



Instrukcja Obsługi Portalu

Portal Ciepło - od założenia konta do złożenia Wniosku
o rozliczenie rekompensaty

Spis treści

Rejestracja Wytwórcy ciepła w Portalu	4
Uzupełnienie danych Wytwórcy ciepła	9
Dodanie informacji o taryfach	13
Dodanie pełnomocników Wytwórcy ciepła	17
Dodanie dodatkowych dokumentów	18
Wygenerowanie Karty Informacyjnej i Rejestracyjnej Wytwórcy Ciepła	20
Przesłanie Wniosku o rejestrację do weryfikacji ZRSA	22
Wezwanie do usunięcia braków formalnych we Wniosku o rejestrację	24
Przypomnienie hasła do konta w Portalu	25
Zatwierdzona rejestracja Wytwórcy ciepła	27
Zakładka Wnioski	27
Złożenie Wniosku o wypłatę rekompensaty	28
Weryfikacja informacji o taryfach	32
Dodanie dodatkowych dokumentów	36
Wygenerowanie Wniosku o wypłatę rekompensaty	38
Przesłanie Wniosku o wypłatę rekompensaty do weryfikacji ZRSA	40
Złożenie Wniosku o rozliczenie rekompensaty	44
Weryfikacja informacji o taryfach	48
Dodanie dodatkowych dokumentów	53
Wygenerowanie Wniosku o rozliczenie rekompensaty	56
Przesłanie Wniosku o rozliczenie rekompensaty do weryfikacji ZRSA	58

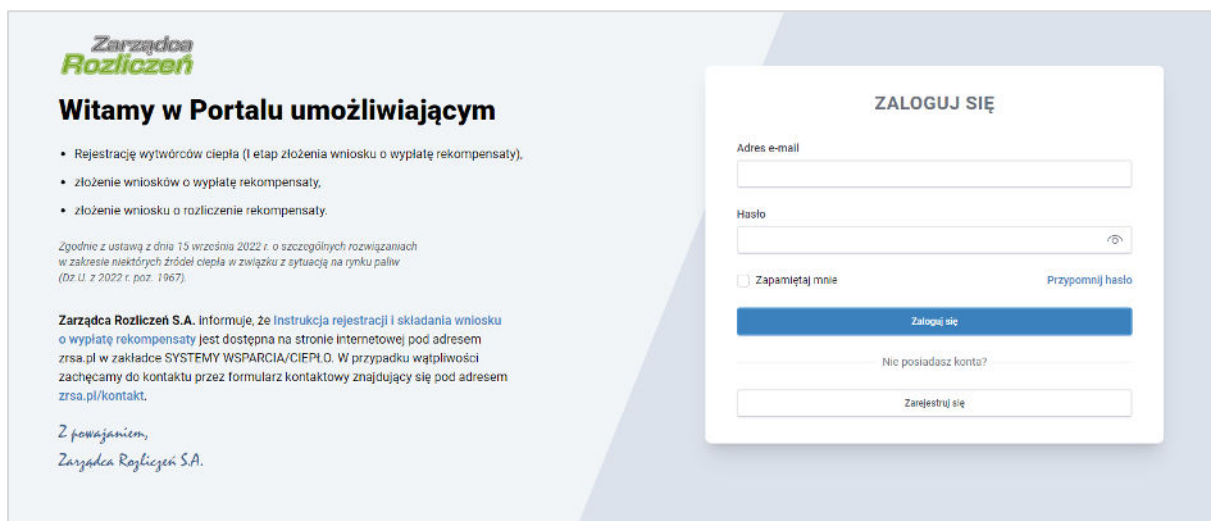
Niniejszy dokument zawiera szczegółowy opis procesu rejestracji Wytwórcy ciepła w Portalu, a także proces tworzenia i przesyłania do Zarządcy Rozliczeń S.A. Wniosku o rejestrację, Wniosku o wypłatę rekompensaty oraz Wniosku o rozliczenie rekompensaty.

Przez zawarte w niniejszym dokumencie pojęcie:

- **Wytwórca ciepła** lub **Podmiot uprawniony** - należy rozumieć Przedsiębiorcę wytwarzającego ciepło, posiadającego koncesję na wytwarzanie ciepła (WCC), ubiegającego się o rekompensatę,
- **ZRSA** - należy rozumieć Zarządcę Rozliczeń S.A.,
- **URE** - należy rozumieć Urząd Regulacji Energetyki,
- **KRS** - należy rozumieć Krajowy Rejestr Sądowy,
- **CEiDG** - należy rozumieć Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej dla osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą i spółek cywilnych,
- **Ustawa** - ustawa z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw (Dz. U. z 2022 r. poz. 1967),
- **KIRWC** lub **karta KIRWC** - należy rozumieć Kartę Informacyjną i Rejestracyjną Wytwórcy Ciepła,
- **Wniosek o rejestrację** - należy rozumieć proces zgłoszenia Wytwórcy ciepła do wypłaty rekompensaty. Na proces ten składa się: zarejestrowanie Wytwórcy ciepła w Portalu, prawidłowe uzupełnienie KIRWC oraz przesłanie KIRWC do ZRSA,
- **Wniosek o wypłatę rekompensaty** - należy rozumieć wniosek składany przez Podmiot uprawniony na podstawie art. 12 ustawy,
- **Wniosek o rozliczenie rekompensaty** - należy rozumieć wniosek składany przez Podmiot uprawniony na podstawie art. 15 ustawy.


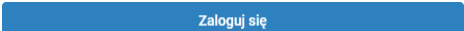
Rejestracja Wytwórcy ciepła w Portalu


W celu zgłoszenia zamiaru skorzystania z rekompensaty w pierwszej kolejności należy zarejestrować Wytwórcę ciepła za pośrednictwem Portalu dostępnego pod adresem cieplo.zrsa.pl.



Rysunek: Strona główna Portalu

Z poziomu Portalu możemy:

- zapoznać się z dokumentacją dotyczącą programu rekompensaty dostępną na stronie ZRSA - niebieski link [Instrukcja rejestracji i składania wniosku o wypłatę rekompensaty](#),
- zarejestrować Wytwórcę ciepła - przycisk ,
- logować się na zarejestrowane konto użytkownika Wytwórcy ciepła - przycisk .

Rejestrację Wytwórcy ciepła rozpoczynamy, klikając przycisk . Po kliknięciu przycisku wyświetlony zostanie panel rejestracji, w którym wprowadzamy następujące dane:

- **Numer NIP Wytwórcy ciepła** - numer NIP rejestrowanego Wytwórcy ciepła,
- **Imię użytkownika** - wpisujemy pierwsze imię użytkownika profilu Wytwórcy ciepła, upoważnionego do zarządzania procesem składania dokumentów niezbędnych do uzyskania rekompensaty,
- **Nazwisko użytkownika** - wpisujemy nazwisko użytkownika profilu Wytwórcy ciepła, upoważnionego do zarządzania procesem składania dokumentów niezbędnych do uzyskania rekompensaty,
- **Adres e-mail** - wpisujemy adres e-mail niezbędny do rejestracji, na który przestana zostanie wiadomość e-mail z linkiem aktywującym konto Wytwórcy ciepła,
- **Hasło** - wpisujemy minimum 8-znakowe hasło (hasło musi składać się z minimum jednej dużej litery, minimum jednej cyfry i minimum jednego znaku specjalnego),
- **Powtórz hasło** - powtarzamy hasło wprowadzone w polu **Hasło**.

ZAREJESTRUJ SIĘ

Numer NIP Wytwórcy ciepła

8151239461

Imię użytkownika Nazwisko użytkownika

Jan Kowalski

Adres e-mail

jkowalski@poczta.pl

Hasło Powtórz hasło

***** *****

Zarejestruj się

Posiadasz konto?

Zaloguj się

Rysunek: Panel rejestracji Wytwórcy ciepła w Portalu z przykładowo uzupełnionymi polami

Po wprowadzeniu wszystkich danych klikamy przycisk

Zarejestruj się

Uwaga

W przypadku, kiedy Wytwórca ciepła, którego numer NIP został wprowadzony w polu **Numer NIP Wytwórcy ciepła**, nie posiada koncesji na wytwarzanie ciepła, po kliknięciu przycisku

Zarejestruj się

wyświetlony zostanie poniższy komunikat.

Numer NIP Wytwórcy ciepła

8151123461

**Podany NIP nie znajduje się w bazie przedsiębiorstw koncesjonowanych.
Prosimy o kontakt z Zarządcą Rozliczeń S.A. na adres: cieplo@zrsa.pl**

Rysunek: Komunikat o braku posiadania koncesji na wytwarzanie ciepła przez Wytwórcę ciepła

Wówczas, jeżeli jesteśmy osobą upoważnioną do rejestracji lub reprezentacji Wytwórcy ciepła, należy skontaktować się z ZRSA na adres cieplo@zrsa.pl.

Uwaga

W przypadku, kiedy Wytwórca ciepła o numerze NIP wprowadzonym w polu **Numer NIP Wytwórcy ciepła** został już zarejestrowany w Portalu, po kliknięciu przycisku

Zarejestruj się

wyświetlony zostanie poniższy komunikat.

Numer NIP Wytwórcy ciepła

8151123461

Wskazany podmiot jest już zarejestrowany. Jeśli jesteś przedstawicielem firmy, prosimy o kontakt z Zarządcą Rozliczeń S.A. na adres: cieplo@zrsa.pl

Rysunek: Komunikat o istnieniu zarejestrowanego Wytwórcy ciepła o podanym numerze NIP

Wówczas, jeżeli jesteśmy osobą upoważnioną do rejestracji lub reprezentacji Wytwórcy ciepła, należy skontaktować się z ZRSA na adres cieplo@zrsa.pl.

Uwaga

W przypadku, kiedy wartość wprowadzona w polu **Hasło** jest różna od wartości w polu **Powtórz hasło**, po kliknięciu przycisku **Zarejestruj się** wyświetlony zostanie poniższy komunikat.

Hasło **Powtórz hasło**

.....

Wartość w polu Hasło jest różna od wartości w polu Powtórz hasło.

Rysunek: Komunikat o braku zgodności wartości w polu **Hasło** i **Powtórz hasło**

Uwaga

W przypadku, kiedy istnieje już konto w Portalu o tym samym adresie e-mail, co adres wprowadzony przez nas w polu **Adres e-mail**, po kliknięciu przycisku **Zarejestruj się** wyświetlony zostanie poniższy komunikat.

Adres e-mail

anowak@poczta.pl

Adres e-mail użytkownika już występuje.

Rysunek: Komunikat o istnieniu zarejestrowanego Wytwórcy ciepła o podanym adresie e-mail

Po wprowadzeniu wszystkich prawidłowych danych, a następnie kliknięciu przycisku **Zarejestruj się** wyświetlona zostanie informacja o pomyślnym utworzeniu konta, które należy aktywować.

WERYFIKACJA ADRESU E-MAIL

Konto zostało pomyślnie utworzone, lecz nie jest jeszcze aktywne.

E-mail z linkiem do aktywacji konta został wysłany na adres:

jkowalski@poczta.pl

Proszę udać się do skrzynki pocztowej, aby aktywować konto.

Wyślij ponownie

Rysunek: Informacja o pomyślnym utworzeniu konta w Portalu

Uwaga

Nie zamykaj przeglądarki (lub karty w przeglądarce) z informacją o pomyślnym utworzeniu konta w Portalu, aby sesja logowania pozostała aktywna.

Jednocześnie na adres podany podczas rejestracji w polu **Adres e-mail** wysłana zostanie wiadomość e-mail, zawierająca link do aktywacji utworzonego konta.

Link aktywacyjny do Portalu

Szanowni Państwo

Dziękujemy za założenie konta w Portalu cieplo.zrsa.pl.

W celu dokończenia procesu aktywacji konta prosimy o kliknięcie w poniższy link, co oznacza potwierdzenie zapoznania się z załączonym Regulaminem, akceptację jego treści i zobowiązanie do jego przestrzegania.

