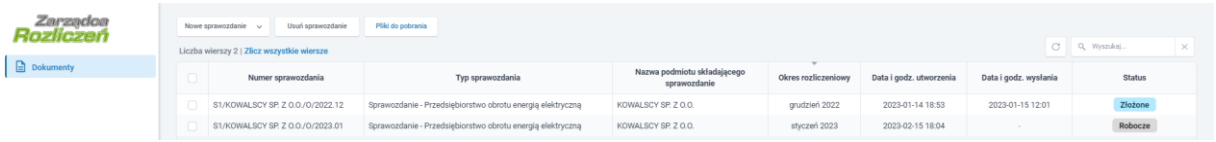
Uwaga

W przypadku, kiedy pliki typu **Lista odpisów**, **Sprzedaż energii do odbirocy końcowego**, **Sprzedaż energii do odbiorcy innego niż odbiorca końcowy** lub wygenerowane **Sprawozdanie - Przedsiębiorstwo obrotu energią elektryczną** zostaną dodane w zakładce **Część B, Część C oraz Załączniki** więcej niż jeden raz, po kliknięciu przycisku Wyślij w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat.



Rysunek: Przykładowy komunikat informujący o załączeniu kilku plików tego samego typu

Po zamknięciu formularza za pomocą ikony ☒, na liście w zakładce **Dokumenty** widoczny będzie wpis dotyczący wypełnionego Sprawozdania.



*Rysunek: Zakładka **Dokumenty** - dodane **Sprawozdanie - Przedsiębiorstwo obrotu energią elektryczną***

Lista zakładki **Dokumenty** składa się z następujących kolumn:

- **Numer Sprawozdania** - numer nadawany automatycznie w momencie pierwszego wygenerowania Sprawozdania za pomocą przycisku Generuj PDF,
- **Typ sprawozdania** - informacja o typie Sprawozdania wraz z oznaczeniem, czy Sprawozdanie jest składane z tytułu posiadania koncesji na obrót energią elektryczną (Przedsiębiorstwo energetyczne wykonujące działalność gospodarczą w zakresie obrotu energią elektryczną), czy z tytułu posiadania koncesji na wytwarzanie energii elektrycznej (Wytwórca energii elektrycznej),
- **Nazwa podmiotu składającego sprawozdanie** - nazwa Przedsiębiorstwa energetycznego, w imieniu, którego składane jest Sprawozdanie,
- **Okres rozliczeniowy** - informacja o okresie rozliczeniowym, za które składane jest Sprawozdanie,

- **Data i godz. utworzenia** - data oraz godzina utworzenia Sprawozdania w Portalu,
- **Data i godz. wysłania** - data oraz godzina wysłania Sprawozdania do ZRSA,
- **Status** - informacja o statusie Sprawozdania.

Na kolejnych etapach procesu status Sprawozdania jest automatycznie aktualizowany. Informację o aktualnym statusie odczytamy po odświeżeniu danych za pomocą przycisku widocznego po prawej stronie zakładki **Dokumenty**. Wyróżniamy następujące statusy:

- **Robocze** - Sprawozdanie oczekujące na przesłanie do ZRSA,
- **Złożone** - Sprawozdanie przesłane do ZRSA przy użyciu przycisku Wyślij, oczekujące na weryfikację,
- **W trakcie weryfikacji** - Sprawozdanie weryfikowane przez ZRSA,
- **Negatywna weryfikacja** - Sprawozdanie, w którym podczas weryfikacji stwierdzono nieprawidłowości lub braki, które nie zostały poprawione w terminie 7 dni od otrzymania przez Podmiot wezwania do uzupełnienia braków,
- **Zatwierdzone** - Sprawozdanie pozytywnie zweryfikowane i zatwierdzone przez ZRSA,
- **Zamknięte** - archiwalne Sprawozdanie, do którego przesłano nowe Sprawozdanie w odpowiedzi na wezwanie otrzymane od ZRSA.

Po wysłaniu Sprawozdania do ZRSA, na adresy e-mail podane w zakładce **Szczegóły - Część A** w sekcji **Dane podstawowe** w polach **Adres poczty elektronicznej podmiotu** oraz **Adres poczty elektronicznej osoby kontaktowej**, wysłana zostanie wiadomość z potwierdzeniem otrzymania dokumentu **Sprawozdanie - Przedsiębiorstwo obrotu energią elektryczną** wraz pozostałymi załączonymi dokumentami (plikami) przez ZRSA.

Potwierdzenie otrzymania Sprawozdania

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, że w dniu 2023-01-10 do Zarządcy Rozliczeń S.A. wpłynęło Sprawozdanie potwierdzające Odpis na Fundusz za okres 2022.12. Dokument został zarejestrowany pod numerem sprawy ZR.040-1/17 i przekazany do weryfikacji. O zmianie statusu Sprawozdania zostaną Państwo poinformowani odrębną wiadomością.

Z poważaniem,
Zarządca Rozliczeń S.A.

Wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać. W przypadku pytań lub wątpliwości, prosimy o kontakt poprzez adres e-mail: odpis@zrsa.pl

Rysunek: Przykładowa wiadomość e-mail z potwierdzeniem otrzymania Sprawozdania

Uwaga

W przypadku, kiedy w ciągu 24 godzin od daty przesłania Sprawozdania nie otrzymamy wiadomości e-mail, należy skontaktować się z ZRSA poprzez formularz kontaktowy dostępny pod adresem https://zrsa.pl/kontakt/, podając informację „**brak potwierdzenia otrzymania dokumentu Sprawozdanie - Przedsiębiorstwo obrotu energią elektryczną**” oraz numer telefonu do kontaktu.

Wezwanie do usunięcia braków formalnych w Sprawozdaniu

W przypadku wystąpienia braków formalnych lub błędów obliczeniowych w Sprawozdaniu przesłanym do ZRSA, na adresy e-mail podane w zakładce **Szczegóły - Część A** w sekcji **Dane podstawowe** w polach **Adres poczty elektronicznej podmiotu** oraz **Adres poczty elektronicznej osoby kontaktowej**, wysłana zostanie wiadomość z wezwaniem do usunięcia braków formalnych w Sprawozdaniu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez Podmiot.

Wiadomość e-mail będzie zawierała szczegółowe informacje o brakujących plikach lub danych Podmiotu.

Po zapoznaniu się ze szczegółami wiadomości w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania logujemy się do Portalu, po czym składamy nowe Sprawozdanie, uwzględniając zgłoszone uwagi. Przykładowo:

- w przypadku brakujących informacji w Sprawozdaniu klikamy przycisk Nowe sprawozdanie i wybieramy odpowiedni typ Sprawozdania, uzupełniamy wyświetlony formularz z uwzględnieniem braków, zapisujemy wprowadzone dane, następnie klikamy przycisk Generuj PDF, dołączamy wygenerowane i podpisane Sprawozdanie w zakładce **Część B, Część C oraz Załączniki** wraz z pozostałymi obowiązkowymi dokumentami (plikami) i klikamy przycisk Wyślij,
- w przypadku brakujących informacji dla korekty klikamy przycisk Nowe sprawozdanie i wybieramy odpowiedni typ Sprawozdania, uzupełniamy wyświetlony formularz, zapisujemy wprowadzone dane, w zakładce **Korekty** uzupełniamy wyświetlony formularz z uwzględnieniem braków oraz dołączamy brakujące pliki w zakładce **Część B, Część C oraz Załączniki**, następnie klikamy przycisk Generuj PDF, dołączamy wygenerowane i podpisane Sprawozdanie w zakładce **Część B, Część C oraz Załączniki** wraz z pozostałymi obowiązkowymi dokumentami (plikami) i klikamy przycisk Wyślij,
- w przypadku brakującego lub niewłaściwie podpisanego dodatkowego dokumentu klikamy przycisk Nowe sprawozdanie i wybieramy odpowiedni typ Sprawozdania, uzupełniamy wyświetlony formularz, zapisujemy wprowadzone dane, dołączamy brakujący plik w zakładce **Część B, Część C oraz Załączniki**, następnie klikamy przycisk Generuj PDF, dołączamy wygenerowane i podpisane Sprawozdanie w zakładce **Część B, Część C oraz Załączniki** wraz z pozostałymi obowiązkowymi dokumentami (plikami) i klikamy przycisk Wyślij.

Uwaga

W przypadku nieusunięcia zgłoszonych braków, po upływie 7 dni od dnia otrzymania wezwania nastąpi negatywna weryfikacja Sprawozdania, o czym poinformuje wiadomość e-mail, status dokumentu na Portalu ulegnie zmianie na **Negatywna weryfikacja**.

Zatwierdzenie Sprawozdania przez ZRSA

Po pozytywnej weryfikacji Sprawozdania przesłanego do ZRSA, na adresy e-mail podane w zakładce **Szczegóły - Część A** w sekcji **Dane podstawowe** w polach **Adres poczty elektronicznej podmiotu** oraz **Adres poczty elektronicznej osoby kontaktowej**, wysłana zostanie wiadomość z informacją o zatwierdzeniu Sprawozdania. Status dokumentu w Portalu zostanie zmieniony na **Zatwierdzone**.

Sprawozdanie - Wytwórca energii elektrycznej

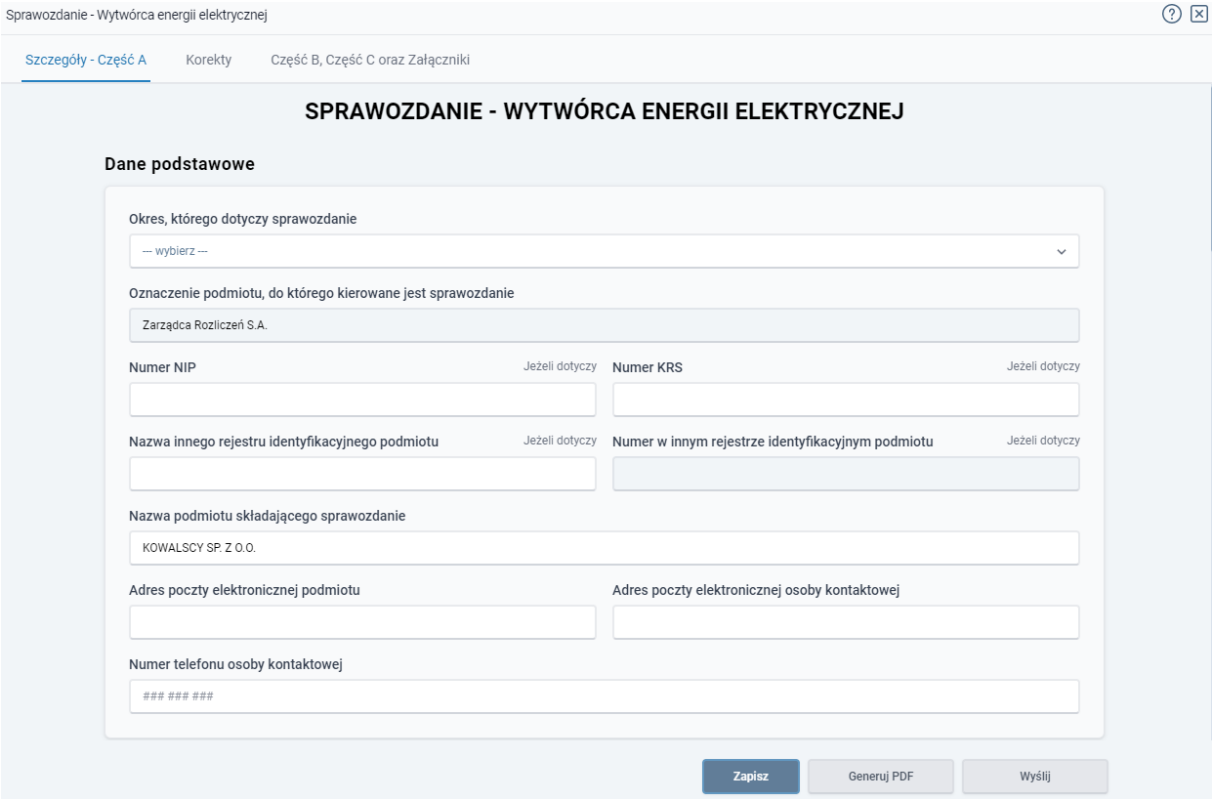
Wypełnienie formularza - zakładka Szczegóły - Część A

