

Regulamin

portalu Zarządcy Rozliczeń S.A. do składania za pośrednictwem formularza elektronicznego wniosków o pokrycie ujemnego salda wraz ze sprawozdaniem miesięcznym

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin portalu Zarządcy Rozliczeń S.A. do składania za pośrednictwem formularza elektronicznego wniosków o pokrycie ujemnego salda wraz ze sprawozdaniem miesięcznym, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady funkcjonowania, eksploatacji i udostępniania serwisu internetowego do składania Wniosków za pośrednictwem formularza elektronicznego.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) ZR SA/Administrator Portalu/Administrator – spółkę Zarządcę Rozliczeń S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Wilcza 50/52, 00-679 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000292313, wysokość kapitału zakładowego 500.000,00 zł, kapitał w całości opłacony, pełniącą funkcję operatora rozliczeń energii odnawialnej w rozumieniu przepisów Ustawy OZE;
 - 2) Portal – serwis internetowy do składania Wniosków za pośrednictwem formularza elektronicznego;
 - 3) Ustawa OZE – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz.U. z 2018 r., poz.1269 ze zm.);
 - 4) Podmiot Uprawniony – wytwórcę energii elektrycznej w instalacjach odnawialnego źródła energii lub tzw. Sprzedawcę Zobowiązanego, uprawnionych, w rozumieniu przepisów Ustawy OZE, do składania Wniosków;
 - 5) Użytkownik – osobę fizyczną korzystającą z Portalu, reprezentującą Podmiot Uprawniony i zarejestrowaną w Portalu;
 - 6) Wniosek – kierowany do ZR SA za pośrednictwem Portalu wniosek Podmiotu Uprawnionego o pokrycie ujemnego salda w rozumieniu przepisów Ustawy OZE wraz ze sprawozdaniem miesięcznym;
 - 7) Instrukcja – instrukcję obsługi Portalu, określającą techniczne aspekty i uwarunkowania korzystania z Portalu, dostępną dla Użytkowników.
3. Celem funkcjonowania Portalu jest usprawnienie procesu prowadzenia rozliczeń w ramach systemów wsparcia energii odnawialnej, obsługiwanych przez ZR SA na podstawie przepisów Ustawy OZE, a w tym procesu składania i weryfikacji Wniosków.
4. Wniosek złożony za pośrednictwem Portalu przez Użytkownika ma formę dokumentową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
5. Podmiot Uprawniony na wskazany adres e-mail otrzyma automatyczną informację potwierdzającą datę złożenia Wniosku oraz drugą informację z decyzją Administratora po weryfikacji Wniosku.

Rozdział II. Rejestracja Użytkownika

1. Użytkownikiem Portalu może zostać pełnoletnia osoba fizyczna, upoważniona przez Podmiot Uprawniony i zarejestrowana w Portalu.
2. Rejestracji Użytkownika dokonuje Administrator Portalu na podstawie upoważnienia Podmiotu Uprawnionego. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Upoważnienie, o którym mowa w pkt 2 powyżej, o ile nie jest podpisane w obecności upoważnionego pracownika Administratora, powinno być podpisane przez osoby reprezentujące Podmiot Uprawniony, których wzory podpisu pozostają w posiadaniu Administratora lub udzielone w formie z podpisami notarialnie poświadczonymi lub w formie elektronicznej tj. z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego.
4. Administrator weryfikuje dane zawarte w upoważnieniu i rejestruje upoważnioną osobę jako Użytkownika lub, w uzasadnionych przypadkach, odmawia rejestracji. Powodem odmowy rejestracji są w szczególności uzasadnione wątpliwości odnośnie do aktualności, skuteczności lub zakresu upoważnienia, a także osoby Użytkownika.

5. Rejestracja Użytkownika polega na założeniu Użytkownikowi konta z wykorzystaniem indywidualnego adresu e-mail Użytkownika wskazanego w Upoważnieniu (Nazwa Użytkownika).