<https://cieplo.zrsa.pl/email/verify/8/d72957429603226ff45a312e9128521f43901295?expires=1664551042&signature=c21d2fa8c35f01c50d84347b0a23ecc9f3ff2d0e482f9c1ea9526e5f05b6757a>

Link aktywacyjny do portalu będzie ważny przez 3 godziny.

Jeśli nie dokonywali Państwo rejestracji w naszym Portalu, prosimy o zignorowanie wiadomości.

Z poważaniem
Zarządca Rozliczeń S.A.

Informujemy, że Regulamin korzystania z Portalu, Instrukcja składania wniosku o wypłatę rekompensaty oraz Instrukcja obsługi Portalu są dostępne pod adresem: www.zrsa.pl

Wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać.
W przypadku pytań lub wątpliwości, prosimy o kontakt poprzez adres e-mail: cieplo@zrsa.pl

Rysunek: Przykładowa wiadomość e-mail z linkiem aktywującym konto w Portalu

Po otwarciu wiadomości e-mail i zapoznaniu się z jej treścią oraz załączonym Regulaminem Portalu, klikamy niebieski link aktywacyjny.

Kliknięcie linku jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z załączonym Regulaminem Portalu, akceptacją jego treści i zobowiązaniem do jego przestrzegania.

Uwaga

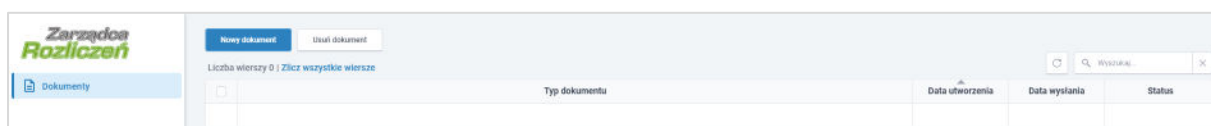
Aby prawidłowo aktywować utworzone konto Wytwórcy ciepła, należy **kliknąć link lewym przyciskiem myszy lub otworzyć link w nowej karcie**. Niezależnie od wybranej metody należy pamiętać, aby link został otwarty **w tej samej przeglądarce**, co wiadomość e-mail.

Uwaga

Link aktywacyjny jest ważny przez 3 godziny od momentu otrzymania wiadomości e-mail.

Aby aktywacja była możliwa po upływie 3 godzin, klikamy przycisk **Wyślij ponownie** widoczny poniżej informacji o pomyślnym utworzeniu konta. Wówczas na adres e-mail przesłana zostanie nowa wiadomość z linkiem.

Po kliknięciu linku aktywacyjnego zostaniemy przekierowani na profil Wytwórcy ciepła w Portalu z widoczną zakładką **Dokumenty**.



Rysunek: Portal - zakładka *Dokumenty*

Uzupełnienie danych Wytwórcy ciepła

W celu złożenia Wniosku o rejestrację klikamy przycisk **Nowy dokument** widoczny w zakładce **Dokumenty**. Po kliknięciu przycisku wyświetlony zostanie formularz **KARTA INFORMACYJNA I REJESTRACYJNA WYTWÓRCY CIEPŁA**, składający się z czterech zakładek:

- Szczegóły,
- Taryfy,
- Pełnomocnicy,
- Załączniki.

W zakładce **Szczegóły** część danych Wytwórcy ciepła została zaczytana automatycznie na podstawie informacji udostępnionych przez Urząd Regulacji Energetyki. Zakładka składa się z następujących sekcji:

- Dane podstawowe,
- Siedziba podmiotu uprawnionego,
- Oświadczenie.

W pierwszej kolejności weryfikujemy poprawność zaczytanych danych Wytwórcy ciepła oraz uzupełniamy brakujące informacje.

The screenshot shows a web application window titled 'Wniosek CLUSTER SP Z O.O.' with a tabbed interface. The 'Szczegóły' tab is active. The main heading is 'KARTA INFORMACYJNA I REJESTRACYJNA WYTWÓRCY CIEPŁA' with a subtitle: 'Ustawa z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw (Dz.U. z 2022 r., poz. 1967), dalej "ustawa".' Below this is the 'Dane podstawowe' section. It contains several input fields: 'Numer NIP' (filled with 8151239461), 'Numer KRS' (filled with 0000000000), 'Oznaczenie podmiotu uprawnionego' (filled with CLUSTER SP Z O.O.), 'Nazwa firmy, pod którą podmiot uprawniony działa' (empty), 'Rodzaj podmiotu' (dropdown menu showing '--- wybierz ---'), 'Adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego do korespondencji' (empty), and 'Numer telefonu podmiotu uprawnionego do kontaktu' (empty). There is a large block of text explaining the use of ZRSA for electronic communication and the requirement to update the email address. At the bottom right, there are three buttons: 'Zapisz', 'Generuj KIRWC', and 'Wyślij'.

Rysunek: Formularz **KARTA INFORMACYJNA I REJESTRACYJNA WYTWÓRCY CIEPŁA** - zakładka **Szczegóły**

Sekcja **Dane podstawowe** składa się z następujących pól:

- **Numer NIP** - numer NIP przedsiębiorstwa energetycznego zaczytany na podstawie - numeru wprowadzonego podczas rejestracji konta Wytwórcy ciepła w Portalu. Pole zostało zablokowane do edycji. Na podstawie wprowadzonego numeru NIP następuje weryfikacja Wytwórcy ciepła,
- **Numer KRS** - w przypadku Wytwórcy ciepła zarejestrowanego w KRS numer zostanie zaczytany z URE,
- **Oznaczenie podmiotu uprawnionego** - nazwa firmy Wytwórcy ciepła zaczytana z URE,
- **Rodzaj podmiotu** - rodzaj rejestrowanego Podmiotu, np. *Instytucja niekomercyjna - działająca na rzecz gospodarstw domowych, Przedsiębiorstwo niefinansowe*,
- **Adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego do korespondencji** - należy podać tylko jeden adres e-mail do doręczeń pism i innej korespondencji wysyłanej przez ZRSA za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- **Numer telefonu podmiotu uprawnionego do kontaktu** - należy podać tylko jeden numer telefonu do kontaktu z ZRSA. Należy wpisać tylko cyfry, bez znaków specjalnych,
- **Nr decyzji Prezesa URE zatwierdzającej aktualnie obowiązującą taryfę dla ciepła** - numer decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, która zatwierdza aktualnie obowiązującą taryfę dla ciepła,
- **Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą, dla ciepła wytwarzanego w źródłach ciepła opalanych gazem ziemnym lub olejem opałowym, zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy [zł/GJ]** - domyślnie uzupełniona średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą, dla ciepła wytwarzanego w źródłach ciepła opalanych gazem ziemnym lub olejem opałowym. Pole zostało zablokowane do edycji,
- **Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą, dla ciepła wytwarzanego w pozostałych źródłach, zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 2 ustawy [zł/GJ]** - domyślnie uzupełniona średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą, dla ciepła wytwarzanego w pozostałych źródłach ciepła, zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 2 ustawy [zł/GJ]. Pole zostało zablokowane do edycji,
- **Numer rachunku bankowego lub numer rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej podmiotu uprawnionego prowadzonego w zł do wypłaty rekompensaty w formacie NRB** - w polu należy wprowadzić 26-cyfrowy numer rachunku. Na podstawie wprowadzonego numeru Wytwórca ciepła zostanie zweryfikowany zgodnie z białą listą kontrahenta,
- **Postępowanie w formie elektronicznej** - wybranie *Wyrażam zgodę* z listy rozwiniętej po kliknięciu w pole jest równoznaczne z wyrażaniem zgody na prowadzenie postępowania administracyjnego wyłącznie w formie elektronicznej, w przypadku konieczności wydania decyzji administracyjnej, o której mowa w art. 10 ustawy, postępowanie administracyjne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

Dane podstawowe

Numer NIP

8151239461

Numer KRS

#####

Przedsiębiorstwa energetycznego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy, stosującego średnią cenę wytwarzania ciepła z rekompensatą wobec odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, zwanego dalej "podmiotem uprawnionym".

Oznaczenie podmiotu uprawnionego

CLUSTER SP. Z O.O.

Nazwa firmy, pod którą podmiot uprawniony działa

Rodzaj podmiotu

Przedsiębiorstwo niefinansowe

Adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego do korespondencji

jkowalski@poczta.pl

Do doręczeń pism i innej korespondencji wysyłanej przez ZRSA za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1797). Będzie on wykorzystywany także na potrzeby postępowania administracyjnego, w przypadku wyrażenia zgody. Korespondencja będzie uznana za skutecznie doręczoną na podany adres e-mail, jeżeli podmiot uprawniony nie poinformuje ZRSA o zmianie adresu. Podmiot uprawniony ma obowiązek aktualizować adres e-mail, aż do całkowitego rozliczenia rekompensaty (**NALEŻY PODAĆ TYLKO JEDEN ADRES E - MAIL**).

Numer telefonu podmiotu uprawnionego do kontaktu

+48 538029218

Należy podać tylko jeden numer telefonu wpisać tylko cyfry, bez znaków specjalnych.

Nr decyzji Prezesa URE zatwierdzającej aktualnie obowiązującą taryfę dla ciepła

DRE.WPR.2153.112.10.2022

Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą, dla ciepła wytwarzanego w źródłach ciepła opalanych gazem ziemnym lub olejem opałowym, zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy [zł/GJ]

150,95 zł

Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą, dla ciepła wytwarzanego w pozostałych źródłach, zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 2 ustawy [zł/GJ]

103,82 zł

Numer rachunku bankowego lub numer rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej podmiotu uprawnionego prowadzonego w zł do wypłaty rekompensaty w formacie NRB

40 9101 1039 4816 1879 1856 6040

Postępowanie w formie elektronicznej

W przypadku konieczności wydania decyzji administracyjnej, o której mowa w art. 10 ustawy, postępowanie administracyjne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego prowadzone będzie wyłącznie w formie elektronicznej.

Wyrażam zgodę

Rysunek: Przykładowo uzupełniona sekcja **Dane podstawowe**



Dane w sekcji **Siedziba podmiotu uprawnionego** zostały zaczytane z URE. Sekcja składa się z następujących pól:

- Ulica,
- Nr domu,
- Nr lokalu,
- Miejscowość,
- Kod pocztowy,
- Poczta,
- Kraj.

Siedziba podmiotu uprawnionego			
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Jeżeli dotyczy
Mszczonowa	3		
Miejscowość	Kod pocztowy	Pocztą	
Katowice	40-334	Katowice	
Kraj			
Polska			

Rysunek: Przykładowo uzupełniona sekcja **Siedziba Wnioskodawcy**

W sekcji **Oświadczenie** widoczne jest oświadczenie o tym, że wszystkie dane podane w powyższych sekcjach są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym. W sekcji widoczna jest również informacja o tym, że zmiany lub aktualizacji danych zawartych w karcie KIRWC lub w załącznikach do karty KIRWC, w tym również danych ujawnianych we właściwych rejestrach, należy dokonać nie później niż w terminie 5 dni przed dniem złożenia Wniosku o wypłatę rekompensaty, poprzez złożenie nowego formularza KIRWC z aktualnymi danymi i załącznikami, a także informacja o braku ponoszenia przez Zarządcę Rozliczeń S.A. odpowiedzialności za konsekwencje, jakie będzie niosło następstwo niezaktualizowania formularza KIRWC. Potwierdzając oświadczenie, Wytwórca ciepła oświadcza również, że zapoznał się z treścią Regulaminu Portalu Zarządcy Rozliczeń S.A. dla Wytwórców ciepła, akceptuje jego treść oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.


W celu potwierdzenia i wyrażenia zgody na informacje zawarte w oświadczeniu i Regulaminie Portalu klikamy szary przycisk  po prawej stronie sekcji (lub klikamy treść oświadczenia). Czynność ta spowoduje zaznaczenie oświadczenia - oznaczenie przycisku kolorem niebieskim () , co oznacza, że potwierdzamy i zgadzamy się z informacjami zawartymi w oświadczeniu.