W celu złożenia dokumentu **Sprawozdanie - Wytwórca energii elektrycznej** w imieniu Wytwórcy energii elektrycznej zgodnie z Ustawą z dnia 27 października 2022 r., klikamy przycisk Nowe sprawozdanie widoczny w zakładce **Dokumenty**, następnie z rozwiniętej listy wybieramy **Sprawozdanie - Wytwórca energii elektrycznej**. Po kliknięciu przycisku wyświetlony zostanie formularz **SPRAWOZDANIE - WYTWÓRCA ENERGII ELEKTRYCZNEJ**, składający się z trzech zakładek:

- **Szczegóły - Część A**,
- **Korekty**,
- **Część B, Część C oraz Załączniki.**

W kolejnym kroku przystępujemy do wypełnienia danych w zakładce **Szczegóły - Część A**. Zakładka **Szczegóły - Część A** składa się z następujących sekcji:

- **Dane podstawowe**,
- **Dane siedziby podmiotu**,
- **Dane szczegółowe.**

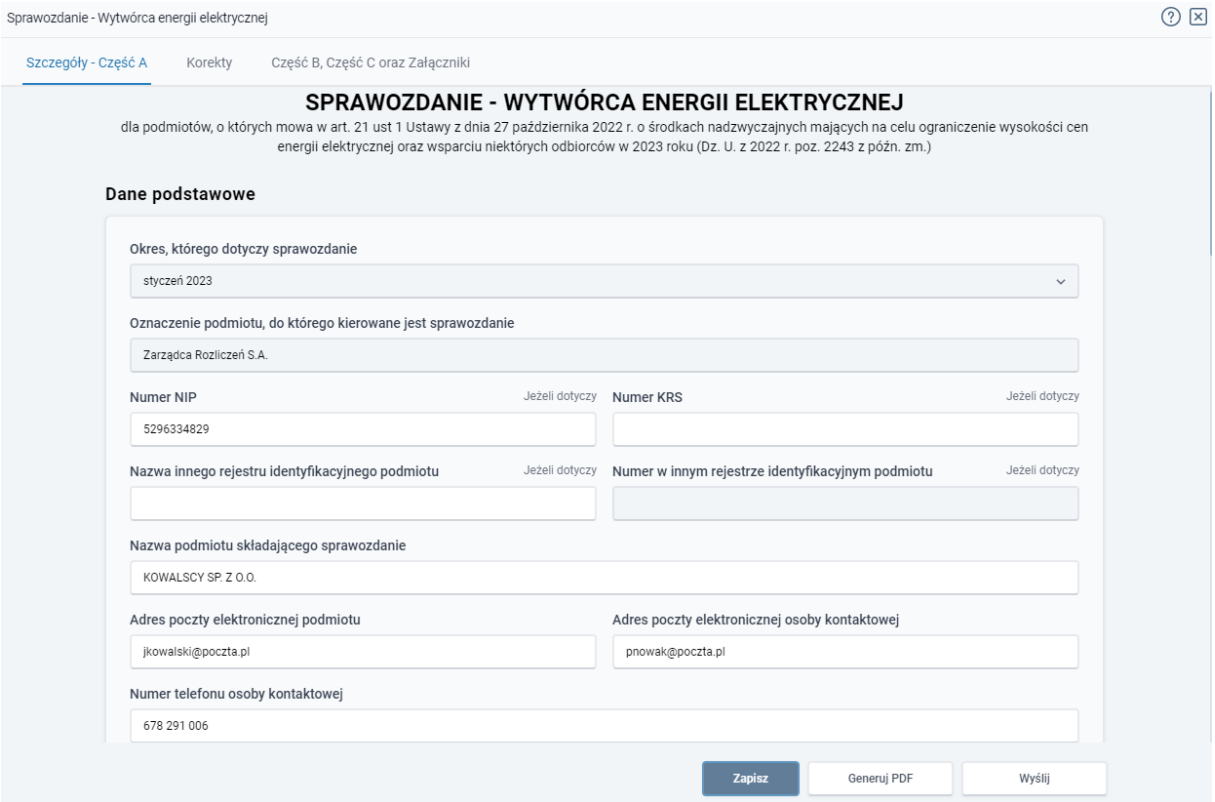


*Rysunek: Formularz **SPRAWOZDANIE – WYTWÓRCA ENERGII ELEKTRYCZNEJ** – zakładka **Szczegóły - Część A**, sekcja **Dane podstawowe***

Sekcja **Dane podstawowe** składa się z następujących pól:

- **Okres, którego dotyczy sprawozdanie** - z listy rozwijanej, dostępnej po kliknięciu lewym przyciskiem myszy w obrębie pola, wybieramy okres, którego dotyczy Sprawozdanie,
- **Oznaczenie podmiotu, do którego kierowane jest sprawozdanie** - pole automatycznie uzupełnione danymi: Zarządca Rozliczeń S.A. Pole zostało zablokowane do edycji,
- **Numer NIP** - numer NIP Przedsiębiorstwa energetycznego. Pole jest obowiązkowe do wypełnienia w przypadku, gdy pole Numer KRS lub/i Nazwa innego rejestru identyfikacyjnego podmiotu nie zostało uzupełnione,
- **Numer KRS** - należy podać, gdy Podmiot zarejestrowany jest w KRS (lub innym równoważnym rejestrze). Pole jest obowiązkowe do wypełnienia w przypadku, gdy pole Numer NIP lub/i Nazwa innego rejestru identyfikacyjnego podmiotu nie zostało uzupełnione,
- **Nazwa innego rejestru identyfikacyjnego podmiotu** - pole jest obowiązkowe do wypełnienia w przypadku, gdy pole Numer NIP lub/i Numer KRS nie zostało uzupełnione,
- **Numer w innym rejestrze identyfikacyjnym podmiotu** - pole jest obowiązkowe do wypełnienia w przypadku, gdy Nazwa innego rejestru identyfikacyjnego podmiotu zostało uzupełnione,

- **Nazwa podmiotu składającego sprawozdanie** - nazwa Podmiotu składającego Sprawozdanie została zaczytana automatycznie na podstawie informacji wprowadzonych podczas rejestracji konta Podmiotu w Portalu (pole dostępne do edycji, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wprowadzamy poprawne dane),
- **Adres poczty elektronicznej podmiotu** - należy podać tylko jeden adres e-mail do doręczeń pism i innej korespondencji wysyłanej przez ZRSA za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- **Adres poczty elektronicznej osoby kontaktowej** - należy podać tylko jeden adres e-mail osoby kontaktowej do kontaktów roboczych w sprawie złożonego Sprawozdania do doręczeń korespondencji wysyłanej przez ZRSA za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- **Numer telefonu osoby kontaktowej** - należy podać tylko jeden numer telefonu do kontaktu z ZRSA. Należy wpisać tylko cyfry, bez znaków specjalnych.



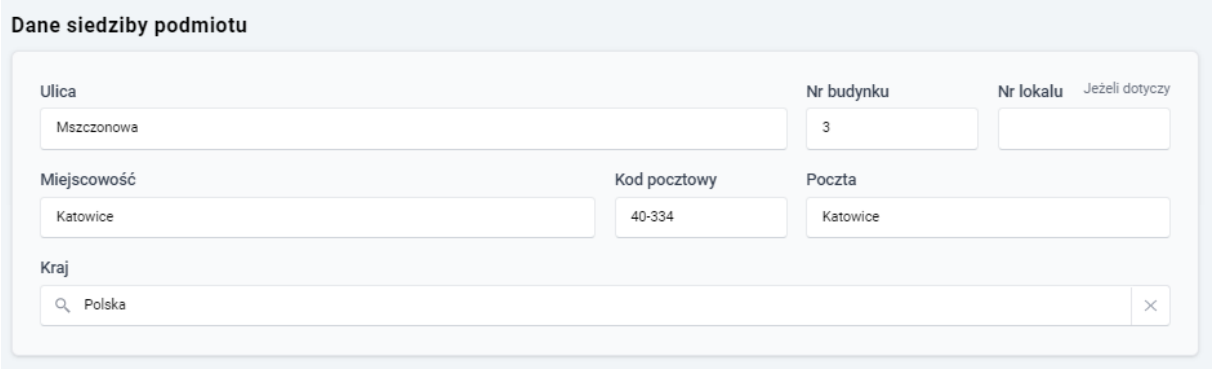
*Rysunek: Przykładowo uzupełniona sekcja **Dane podstawowe***

Uwaga

W przypadku składania Sprawozdania za kolejny okres rozliczeniowy pola **Numer NIP**, **Numer KRS**, **Nazwa innego rejestru identyfikacyjnego podmiotu**, **Numer w innym rejestrze identyfikacyjnym podmiotu**, **Nazwa podmiotu składającego sprawozdanie**, **Adres poczty elektronicznej podmiotu**, **Adres poczty elektronicznej osoby kontaktowej**, **Numer telefonu osoby kontaktowej** zostaną uzupełnione automatycznie na podstawie ostatniego zatwierdzonego Sprawozdania tego samego typu.

W sekcji **Dane siedziby podmiotu** uzupełniamy kolejne brakujące informacje. Sekcja składa się z następujących pól:

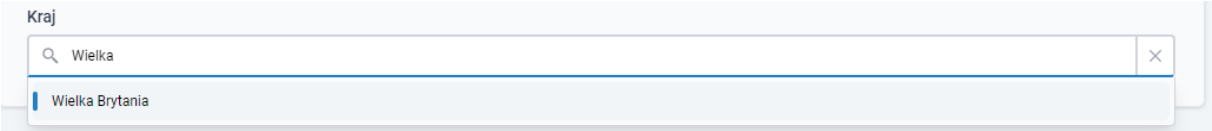
- **Ulica**,
- **Nr budynku**,
- **Nr lokalu** (jeżeli dotyczy),
- **Miejscowość**,
- **Kod pocztowy**,
- **Poczta**,
- **Kraj** (domyślnie ustawiona wartość Polska).



*Rysunek: Przykładowo uzupełniona sekcja **Dane siedziby podmiotu***

Uwaga

W przypadku, kiedy chcemy zmienić wartość w polu **Kraj**, klikamy przycisk × aby usunąć domyślną wartość, wpisujemy nazwę kraju (lub jej fragment) w języku polskim, następnie klikamy na nazwę kraju która wyświetli się na liście.



*Rysunek: Przykładowa wartość wpisana w polu **Kraj** wraz z nazwą kraju do wyboru*

Uwaga

W przypadku składania Sprawozdania za kolejny okres rozliczeniowy pola **Ulica**, **Nr budynku**, **Nr lokalu**, **Miejscowość**, **Kod pocztowy**, **Poczta**, **Kraj** zostaną uzupełnione automatycznie na podstawie ostatniego zatwierdzonego Sprawozdania tego samego typu.

W kolejnym kroku uzupełniamy dane w sekcji **Dane szczegółowe**, która składa się z następujących pól:

- Technologie wykorzystywane do wytwarzania energii elektrycznej

  Uwaga

  W celu zaznaczenia technologii wykorzystywanych do wytwarzania energii elektrycznej, zaznaczamy pozycję na liście za pomocą pola wyboru ☐. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona ☑. Wymagane jest wybranie co najmniej jednej technologii wytwarzania.