Rozdział III. Korzystanie z Portalu

1. Portal dostępny jest pod adresem: portal.zrsa.pl
2. Użytkownik obowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania postanowień Regulaminu i Instrukcji. Przy pierwszym logowaniu się do Portalu Użytkownik potwierdza znajomość Regulaminu i Instrukcji i zobowiązanie do ich przestrzegania. Potwierdzając znajomość Regulaminu Użytkownik jednocześnie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z zasadami, określonymi w Regulaminie.
3. Prawidłowe korzystanie z Portalu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny Użytkownika minimalnych wymagań technicznych, określonych w Instrukcji.
4. Użytkownik korzysta z Portalu w zakresie, jaki został mu udostępniony przez Administratora na podstawie udzielonego Użytkownikowi upoważnienia.
5. Administrator przewiduje trzy zakresy korzystania z Portalu, a mianowicie:
 - 1) „Składanie” - obejmuje upoważnienie Użytkownika do sporządzania, edytowania i składania Wniosków oraz ich korekt, a także do wglądu do Wniosków i ich korekt z możliwością pobrania w formacie .pdf,
 - 2) „Edytowanie” – obejmuje upoważnienie Użytkownika do sporządzania i edytowania Wniosków oraz ich korekt, bez prawa do ich składania, a także upoważnienie do wglądu do Wniosków i ich korekt z możliwością pobrania w formacie .pdf,
 - 3) „Podgląd” – obejmuje upoważnienie Użytkownika do wglądu do Wniosków i ich korekt z możliwością pobrania w formacie .pdf.
6. W przypadku odwołania/cofnięcia upoważnienia, Użytkownik, niezależnie od obowiązku ciążącego na Podmiocie Uprawnionym, zawiadamia o tym fakcie Administratora, przesyłając stosowne zawiadomienie drogą mailową na adres mailowy Administratora, ogólnie dostępny na jego stronie internetowej. Administrator niezwłocznie blokuje konto Użytkownika. Administrator niezwłocznie blokuje konto także w przypadkach:
 - 1) stwierdzenia, że Użytkownik działa niezgodnie z Regulaminem, Instrukcją lub przepisami prawa, w tym w szczególności udostępnia parametry konta osobom trzecim,
 - 2) stwierdzenia, na podstawie innych niż odwołanie upoważnienia okoliczności, że Użytkownik nie reprezentuje już mocodawcy,
 - 3) uzasadnionych podejrzeń, co do tożsamości osoby Użytkownika,
 - 4) wystąpienia innych okoliczności, zagrażających uzasadnionemu interesowi Podmiotu uprawnionego, Administratora lub osób trzecich.
7. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki niedopełnienia przez Podmiot Uprawniony oraz Użytkownika obowiązku powiadomienia, o którym mowa w ust. 6. Administrator nie ponosi odpowiedzialności także za skutki wynikające z użycia Nazwy Użytkownika oraz Hasła przyporządkowanego do Nazwy Użytkownika przez osoby trzecie.
8. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania zakazu nadużywania środków komunikacji elektronicznej oraz dostarczania do Portalu treści:
 - 1) powodujących zakłócanie pracy lub przeciążenie systemów teleinformatycznych Administratora,
 - 2) naruszających dobra osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne lub niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
9. Administrator informuje Użytkownika o każdej, zaplanowanej przerwie technicznej w pracy Portalu, związanej z jego konserwacją lub aktualizacją.
10. W przypadkach szczególnych, mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu teleinformatycznego, Administrator ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia działania Portalu, bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac mających na celu przywrócić bezpieczeństwo i stabilność systemu teleinformatycznego. W takim przypadku Administrator przesyła stosowną informację

drogą mailową na którykolwiek z adresów Podmiotu Uprawnionego (Mocodawcy), ujawnionego u Administratora do kontaktów.

11. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z Portalu, wynikający z przyczyn od niego niezależnych.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, Administrator niezwłocznie informuje Użytkownika Portalu o zaistniałej sytuacji, przesyłając stosowną informację drogą mailową na którykolwiek z adresów Podmiotu Uprawnionego (Mocodawcy), ujawnionego u Administratora do kontaktów.

Rozdział IV. Zasady bezpieczeństwa

1. Użytkownik ma obowiązek ochrony parametrów konta, w tym w szczególności danych niezbędnych do logowania przed osobami trzecimi.
2. Użytkownik jest obowiązany niezwłocznie informować Administratora w każdy możliwy sposób, w tym w szczególności telefonicznie lub na adres mailowy ogólnie dostępny, wskazany na stronie internetowej Administratora, o stwierdzonym przypadku:
 - 1) nieprawidłowego lub nietypowego działania Portalu;
 - 2) nieprawidłowego lub nietypowego działania innych Użytkowników lub podmiotów trzecich, dotyczącego Portalu lub zawartych w nim danych;
 - 3) nieautoryzowanego korzystania z Portalu;
 - 4) wykorzystywania danych zawartych w Portalu przez osoby nieuprawnione lub do celów innych niż określone w Regulaminie;
3. Administratorem danych osobowych Uczestników jest spółka Zarządca Rozliczeń S. A. z siedzibą w Warszawie, ul. Wilcza 50/52, a szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych Uczestników i ich uprawnieniach zawarte są na stronie internetowej Administratora: www.zrsa.pl.
4. Administrator zapewnia, że dane osobowe przetwarzane za pomocą Portalu są należycie chronione i zabezpieczone przed nieupoważnionym dostępem, wykorzystaniem lub ujawnieniem, zgodnie z wymogami prawa, a w szczególności przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego „RODO”.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