Uwaga

W celu złożenia Wniosku o rejestrację oświadczenie musi być zaznaczone - w sekcji **Oświadczenie** musi być widoczny przycisk  oznaczony kolorem niebieskim.

Oświadczenie
<p>Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym. Zmiany lub aktualizacji danych zawartych w Karcie Informacyjnej i Rejestracyjnej Wytwórcy Ciepła (dalej: KIRWC) lub w załącznikach do KIRWC, w tym również danych ujawnianych we właściwych rejestrach, należy dokonać nie później niż w terminie 5 dni przed dniem złożenia Wniosku o wypłatę rekompensaty, poprzez złożenie nowego formularza KIRWC z aktualnymi danymi i załącznikami. Zarządca Rozliczeń S.A. nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje, jakie niosło będzie następstwo niezaktualizowania formularza KIRWC.</p> <p>Oświadczam ponadto, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Portalu Zarządcy Rozliczeń S.A. dla Wytwórców ciepła, dostępnego na stronie Zarządcy Rozliczeń S.A., akceptuję jego treść i zobowiązuje się do jego przestrzegania.</p>

Rysunek: Sekcja **Oświadczenie** z przyciskiem oznaczającym wyrażenie zgody na informacje zawarte w oświadczeniu

Przed przejściem do zakładki **Taryfy** zapisujemy wprowadzone zmiany za pomocą przycisku  na dole formularza.

Uwaga

W przypadku, kiedy numer rachunku bankowego wprowadzony w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane podstawowe** nie występuje na białej liście, po kliknięciu przycisku **Zapisz** w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.

 Numer rachunku bankowego nie występuje na białej liście.

Rysunek: Komunikat informujący o braku występowania numeru rachunku bankowego na białej liście

Uwaga

Przed przystąpieniem do generowania Karty Informacyjnej i Rejestracyjnej Wytwórcy Ciepła należy zweryfikować poprawność zaczytanych informacji oraz odpowiednio uzupełnić brakujące dane **we wszystkich zakładkach formularza**. Wprowadzone informacje zostaną następnie zaczytane w generowanej karcie KIRWC.

Dodanie informacji o taryfach

Po uzupełnieniu brakujących danych w zakładce **Szczegóły** przechodzimy do zakładki **Taryfy**, w której widoczne są informacje o taryfach i adresach źródeł ciepła Wytwórcy.




	Adres źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła	Nazwa właściwego sprzedawcy ciepła w systemie ciepłowniczym	Procentowy udział ciepła (gaz ziemny lub olej opałowy)	Procentowy udział ciepła (pozostałe)	Data, od której obowiązuje taryfa	CC	
<input type="checkbox"/>	Nadmorska 12, 46-117 Warszawa	Anon Heat Sp. z o.o.	77 %	23 %	2021-12-16	80	<div><div>Dodaj</div><div>Edytuj</div><div>Usuń</div></div>

Rysunek: Zakładka **Taryfy**

W pierwszej kolejności weryfikujemy zaczytane informacje. Następnie wprowadzamy brakujące dane. W tym celu zaznaczamy pozycję na liście w pierwszej kolumnie, za pomocą pola wyboru ☐. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona ☒. Następnie klikamy przycisk **Edytuj**. Po kliknięciu przycisku wyświetlony zostanie częściowo uzupełniony formularz, składający się z następujących pól:

- **Adres źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła** - wartość w polu została zaczytana automatycznie. W przypadku braku zaczytania adresu, wprowadzamy go ręcznie,
- **Nazwa właściwego sprzedawcy ciepła w systemie ciepłowniczym** - wprowadzamy nazwę sprzedawcy ciepła,
- **Procentowy udział ciepła wytworzonego z danego paliwa w ogólnej ilości wytworzonego ciepła w tym źródle (%)** - w sekcji widoczne są następujące pola, w których wprowadzamy procentowy udział wytworzonego ciepła:
 - ✓ Gaz ziemny lub olej opałowy,
 - ✓ Pozostałe,

- Data, od której obowiązuje taryfa dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła - datę rozpoczęcia obowiązywania taryfy wprowadzamy w polu ręcznie lub za pomocą kalendarza wyświetlonego po kliknięciu ikony ,
- Średnia cena wytwarzania ciepła dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła obliczona przez Wnioskodawcę na podstawie wielkości z zatwierdzonej taryfy lub wyznaczona na podstawie kalkulacji cen lub stawek opłat zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 46 ust. 5 i 6 ustawy - Prawo energetyczne [zł/GJ] - wartości w polach sekcji uzupełniane są automatycznie. W przypadku braku zaczytania wartości, wprowadzamy je ręcznie:
 - ✓ CC - Cena ciepła dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła [zł/GJ],
 - ✓ CM - Cena za zamówioną moc cieplną dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła [zł/MW],
 - ✓ CN - Cena nośnika ciepła - woda dostarczona do napełniania sieci ciepłowniczych i instalacji odbiorczych oraz do uzupełnienia ubytków wody poza źródłem ciepła lub niezwróconych skroplin dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła [zł/m³ lub zł/tona],
- PSC - Planowana roczna sprzedaż ciepła, której wielkość uwzględniono w ostatnim wniosku o zatwierdzenie obowiązującej taryfy dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła [GJ] - w polu wprowadzamy planowaną roczną sprzedaż ciepła,
- PMZ - Planowana wielkość zamówionej mocy cieplnej uwzględniona w ostatnim wniosku o zatwierdzenie obowiązującej taryfy dla ciepła dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła [MW] - w polu wprowadzamy planowaną wielkość zamówionej mocy cieplnej,
- PSN - Planowana roczna ilość nośnika ciepła dostarczanego do sieci ciepłowniczych w celu napełniania i uzupełniania ubytków tego nośnika w tych sieciach oraz sprzedaży tego nośnika odbiorcom, uwzględniona w ostatnim wniosku o zatwierdzenie obowiązującej taryfy dla ciepła dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła [m³ lub tona] - w polu wprowadzamy planowaną roczną ilość nośnika ciepła,
- Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła, o której mowa w art. 3 ust. 3 z uwzględnieniem art. 3 ust. 4 i 5 ustawy [zł/GJ] - dane w sekcji obliczone zostały automatycznie na podstawie danych w pozostałych sekcjach. Pola zostały zablokowane do edycji:
 - ✓ CCR - Cena ciepła obliczona na podstawie średniej ceny wytwarzania ciepła z rekompensatą dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła [zł/GJ],
 - ✓ CMR - Cena za zamówioną moc cieplną obliczona na podstawie średniej ceny wytwarzania ciepła z rekompensatą dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła [zł/MW],
 - ✓ CNR - Cena nośnika ciepła - woda dostarczona do napełniania sieci ciepłowniczych i instalacji odbiorczych oraz do uzupełnienia ubytków wody poza źródłem ciepła lub niezwróconych skroplin obliczona na podstawie średniej ceny wytwarzania ciepła z rekompensatą dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła [zł/m³ lub zł/tona],

- Średnia cena wytwarzania ciepła dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła w aktualnie obowiązującej taryfie lub wyznaczona na podstawie kalkulacji cen i stawek opłat zgodnie z przepisami wydanymi na podst. art. 46 ust. 5 i 6 ustawy - Prawo energetyczne w przypadku stosowania stawki opłaty za ciepło i stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną [zł/GJ] - wartości w polach sekcji uzupełniane są automatycznie. W przypadku braku zaczytania wartości, wprowadzamy je ręcznie:
 - ✓ SC - Stawka opłaty za ciepło dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła [zł/GJ],
 - ✓ SM - Dwunastokrotność stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła [zł/MW],
- Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła, o której mowa w art. 3 ust. 3 z uwzględnieniem art. 3 ust. 4 i 5 ustawy w przypadku stosowania stawki opłaty za ciepło i stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną [zł/GJ] - dane w sekcji obliczone zostały automatycznie na podstawie danych w pozostałych sekcjach. Pola zostały zablokowane do edycji:
 - ✓ SCR - Stawka opłaty za ciepło obliczona na podstawie średniej ceny wytwarzania ciepła z rekompensatą dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła [zł/GJ],
 - ✓ SMR - Dwunastokrotność stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną obliczoną na podstawie średniej ceny wytwarzania ciepła z rekompensatą dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła [zł/MW],
- CT - Średnia cena wytwarzania ciepła dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła obliczona przez Wnioskodawcę na podstawie wielkości z zatwierdzonej taryfy lub wyznaczona na podstawie kalkulacji cen lub stawek opłat zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 46 ust. 5 i 6 ustawy - Prawo energetyczne [zł/GJ] - wartość w polu została obliczona automatycznie na podstawie danych w pozostałych sekcjach. Pole zostało zablokowane do edycji,
- CR - Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła, o której mowa w art. 3 ust. 3, z uwzględnieniem art. 3 ust. 4 i 5 ustawy [zł/GJ] - wartość w polu została obliczona automatycznie na podstawie danych w pozostałych sekcjach. Pole zostało zablokowane do edycji.

Uwaga

W przypadku, kiedy wartość w polu **CT** jest mniejsza od wartości w polu **CR**, wyświetlony zostanie komunikat, informujący o tym, że dla opisywanej pozycji dofinansowanie nie jest należne. Wówczas należy usunąć pozycję z listy zakładki **Taryfy**.



UWAGA! Dla danego źródła rekompensata nie przysługuje (**CT** niższe niż **CR**). Brak możliwości zapisu.

Rysunek: Komunikat informujący o braku należności dofinansowania

Rysunek: Przykładowo uzupełniony formularz dodawania informacji o taryfie i adresie źródła ciepła

Po uzupełnieniu formularza klikamy przycisk **Zapisz**. Wprowadzone dane widoczne będą na liście w zakładce **Taryfy**.

W celu dodania nowej pozycji klikamy przycisk **Dodaj** widoczny po prawej stronie zakładki.

W celu usunięcia dodanych informacji zaznaczamy pozycję na liście w pierwszej kolumnie, za pomocą pola wyboru ☐. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona ☒. Następnie klikamy przycisk **Usuń** i potwierdzamy czynność, klikając **Tak** w wyświetlonym oknie potwierdzenia.

Dodanie pełnomocników Wytwórcy ciepła

W zakładce **Pełnomocnicy** możemy opcjonalnie wprowadzić informacje o pełnomocnikach Wytwórcy ciepła.

Uwaga

Informacje o pełnomocniku należy obowiązkowo uzupełnić w przypadku, kiedy karta KIRSw, wygenerowana na dalszym etapie procesu składania Wniosku o rejestrację, zostanie podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wytwórcy ciepła ujawnioną w KRS lub innym równoważnym rejestrze, np. CEiDG.

W celu dodania informacji o pełnomocniku klikamy przycisk **Dodaj** widoczny po prawej stronie zakładki. Po kliknięciu przycisku wyświetlone zostanie okno dodawania pełnomocnika, w którym uzupełniamy następujące pola:

- Imię,
- Nazwisko,
- Numer PESEL,
- Adres e-mail,
- Numer telefonu.

Pełnomocnik

Imię
Piotr

Nazwisko
Nowak

Numer PESEL
64071659134

Adres e-mail
pnowak@poczta.pl

Numer telefonu
+48 531828334

Zapisz

Rysunek: Przykładowo uzupełnione okno dodawania pełnomocnika

Po uzupełnieniu formularza klikamy przycisk **Zapisz**. Dodany pełnomocnik widoczny będzie na liście w zakładce **Pełnomocnicy**.

	Imię	Nazwisko	Numer PESEL	Adres e-mail	Telefon	
<input type="checkbox"/>	Piotr	Nowak	64071659134	pnnowak@poczta.pl	+48 531828334	<input type="checkbox"/>

Rysunek: Zakładka **Pełnomocnicy** - dodany pełnomocnik

Powyższe czynności powtarzamy w celu dodania kolejnych pełnomocników.