  Zakres pól do uzupełnienia uzależniony jest od wartości wybranych w polu **Technologie wykorzystywane do wytwarzania energii elektrycznej**:
  - Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: energia wiatru (MWh),
  - Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: energia promieniowania słonecznego (MWh),
  - Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: energia geotermalna, w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy o odnawialnych źródłach energii (MWh),
  - Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: hydroenergia, w rozumieniu art. 2 pkt 12 ustawy o odnawialnych źródłach energii (MWh),
  - Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: biomasę oraz biopłyny, w rozumieniu odpowiednio art. 2 pkt 3 i 4 ustawy o odnawialnych źródłach energii (MWh),
  - Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: odpady, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699, 1250 1726 i 2127) (MWh),
  - Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: węgiel brunatny (MWh),
  - Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: paliwa ciekłe, w rozumieniu art. 3 pkt 3b ustawy - Prawo energetyczne (MWh),
  - Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: węgiel kamienny (MWh),
  - Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: paliwa gazowe, w rozumieniu art. 3 pkt 3a ustawy - Prawo energetyczne z wyłączeniem biogazu i biogazu rolniczego w rozumieniu odpowiednio art. 2 pkt 1 i 2 ustawy o odnawialnych źródłach energii dostarczane sieciami gazowymi lub gazociągami bezpośrednimi w rozumieniu art. 3 pkt 11e ustawy – Prawo energetyczne, lub gaz ziemny transportowany siecią gazociągów kopalnianych w rozumieniu art. 3 pkt 11c ustawy – Prawo energetyczne (MWh),
  - Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: więcej niż jedno paliwo w danej jednostce wytwórczej, zgodnie z § 2 ust 1 pkt 8 Rozporządzenia z dnia 8 listopada 2022 r. w sprawie sposobu obliczania limitu ceny (MWh).
- **Wolumen na podstawie rzeczywistych odczytów (MWh)** - określony na podstawie rzeczywistych odczytów układów pomiarowo-rozliczeniowych w rozumieniu art. 3 pkt 63 ustawy - Prawo energetyczne. Pole zablokowane do edycji,

- Wolumen szacunkowy (MWh) - określono na podstawie szacunków, w przypadku, gdy rzeczywiste odczyty układów pomiarowo rozliczeniowych w rozumieniu art. 3 pkt 63 ustawy – Prawo energetyczne są niemożliwe do pozyskania,
- Łączny wolumen sprzedanej energii elektrycznej w okresie objętym sprawozdaniem (MWh) – łączna wartość wolumenu energii elektrycznej sprzedanej, w oparciu o dane rzeczywiste wg podziału na dane rzeczywiste oraz dane szacunkowe. Pole zostało zablokowane do edycji, jest sumą wolumenu na podstawie danych rzeczywistych oraz wolumenu szacunkowego, czyli wartości wprowadzonych kolejno w polach Wolumen na podstawie rzeczywistych odczytów (MWh) oraz Wolumen szacunkowy (MWh),
- Suma odpisów należnych (zł) - suma należnych odpisów na Fundusz, za miesiąc kalendarzowy objęty Sprawozdaniem,
- Suma odpisów wymagalnych za dany okres (zł) - suma wymagalnych odpisów na Fundusz, za miesiąc kalendarzowy objęty Sprawozdaniem,
- Suma odpisów z poprzednich okresów zrealizowanych w okresie bieżącym (zł) - suma wymagalnych odpisów z poprzednich okresów zrealizowanych w okresie bieżącym,
- Suma wymagalnych odpisów na Fundusz, za które została zrealizowana płatność w miesiącu kalendarzowym objętym sprawozdaniem (zł) - suma wartości odpisów wymagalnych za dany okres oraz wartości odpisów z poprzednich okresów zrealizowanych w okresie bieżącym, czyli wartości wprowadzonych kolejno w polach Suma odpisów wymagalnych za dany okres (zł) oraz Suma odpisów z poprzednich okresów zrealizowanych w okresie bieżącym (zł). Pole zablokowane do edycji.

Sprawozdanie - Wytwórca energii elektrycznej

Szczegóły - Część A | Korekty | Część B, Część C oraz Załączniki

Dane szczegółowe

Technologie wykorzystywane do wytwarzania energii elektrycznej

- [ ] Energia wiatru
- [x] Energia promieniowania słonecznego

Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: energia promieniowania słonecznego (MWh)

6 000,0000

- [ ] Energia geotermalna
(w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy o odnawialnych źródłach energii)
- [ ] Hydroenergia
(w rozumieniu art. 2 pkt 12 ustawy o odnawialnych źródłach energii)
- [ ] Biomasa oraz biopłyny
(w rozumieniu odpowiednio art. 2 pkt 3 i 4 ustawy o odnawialnych źródłach energii)
- [ ] Odpady
(w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699, 1250, 1726 i 2127))
- [x] Węgiel brunatny

Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: węgiel brunatny (MWh)

5 500,0023

- [ ] Paliwa ciekłe
(w rozumieniu art. 3 pkt 3b ustawy - Prawo energetyczne)
- [ ] Węgiel kamienny
- [ ] Paliwa gazowe
(w rozumieniu art. 3 pkt 3a ustawy - Prawo energetyczne z wyłączeniem biogazu i biogazu rolniczego w rozumieniu odpowiednio art. 2 pkt 1 i 2 ustawy o odnawialnych źródłach energii dostarczane sieciami gazowymi lub gazociągami bezpośrednimi w rozumieniu art. 3 pkt 11e ustawy – Prawo energetyczne, lub gaz ziemny transportowany siecią gazociągów kopalnianych w rozumieniu art. 3 pkt 11c ustawy – Prawo energetyczne)
- [ ] Więcej niż jedno paliwo w danej jednostce wytwórczej
(zgodnie z § 2 ust 1 pkt 8 Rozporządzenia z dnia 8 listopada 2022 r. w sprawie sposobu obliczania limitu ceny)

Wolumen na podstawie rzeczywistych odczytów (MWh)

Określono na podstawie rzeczywistych odczytów układów pomiarowo-rozliczeniowych w rozumieniu art. 3 pkt 63 ustawy – Prawo energetyczne.

11 500,0023

Wolumen szacunkowy (MWh)

Określono na podstawie szacunków, w przypadku gdy rzeczywiste odczyty układów pomiarowo rozliczeniowych w rozumieniu art. 3 pkt 63 ustawy – Prawo energetyczne są niemożliwe do pozyskania

443 935,0000

Łączny wolumen sprzedanej energii elektrycznej w okresie objętym sprawozdaniem (MWh)

455 435,0023

Suma odpisów należnych (zł)

39 375 946,09

Suma odpisów wymagalnych za dany okres (zł)

8 251 225,69

Suma odpisów z poprzednich okresów zrealizowanych w okresie bieżącym (zł)

2 587 000,00

Suma wymagalnych odpisów na Fundusz, za które została zrealizowana płatność w miesiącu kalendarzowym objętym sprawozdaniem (zł)

10 838 225,69

Administratorem danych osobowych jest spółka Zarządca Rozliczeń S.A. z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000292313, NIP: 7010095709, REGON: 141188023. Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych, w tym prawach osoby, której dane są przetwarzane, zawarte są na stronie internetowej Administratora: www.zrsa.pl.

Zapisz | Generuj PDF | Wyślij

*Rysunek: Przykładowo uzupełniona sekcja **Dane szczegółowe***

Przed przejściem do zakładki **Korekty** zapisujemy wprowadzone zmiany za pomocą przycisku **Zapisz** widocznym w dolnej części formularza.

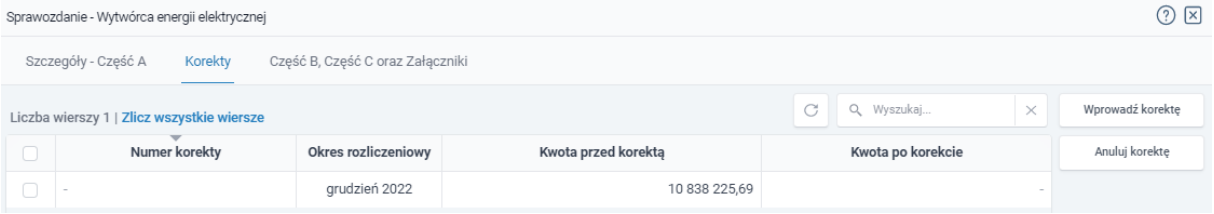
Uwaga

Przed przystąpieniem do generowania dokumentu **Sprawozdanie - Wytwórca energii elektrycznej** należy zweryfikować poprawność zaczytanych informacji oraz odpowiednio uzupełnić brakujące dane **we wszystkich zakładkach**. Wprowadzone informacje zostaną zaczytane w generowanym w formacie .pdf Sprawozdaniu.

Składanie korekt za wcześniejsze okresy rozliczeniowe - zakładka Korekty

Złożenie korekty możliwe jest tylko przy okazji składania sprawozdań za kolejne okresy rozliczeniowe. W zakładce **Korekty** widoczna jest lista wszystkich wcześniejszych okresów rozliczeniowych, w stosunku do okresu rozliczeniowego, którego dotyczy aktualnie składany dokument **Sprawozdanie - Wytwórca energii elektrycznej**. W przypadku potrzeby skorygowania sprawozdania za poprzedni okres lub okresy rozliczeniowe, oznaczamy okres, który chcemy skorygować i przechodzimy do wprowadzenia aktualnych danych (opisano poniżej). W przeciwnym przypadku przechodzimy do kolejnego kroku opisanego w podrozdziale **Załączenie dodatkowych dokumentów - zakładka Część B, Część C oraz Załączniki**. Lista w zakładce **Korekty** składa się z następujących kolumn:

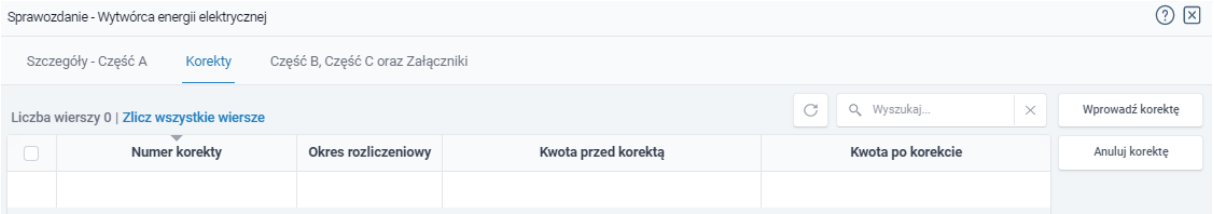
- **Numer korekty** - numer nadawany automatycznie po wprowadzeniu i zapisaniu korekty,
- **Okres rozliczeniowy** - okres rozliczeniowy, którego dotyczyło Sprawozdanie,
- **Kwota przed korektą** - kwota odpisu na Fundusz ze Sprawozdania za dany okres rozliczeniowy, pole zablokowane do edycji,
- **Kwota po korekcie** - wartość uzupełniania automatycznie po wprowadzeniu i zapisaniu korekty za dany okres rozliczeniowy.



*Rysunek: Formularz **SPRAWOZDANIE - WYTWÓRCA ENERGII ELEKTRYCZNEJ** - zakładka **Korekty***

Uwaga

Złożenie korekty będzie możliwe dla Sprawozdań począwszy od okresu rozliczeniowego styczeń 2023. Podczas składania Sprawozdania za okres rozliczeniowy grudzień 2022 lista w zakładce Korekty nie będzie zawierała danych.



*Rysunek: Formularz **SPRAWOZDANIE - WYTWÓRCA ENERGII ELEKTRYCZNEJ** - zakładka **Korekty** w przypadku Sprawozdania składanego za okres rozliczeniowy grudzień 2022*

W celu wprowadzenia korekty dwukrotnie klikamy wpis na liście zakładki lub zaznaczamy wybraną pozycję na liście w pierwszej kolumnie za pomocą pola wyboru ☐. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona ☑. Następnie klikamy przycisk Wprowadź korektę. Po kliknięciu przycisku wyświetlony zostanie częściowo uzupełniony formularz, składający się z następujących pól:

- Okres, którego dotyczy korekta - okres rozliczeniowy dla którego ma zostać złożona korekta, pole zablokowane do edycji,
- Kwota przed korektą - suma wymagalnych odpisów na Fundusz, za które została zrealizowana płatność w miesiącu kalendarzowym objętym Sprawozdaniem, podana we wcześniej złożonym Sprawozdaniu, lub wartość 0, w przypadku braku złożenia Sprawozdania za dany okres rozliczeniowy, pole zablokowane do edycji,
- Technologie wykorzystywane do wytwarzania energii elektrycznej

  Uwaga

  W celu zaznaczenia technologii wykorzystywanych do wytwarzania energii elektrycznej, zaznaczamy pozycję na liście za pomocą pola wyboru ☐. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona ☑. Wymagane jest wybranie co najmniej jednej technologii wytwarzania.

  Zakres pól do uzupełnienia uzależniony jest od wartości wybranych w polu Technologie wykorzystywane do wytwarzania energii elektrycznej:
  - Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: energia wiatru (MWh),
  - Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: energia promieniowania słonecznego (MWh),
  - Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: energia geotermalna, w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy o odnawialnych źródłach energii (MWh),
  - Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: hydroenergia, w rozumieniu art. 2 pkt 12 ustawy o odnawialnych źródłach energii (MWh),
  - Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: biomasę oraz biopłyny, w rozumieniu odpowiednio art. 2 pkt 3 i 4 ustawy o odnawialnych źródłach energii (MWh),
  - Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: odpady, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699, 1250 1726 i 2127) (MWh),
  - Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: węgiel brunatny (MWh),

- Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: paliwa ciekłe, w rozumieniu art. 3 pkt 3b ustawy - Prawo energetyczne (MWh),
- Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: węgiel kamienny (MWh),
- Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: paliwa gazowe, w rozumieniu art. 3 pkt 3a ustawy - Prawo energetyczne z wyłączeniem biogazu i biogazu rolniczego w rozumieniu odpowiednio art. 2 pkt 1 i 2 ustawy o odnawialnych źródłach energii dostarczane sieciami gazowymi lub gazociągami bezpośrednimi w rozumieniu art. 3 pkt 11e ustawy – Prawo energetyczne, lub gaz ziemny transportowany siecią gazociągów kopalnianych w rozumieniu art. 3 pkt 11c ustawy – Prawo energetyczne (MWh),
- Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: więcej niż jedno paliwo w danej jednostce wytwórczej, zgodnie z § 2 ust 1 pkt 8 Rozporządzenia z dnia 8 listopada 2022 r. w sprawie sposobu obliczania limitu ceny (MWh).

