

Wskazówki dotyczące wypełniania formularzy

wersja 3.1.

Formularz Wniosku / Korekty Wniosku – Załącznik nr 2 do Instrukcji Rozliczeń Ujemnego Salda

Formularz składa się z dwóch głównych części: **danych ewidencyjnych** oraz **kalkulatora danych**.

1. Dane ewidencyjne należy wypełnić następująco:

Komórki oznaczone kolorem białym należy uzupełnić poprzez wpisanie odpowiedniej wartości lub treści (z listy rozwijanej).


1a	Wniosek* o pokrycie ujemnego salda wraz ze sprawozdaniem miesięcznym (*Wniosek lub Korekta Wniosku wybór z listy rozwijanej w oknie po lewej stronie)			
	na podstawie ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2018 r. poz. 1269 ze zm.) art. 93 ust. 2 pkt 3			
	W///			1
1b	nr dokumentu (generowany automatycznie po wypełnieniu białych pól formularza)	(DD MM RRRR) data sporządzenia		2
	nazwa Wytwórcy	NIP Wytwórcy		4
3	okres rozliczeniowy (MM, RRRR)	nr instalacji		5
	Wnioskowana kwota na pokrycie ujemnego salda w złotych			7
	nr rachunku bankowego			
	imię i nazwisko	podpisy osób upoważnionych		6

Objaśnienia dotyczące wypełniania danych ewidencyjnych:

1	Data sporządzenia Wniosku, dzień, miesiąc oraz rok (wybór z listy rozwijanej)
1a	Należy wybrać z listy rozwijanej rodzaj dokumentu: Wniosek lub Korekta Wniosku
1b	Numer dokumentu jest generowany automatycznie, w którego skład wchodzi: rodzaj dokumentu ("W" oznacza Wniosek lub "K" oznacza Korekta Wniosku) / nr instalacji / miesiąc rozliczeniowy / rok rozliczeniowy
2	NIP Wytwórcy
3	Pełna nazwa Wytwórcy
4	Numer Instalacji nadany w systemie Internetowej Platformy Aukcyjnej (IPA), jest to unikatowy numer Instalacji (po uzupełnieniu automatycznie wygeneruje się jako składowa numeru dokumentu)
5	Okres rozliczeniowy - należy wybrać z listy rozwijanej numer miesiąca i rok za który jest sporządzane dane sprawozdanie (po uzupełnieniu automatycznie wygeneruje się jako składowa numeru dokumentu)
6	W przypadku Wniosku: - składanego w formie elektronicznej należy wpisać imiona i nazwiska osób podpisujących dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z ustawą o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej oraz zgodnie z umocowaniem wskazanym w Karcie Informacyjnej Wytwórcy i Instalacji. - składanego w formie papierowej należy wpisać imiona i nazwiska osób podpisujących wydrukowany Wniosek, zgodnie z umocowaniem wskazanym w Karcie Informacyjnej Wytwórcy i Instalacji
7	Wnioskowana kwota jest automatycznie zaczytywana z części kalkulatora danych (sprawozdania). Komórka z możliwością edycji w przypadku wnioskowania o kwotę niższą niż obliczona. Komórka nie może pozostać pusta!

Kalkulator danych należy wypełnić następująco:

Część arkusza stanowiąca „Sprawozdanie” o którym mowa w art. 93 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2018 r. poz. 1269 ze zm.) służy do wprowadzania danych ilościowych oraz cen w celu obliczenia ujemnego salda za dany okres we Wniosku składanym do Zarządcy Rozliczeń S.A. Arkusz zawiera formuły pozwalające na automatyczne wypełnienie części pól po wprowadzeniu podstawowych danych.

 Komórki oznaczone kolorem białym należy uzupełnić poprzez wpisanie odpowiedniej wartości, po ich uzupełnieniu zostaną automatycznie wypełnione pola w kolorze szarym.

Cena jednostkowa ** [zł/MWh]	Różnica, o której mowa w art. 93 ust. 2 pkt 3 [zł]	Wartość salda z poprzednich Okresów do rozliczenia w bieżącym Okresie [zł]	Wartość salda do rozliczenia w następnym Okresie [zł]	Wartość ujemnego salda do wypłaty [zł]
<input type="text"/>	5	<input type="text"/>	1	0,00
	0,00		0,00	0,00
Dzień okresu rozliczeniowego	Cena, o której mowa w art. 93 ust. 2 pkt 1 [zł/MWh]	Dzienna cena TGeBase, o której mowa w art. 93 ust. 2 pkt 2 [zł/MWh]	Ilość energii sprzedanej, o której mowa w art. 93 ust. 2 pkt 1 [kWh]	Wartość energii sprzedanej w danym miesiącu [zł]
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
3	2	3	4	0,00
4				0,00
5				0,00
6				0,00
...				
27				0,00
28				0,00
29				0,00
30				0,00
31				0,00
razem za cały okres rozliczeniowy			0,000	0,00

Wypełniając pola dotyczące ilości energii sprzedanej [4], **należy zachować ich formatowanie**. Formularz prezentuje wartości do trzech miejsc po przecinku, niezależnie od wpisanych wartości. Suma ilości energii sprzedanej jest zaokrąglana do trzech miejsc po przecinku.

Dla okresu rozliczeniowego krótszego niż 31 dni należy wypełnić dane w dniach odpowiadających długości okresu rozliczeniowego.

Wypełniając **Korektę Wniosku** należy wpisać kompletne dane dla danego okresu rozliczeniowego wg stanu po korekcie (nie należy wykazywać różnicy w stosunku do poprzednio złożonego Wniosku za ten sam okres)

Objaśnienia dotyczące wypełniania kalkulatora danych:

1	Należy wpisać saldo z Wniosku za poprzedni okres znajdujące się w kolumnie „Wartość salda do rozliczenia w następnym Okresie”
2	Należy wpisać ceny sprzedaży energii elektrycznej w złotych z dokładnością do 1 grosza za 1MWh (ceny dzienne), zgodne z zapisem w art. 93 ust. 2 pkt 1; Cenę tę należy podawać jako średnią ważoną wolumenem wszystkich transakcji w danej dobie.
3	Należy wpisać dzienne ceny zgodnie z danymi TGE indeks TGeBase.
4	Ilość energii w kWh z dokładnością do 3 miejsc po przecinku, sprzedanej przez Wytwórcę w danym dniu okresu rozliczeniowego
5	Należy wpisać cenę za MWh w złotych z dokładnością do 1 grosza dla Instalacji, która wygrała aukcję lub cenę z zaświadczenia, cenę skorygowaną po uwzględnieniu waloryzacji, o której mowa w art. 92 ust. 10