Dodane informacje o pełnomocnikach możemy edytować. W tym celu w pierwszej kolejności zaznaczamy pozycję na liście w pierwszej kolumnie, za pomocą pola wyboru ☐. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona ☒. Następnie klikamy przycisk **Edytuj**.

Analogicznie postępujemy w celu usunięcia pełnomocnika z zakładki **Pełnomocnicy** z tą różnicą, że po zaznaczeniu pozycji na liście klikamy przycisk **Usuń** i potwierdzamy czynność, klikając **Tak** w wyświetlonym oknie potwierdzenia.

Dodanie dodatkowych dokumentów

W kolejnym kroku przechodzimy do zakładki **Załączniki** i dodajemy dokumenty niezbędne do wypłacenia rekompensaty, w tym m.in. *Wniosek taryfowy o zatwierdzenie aktualnie obowiązującej taryfy ciepła wraz z potwierdzeniem jego złożenia do URE*.

Istnieje możliwość dodania następujących dokumentów:

- **Wniosek taryfowy** - wniosek taryfowy o zatwierdzenie aktualnie obowiązującej taryfy ciepła wraz z potwierdzeniem jego złożenia do URE,
- **Obowiązująca taryfa dla ciepła**,
- **Pełnomocnictwo** - należy dodać w przypadku, kiedy karta KIRSw, wygenerowana na dalszym etapie procesu składania Wniosku o rejestrację, zostanie podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wytwórcy ciepła ujawnioną w KRS lub innym równoważnym rejestrze, np. CEiDG,
- **Inny** - pozostałe dokumenty, które Wytwórca ciepła uważa za zasadne.

W celu dodania dokumentu klikamy przycisk **Dodaj** widoczny po prawej stronie zakładki. Po kliknięciu przycisku wyświetlone zostanie okno dodawania dokumentu, w którym uzupełniamy następujące pola:

- **Typ pliku** - z listy rozwijanej po kliknięciu w pole wybieramy rodzaj dołączanego dokumentu (pliku), np. *Pełnomocnictwo*,
- **Plik** - w polu dołączamy plik/skan dokumentu. W tym celu klikamy przycisk **Wybierz plik** (lub klikamy w obszar pola), po czym wybieramy plik z dysku - lokalizacji, w której plik został zapisany.

Uwaga

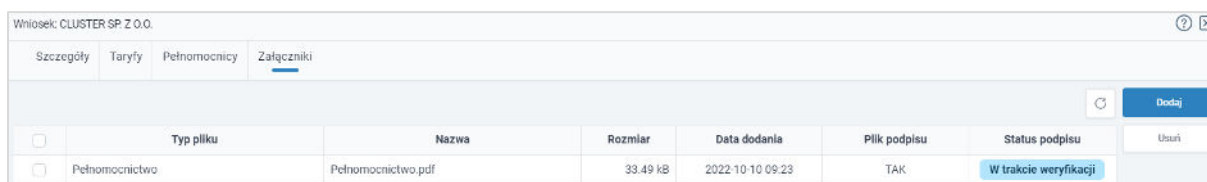
Istnieje możliwość dołączania plików jedynie w formacie **.pdf**, zdjęcia (**.jpg**, **.png**) lub excel (**.xls** / **.xlsx**).

- **Podpis** - w przypadku podpisania dokumentu podpisem zewnętrznym, w polu dołączamy plik **.xades**. W przypadku podpisu wewnętrznego pole pozostawiamy puste.



Rysunek: Okno dodawania dokumentu

Po określeniu typu i dodaniu pliku w wyświetlonym oknie klikamy przycisk **Zapisz**. Dołączony plik widoczny będzie na liście w zakładce **Załączniki**.




Wniosek: CLUSTER SP. Z O.O.						
Szczegóły	Taryfy	Pełnomocnicy	Załączniki			
<input type="checkbox"/>	Typ pliku	Nazwa	Rozmiar	Data dodania	Plik podpisu	Status podpisu
<input type="checkbox"/>	Pełnomocnictwo	Pełnomocnictwo.pdf	33.49 kB	2022-10-10 09:23	TAK	W trakcie weryfikacji

Rysunek: Zakładka **Załączniki** - dodany plik o nazwie **Pełnomocnictwo**


Uwaga





Po dodaniu dokumentów system automatycznie weryfikuje, czy dodany dokument został prawidłowo podpisany. Informacja o stanie weryfikacji podpisu widoczna jest w kolumnie **Status podpisu**. Wyróżniamy następujące stany:

- **W trakcie weryfikacji** - trwa weryfikacja podpisu dokumentu,
- **Podpis prawidłowy** - dokument został prawidłowo podpisany (podpis wewnątrz dokumentu lub został dołączony prawidłowy plik z podpisem w formacie **.xades**),
- **Błąd podpisu** - dokument został błędnie podpisany,
- **Niepodpisany** - dokument nie zawiera podpisu i nie został dołączony plik z podpisem w formacie **.xades**.

W celu weryfikacji, czy dokument został sprawdzony pod kątem prawidłowości podpisu, należy kliknąć przycisk  widoczny obok przycisku **Dodaj**.

Uwaga

Po dodaniu dokumentu zablokowana zostaje możliwość wprowadzenia zmian w szczegółach dokumentu. W przypadku chęci wprowadzenia zmian w pierwszej kolejności usuwamy dokument z listy, a następnie dodajemy zmieniony plik, korzystając z przycisku .

W celu usunięcia dodanego dokumentu zaznaczamy go na liście w pierwszej kolumnie, za pomocą pola wyboru . Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona . Następnie klikamy przycisk  i potwierdzamy czynność, klikając  w wyświetlonym oknie potwierdzenia.

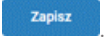

Uwaga


Uzupełnienie formularza nie powoduje automatycznego wysłania dokumentu do ZRSA.

Wygenerowanie Karty Informacyjnej i Rejestracyjnej Wytwórcy Ciepła

Po uzupełnieniu formularza generujemy Kartę Informacyjną i Rejestracyjną Wytwórcy Ciepła (KIRWC). W tym celu klikamy przycisk  widoczny w zakładce **Szczegóły**, obok przycisku .

Uwaga

W przypadku modyfikacji danych w zakładkach formularza należy pamiętać o zapisaniu wprowadzonych zmian za pomocą przycisku . W przeciwnym razie możliwość wygenerowania karty KIRWC za pomocą przycisku  będzie zablokowana.

Po kliknięciu przycisku  wygenerowana i pobrana zostanie **KARTA INFORMACYJNA I REJESTRACYJNA WYTWÓRCY CIEPŁA** w formacie **.pdf** z danymi Wytwórcy ciepła uzupełnionymi na podstawie informacji w zakładkach **Szczegóły**, **Taryfy**, **Pełnomocnicy** oraz **Załączniki**.

KARTA INFORMACYJNA I REJESTRACYJNA WYTWÓRCY CIEPŁA	
Ustawa z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw (Dz.U. z 2022 r., poz. 1967), dalej "ustawa".	
Dane podstawowe	
NIP przedsiębiorstwa energetycznego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy, stosującego średnią cenę wytwarzania ciepła z rekompensatą wobec odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, zwanego dalej "podmiotem uprawnionym"	8151239461
Numer KRS	
Oznaczenie podmiotu uprawnionego (nazwa firmy, pod którą podmiot uprawniony działa)	CLUSTER SP. Z O.O.
Rodzaj podmiotu	Przedsiębiorstwo niefinansowe
Adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego do korespondencji	jkowalski@poczta.pl
Numer telefonu podmiotu uprawnionego do kontaktu	+48 538029218
Nr decyzji Prezesa URE zatwierdzającej aktualnie obowiązującą taryfę dla ciepła	DRE.WPR.2153.112.10.2022
Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą, dla ciepła wytwarzanego w źródłach ciepła opalanych gazem ziemnym lub olejem opalowym, zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy [zł/GJ]	150,95

Rysunek: Wygenerowana Karta Informacyjna i Rejestracyjna Wytwórcy Ciepła

W kolejnym kroku wygenerowaną kartę podpisujemy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym zgodnie z zasadami reprezentacji Wytwórcy ciepła.

Uwaga

Pobrana karta KIRWC powinna zostać podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wytwórcy ciepła, ujawnioną w KRS lub innym równoważnym rejestrze, np. CEiDG.

Podpisaną kartę KIRWC dołączamy do listy w zakładce **Załączniki**, analogicznie jak pozostałe dokumenty z tą różnicą, że w oknie dodawania dokumentu w polu **Typ pliku** wybieramy **Kartę Informacyjną i Rejestracyjną Wytwórcy ciepła**.

Załącznik

Typ pliku

Karta Informacyjna i Rejestracyjna Wytwórcy ciepła

Plik

Wybierz plik KARTA INFORMACYJNA I REJESTRACYJNA WYTWÓRCY CIEPŁA.pdf

Podpis

Wybierz plik Nie wybrano pliku

Plik .xades należy dodać tylko w przypadku podpisu kwalifikowanego zewnętrznego.


Zapisz

Rysunek: Okno dodawania dokumentu - wybrany plik KARTA INFORMACYJNA I REJESTRACYJNA WYTWÓRCY CIEPŁA

Po dodaniu karty KIRWC zapisujemy formularz, klikając przycisk

Zapisz


Przesłanie Wniosku o rejestrację do weryfikacji ZRSA

Po dodaniu wygenerowanej i podpisanej karty KIRWC przesyłamy Wniosek o rejestrację do ZRSA. W tym celu klikamy przycisk  widoczny w zakładce **Szczegóły**. Wówczas zablokowana zostanie możliwość dodawania kolejnych dokumentów i wprowadzania zmian w wysłanym Wniosku o rejestrację. Jednocześnie status Wniosku o rejestrację zostanie zmieniony z **Roboczy** na **Wysłany**.

Uwaga

Przesłanie Wniosku o rejestrację jest równoznaczne ze zgłoszeniem zamiaru skorzystania z rekompensaty i rejestracji.

Uwaga



W przypadku, kiedy podpis dokumentu jest nieprawidłowy lub załączony dokument nie jest opatrzony odpowiednim podpisem, po kliknięciu przycisku  w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



Niektóre załączniki nie są podpisane lub podpis jest nieprawidłowy.

Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości wysłania dokumentu podpisanego nieprawidłowo

Uwaga


W przypadku, kiedy w zakładce **Załączniki** dodamy kartę KIRWC, która nie została wygenerowana z poziomu Portalu za pomocą przycisku , po kliknięciu przycisku  w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



Karta Informacyjna i Rejestracyjna Wytwórcy Ciepła nie została wygenerowana z poziomu Portalu.

Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości wysłania karty KIRWC niewygenerowanej w Portalu


Uwaga

W przypadku, kiedy w zakładce **Załączniki** nie zostanie dodana wygenerowana karta KIRWC lub karta KIRWC zostanie dodana więcej niż jeden raz, po kliknięciu przycisku  w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



Nie załączono lub załączono więcej niż jeden plik z wnioskiem rejestracyjnym KIRWC.

Rysunek: Komunikat informujący o braku załączonej karty KIRWC lub załączeniu kilku kart KIRWC


Po zamknięciu formularza za pomocą ikony , na liście w zakładce **Dokumenty** widoczny będzie wpis dotyczący wypełnionego Wniosku o rejestrację.


Typ dokumentu	Data utworzenia	Data wysłania	Status
Karta Informacyjna i Rejestracja Wytwórcy ciepła	2022-10-10 15:00		Roboczy

Rysunek: Zakładka **Dokumenty** - dodany Wniosek o rejestrację

Lista zakładki **Dokumenty** składa się z następujących kolumn:

- **Typ dokumentu** - informacja o typie składanego dokumentu,
- **Data utworzenia** - data dodania dokumentu,
- **Data wysłania** - data wysłania dokumentu do ZRSA,
- **Status** - informacja o statusie rejestracji dokumentu.