- Wolumen na podstawie rzeczywistych odczytów korekta (MWh) - określony na podstawie rzeczywistych odczytów układów pomiarowo-rozliczeniowych w rozumieniu art. 3 pkt 63 ustawy - Prawo energetyczne. Pole zablokowane do edycji,
- Wolumen szacunkowy korekta (MWh) - określono na podstawie szacunków, w przypadku, gdy rzeczywiste odczyty układów pomiarowo rozliczeniowych w rozumieniu art. 3 pkt 63 ustawy – Prawo energetyczne są niemożliwe do pozyskania,
- Łączny wolumen sprzedanej energii elektrycznej w okresie objętym sprawozdaniem korekta (MWh) – łączna wartość wolumenu energii elektrycznej sprzedanej, w oparciu o dane rzeczywiste wg podziału na dane rzeczywiste oraz dane szacunkowe. Pole zostało zablokowane do edycji, jest sumą wolumenu na podstawie danych rzeczywistych oraz wolumenu szacunkowego, czyli wartości wprowadzonych kolejno w polach Wolumen na podstawie rzeczywistych odczytów (MWh) oraz Wolumen szacunkowy (MWh),
- Suma odpisów należnych korekta (zł) - suma należnych odpisów na Fundusz, za miesiąc kalendarzowy objęty Sprawozdaniem,
- Suma odpisów wymagalnych za dany okres korekta (zł) - suma wymagalnych odpisów na Fundusz, za miesiąc kalendarzowy objęty Sprawozdaniem,
- Suma odpisów z poprzednich okresów zrealizowanych w okresie bieżącym korekta (zł) - suma wymagalnych odpisów z poprzednich okresów zrealizowanych w okresie bieżącym,
- Suma wymagalnych odpisów na Fundusz, za które została zrealizowana płatność w miesiącu kalendarzowym objętym sprawozdaniem po korekcie (zł) - suma wartości odpisów wymagalnych za dany okres oraz wartości odpisów z poprzednich okresów zrealizowanych w okresie bieżącym, czyli wartości wprowadzonych kolejno w polach Suma odpisów wymagalnych za dany okres korekta (zł) oraz Suma odpisów z poprzednich okresów zrealizowanych w okresie bieżącym korekta (zł). Pole zablokowane do edycji.

Po uzupełnieniu brakujących danych klikamy przycisk Zapisz widoczny w prawej dolnej części formularza.

Korekta do Sprawozdania Wytwórcy energii elektrycznej

Okres, którego dotyczy korekta

grudzień 2022

Kwota przed korektą

10 838 225,69

Dane szczegółowe

Technologie wykorzystywane do wytwarzania energii elektrycznej

- [ ] Energia wiatru
- [x] Energia promieniowania słonecznego

Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: energia promieniowania słonecznego (MWh)

50 000,0000

- [ ] Energia geotermalna

(w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy o odnawialnych źródłach energii)

- [ ] Hydroenergia

(w rozumieniu art. 2 pkt 12 ustawy o odnawialnych źródłach energii)

- [ ] Biomasa oraz biopłyny

(w rozumieniu odpowiednio art. 2 pkt 3 i 4 ustawy o odnawialnych źródłach energii)

- [ ] Odpady

(w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699, 1250, 1726 i 2127))

- [x] Węgiel brunatny

Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: węgiel brunatny (MWh)

982 000,0000

- [ ] Paliwa ciekłe

(w rozumieniu art. 3 pkt 3b ustawy - Prawo energetyczne)

- [ ] Węgiel kamienny
- [ ] Paliwa gazowe

(w rozumieniu art. 3 pkt 3a ustawy - Prawo energetyczne z wyłączeniem biogazu i biogazu rolniczego w rozumieniu odpowiednio art. 2 pkt 1 i 2 ustawy o odnawialnych źródłach energii dostarczane sieciami gazowymi lub gazociągami bezpośrednimi w rozumieniu art. 3 pkt 11e ustawy – Prawo energetyczne, lub gaz ziemny transportowany siecią gazociągów kopalnianych w rozumieniu art. 3 pkt 11c ustawy – Prawo energetyczne)

- [ ] Więcej niż jedno paliwo w danej jednostce wytwórczej

(zgodnie z § 2 ust 1 pkt 8 Rozporządzenia z dnia 8 listopada 2022 r. w sprawie sposobu obliczania limitu ceny)

Wolumen na podstawie rzeczywistych odczytów korekta (MWh)

Określono na podstawie rzeczywistych odczytów układów pomiarowo-rozliczeniowych w rozumieniu art. 3 pkt 63 ustawy – Prawo energetyczne.

1 032 000,0000

Wolumen szacunkowy korekta (MWh)

Określono na podstawie szacunków, w przypadku gdy rzeczywiste odczyty układów pomiarowo rozliczeniowych w rozumieniu art. 3 pkt 63 ustawy – Prawo energetyczne są niemożliwe do pozyskania

443 935,0000

Łączny wolumen sprzedanej energii elektrycznej w okresie objętym sprawozdaniem korekta (MWh)

Suma wartości wprowadzonych w polach: Wolumen na podstawie rzeczywistych odczytów (MWh) + Wolumen szacunkowy (MWh).

1 475 935,0000

Suma odpisów należnych korekta (zł)

49 375 946,09

Suma odpisów wymagalnych za dany okres korekta (zł)

7 149 225,72

Suma odpisów z poprzednich okresów zrealizowanych w okresie bieżącym korekta (zł)

2 673 000,00

Suma wymagalnych odpisów na Fundusz, za które została zrealizowana płatność w miesiącu kalendarzowym objętym sprawozdaniem po korekcie (zł)

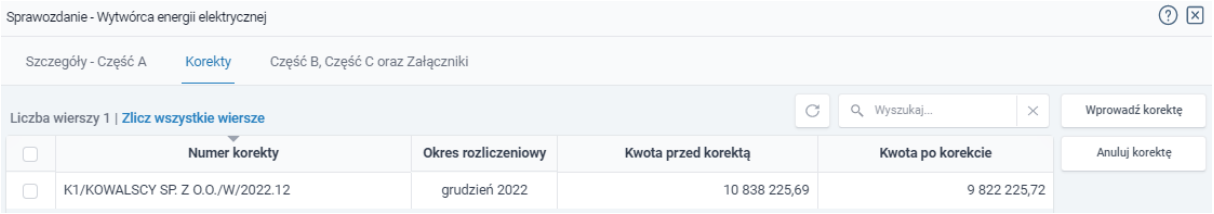
Suma wartości wprowadzonych w polach: Suma odpisów wymagalnych za dany okres (zł) + Suma odpisów z poprzednich okresów zrealizowanych w okresie bieżącym (zł).

9 822 225,72

Zapisz

*Rysunek: Przykładowo uzupełniony formularz **Korekta do Sprawozdania Wytwórcy energii elektrycznej***

Po uzupełnieniu brakujących danych w wyświetlonym oknie klikamy przycisk Zapisz. Zmieniona wartość widoczna będzie na liście w zakładce Korekty.



*Rysunek: Zakładka **Korekty** - zmieniona kwota odpisu za okres grudzień 2022*

Uwaga

W przypadku konieczności anulowania wprowadzonej korekty za wybrany okres rozliczeniowy, zaznaczamy dany wpis na liście w pierwszej kolumnie za pomocą pola wyboru. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona. Następnie klikamy przycisk Anuluj korektę i potwierdzamy anulowanie korekty poprzez kliknięcie przycisku Tak w wyświetlonym oknie.

Uwaga

Po wprowadzeniu korekty dla danego okresu rozliczeniowego, należy obligatoryjnie załączyć do Sprawozdania wymagane dokumenty w zakładce Część B, Część C oraz Załączniki. Szczegóły zostały opisane w podrozdziale Załączenie dodatkowych dokumentów - zakładka Część B, Część C oraz Załączniki.

Załączenie dodatkowych dokumentów - zakładka Część B, Część C oraz Załączniki

W celu załączenia dokumentów niezbędnych do złożenia Sprawdzania, przechodzimy do zakładki Część B, Część C oraz Załączniki.

Istnieje możliwość dodania następujących dokumentów:

- Sprawozdanie - Wytwórca energii elektrycznej - dokument obowiązkowy, plik w formacie .pdf wygenerowany z poziomu Portalu po uzupełnieniu formularza SPRAWOZDANIE - WYTWÓRCA ENERGII ELEKTRYCZNEJ. Generowanie dokumentu zostało opisane w podrozdziale Wygenerowanie dokumentu Sprawozdania.

  Uwaga
  W wygenerowanym z poziomu Portalu dokumencie w formacie .pdf Sprawozdanie - wytwórca - odpis na fundusz (generowanie dokumentu zostało opisane w podrozdziale Wygenerowanie dokumentu Sprawozdania), będzie widoczny wykaz plików dodanych w zakładce Część B, Część C oraz Załączniki przed wygenerowaniem dokumentu,
- Pełnomocnictwo - dokument w formacie .pdf, należy dodać w przypadku, kiedy dokument Sprawozdanie - wytwórca - odpis na fundusz (generowanie dokumentu

zostało opisane w podrozdziale Wygenerowanie dokumentu Sprawozdania), zostanie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Podmiotu ujawnioną w KRS,

- Inny - pozostałe dokumenty (akceptowane formaty plików: .pdf, .doc, .docx, .csv, .txt, .xlsx, .xls, .jpg, .png),
- Lista odpisów - dokument obowiązkowy (plik w formacie .csv), zawierający wymagane dane, w tym w szczególności dane dobowe limitu ceny sprzedanej energii elektrycznej oraz dobowe wartości odpisu,
- Dane dotyczące energii wiatrowej - dokument obowiązkowy (plik w formacie .csv) do dodania po zaznaczeniu w zakładce Szczegóły - Część A w sekcji Dane szczegółowe pola wyboru Energia wiatru i wprowadzeniu wartości wolumenu w polu Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: energia wiatru (MWh),
- Dane dotyczące energii promieniowania słonecznego - dokument obowiązkowy (plik w formacie .csv) do dodania po zaznaczeniu w zakładce Szczegóły - Część A w sekcji Dane szczegółowe pola wyboru Energia promieniowania słonecznego i wprowadzeniu wartości wolumenu w polu Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: energia promieniowania słonecznego (MWh),
- Dane dotyczące energii geotermalnej - dokument obowiązkowy (plik w formacie .csv) do dodania po zaznaczeniu w zakładce Szczegóły - Część A w sekcji Dane szczegółowe pola wyboru Energia geotermalna (w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy o odnawialnych źródłach energii) i wprowadzeniu wartości wolumenu w polu Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: energia geotermalna, w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy o odnawialnych źródłach energii (MWh),
- Dane dotyczące odpadów - dokument obowiązkowy (plik w formacie .csv) do dodania po zaznaczeniu w zakładce Szczegóły - Część A w sekcji Dane szczegółowe pola wyboru Odpady (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699, 1250, 1726 i 2127)) i wprowadzeniu wartości wolumenu w polu Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: odpady, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699, 1250 1726 i 2127) (MWh),
- Dane dotyczące hydroenergii - dokument obowiązkowy (plik w formacie .csv) do dodania po zaznaczeniu w zakładce Szczegóły - Część A w sekcji Dane szczegółowe pola wyboru Hydroenergia (w rozumieniu art. 2 pkt 12 ustawy o odnawialnych źródłach energii) i wprowadzeniu wartości wolumenu w polu Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: hydroenergia, w rozumieniu art. 2 pkt 12 ustawy o odnawialnych źródłach energii (MWh),
- Dane dotyczące biomasy - dokument obowiązkowy (plik w formacie .csv) do dodania po zaznaczeniu w zakładce Szczegóły - Część A w sekcji Dane szczegółowe pola wyboru Biomasa oraz biopłyny (w rozumieniu odpowiednio art. 2 pkt 3 i 4 ustawy o odnawialnych źródłach energii) i wprowadzeniu wartości wolumenu w polu Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: biomasę oraz biopłyny, w rozumieniu odpowiednio art. 2 pkt 3 i 4 ustawy o odnawialnych źródłach energii (MWh),
- Dane dotyczące węgla brunatnego - dokument obowiązkowy (plik w formacie .csv) do dodania po zaznaczeniu w zakładce Szczegóły - Część A w sekcji Dane szczegółowe pola wyboru Węgiel brunatny i wprowadzeniu wartości wolumenu w polu Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: węgiel brunatny (MWh),