1. W przypadku ewentualnych sporów wynikłych w związku ze świadczeniem usługi przewidzianej niniejszym Regulaminem, strony będą dążyć do polubownego ich rozstrzygnięcia. W przypadku niemożności ich rozwiązania w drodze polubownej, spory te rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
2. Administrator zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu, w szczególności w przypadku zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa czy zmian bądź wprowadzenia nowych funkcjonalności, dotyczących wykonywania usług elektronicznych, o których mowa w Regulaminie.
3. Zmiany Regulaminu Administrator wprowadza jednostronnie, informując Użytkowników o zmianach. Zmiany obowiązują od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Administrator przesłał na konto e-mail Użytkownika informacje o zmianach.

Załączniki:

1. *Wzór upoważnienia.*

....., dnia

UPOWAŻNIENIE*

do korzystania z konta w Portalu Zarządcy Rozliczeń S.A. do składania za pośrednictwem formularza elektronicznego wniosków o pokrycie ujemnego salda wraz ze sprawozdaniem miesięcznym

DANE PODMIOTU UPRAWNIONEGO	
Pełna nazwa podmiotu	
NIP	

Niniejszym upoważniam(y) niżej wymienioną osobę do wykonywania, za pośrednictwem udostępnianego przez Zarządcę Rozliczeń S.A. z siedzibą w Warszawie (Administrator) Portalu internetowego, czynności w odniesieniu do wniosków o pokrycie tzw. ujemnego salda w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz.U. z 2018 r., poz.1269 ze zm.), dalej „Ustawa OZE”, we wskazanym zakresie upoważnienia, a w związku z tym do kontaktów z Administratorem i czynienia uzgodnień jakie staną się konieczne do realizacji niniejszego upoważnienia.

Jednocześnie zwracam(y) się o przydzielenie niżej wymienionym osobom kont w Portalu, umożliwiających korzystanie z niego w granicach upoważnienia i zgodnie z Regulaminem Portalu, z którego treścią się zapoznaliśmy i którego treść akceptujemy oraz przyjmujemy, że Wnioski złożone za pośrednictwem Portalu przez uprawnionych do tego Użytkowników uznaje się za skutecznie złożone i wywołujące skutki prawne w rozumieniu przepisów Ustawy OZE.

Zobowiązujemy się informować Administratora o każdej zmianie osób upoważnionych i zakresie upoważnień i przyjmujemy do wiadomości, że jakakolwiek zmiana treści upoważnienia wymaga nowego upoważnienia.

DANE UŻYTKOWNIKA		
Imię i Nazwisko	PESEL	Adres e-mail (Nazwa użytkownika)
Zakres upoważnienia**		SKŁADANIE - obejmuje upoważnienie Użytkownika do sporządzania, edytowania i składania Wniosków oraz ich korekt, a także do wglądu do Wniosków i ich korekt z możliwością pobrania w formacie .pdf
		EDYTOWANIE - obejmuje upoważnienie Użytkownika do sporządzania i edytowania Wniosków oraz ich korekt, bez prawa do ich składania, a także upoważnienie do wglądu do Wniosków i ich korekt z możliwością pobrania w formacie .pdf
		PODGLĄD - obejmuje upoważnienie Użytkownika do wglądu do Wniosków i ich korekt z możliwością pobrania w formacie .pdf
Niniejsze upoważnienie obejmuje wszystkie obecne i przyszłe instalacje Podmiotu Uprawnionego.		

Podmiot Uprawniony

.....
(Podpis)

.....
(Podpis)

* w przypadku upoważnienia większej ilości osób, należy sporządzić odrębny dokument dla każdego użytkownika.

** zaznaczyć właściwe, poprzez wstawienie znaku „X” w jednym wybranym polu.