Na kolejnych etapach procesu rejestracji i weryfikacji Wniosku o rejestrację statusy rejestrowanego Wniosku są automatycznie aktualizowane. Informację o aktualnym statusie odczytamy po odświeżeniu danych za pomocą przycisku  widocznego po prawej stronie zakładki **Dokumenty**. Wyróżniamy następujące statusy:

- **Roboczy** - Wniosek o rejestrację dodany w zakładce **Dokumenty**, oczekujący na przesłanie do ZRSA,
- **Wysłany** - Wniosek o rejestrację przesłany do ZRSA poprzez kliknięcie przycisku  i oczekujący na weryfikację,
- **W trakcie wyjaśnień** - ZRSA przesłał wezwanie do uzupełnienia braków we Wniosku o rejestrację,
- **Nieaktualny** - archiwalny Wniosek o rejestrację, który był odrzucony przez ZRSA lub którego nową wersję przesłał Wytwórca ciepła,
- **Zatwierdzony** - Wniosek o rejestrację pozytywnie zweryfikowany i zatwierdzony przez ZRSA,
- **Odrzucony** - Wniosek o rejestrację odrzucony przez ZRSA, w którym podczas weryfikacji stwierdzono nieprawidłowości lub braki.

Po przesłaniu Wniosku o rejestrację, na adres e-mail, podany w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane podstawowe** w polu **Adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego do korespondencji**, wysłana zostanie wiadomość z potwierdzeniem otrzymania Wniosku o rejestrację.

Potwierdzenie otrzymania Wniosku o rejestrację

Szanowni Państwo,

Upzejmie informujemy, że w dniu 2022-10-10 do Zarządcy Rozliczeń S.A. wpłynął Wniosek o rejestrację. Zgłoszenie zostało zarejestrowane i przekazane do weryfikacji. O zmianie statusu Zgłoszenia zostaną Państwo poinformowani odrębną wiadomością.

Z poważaniem,
Zarządca Rozliczeń S.A.

Informujemy, że Regulamin korzystania z Portalu, Instrukcja składania wniosku o wypłatę rekompensaty oraz Instrukcja obsługi Portalu są dostępne pod adresem: www.zrsa.pl

Wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać. W przypadku pytań lub wątpliwości, prosimy o kontakt poprzez adres e-mail: cieplo@zrsa.pl

Rysunek: Przykładowa wiadomość e-mail z potwierdzeniem otrzymania Wniosku o rejestrację

Uwaga

W przypadku, kiedy w ciągu 24 godzin od daty przesłania dokumentów nie otrzymamy wiadomości e-mail, należy skontaktować się z ZRSA poprzez formularz kontaktowy dostępny pod adresem <https://zrsa.pl/kontakt/>, podając informację „brak potwierdzenia otrzymania Wniosku o rejestrację” oraz numer telefonu do kontaktu.

Uwaga


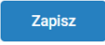
W przypadku, kiedy po przesłaniu dokumentów do ZRSA nastąpi zmiana w danych Wytwórcy ciepła, tworzymy nowy Wniosek o rejestrację, w którym wprowadzamy zmienione dane, następnie przesyłamy Wniosek do ZRSA.

Wezwanie do usunięcia braków formalnych we Wniosku o rejestrację

W przypadku wystąpienia braków formalnych we Wniosku o rejestrację przesłanym do ZRSA na adres e-mail, podany w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane podstawowe** w polu **Adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego do korespondencji**, wysłana zostanie wiadomość z wezwaniem do usunięcia braków formalnych we Wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

Wiadomość e-mail będzie zawierała szczegółowe informacje o brakujących plikach lub danych Wytwórcy ciepła.

Po zapoznaniu się ze szczegółami wiadomości w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania logujemy się do Portalu, po czym usuwamy wymienione braki formalne. Przykładowo:

- w przypadku brakujących informacji w karcie KIRWC klikamy przycisk , uzupełniamy braki w odpowiedniej zakładce formularza, klikamy , następnie

Generuj KIRWC, dołączamy wygenerowaną i podpisaną kartę KIRWC w zakładce **Załączniki** i klikamy Wyślij,

- w przypadku brakującego lub niewłaściwie podpisanego dodatkowego dokumentu klikamy przycisk **Nowy dokument**, uzupełniamy dane w zakładkach formularza, klikamy **Zapisz**, dołączamy brakujący plik w zakładce **Załączniki**, następnie klikamy **Generuj KIRWC**, dołączamy wygenerowaną i podpisaną kartę KIRWC w zakładce **Załączniki** i klikamy Wyślij.

Uwaga

W przypadku nieusunięcia zgłoszonych braków, po upływie 7 dni od dnia otrzymania wezwania nastąpi odmowa zatwierdzenia Wniosku o rejestrację. Informację o tym otrzymamy w formie wiadomości e-mail.

Odmowa zatwierdzenia Wniosku o rejestrację nie wyklucza jednak możliwości ponownego złożenia Wniosku po usunięciu braków za pośrednictwem utworzonego już konta użytkownika w Portalu.

Przypomnienie hasła do konta w Portalu

W przypadku chęci zresetowania hasła klikamy przycisk **Przypomnij hasło** w panelu logowania w Portalu. W kolejnym kroku w wyświetlonym panelu **PRZYPOMNIJ HASŁO** wprowadzamy adres e-mail podany podczas rejestracji, na który przesłana zostanie wiadomość e-mail z linkiem resetującym hasło.

Rysunek: Panel **PRZYPOMNIJ HASŁO** z wprowadzonym adresem e-mail

Po wprowadzeniu adresu e-mail klikamy przycisk **Przypomnij hasło**. Po kliknięciu przycisku na podany adres e-mail wysłana zostanie wiadomość, zawierająca link do resetu hasła.

Link resetu hasła do Portalu

Szanowni Państwo

Otrzymują Państwo tę wiadomość e-mail, ponieważ otrzymaliśmy prośbę o zresetowanie hasła do Państwa konta.

[https://cieplo.zrsa.pl/reset-password?](https://cieplo.zrsa.pl/reset-password?token=20e36fa484154f68236c98b06cac5378346bd996d53b2314f08464e944f39a93)

[token=20e36fa484154f68236c98b06cac5378346bd996d53b2314f08464e944f39a93](https://cieplo.zrsa.pl/reset-password?token=20e36fa484154f68236c98b06cac5378346bd996d53b2314f08464e944f39a93)

Link będzie ważny przez 60 minut.

Jeśli nie zażądali Państwo zresetowania hasła w naszym Portalu, prosimy o zignorowanie wiadomości.

Z poważaniem

Zarządca Rozliczeń S.A.

Informujemy, że Regulamin korzystania z Portalu, Instrukcja składania wniosku o wypłatę rekompensaty oraz Instrukcja obsługi Portalu są dostępne pod adresem: www.zrsa.pl

Wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać. W przypadku pytań lub wątpliwości, prosimy o kontakt poprzez adres e-mail: cieplo@zrsa.pl

Rysunek: Wiadomość e-mail z linkiem do resetu hasła do konta w Portalu

Uwaga

Jednocześnie w panelu logowania wyświetlona zostanie informacja o wysłaniu wiadomości e-mail z linkiem do resetu hasła.

PRZYPOMNIJ HASŁO

Adres e-mail

Przypomnienie hasła zostało wysłane!

Przypomnij hasło

lub

Zaloguj się

Rysunek: Informacja o wysłaniu wiadomości e-mail z linkiem do resetu hasła

Po kliknięciu linku w wiadomości e-mail lewym przyciskiem myszy (lub otwarciu linku w nowej karcie) zostaniemy przekierowani do panelu **ZRESETUJ HASŁO**, gdzie wprowadzamy adres e-mail, na który otrzymaliśmy wiadomość oraz wprowadzamy i powtarzamy nowe hasło do konta.

ZRESETUJ HASŁO

Adres e-mail

Hasło

Powtórz hasło

Zresetuj hasło

Rysunek: Panel resetu hasła do Portalu z przykładowo uzupełnionymi danymi

Po kliknięciu przycisku **Zresetuj hasło** wyświetlona zostanie informacja o pomyślnie zresetowanym hasle oraz panel logowania do Portalu, w którym wprowadzamy adres e-mail i nowe hasło i klikamy **Zaloguj się**.

Zatwierdzona rejestracja Wytwórcy ciepła

Po pozytywnej weryfikacji Wniosku o rejestrację przesłanego do ZRSA, na adres e-mail, podany w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane podstawowe** w polu **Adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego do korespondencji**, wysłana zostanie wiadomość z informacją o zatwierdzeniu Wniosku o rejestrację i możliwości złożenia Wniosku o wypłatę rekompensaty. Status dokumentu zmienia się na **Zatwierdzony**.

Zakładka Wnioski


Po zatwierdzeniu Wniosku o rejestrację przez ZRSA, w kolejnym kroku można złożyć Wniosek o wypłatę rekompensaty. Złożenia Wniosku o wypłatę rekompensaty dokonujemy z poziomu zakładki **Wnioski**.

Typ wniosku	Wnioskowana wysokość łącznej rekompensaty	Data utworzenia	Data wysłania	Status

Rysunek: Zakładka **Wnioski**

W celu złożenia Wniosku o wypłatę rekompensaty klikamy przycisk **Nowy wniosek** widoczny po lewej stronie zakładki **Wnioski**, następnie z listy rozwiniętej po kliknięciu przycisku wybieramy **Wniosek o wypłatę rekompensaty**. Wówczas wyświetlony zostanie formularz **WNIOSEK O WYPŁATĘ REKOMPENSATY**.

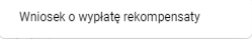
Uwaga

Złożenie Wniosku o wypłatę rekompensaty jest możliwe jedynie po zatwierdzeniu przez ZRSA przesłanej **Karty Informacyjnej i Rejestracyjnej Wytwórcy Ciepła (KIRWC)**. W przeciwnym razie, po kliknięciu przycisku  wyświetlony zostanie poniższy komunikat.

 **Brak zatwierdzonego dokumentu KIRWC.**

Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości złożenia Wniosku o wypłatę rekompensaty

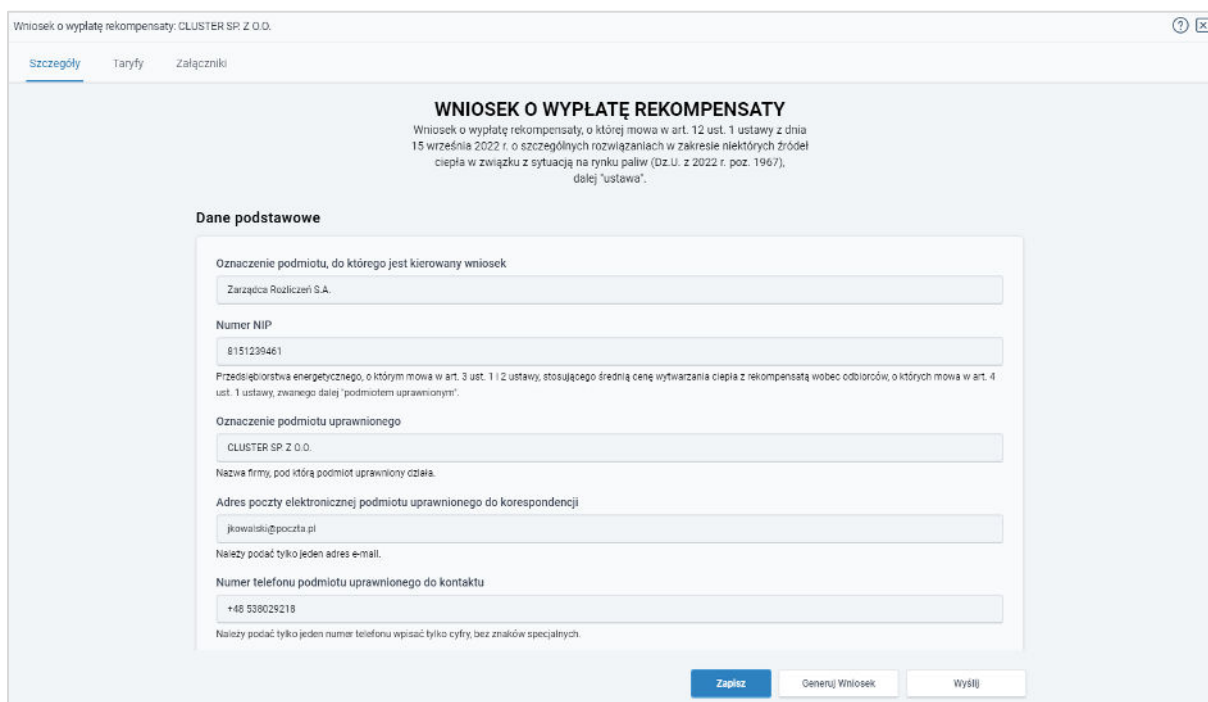
Złożenie Wniosku o wypłatę rekompensaty

Po kliknięciu przycisku  w zakładce **Wnioski** wyświetlony zostanie formularz **WNIOSEK O WYPŁATĘ REKOMPENSATY**, składający się z trzech zakładek:

- Szczegóły,
- Taryfy,
- Załączniki.