- Dane dotyczące węgla kamiennego - dokument obowiązkowy (plik w formacie .csv) do dodania po zaznaczeniu w zakładce Szczegóły - Część A w sekcji Dane szczegółowe pola wyboru Węgiel kamienny i wprowadzeniu wartości wolumenu w polu Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: węgiel kamienny (MWh),
- Dane dotyczące paliw ciekłych- dokument obowiązkowy (plik w formacie .csv) do dodania po zaznaczeniu w zakładce Szczegóły - Część A w sekcji Dane szczegółowe pola wyboru Paliwa ciekłe (w rozumieniu art. 3 pkt 3b ustawy - Prawo energetyczne) i wprowadzeniu wartości wolumenu w polu Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: paliwa ciekłe, w rozumieniu art. 3 pkt 3b ustawy - Prawo energetyczne (MWh),
- Dane dotyczące paliw gazowych - dokument obowiązkowy (plik w formacie .csv) do dodania po zaznaczeniu w zakładce Szczegóły - Część A w sekcji Dane szczegółowe pola wyboru Paliwa gazowe (w rozumieniu art. 3 pkt 3a ustawy - Prawo energetyczne z wyłączeniem biogazu i biogazu rolniczego w rozumieniu odpowiednio art. 2 pkt 1 i 2 ustawy o odnawialnych źródłach energii) i wprowadzeniu wartości wolumenu w polu Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: paliwa gazowe, w rozumieniu art. 3 pkt 3a ustawy - Prawo energetyczne z wyłączeniem biogazu i biogazu rolniczego w rozumieniu odpowiednio art. 2 pkt 1 i 2 ustawy o odnawialnych źródłach energii dostarczane sieciami gazowymi lub gazociągami bezpośrednimi w rozumieniu art. 3 pkt 11e ustawy - Prawo energetyczne, lub gaz ziemny transportowany siecią gazociągów kopalnianych w rozumieniu art. 3 pkt 11c ustawy – Prawo energetyczne (MWh),
- Dane dotyczące więcej niż jednego paliwa - dokument obowiązkowy (plik w formacie .csv) do dodania po zaznaczeniu w zakładce Szczegóły - Część A w sekcji Dane szczegółowe pola wyboru Więcej niż jedno paliwo w danej jednostce wytwórczej (zgodnie z § 2 ust 1 pkt 8 Rozporządzenia z dnia 8 listopada 2022 r. w sprawie sposobu obliczania limitu ceny) i wprowadzeniu wartości wolumenu w polu Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: więcej niż jedno paliwo w danej jednostce wytwórczej, zgodnie z § 2 ust 1 pkt 8 Rozporządzenia z dnia 8 listopada 2022 r. w sprawie sposobu obliczania limitu ceny (MWh),
- Dane dotyczące sprzedaży ee przez wytwórców - dokument obowiązkowy (plik w formacie .csv) do dodania, zawierający wymagane dane, w tym w szczególności podział energii dla wytwórców w oparciu o kierunek sprzedaży.

W przypadku wprowadzenia zmian w zakładce Korekty, obligatoryjnie dodajemy dokumenty dotyczące korygowanego okresu lub okresów rozliczeniowych.

Istnieje możliwość dodania następujących dokumentów:

- Inny - pozostałe dokumenty (akceptowane formaty plików: .pdf, .doc, .docx, .csv, .txt, .xlsx, .xls, .jpg, .png),
- Lista odpisów - dokument obowiązkowy (plik w formacie .csv), zawierający wymagane dane, w tym w szczególności dane dobowe limitu ceny sprzedanej energii elektrycznej oraz dobowe wartości odpisu,
- Dane dotyczące energii wiatrowej - dokument obowiązkowy (plik w formacie .csv) do dodania po zaznaczeniu w zakładce Szczegóły - Część A w sekcji Dane szczegółowe pola wyboru Energia wiatru i wprowadzeniu wartości wolumenu w polu Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: energia wiatru (MWh),

- Dane dotyczące energii promieniowania słonecznego - dokument obowiązkowy (plik w formacie .csv) do dodania po zaznaczeniu w zakładce Szczegóły - Część A w sekcji Dane szczegółowe pola wyboru Energia promieniowania słonecznego i wprowadzeniu wartości wolumenu w polu Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: energia promieniowania słonecznego (MWh),
- Dane dotyczące energii geotermalnej - dokument obowiązkowy (plik w formacie .csv) do dodania po zaznaczeniu w zakładce Szczegóły - Część A w sekcji Dane szczegółowe pola wyboru Energia geotermalna (w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy o odnawialnych źródłach energii) i wprowadzeniu wartości wolumenu w polu Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: energia geotermalna, w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy o odnawialnych źródłach energii (MWh),
- Dane dotyczące odpadów - dokument obowiązkowy (plik w formacie .csv) do dodania po zaznaczeniu w zakładce Szczegóły - Część A w sekcji Dane szczegółowe pola wyboru Odpady (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699, 1250, 1726 i 2127)) i wprowadzeniu wartości wolumenu w polu Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: odpady, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699, 1250 1726 i 2127) (MWh),
- Dane dotyczące hydroenergii - dokument obowiązkowy (plik w formacie .csv) do dodania po zaznaczeniu w zakładce Szczegóły - Część A w sekcji Dane szczegółowe pola wyboru Hydroenergia (w rozumieniu art. 2 pkt 12 ustawy o odnawialnych źródłach energii) i wprowadzeniu wartości wolumenu w polu Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: hydroenergia, w rozumieniu art. 2 pkt 12 ustawy o odnawialnych źródłach energii (MWh),
- Dane dotyczące biomasy - dokument obowiązkowy (plik w formacie .csv) do dodania po zaznaczeniu w zakładce Szczegóły - Część A w sekcji Dane szczegółowe pola wyboru Biomasa oraz biopłyny (w rozumieniu odpowiednio art. 2 pkt 3 i 4 ustawy o odnawialnych źródłach energii) i wprowadzeniu wartości wolumenu w polu Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: biomasę oraz biopłyny, w rozumieniu odpowiednio art. 2 pkt 3 i 4 ustawy o odnawialnych źródłach energii (MWh),
- Dane dotyczące węgla brunatnego - dokument obowiązkowy (plik w formacie .csv) do dodania po zaznaczeniu w zakładce Szczegóły - Część A w sekcji Dane szczegółowe pola wyboru Węgiel brunatny i wprowadzeniu wartości wolumenu w polu Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: węgiel brunatny (MWh),
- Dane dotyczące węgla kamiennego - dokument obowiązkowy (plik w formacie .csv) do dodania po zaznaczeniu w zakładce Szczegóły - Część A w sekcji Dane szczegółowe pola wyboru Węgiel kamienny i wprowadzeniu wartości wolumenu w polu Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: węgiel kamienny (MWh),
- Dane dotyczące paliw ciekłych- dokument obowiązkowy (plik w formacie .csv) do dodania po zaznaczeniu w zakładce Szczegóły - Część A w sekcji Dane szczegółowe pola wyboru Paliwa ciekłe (w rozumieniu art. 3 pkt 3b ustawy - Prawo energetyczne) i wprowadzeniu wartości wolumenu w polu Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: paliwa ciekłe, w rozumieniu art. 3 pkt 3b ustawy - Prawo energetyczne (MWh),
- Dane dotyczące paliw gazowych - dokument obowiązkowy (plik w formacie .csv) do dodania po zaznaczeniu w zakładce Szczegóły - Część A w sekcji Dane szczegółowe

pola wyboru Paliwa gazowe (w rozumieniu art. 3 pkt 3a ustawy - Prawo energetyczne z wyłączeniem biogazu i biogazu rolniczego w rozumieniu odpowiednio art. 2 pkt 1 i 2 ustawy o odnawialnych źródłach energii) i wprowadzeniu wartości wolumenu w polu Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: paliwa gazowe, w rozumieniu art. 3 pkt 3a ustawy - Prawo energetyczne z wyłączeniem biogazu i biogazu rolniczego w rozumieniu odpowiednio art. 2 pkt 1 i 2 ustawy o odnawialnych źródłach energii dostarczane sieciami gazowymi lub gazociągami bezpośrednimi w rozumieniu art. 3 pkt 11e ustawy - Prawo energetyczne, lub gaz ziemny transportowany siecią gazociągów kopalnianych w rozumieniu art. 3 pkt 11c ustawy – Prawo energetyczne (MWh),

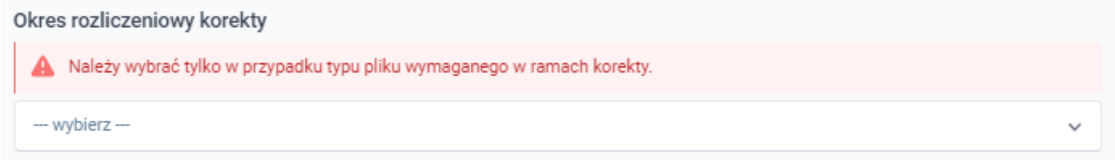
- Dane dotyczące więcej niż jednego paliwa - dokument obowiązkowy (plik w formacie .csv) do dodania po zaznaczeniu w zakładce Szczegóły - Część A w sekcji Dane szczegółowe pola wyboru Więcej niż jedno paliwo w danej jednostce wytwórczej (zgodnie z § 2 ust 1 pkt 8 Rozporządzenia z dnia 8 listopada 2022 r. w sprawie sposobu obliczania limitu ceny) i wprowadzeniu wartości wolumenu w polu Wolumen sprzedanej energii dla technologii wytwarzania: więcej niż jedno paliwo w danej jednostce wytwórczej, zgodnie z § 2 ust 1 pkt 8 Rozporządzenia z dnia 8 listopada 2022 r. w sprawie sposobu obliczania limitu ceny (MWh),
- Dane dotyczące sprzedaży ee przez wytwórców - dokument obowiązkowy (plik w formacie .csv) do dodania, zawierający wymagane dane, w tym w szczególności podział energii dla wytwórców w oparciu o kierunek sprzedaży.

W celu dodania dokumentu klikamy przycisk Dodaj widoczny po prawej stronie zakładki. Po kliknięciu przycisku wyświetlone zostanie okno dodawania dokumentu, w którym uzupełniamy następujące pola:

- Typ pliku - z listy rozwijanej, widocznej po kliknięciu lewym przyciskiem myszy w obrębie pola, wybieramy rodzaj dołączanego dokumentu (pliku), np. *Pełnomocnictwo*,
- Okres rozliczeniowy korekty (należy wybrać tylko w przypadku typu pliku wymaganego w ramach korekty) - z listy rozwijanej, widocznej po kliknięciu lewym przyciskiem myszy w obrębie pola, wybieramy okres rozliczeniowy dla którego załączamy dokumenty (pliki). Na liście widoczne będą tylko okresy rozliczeniowe, dla których wprowadzona została korekta.

  Uwaga

  Pole Okres rozliczeniowy korekty będzie widoczne tylko w przypadku wprowadzenia zmian w zakładce Korekty.



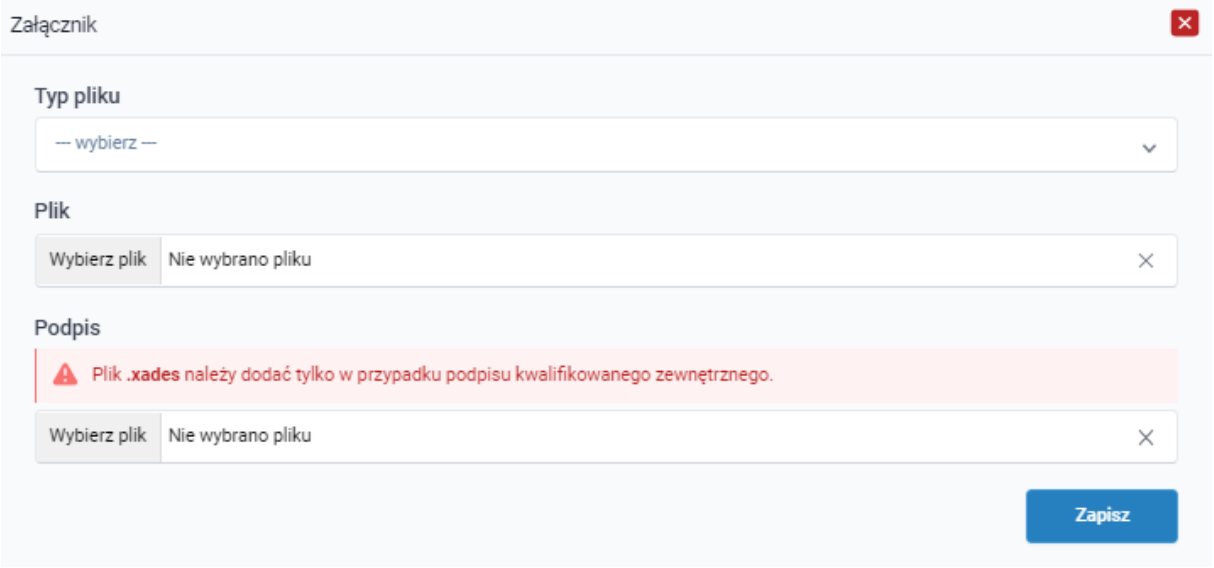
*Rysunek: Pole **Okres rozliczeniowy korekty**, widoczne po wprowadzeniu zmian w zakładce **Korekty***

- Plik - w polu dołączamy plik/skan dokumentu. W tym celu klikamy przycisk Wybierz plik (lub klikamy w obszar pola), po czym wybieramy plik z dysku - lokalizacji, w której plik został zapisany.

Uwaga

Istnieje możliwość dołączania plików jedynie w formacie .pdf, zdjęcia (.jpg, .png) lub excel (.xls / .xlsx, .csv). W przypadku, kiedy podczas załączania pliku wybierzemy załącznik o niedozwolonym formacie dla danego typu pliku, po kliknięciu przycisku Zapisz wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat, wskazujący dopuszczalne formaty dla wybranego typu załącznika.

- Podpis - w przypadku podpisania dokumentu podpisem zewnętrznym, w polu dołączamy plik .xades. W przypadku podpisu wewnętrznego pole pozostawiamy puste.

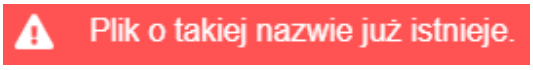


Rysunek: Okno dodawania dokumentu

Po określeniu typu i dodaniu pliku w wyświetlonym oknie klikamy przycisk Zapisz.

Uwaga

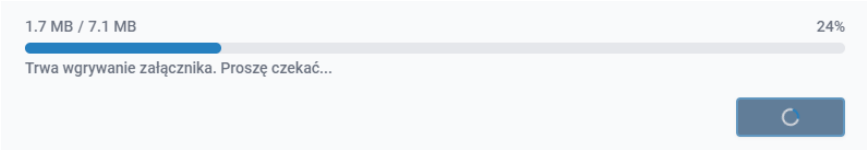
W przypadku próby dodania pliku o takiej samej nazwie jak wcześniej załączony dokument (plik), po kliknięciu przycisku Zapisz wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



Rysunek: Komunikat informujący o próbie dodania pliku o takiej samej nazwie jak wcześniej dodany plik

Uwaga

Po wgraniu załącznika okno zostanie zamknięte automatycznie. O postępie wgrywania dokumentu (pliku) informuje pasek postępu, widoczny w dolnej części okna po kliknięciu przycisku Zapisz.



Rysunek: Okno dodawania dokumentu – pasek postępu wgrywania załącznika

Dołączony dokument (plik) widoczny będzie na liście w zakładce Część B, Część C oraz Załączniki.

*Rysunek: Zakładka **Część B, Część C oraz Załączniki** - dodany plik o typie **Pełnomocnictwo***

Uwaga

Po dodaniu dokumentów system automatycznie weryfikuje, czy dodany dokument został prawidłowo podpisany. Informacja o stanie weryfikacji podpisu widoczna jest w kolumnie Status podpisu. Wyróżniamy następujące stany:

- W trakcie weryfikacji - trwa weryfikacja podpisu dokumentu,
- Podpis prawidłowy - dokument został prawidłowo podpisany (podpis wewnątrz dokumentu lub został dołączony prawidłowy plik z podpisem w formacie .xades),
- Błąd podpisu - dokument został błędnie podpisany,
- Niepodpisany - dokument nie zawiera podpisu i nie został dołączony plik z podpisem w formacie .xades.

W celu weryfikacji, czy dokument został prawidłowo podpisany, należy odświeżyć formularz za pomocą przycisku widocznego obok pola Wyszukaj... .

Uwaga

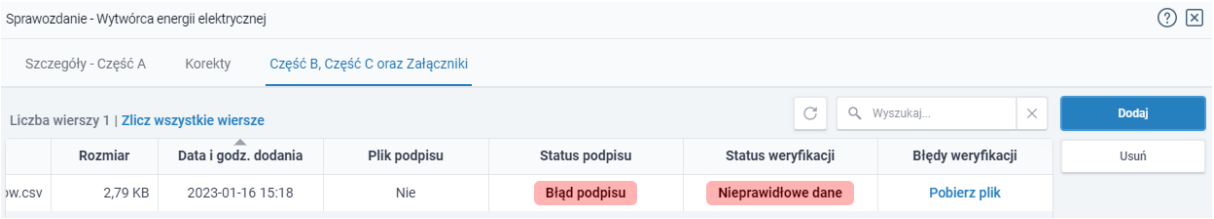
Po dodaniu dokumentów typu *Lista odpisów, Dane dotyczące energii wiatrowej, Dane dotyczące energii promieniowania słonecznego, Dane dotyczące energii geotermalnej, Dane dotyczące odpadów, Dane dotyczące hydroenergii, Dane dotyczące biomasy, Dane dotyczące węgla brunatnego, Dane dotyczące węgla kamiennego, Dane dotyczące paliw ciekłych, Dane dotyczące paliw gazowych, Dane dotyczące więcej niż jednego paliwa, Dane dotyczące sprzedaży ee przez wytwórców,* system może zweryfikować poprawność wypełnienia pól w załączonym pliku .csv. Informacja o stanie weryfikacji dokumentu widoczna jest w kolumnie Status weryfikacji. Wyróżniamy następujące stany:

- Niezweryfikowany - dokument nie został jeszcze zweryfikowany,
- Prawidłowe dane - dokument został prawidłowo uzupełniony (pola wewnątrz dokumentu zawierają wartości zgodne z wymaganiami),

- **Nieprawidłowe dane** - dokument zawiera jedno lub więcej pól wypełnionych nieprawidłowymi wartościami lub wymagane pola nie zostały uzupełnione.

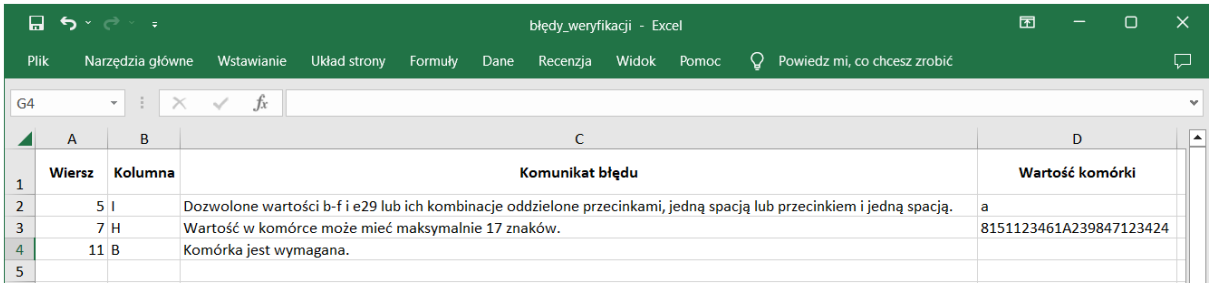
W celu weryfikacji, czy dokument został uzupełniony prawidłowymi danymi, należy odświeżyć formularz za pomocą przycisku widocznego obok widocznego obok pola Wyszukaj... .

W przypadku, kiedy w dokumencie zostały wprowadzone niepoprawne dane lub pola wymagane nie zostały uzupełnione, w kolumnie **Błędy weryfikacji** wyświetli się możliwość pobrania pliku z raportem zawierającym szczegółowe informacje o błędach lub brakujących danych.



Rysunek: Przykładowo zweryfikowany dokument, Status weryfikacji pliku - Nieprawidłowe dane

Po kliknięciu Pobierz plik w kolumnie **Błędy weryfikacji**, wygenerowany i pobrany zostanie raport błędów w formacie **.xlsx**, zawierający szczegółowe informacje o błędnych lub brakujących danych. Po zapoznaniu się ze szczegółami i wprowadzeniu odpowiednich zmian, należy usunąć plik z błędami i ponownie dodać poprawiony dokument (plik).
W przypadku dużej ilości błędów, plik z błędami ograniczony jest do 100 błędów.



Rysunek: Wygenerowany przykładowy raport błędów

Uwaga

Po dodaniu dokumentu (pliku) zablokowana zostaje możliwość wprowadzenia zmian w szczegółach dokumentu. W przypadku chęci wprowadzenia zmian w pierwszej kolejności usuwamy dokument (plik) z listy, a następnie dodajemy zaktualizowany dokument (plik), korzystając z przycisku Dodaj.

W celu usunięcia dodanego dokumentu (pliku), zaznaczamy wpis na liście w pierwszej kolumnie za pomocą pola wyboru . Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona . Następnie klikamy przycisk Usuń i potwierdzamy czynność, klikając przycisk Tak w wyświetlonym oknie.

Uwaga

Przed przejściem do kolejnego etapu należy upewnić się, że w zakładce **Część B, Część C oraz Załączniki** dodane zostały wszystkie niezbędne, odpowiednio podpisane dokumenty (pliki). Portal umożliwia późniejsze załączenie dokumentów (plików), jednak nie będą one widocznie na liście w wygenerowanym dokumencie w formacie .pdf **Sprawozdanie - wytwórca - odpis na fundusz**, którego generowanie zostało opisane w kolejnym podrozdziale.

Uwaga

Uzupełnienie formularza **nie powoduje** automatycznego wysłania dokumentu do ZRSA.

Wygenerowanie dokumentu Sprawozdania

Po uzupełnieniu formularza należy wygenerować dokument w formacie .pdf **Sprawozdanie - wytwórca - odpis na fundusz**. W tym celu klikamy przycisk Generuj PDF widoczny w dolnej części zakładki **Szczegóły - Część A**, obok przycisku Zapisz.

Uwaga

W przypadku modyfikacji danych w formularzu w zakładce **Szczegóły - Część A** należy pamiętać o zapisaniu wprowadzonych zmian za pomocą przycisku Zapisz. W przeciwnym razie możliwość wygenerowania dokumentu **Sprawozdanie – Wytwórca energii elektrycznej** za pomocą przycisku Generuj PDF będzie zablokowane.

Po kliknięciu przycisku Generuj PDF wygenerowany i pobrany do folderu lokalnego na dysku (folder pobierania jest uzależniony od indywidualnych ustawień przeglądarki użytkownika) zostanie dokument **Sprawozdanie - wytwórca - odpis na fundusz** w formacie **.pdf** z danymi uzupełnionymi na podstawie informacji zawartych w zakładkach **Szczegóły - Część A**, **Korekty** oraz opcjonalnie **Część B, Część C oraz Załączniki**.

SPRAWOZDANIE Z ODPISU NA FUNDUSZ - CZĘŚĆ A

S1/KOWALSCY SP. Z O.O./W/2022.12

dla podmiotów, o których mowa w art. 21 ust 1 Ustawy z dnia 27 października 2022 r. o środkach nadzwyczajnych mających na celu ograniczenie wysokości cen energii elektrycznej oraz wsparciu niektórych odbiorców w 2023 roku (Dz. U. z 2022 r. poz. 2243 z późn. zm.)"