W zakładce **Szczegóły** część danych Wytwórcy ciepła zostanie zaczytana automatycznie na podstawie informacji z ostatniej Karty Informacyjnej i Rejestracyjnej Wytwórcy Ciepła (KIRWC) zatwierdzonej przez ZRSA. Zakładka składa się z następujących sekcji:

- Dane podstawowe,
- Siedziba podmiotu uprawnionego,
- Oświadczenie składającego wniosek.



Wniosek o wypłatę rekompensaty: CLUSTER SP. Z O.O.

Szczegóły Taryfy Załączniki

WNIOSEK O WYPŁATĘ REKOMPENSATY
Wniosek o wypłatę rekompensaty, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw (Dz.U. z 2022 r. poz. 1967), dalej "ustawa".

Dane podstawowe

Oznaczenie podmiotu, do którego jest kierowany wniosek
Zarządca Rozliczeń S.A.

Numer NIP
8151239461

Przedsiębiorstwa energetycznego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy, stosującego średnią cenę wytwarzania ciepła z rekompensatą wobec odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, zwanego dalej "podmiotem uprawnionym".

Oznaczenie podmiotu uprawnionego
CLUSTER SP. Z O.O.

Nazwa firmy, pod którą podmiot uprawniony działa.

Adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego do korespondencji
jkowalski@poczta.pl

Należy podać tylko jeden adres e-mail.

Numer telefonu podmiotu uprawnionego do kontaktu
+48 539029218

Należy podać tylko jeden numer telefonu wpisać tylko cyfry, bez znaków specjalnych.

Zapisz Generuj Wniosek Wyślij

Rysunek: Formularz **WNIOSEK O WYPŁATĘ REKOMPENSATY** - zakładka **Szczegóły**

W pierwszej kolejności weryfikujemy poprawność zaczytanych danych oraz uzupełniamy brakujące informacje.

Sekcja **Dane podstawowe** składa się z następujących pól:

- **Oznaczenie podmiotu, do którego jest kierowany wniosek** - pole automatycznie uzupełnione danymi: Zarządca Rozliczeń S.A. Pole zostało zablokowane do edycji,
- **Numer NIP** - numer NIP Wytwórcy ciepła zaczytany z ostatniej zatwierdzonej KIRWC. Pole zostało zablokowane do edycji,
- **Oznaczenie podmiotu uprawnionego** - nazwa firmy Wytwórcy ciepła zaczytana z ostatniej zatwierdzonej KIRWC. Pole zostało zablokowane do edycji,
- **Adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego do korespondencji** - adres e-mail do korespondencji z ZRSA zaczytany z ostatniej zatwierdzonej KIRWC. Pole zostało zablokowane do edycji,
- **Numer telefonu podmiotu uprawnionego do kontaktu** - numer telefonu do kontaktu z ZRSA zaczytany z ostatniej zatwierdzonej KIRWC. Pole zostało zablokowane do edycji,
- **Miesiąc i rok, za który jest składany wniosek** - z listy rozwijanej po kliknięciu w pole wybieramy miesiąc i rok, za który składamy Wniosek o wypłatę rekompensaty. Zakres wartości na liście wyboru jest automatycznie aktualizowany wraz z upływem kolejnych miesięcy,
- **Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą, dla ciepła wytwarzanego w źródłach ciepła opalanych gazem ziemnym lub olejem opałowym, zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy [zł/GJ]** - domyślnie uzupełniona średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą, dla ciepła wytwarzanego w źródłach ciepła opalanych gazem ziemnym lub olejem opałowym, zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy. Pole zostało zablokowane do edycji,
- **Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą, dla ciepła wytwarzanego w pozostałych źródłach, zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 2 ustawy [zł/GJ]** - domyślnie uzupełniona średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą, dla ciepła wytwarzanego w pozostałych źródłach ciepła, zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 2 ustawy [zł/GJ]. Pole zostało zablokowane do edycji,
- **Oświadczam, że podmiot uprawniony NIE SKORZYSTAŁ ze wsparcia, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy** - wybranie *TAK* z listy rozwiniętej po kliknięciu w pole jest równoznaczne z akceptacją oświadczenia, że podmiot uprawniony nie skorzystał ze wsparcia, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy.

Uwaga

W celu złożenia Wniosku o wypłatę rekompensaty oświadczenie musi zostać zaakceptowane (*TAK*). W przeciwnym razie wyświetlony zostanie komunikat, informujący o tym, że rekompensata nie przysługuje ze względu na skorzystanie ze wsparcia, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy.

- **Oświadczam, że został wypełniony obowiązek, o którym mowa w art. 55 ust. 3 pkt 2 ustawy** - wybranie *TAK* z listy rozwiniętej po kliknięciu w pole jest równoznaczne z akceptacją oświadczenia, że został wypełniony obowiązek, o którym mowa w art. 55 ust. 3 pkt 2 ustawy.

Uwaga

W celu złożenia Wniosku o wypłatę rekompensaty oświadczenie musi zostać zaakceptowane (TAK) lub oznaczone jako *NIE DOTYCZY*.

- Numer rachunku bankowego lub numer rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej podmiotu uprawnionego prowadzonego w zł do wypłaty rekompensaty w formacie NRB - 26-cyfrowy numer rachunku zaczytany z ostatniej zatwierdzonej KIRWC. Pole zostało zablokowane do edycji,
- Inne informacje niezbędne do obliczenia i wypłaty rekompensaty (np. informacja o uwzględnionych kosztach uzasadnionych) - w polu możemy wprowadzić dodatkowe informacje istotne podczas obliczania i wypłaty rekompensaty, np. informację o uwzględnionych kosztach uzasadnionych.

Wniosek o wypłatę rekompensaty: CLUSTER SP. Z D.O.

Szczegóły Taryfy Załączniki

Adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego do korespondencji

j.kowalski@poczta.pl

Należy podać tylko jeden adres e-mail.

Numer telefonu podmiotu uprawnionego do kontaktu

+48 538022218

Należy podać tylko jeden numer telefonu wpisać tylko cyfry, bez znaków specjalnych.

Miesiąc i rok, za który jest składany wniosek

październik 2022

Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą, dla ciepła wytwarzanego w źródłach ciepła opalanych gazem ziemnym lub olejem opałowym, zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy [zł/GJ]

150,95 zł

Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą, dla ciepła wytwarzanego w pozostałych źródłach, zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 2 ustawy [zł/GJ]

103,82 zł

Oświadczam, że podmiot uprawniony NIE SKORZYSTAŁ ze wsparcia, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy

TAK

Oświadczam, że został wypełniony obowiązek, o którym mowa w art. 55 ust. 3 pkt 2 ustawy

NIE DOTYCZY

Numer rachunku bankowego lub numer rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej podmiotu uprawnionego prowadzonego w zł do wypłaty rekompensaty w formacie NRB

40 9101 1039 4816 1879 1656 6040

Zapisz Generuj Wniosek Wyślij

Rysunek: Przykładowo uzupełniona sekcja *Dane podstawowe*



Dane w sekcji **Siedziba podmiotu uprawnionego** zostały zaczytane z ostatniej zatwierdzonej KIRWC. Sekcja składa się z następujących pól, zablokowanych do edycji:

- Ulica,
- Nr domu,
- Nr lokalu,
- Miejscowość,
- Kod pocztowy,
- Poczta,
- Kraj.


Siedziba podmiotu uprawnionego			
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Jeżeli dotyczy
Mszczonowa	3		
Miejscowość	Kod pocztowy	Pocztą	
Katowice	40-334	Katowice	
Kraj			
Polska			

Rysunek: Przykładowo uzupełniona sekcja **Siedziba podmiotu uprawnionego**

W sekcji **Oświadczenie składającego wniosek** widoczne jest oświadczenie o tym, że ceny i stawki opłat, za okres objęty Wnioskiem o wypłatę rekompensaty, stosowane względem odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw, zostały zastosowane zgodnie z art. 3 ust. 3 tej ustawy.


W celu potwierdzenia i wyrażenia zgody na informacje zawarte w oświadczeniu klikamy szary przycisk  po prawej stronie sekcji (lub klikamy treść oświadczenia). Czynność ta spowoduje zaznaczenie oświadczenia - oznaczenie przycisku kolorem niebieskim () , co oznacza, że potwierdzamy i zgadzamy się z informacjami zawartymi w oświadczeniu.

Uwaga

W celu złożenia Wniosku o wypłatę rekompensaty oświadczenie musi być zaznaczone - w sekcji **Oświadczenie składającego wniosek** musi być widoczny przycisk  oznaczony kolorem niebieskim.

Oświadczenie składającego wniosek
<p>Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny oświadczam, że ceny lub stawki opłat, za okres objęty wnioskiem o wypłatę rekompensaty, stosowane względem odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw, zostały zastosowane zgodnie z art. 3 ust. 3 tej ustawy.</p>

Rysunek: Sekcja **Oświadczenie składającego wniosek** z przyciskiem oznaczającym wyrażenie zgody na informacje zawarte w oświadczeniu

Przed przejściem do zakładki **Taryfy** zapisujemy wprowadzone zmiany za pomocą przycisku  na dole formularza.

Uwaga

Przed przystąpieniem do generowania Wniosku o wypłatę rekompensaty należy zweryfikować poprawność zacytowanych informacji oraz odpowiednio uzupełnić brakujące dane **we wszystkich zakładkach formularza**. Wprowadzone informacje zostaną następnie zacytowane w generowanym Wniosku.


Weryfikacja informacji o taryfach

Po uzupełnieniu brakujących danych w zakładce **Szczegóły** przechodzimy do zakładki **Taryfy**, w której widoczne są informacje o taryfach i adresach źródeł ciepła Wytwórcy zaczytane z ostatniej zatwierdzonej KIRWC.