Dane podstawowe

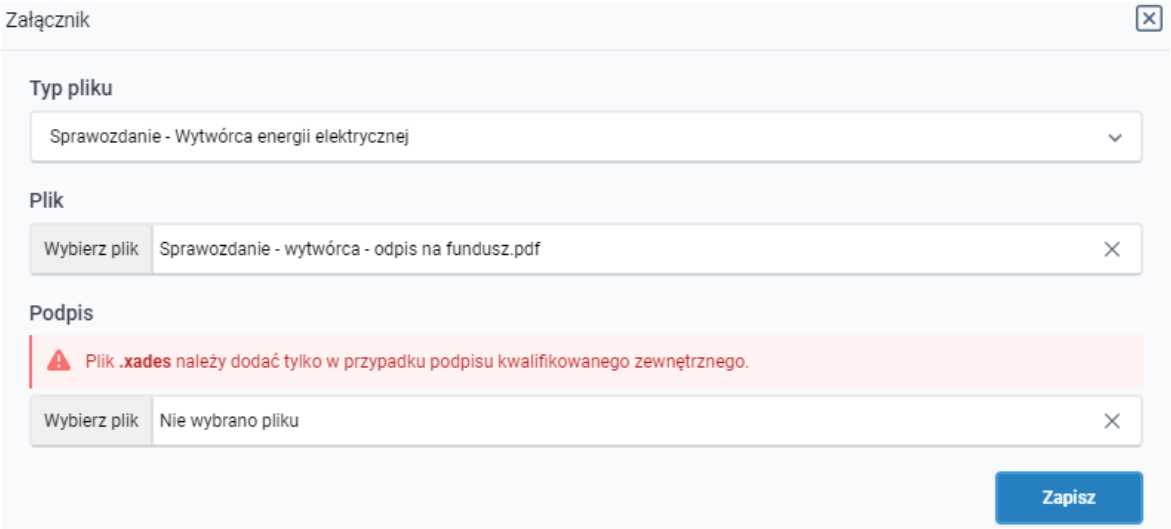
Okres, którego dotyczy sprawozdanie	grudzień 2022
Oznaczenie podmiotu, do którego kierowane jest sprawozdanie	Zarządca Rozliczeń S.A.
Numer NIP	5296334829
Numer KRS	
Nazwa innego rejestru identyfikacyjnego podmiotu	
Numer w innym rejestrze identyfikacyjnym podmiotu	
Nazwa podmiotu składającego sprawozdanie	KOWALSCY SP. Z O.O.
Adres poczty elektronicznej podmiotu	jkowalski@poczta.pl
Adres poczty elektronicznej osoby kontaktowej	pnowak@poczta.pl
Numer telefonu osoby kontaktowej	678 291 006

*Rysunek: Wygenerowany dokument **Sprawozdanie - wytwórca - odpis na fundusz***

W kolejnym kroku wygenerowane Sprawozdanie podpisujemy wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym zgodnie z zasadami reprezentacji Podmiotu.

Uwaga

Pobrane Sprawozdanie powinno zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Podmiotu, ujawnioną w KRS lub pełnomocnika. Podpisane Sprawozdanie dołączamy do listy w zakładce Część B, Część C oraz Załączniki, analogicznie jak pozostałe dokumenty, wybierając w polu Typ pliku pozycję z listy Sprawozdanie - Wytwórca energii elektrycznej.



*Rysunek: Okno dodawania dokumentu - wybrany plik o typie **Sprawozdanie - Wytwórca energii elektrycznej***

Uwaga

W przypadku, kiedy podczas załączania pliku o typie **Sprawozdanie – Wytwórca energii elektrycznej** dodamy w polu **Podpis** plik w formacie **.xades**, po kliknięciu przycisku Zapisz w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.

Plik o typie „Sprawozdanie - Wytwórca energii elektrycznej" może zostać podpisany jedynie wewnątrz dokumentu - kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

*Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości załączenia pliku o typie **Sprawozdanie - Wytwórca energii elektrycznej** podpisanego zewnętrznym plikiem **.xades***

Przesłanie Sprawozdania do weryfikacji przez ZRSA

Po dodaniu wygenerowanego oraz prawidłowo podpisanego dokumentu o typie **Sprawozdanie – Wytwórca energii elektrycznej** oraz załączeniu wszystkich pozostałych wymaganych dokumentów (plików), przesyłamy Sprawozdanie do ZRSA. W tym celu klikamy przycisk Wyślij widoczny w prawej dolnej części zakładki **Szczegóły - Część A**. Wówczas zablokowana zostanie możliwość wprowadzania zmian w wysłanym Sprawozdaniu. Jednocześnie status wysłanego Sprawozdania zostanie zmieniony z **Robocze** na **Złożone**.

Uwaga

Przesłanie dokumentu **Sprawozdanie – Wytwórca energii elektrycznej** jest równoznaczne z odpisem na Fundusz Wypłaty Różnicy Ceny.

Uwaga

Przesłanie dokumentu **Sprawozdanie – Wytwórca energii elektrycznej** jest równoznaczne z akceptacją oświadczenia:

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny oświadczam, że dane zawarte w niniejszym sprawozdaniu są kompletne i zgodne z prawdą.

Uwaga

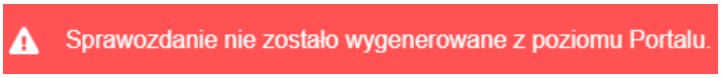
W przypadku, kiedy podpis załączonego pliku jest nieprawidłowy lub plik nie jest opatrzony odpowiednim podpisem, po kliknięciu przycisku Wyślij w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.

Niektóre załączniki nie są podpisane lub podpis jest nieprawidłowy.

Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości wysłania plików niepodpisanych lub podpisanych nieprawidłowo

Uwaga

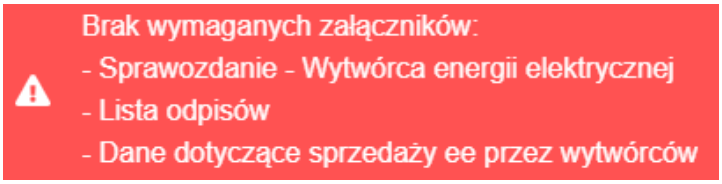
W przypadku, kiedy w zakładce **Część B, Część C oraz Załączniki** dodamy Sprawozdanie, które nie zostało wygenerowane z poziomu Portalu za pomocą przycisku Generuj PDF lub po wygenerowaniu Sprawozdania w zakładkach formularza zostały wprowadzone zmiany, po kliknięciu przycisku Wyślij w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości wysłania Sprawozdania niewygenerowanego z poziomu Portalu

Uwaga

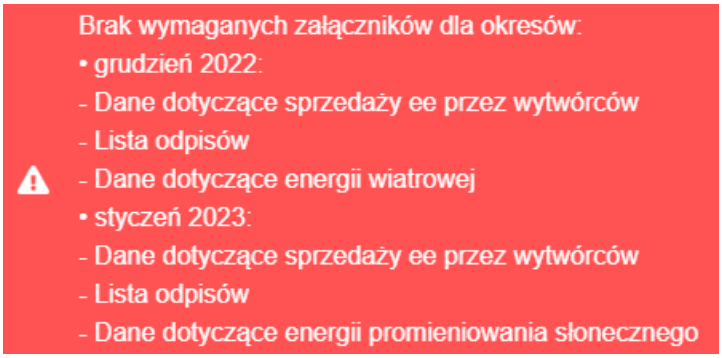
W przypadku, kiedy w zakładce **Część B, Część C oraz Załączniki** nie zostanie dodany typ pliku **Sprawozdanie - Wytwórca energii elektrycznej** lub inny niezbędny dokument (plik), po kliknięciu przycisku Wyślij w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat.



Rysunek: Przykładowy komunikat informujący o braku załączenia wymaganych plików

Uwaga

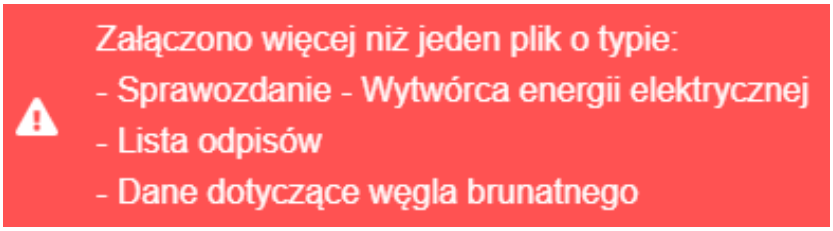
W przypadku, kiedy w zakładce **Korekty** wprowadzono korektę dla wybranego okresu lub okresów rozliczeniowych i niezbędne dokumenty (pliki) nie zostaną dodane w zakładce **Część B, Część C oraz Załączniki**, po kliknięciu przycisku Wyślij w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat.



Rysunek: Przykładowy komunikat informujący o braku załączenia wymaganych plików w przypadku korekty

Uwaga

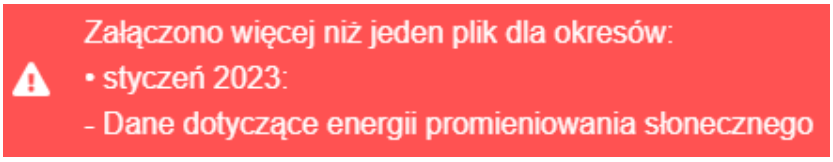
W przypadku, kiedy pliki typu **Lista odpisów**, **Dane dotyczące energii wiatrowej**, **Dane dotyczące energii promieniowania słonecznego**, **Dane dotyczące energii geotermalnej**, **Dane dotyczące odpadów**, **Dane dotyczące hydroenergii**, **Dane dotyczące biomasy**, **Dane dotyczące węgla brunatnego**, **Dane dotyczące węgla kamiennego**, **Dane dotyczące paliw ciekłych**, **Dane dotyczące paliw gazowych**, **Dane dotyczące więcej niż jednego paliwa**, **Dane dotyczące sprzedaży ee przez wytwórców** lub wygenerowane **Sprawozdanie - Wytwórca energii elektrycznej** zostaną dodane w zakładce **Część B, Część C oraz Załączniki** więcej niż jeden raz, po kliknięciu przycisku Wyślij w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat.



Rysunek: Przykładowy komunikat informujący o załączeniu kilku plików tego samego typu

Uwaga

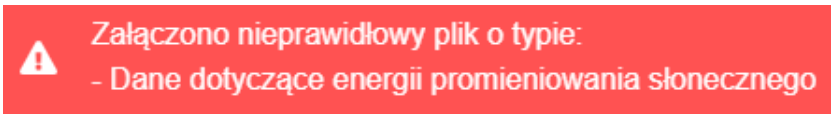
W przypadku, kiedy w zakładce **Korekty** wprowadzono korektę dla wybranego okresu lub okresów rozliczeniowych i niezbędne dokumenty (pliki) zostaną dodane w zakładce **Część B, Część C oraz Załączniki** więcej niż jeden raz, po kliknięciu przycisku Wyślij w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat.



Rysunek: Przykładowy komunikat informujący o załączeniu kilku plików tego samego typu dla okresu rozliczeniowego dla którego wprowadzona została korekta

Uwaga

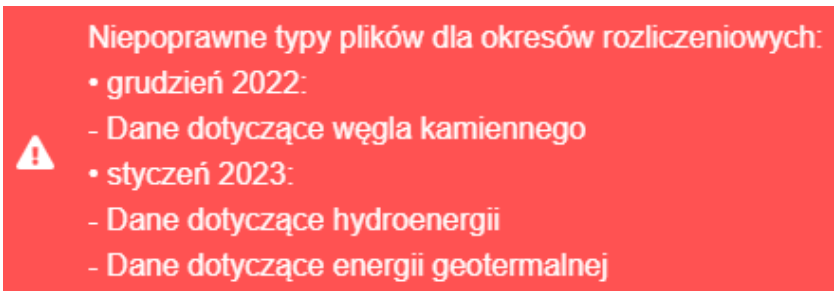
W przypadku, kiedy pliki typu **Dane dotyczące energii wiatrowej**, **Dane dotyczące energii promieniowania słonecznego**, **Dane dotyczące energii geotermalnej**, **Dane dotyczące odpadów**, **Dane dotyczące hydroenergii**, **Dane dotyczące biomasy**, **Dane dotyczące węgla brunatnego**, **Dane dotyczące węgla kamiennego**, **Dane dotyczące paliw ciekłych**, **Dane dotyczące paliw gazowych**, **Dane dotyczące więcej niż jednego paliwa**, zostaną dodane w zakładce **Część B, Część C oraz Załączniki** a dana technologia wytwarzania nie została oznaczona w zakładce **Szczegóły - Część A** w sekcji **Dane szczegółowe** i nie został dla niej podany wolumen, po kliknięciu przycisku Wyślij w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat.



Rysunek: Przykładowy komunikat informujący o załączeniu nieprawidłowego typu pliku dotyczącego technologii wytwarzania

Uwaga

W przypadku, kiedy w zakładce **Korekty** wprowadzono korektę dla wybranego okresu lub okresów rozliczeniowych i w zakładce **Część B, Część C oraz Załączniki** dodano dokumenty (pliki) dla których technologia wytwarzania nie została zaznaczona podczas wprowadzania korekty, po kliknięciu przycisku Wyślij w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat.



Rysunek: Przykładowy komunikat informujący o załączeniu nieprawidłowego typu pliku dotyczącego technologii wytwarzania dla korekty

Po zamknięciu formularza za pomocą ikony ☒, na liście w zakładce **Dokumenty** widoczny będzie wpis dotyczący wypełnionego Sprawozdania.

*Rysunek: Zakładka **Dokumenty** - dodane **Sprawozdanie - Wytwórca energii elektrycznej***

Lista zakładki **Dokumenty** składa się z następujących kolumn:

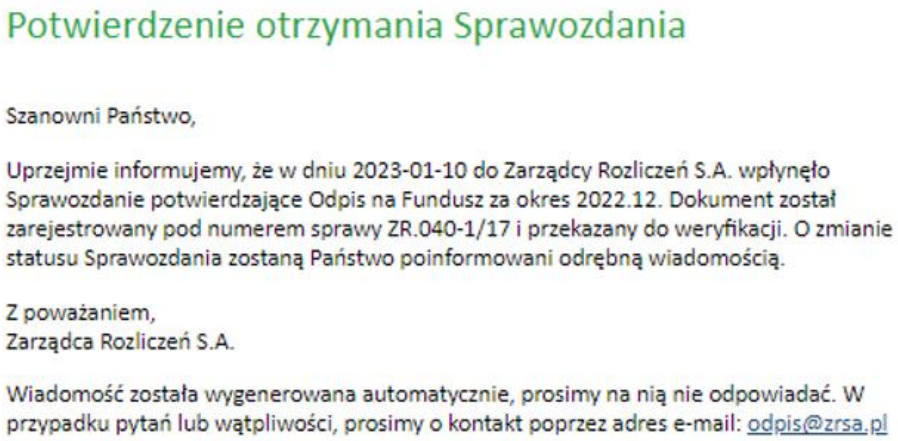
- **Numer Sprawozdania** - numer nadawany automatycznie w momencie pierwszego wygenerowania Sprawozdania za pomocą przycisku Generuj PDF,
- **Typ sprawozdania** - informacja o typie Sprawozdania wraz z oznaczeniem, czy Sprawozdanie jest składane z tytułu posiadania koncesji na obrót energią elektryczną (Przedsiębiorstwo energetyczne wykonujące działalność gospodarczą w zakresie obrotu energią elektryczną), czy z tytułu posiadania koncesji na wytwarzanie energii elektrycznej (Wytwórca energii elektrycznej),
- **Nazwa podmiotu składającego sprawozdanie** - nazwa Przedsiębiorstwa energetycznego, w imieniu, którego składane jest Sprawozdanie,

- **Okres rozliczeniowy** - informacja o okresie rozliczeniowym, za które składane jest Sprawozdanie,
- **Data i godz. utworzenia** - data oraz godzina utworzenia Sprawozdania w Portalu,
- **Data i godz. wysłania** - data oraz godzina wysłania Sprawozdania do ZRSA,
- **Status** - informacja o statusie Sprawozdania.

Na kolejnych etapach procesu status Sprawozdania jest automatycznie aktualizowany. Informację o aktualnym statusie odczytamy po odświeżeniu danych za pomocą przycisku widocznego po prawej stronie zakładki **Dokumenty**. Wyróżniamy następujące statusy:

- **Robocze** - Sprawozdanie oczekujące na przesłanie do ZRSA,
- **Złożone** - Sprawozdanie przesłane do ZRSA przy użyciu przycisku Wyślij, oczekujące na weryfikację,
- **W trakcie weryfikacji** - Sprawozdanie weryfikowane przez ZRSA,
- **Negatywna weryfikacja** - Sprawozdanie, w którym podczas weryfikacji stwierdzono nieprawidłowości lub braki, które nie zostały poprawione w terminie 7 dni od otrzymania przez Podmiot wezwania do uzupełnienia braków,
- **Zatwierdzone** - Sprawozdanie pozytywnie zweryfikowane i zatwierdzone przez ZRSA,
- **Zamknięte** - archiwalne Sprawozdanie, do którego przesłano nowe Sprawozdanie w odpowiedzi na wezwanie otrzymane od ZRSA.

Po wysłaniu Sprawozdania do ZRSA, na adresy e-mail podane w zakładce **Szczegóły - Część A** w sekcji **Dane podstawowe** w polach **Adres poczty elektronicznej podmiotu** oraz **Adres poczty elektronicznej osoby kontaktowej**, wysłana zostanie wiadomość z potwierdzeniem otrzymania dokumentu **Sprawozdanie - Wytwórca energii elektrycznej** wraz pozostałymi załączonymi dokumentami (plikami) przez ZRSA.


Potwierdzenie otrzymania Sprawozdania

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, że w dniu 2023-01-10 do Zarządcy Rozliczeń S.A. wpłynęło Sprawozdanie potwierdzające Odpis na Fundusz za okres 2022.12. Dokument został zarejestrowany pod numerem sprawy ZR.040-1/17 i przekazany do weryfikacji. O zmianie statusu Sprawozdania zostaną Państwo poinformowani odrębną wiadomością.

Z poważaniem,
Zarządca Rozliczeń S.A.

Wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać. W przypadku pytań lub wątpliwości, prosimy o kontakt poprzez adres e-mail: odpis@zrsa.pl

Rysunek: Przykładowa wiadomość e-mail z potwierdzeniem otrzymania Sprawozdania

Uwaga

W przypadku, kiedy w ciągu 24 godzin od daty przesłania Sprawozdania nie otrzymamy wiadomości e-mail, należy skontaktować się z ZRSA poprzez formularz kontaktowy dostępny pod adresem https://zrsa.pl/kontakt/, podając informację „**brak potwierdzenia otrzymania dokumentu Sprawozdanie - Wytwórca energii elektrycznej**” oraz numer telefonu do kontaktu.

Wezwanie do usunięcia braków formalnych w Sprawozdaniu

W przypadku wystąpienia braków formalnych lub błędów obliczeniowych w Sprawozdaniu przesłanym do ZRSA, na adresy e-mail podane w zakładce **Szczegóły - Część A** w sekcji **Dane podstawowe** w polach **Adres poczty elektronicznej podmiotu** oraz **Adres poczty elektronicznej osoby kontaktowej**, wysłana zostanie wiadomość z wezwaniem do usunięcia braków formalnych w Sprawozdaniu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez Podmiot.

Wiadomość e-mail będzie zawierała szczegółowe informacje o brakujących plikach lub danych Podmiotu.

Po zapoznaniu się ze szczegółami wiadomości w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania logujemy się do Portalu, po czym składamy nowe Sprawozdanie, uwzględniając zgłoszone uwagi. Przykładowo:

- w przypadku brakujących informacji w Sprawozdaniu klikamy przycisk Nowe sprawozdanie i wybieramy odpowiedni typ Sprawozdania, uzupełniamy wyświetlony formularz z uwzględnieniem braków, zapisujemy wprowadzone dane, następnie klikamy przycisk Generuj PDF, dołączamy wygenerowane i podpisane Sprawozdanie w zakładce **Część B, Część C oraz Załączniki** wraz z pozostałymi obowiązkowymi dokumentami (plikami) i klikamy przycisk Wyślij,
- w przypadku brakujących informacji dla korekty klikamy przycisk Nowe sprawozdanie i wybieramy odpowiedni typ Sprawozdania, uzupełniamy wyświetlony formularz, zapisujemy wprowadzone dane, w zakładce **Korekty** uzupełniamy wyświetlony formularz z uwzględnieniem braków oraz dołączamy brakujące pliki w zakładce **Część B, Część C oraz Załączniki**, następnie klikamy przycisk Generuj PDF, dołączamy wygenerowane i podpisane Sprawozdanie w zakładce **Część B, Część C oraz Załączniki** wraz z pozostałymi obowiązkowymi dokumentami (plikami) i klikamy przycisk Wyślij,
- w przypadku brakującego lub niewłaściwie podpisanego dodatkowego dokumentu klikamy przycisk Nowe sprawozdanie i wybieramy odpowiedni typ Sprawozdania, uzupełniamy wyświetlony formularz, zapisujemy wprowadzone dane, dołączamy brakujący plik w zakładce **Część B, Część C oraz Załączniki**, następnie klikamy przycisk Generuj PDF, dołączamy wygenerowane i podpisane Sprawozdanie w zakładce **Część B, Część C oraz Załączniki** wraz z pozostałymi obowiązkowymi dokumentami (plikami) i klikamy przycisk Wyślij.

Uwaga

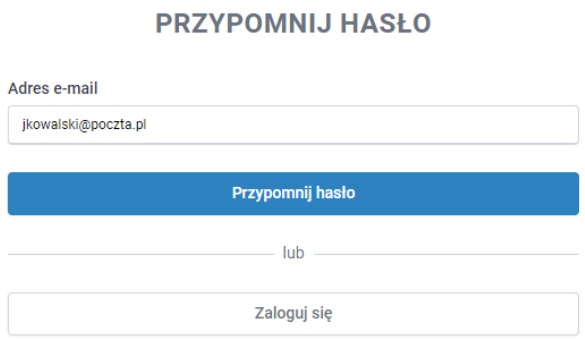
W przypadku nieusunięcia zgłoszonych braków, po upływie 7 dni od dnia otrzymania wezwania nastąpi negatywna weryfikacja Sprawozdania, o czym poinformuje wiadomość e-mail, status dokumentu na Portalu ulegnie zmianie na **Negatywna weryfikacja**.

Zatwierdzenie Sprawozdania przez ZRSA

Po pozytywnej weryfikacji Sprawozdania przesłanego do ZRSA, na adresy e-mail podane w zakładce **Szczegóły - Część A** w sekcji **Dane podstawowe** w polach **Adres poczty elektronicznej podmiotu** oraz **Adres poczty elektronicznej osoby kontaktowej**, wysłana zostanie wiadomość z informacją o zatwierdzeniu Sprawozdania. Status dokumentu w Portalu zostanie zmieniony na **Zatwierdzone**.

Przypomnienie hasła do konta w Portalu

W przypadku chęci zresetowania hasła klikamy przycisk **Przypomnij hasło** w panelu logowania w Portalu. W kolejnym kroku w wyświetlonym panelu **PRZYPOMNIJ HASŁO** wprowadzamy adres e-mail podany podczas rejestracji, na który przesłana zostanie wiadomość e-mail z linkiem resetującym hasło.



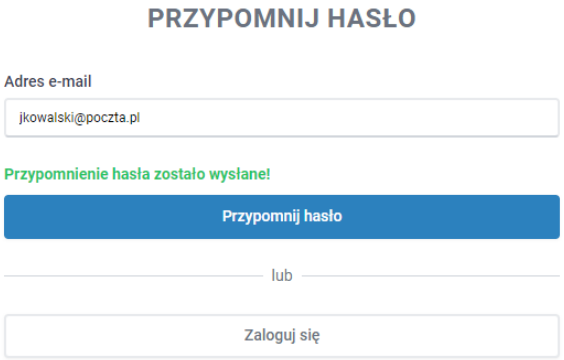
*Rysunek: Panel **PRZYPOMNIJ HASŁO** z wprowadzonym adresem e-mail*

Po wprowadzeniu adresu e-mail klikamy przycisk **Przypomnij hasło**. Po kliknięciu przycisku na podany adres e-mail wysłana zostanie wiadomość, zawierająca link do resetu hasła.

Rysunek: Przykładowa wiadomość e-mail z linkiem do resetu hasła do konta w Portalu

Uwaga

Jednocześnie w panelu logowania wyświetlona zostanie informacja o wysłaniu wiadomości e-mail z linkiem do resetu hasła.



Rysunek: Informacja o wysłaniu wiadomości e-mail z linkiem do resetu hasła

Po kliknięciu linku w wiadomości e-mail lewym przyciskiem myszy (lub otwarciu linku w nowej karcie) zostaniemy przekierowani do panelu ZRESETUJ HASŁO, gdzie wprowadzamy adres e-mail, na który otrzymaliśmy wiadomość oraz wprowadzamy i powtarzamy nowe hasło do konta.

Rysunek: Panel resetu hasła do Portalu z przykładowo uzupełnionymi danymi

Po kliknięciu przycisku Zresetuj hasło wyświetlona zostanie informacja o pomyślnym zresetowaniu hasła oraz panel logowania do Portalu, w którym wprowadzamy adres e-mail podany podczas rejestracji i nowe hasło, a następnie klikamy Zaloguj się.

Minimalne wymagania przeglądarki internetowej:

Microsoft Edge, Firefox 78, Chrome 98 lub wyższe