Wniosek o wypłatę rekompensaty: CLUSTER SP. Z O.O.						
Szczegóły Taryfy Załączniki						
	Adres źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła	Nazwa właściwego sprzedawcy ciepła w systemie ciepłowniczym	Procentowy udział ciepła (gaz ziemny lub olej opałowy)	Procentowy udział ciepła (pozostałe)	Data, od której obowiązuje taryfa	Data, do której obowiązuje taryfa
<input checked="" type="checkbox"/>	Nadmorska 12 45-117 Warsza...	Anon Heat Sp. z o.o.	77 %	23 %	2021-12-16	

Rysunek: Zakładka **Taryfy**

W pierwszej kolejności weryfikujemy zaczytane informacje. Następnie wprowadzamy brakujące dane. W tym celu zaznaczamy pozycję na liście w pierwszej kolumnie, za pomocą pola wyboru ☐. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona ☒. Następnie klikamy przycisk **Edytuj**. Po kliknięciu przycisku wyświetlony zostanie częściowo uzupełniony formularz, składający się z następujących pól:

- **Adres źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła** - adres w polu został zaczytany z ostatniej zatwierdzonej KIRWC. Pole zostało zablokowane do edycji,
- **Nazwa właściwego sprzedawcy ciepła w systemie ciepłowniczym** - nazwa sprzedawcy ciepła została zaczytana z ostatniej zatwierdzonej KIRWC. Pole zostało zablokowane do edycji,
- **Procentowy udział ilości ciepła wytworzonego z danego paliwa w ogólnej ilości wytworzonego ciepła w tym źródle (%)** - w sekcji widoczne są następujące pola, w których procentowy udział wytworzonego ciepła został zaczytany z ostatniej zatwierdzonej KIRWC. Pola zostały zablokowane do edycji:
 - ✓ Gaz ziemny lub olej opałowy,
 - ✓ Pozostałe,
- **Okres obowiązywania taryfy w danym miesiącu objętym wnioskiem dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła** - data rozpoczęcia obowiązywania taryfy w polu **Data od** została zaczytana automatycznie. W polu **Data do** datę zakończenia obowiązywania taryfy wprowadzamy ręcznie lub za pomocą kalendarza wyświetlonego po kliknięciu ikony ,
- **Średnia cena wytwarzania ciepła dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła obliczona przez Wnioskodawcę na podstawie wielkości z zatwierdzonej taryfy lub wyznaczona na podstawie kalkulacji cen lub stawek opłat zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 46 ust. 5 i 6 ustawy - Prawo energetyczne [zł/GJ]** - wartości w polach sekcji zostały zaczytane z ostatniej zatwierdzonej KIRWC. Pola zostały zablokowane do edycji:
 - ✓ CC - Cena ciepła dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła [zł/GJ],

- ✓ CM - Cena za zamówioną moc cieplną dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła [zł/MW],
 - ✓ CN - Cena nośnika ciepła - woda dostarczona do napełniania sieci ciepłowniczych i instalacji odbiorczych oraz do uzupełnienia ubytków wody poza źródłem ciepła lub niezwróconych skroplin dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła [zł/m³ lub zł/tona],
- PSC - Planowana roczna sprzedaż ciepła, której wielkość uwzględniono w ostatnim wniosku o zatwierdzenie obowiązującej taryfy dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła [GJ] - planowana roczna sprzedaż ciepła została zaczytana z ostatniej zatwierdzonej KIRWC. Pole zostało zablokowane do edycji,
 - PMZ - Planowana wielkość zamówionej mocy cieplnej uwzględniona w ostatnim wniosku o zatwierdzenie obowiązującej taryfy dla ciepła dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła [MW] - planowana wielkość zamówionej mocy cieplnej została zaczytana z ostatniej zatwierdzonej KIRWC. Pole zostało zablokowane do edycji,
 - PSN - Planowana roczna ilość nośnika ciepła dostarczanego do sieci ciepłowniczych w celu napełniania i uzupełniania ubytków tego nośnika w tych sieciach oraz sprzedaży tego nośnika odbiorcom, uwzględniona w ostatnim wniosku o zatwierdzenie obowiązującej taryfy dla ciepła dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła [m³ lub tona] - planowana roczna ilość nośnika ciepła została zaczytana z ostatniej zatwierdzonej KIRWC. Pole zostało zablokowane do edycji,
 - Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła, o której mowa w art. 3 ust. 3 z uwzględnieniem art. 3 ust. 4 i 5 ustawy [zł/GJ] - wartości w polach sekcji zostały zaczytane z ostatniej zatwierdzonej KIRWC. Pola zostały zablokowane do edycji:
 - ✓ CCR - Cena ciepła obliczona na podstawie średniej ceny wytwarzania ciepła z rekompensatą dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła [zł/GJ],
 - ✓ CMR - Cena za zamówioną moc cieplną obliczona na podstawie średniej ceny wytwarzania ciepła z rekompensatą dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła [zł/MW],
 - ✓ CNR - Cena nośnika ciepła - woda dostarczona do napełniania sieci ciepłowniczych i instalacji odbiorczych oraz do uzupełnienia ubytków wody poza źródłem ciepła lub niezwróconych skroplin obliczona na podstawie średniej ceny wytwarzania ciepła z rekompensatą dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła [zł/m³ lub zł/tona],
 - Średnia cena wytwarzania ciepła dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła w aktualnie obowiązującej taryfie lub wyznaczona na podstawie kalkulacji cen i stawek opłat zgodnie z przepisami wydanymi na podst. art. 46 ust. 5 i 6 ustawy - Prawo energetyczne w przypadku stosowania stawki opłaty za ciepło i stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną [zł/GJ] - wartości w polach sekcji zostały zaczytane z ostatniej zatwierdzonej KIRWC. Pola zostały zablokowane do edycji:
 - ✓ SC - Stawka opłaty za ciepło dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła [zł/GJ],
 - ✓ SM - Dwunastokrotność stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła [zł/MW],

- Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła, o której mowa w art. 3 ust. 3 z uwzględnieniem art. 3 ust. 4 i 5 ustawy w przypadku stosowania stawki opłaty za ciepło i stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną [zł/GJ] - wartości w polach sekcji zostały zaczytane z ostatniej zatwierdzonej KIRWC. Pola zostały zablokowane do edycji:
 - ✓ SCR - Stawka opłaty za ciepło obliczona na podstawie średniej ceny wytwarzania ciepła z rekompensatą dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła [zł/GJ],
 - ✓ SMR - Dwunastokrotność stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną obliczoną na podstawie średniej ceny wytwarzania ciepła z rekompensatą dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła [zł/MW],
- CT - Średnia cena wytwarzania ciepła dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła obliczona przez Wnioskodawcę na podstawie wielkości z zatwierdzonej taryfy lub wyznaczona na podstawie kalkulacji cen lub stawek opłat zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 46 ust. 5 i 6 ustawy - Prawo energetyczne [zł/GJ] - wartość w polu została zaczytana z ostatniej zatwierdzonej KIRWC. Pole zostało zablokowane do edycji,
- CR - Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła, o której mowa w art. 3 ust. 3, z uwzględnieniem art. 3 ust. 4 i 5 ustawy [zł/GJ] - wartość w polu została zaczytana z ostatniej zatwierdzonej KIRWC. Pole zostało zablokowane do edycji,
- Ilość sprzedanego ciepła ogółem z danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła, w miesięcznym okresie rozliczeniowym [GJ] - w polu wprowadzamy wartość z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- W - Ilość sprzedanego ciepła z danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła, w miesięcznym okresie rozliczeniowym (za miesiąc kalendarzowy, zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy), dla odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy [GJ] - w polu wprowadzamy wartość z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- T - Stawka podatku od towarów i usług dla dostaw ciepła [%] - w polu wprowadzamy stawkę podatku w przedziale od 0 do 100,
- R - Kwota rekompensaty dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła za dany miesiąc [zł] - wartość w polu została obliczona automatycznie na podstawie danych w pozostałych sekcjach. Pole zostało zablokowane do edycji.

Rysunek: Przykładowo uzupełniony formularz dodawania informacji o taryfie i adresie źródła ciepła

Po uzupełnieniu formularza klikamy przycisk **Zapisz**. Wprowadzone dane widoczne będą na liście w zakładce **Taryfy**.

W celu usunięcia dodanych informacji zaznaczamy pozycję na liście w pierwszej kolumnie, za pomocą pola wyboru ☐. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona ☒. Następnie klikamy przycisk **Usuń** i potwierdzamy czynność, klikając **Tak** w wyświetlonym oknie potwierdzenia.

Uwaga

W przypadku chęci usunięcia pozycji, dla której nie istnieje inna taryfa dotycząca tego samego źródła ciepła z okresem obowiązywania "od" późniejszym od okresu obowiązywania "od" pozycji wybranej do usunięcia, po kliknięciu przycisku **Tak** wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



Brak możliwości usunięcia wybranej pozycji. Nie istnieje inna taryfa dotycząca tego samego źródła ciepła z okresem obowiązywania "od" późniejszym od okresu obowiązywania "od" pozycji wybranej do usunięcia.

Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości usunięcia wybranej pozycji

Dodanie dodatkowych dokumentów

W kolejnym kroku przechodzimy do zakładki **Załączniki** i dodajemy dokumenty niezbędne do wypłacenia rekompensaty, np. *Pełnomocnictwo*.

Istnieje możliwość dodania następujących dokumentów:

- **Pełnomocnictwo** - należy dodać w przypadku, kiedy Wniosek o wypłatę rekompensaty, wygenerowany na dalszym etapie procesu, zostanie podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wytwórcy ciepła ujawnioną w KRS lub innym równoważnym rejestrze, np. CEiDG,
- **Inny** - pozostałe dokumenty, które Wytwórca ciepła uważa za zasadne.

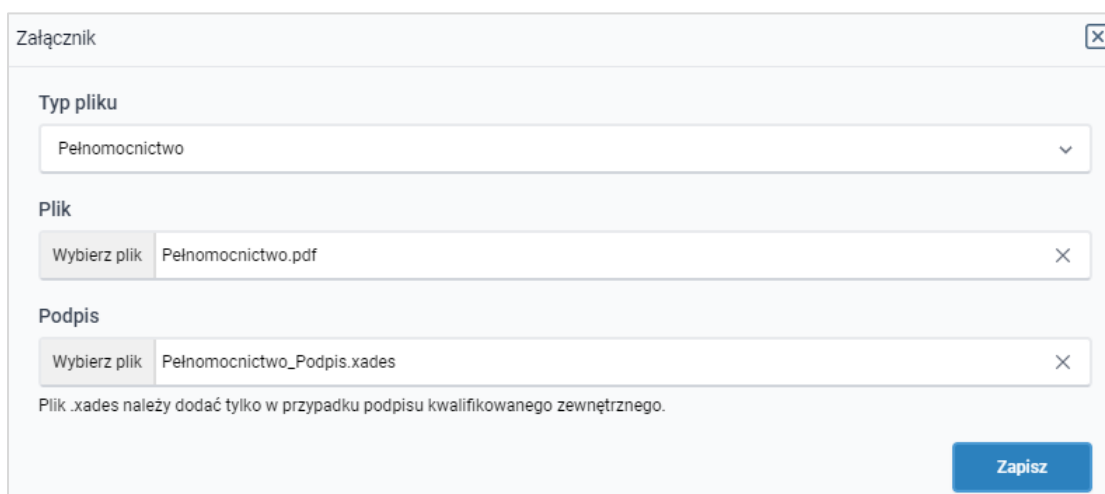
W celu dodania dokumentu klikamy przycisk **Dodaj** widoczny po prawej stronie zakładki. Po kliknięciu przycisku wyświetlone zostanie okno dodawania dokumentu, w którym uzupełniamy następujące pola:

- **Typ pliku** - z listy rozwijanej po kliknięciu w pole wybieramy rodzaj dołączanego dokumentu (pliku), np. *Pełnomocnictwo*,
- **Plik** - w polu dołączamy plik/skan dokumentu. W tym celu klikamy przycisk **Wybierz plik** (lub klikamy w obszar pola), po czym wybieramy plik z dysku - lokalizacji, w której plik został zapisany.

Uwaga

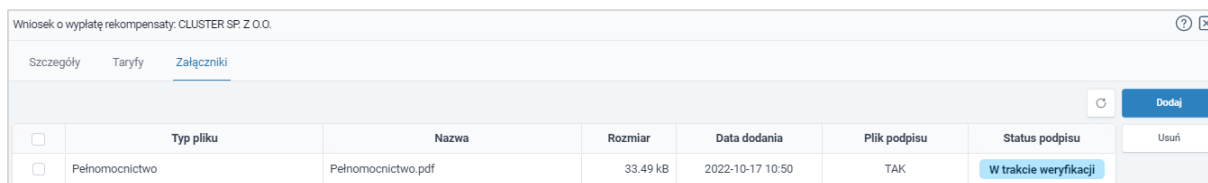
Istnieje możliwość dołączania plików jedynie w formacie **.pdf**, zdjęcia (**.jpg**, **.png**) lub excel (**.xls** / **.xlsx**).

- **Podpis** - w przypadku podpisania dokumentu podpisem zewnętrznym, w polu dołączamy plik **.xades**. W przypadku podpisu wewnętrznego pole pozostawiamy puste.



Rysunek: Okno dodawania dokumentu

Po określeniu typu i dodaniu pliku w wyświetlonym oknie klikamy przycisk **Zapisz**. Dołączony plik widoczny będzie na liście w zakładce **Załączniki**.




	Typ pliku	Nazwa	Rozmiar	Data dodania	Plik podpisu	Status podpisu	Usun
<input type="checkbox"/>	Pełnomocnictwo	Pełnomocnictwo.pdf	33.49 kB	2022-10-17 10:50	TAK	W trakcie weryfikacji	

Rysunek: Zakładka **Załączniki** - dodany plik o typie **Pełnomocnictwo**


Uwaga





Po dodaniu dokumentów system automatycznie weryfikuje, czy dodany dokument został prawidłowo podpisany. Informacja o stanie weryfikacji podpisu widoczna jest w kolumnie **Status podpisu**. Wyróżniamy następujące stany:

- **W trakcie weryfikacji** - trwa weryfikacja podpisu dokumentu,
- **Podpis prawidłowy** - dokument został prawidłowo podpisany (podpis wewnątrz dokumentu lub został dołączony prawidłowy plik z podpisem w formacie **.xades**),
- **Błąd podpisu** - dokument został błędnie podpisany,
- **Niepodpisany** - dokument nie zawiera podpisu i nie został dołączony plik z podpisem w formacie **.xades**.

W celu weryfikacji, czy dokument został sprawdzony pod kątem prawidłowości podpisu, należy kliknąć przycisk  widoczny obok przycisku **Dodaj**.

Uwaga



Po dodaniu dokumentu zablokowana zostaje możliwość wprowadzenia zmian w szczegółach dokumentu. W przypadku chęci wprowadzenia zmian w pierwszej kolejności usuwamy dokument z listy, a następnie dodajemy zmieniony plik, korzystając z przycisku .

W celu usunięcia dodanego dokumentu zaznaczamy go na liście w pierwszej kolumnie, za pomocą pola wyboru . Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona . Następnie klikamy przycisk  i potwierdzamy czynność, klikając  w wyświetlonym oknie potwierdzenia.



Uwaga


Uzupełnienie formularza nie powoduje automatycznego wysłania dokumentu do ZRSA.

Wygenerowanie Wniosku o wypłatę rekompensaty

Po uzupełnieniu formularza generujemy Wniosek o wypłatę rekompensaty. W tym celu klikamy przycisk  widoczny w zakładce **Szczegóły**, obok przycisku .

Uwaga

W przypadku modyfikacji danych w zakładkach formularza należy pamiętać o zapisaniu wprowadzonych zmian za pomocą przycisku . W przeciwnym razie możliwość wygenerowania Wniosku o wypłatę rekompensaty za pomocą przycisku  będzie zablokowana.

Po kliknięciu przycisku  wygenerowany i pobrany zostanie **WNIOSEK O WYPŁATĘ REKOMPENSATY** w formacie **.pdf** z danymi Wytwórcy ciepła uzupełnionymi na podstawie informacji w zakładkach **Szczegóły**, **Taryfy** oraz **Załączniki**.

WNIOSEK O WYPŁATĘ REKOMPENSATY

Wniosek o wypłatę rekompensaty, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw (Dz.U. z 2022 r. poz. 1967), dalej "ustawa".

Dane podstawowe

Oznaczenie podmiotu, do którego jest kierowany wniosek	Zarządca Rozliczeń S.A.
Numer NIP	8151239461
Oznaczenie podmiotu uprawnionego ¹⁾	CLUSTER SP. Z O.O.
Adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego do korespondencji	jkowalski@poczta.pl
Numer telefonu podmiotu uprawnionego do kontaktu	+48 538029218
Miesiąc i rok, za który jest składany wniosek	
Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą, dla ciepła wytwarzanego w źródłach ciepła opalanych gazem ziemnym lub olejem opałowym, zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy [zł/GJ]	150,95
Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą, dla ciepła wytwarzanego w pozostałych źródłach, zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 2 ustawy [zł/GJ]	103,82

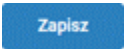
Rysunek: Wygenerowany Wniosek o wypłatę rekompensaty

Wygenerowany Wniosek o wypłatę rekompensaty podpisujemy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym zgodnie z zasadami reprezentacji Wytwórcy ciepła.

Uwaga

Pobrany Wniosek o wypłatę rekompensaty powinien zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wytwórcy ciepła, ujawnioną w KRS lub innym równoważnym rejestrze, np. CEiDG.

Uwaga

Wniosek należy podpisać, osadzając podpis wewnątrz dokumentu. W przypadku Wniosku system nie obsługuje zewnętrznego pliku **.xades**. Po kliknięciu przycisku  wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



Plik o typie "Wniosek o wypłatę rekompensaty" może zostać podpisany jedynie wewnątrz dokumentu - kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. System nie obsługuje zewnętrznego pliku **.xades**.


Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości podpisania wygenerowanego Wniosku zewnętrznym podpisem

Podpisany Wniosek dołączamy do listy w zakładce **Załączniki**, analogicznie jak pozostałe dokumenty z tą różnicą, że w oknie dodawania dokumentu w polu **Typ pliku** wybieramy **Wniosek o wypłatę rekompensaty**.


Rysunek: Okno dodawania dokumentu - wybrany plik **WNIOSEK O WYPŁATĘ REKOMPENSATY**

Po dodaniu Wniosku zapisujemy formularz, klikając przycisk .

Przesłanie Wniosku o wypłatę rekompensaty do weryfikacji ZRSA

Po dodaniu wygenerowanego i podpisanego Wniosku o wypłatę rekompensaty w zakładce **Załączniki** przesyłamy Wniosek do ZRSA. W tym celu klikamy przycisk  widoczny w zakładce **Szczegóły**. Wówczas status Wniosku zostanie zmieniony z **Roboczy** na **Wysłany**.



Uwaga


W przypadku, kiedy podpis dokumentu jest nieprawidłowy lub załączony dokument nie jest opatrzony odpowiednim podpisem, po kliknięciu przycisku  w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.

 **Niektóre załączniki nie są podpisane lub podpis jest nieprawidłowy.**

Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości wysłania dokumentu podpisanego nieprawidłowo


Uwaga

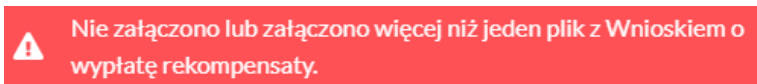
W przypadku, kiedy w zakładce **Załączniki** dodamy Wniosek, który nie został wygenerowany z poziomu Portalu za pomocą przycisku  lub plik Wniosku został zmodyfikowany, po kliknięciu przycisku  w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.

 **Wniosek o wypłatę rekompensaty nie został wygenerowany z poziomu Portalu.**

Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości wysłania Wniosku niewygenerowanego w Portalu


Uwaga

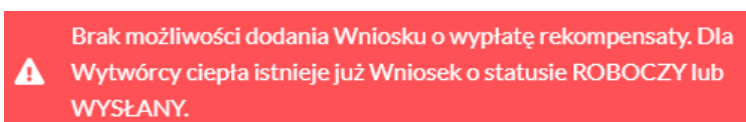
W przypadku, kiedy w zakładce **Załączniki** nie zostanie dodany wygenerowany Wniosek lub Wniosek zostanie dodany więcej niż jeden raz, po kliknięciu przycisku  w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.




Rysunek: Komunikat informujący o braku załączonego Wniosku lub załączeniu kilku Wniosków

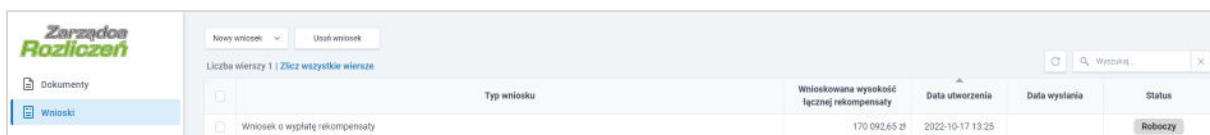
Uwaga

W przypadku, kiedy Wniosek jest o statusie **Roboczy** lub **Wysłany**, możliwość dodawania kolejnych Wniosków jest zablokowana. Po kliknięciu przycisku  wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości dodania kolejnego Wniosku o wypłatę rekompensaty

Po zamknięciu formularza za pomocą ikony , na liście w zakładce **Wnioski** widoczny będzie wpis dotyczący wypełnionego Wniosku o wypłatę rekompensaty.


Zakładka Wnioski - dodany Wniosek o wypłatę rekompensaty. Zrzut ekranu interfejsu użytkownika. W lewym panelu boku znajduje się menu z opcjami: Dokumenty i Wnioski. Główna część ekranu zawiera formularz z polami: Nowy wniosek, Usun wniosek, Liczba wierszy 1 | Złoz wszystkie wiersze. Poniżej znajduje się tabela z kolumnami: Typ wniosku, Wnioskowana wysokość łącznej rekompensaty, Data utworzenia, Data wysłania, Status. W tabeli widoczny jest jeden wiersz: Wniosek o wypłatę rekompensaty, 170 092,65 zł, 2022-10-17 13:25, Roboczy.

Rysunek: Zakładka **Wnioski** - dodany Wniosek o wypłatę rekompensaty


Lista zakładki **Wnioski** składa się z następujących kolumn:

- **Typ wniosku** - informacja o typie składanego Wniosku,
- **Wnioskowana wysokość łącznej rekompensaty** - wartość rekompensaty dla wszystkich źródeł ciepła objętych Wnioskiem, obliczona na podstawie danych w zakładce **Taryfy**,
- **Data utworzenia** - data dodania Wniosku,
- **Data wysłania** - data wysłania Wniosku do ZRSA,
- **Status** - informacja o statusie rejestracji Wniosku.

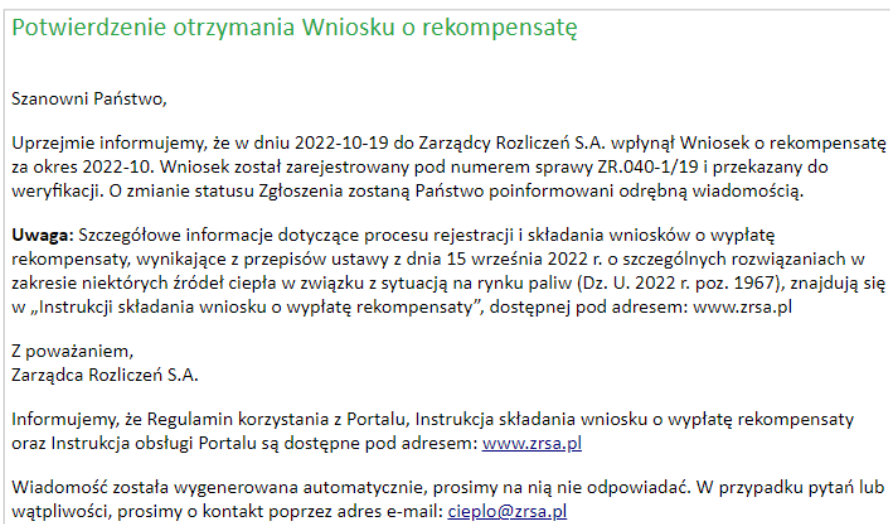
Na kolejnych etapach procesu status Wniosku jest automatycznie aktualizowany. Wyróżniamy następujące statusy Wniosków:

- **Roboczy** - Wniosek dodany w zakładce **Wnioski**, oczekujący na przesłanie do ZRSA,
- **Wysłany** - Wniosek przesłany do ZRSA poprzez kliknięcie przycisku  i oczekujący na weryfikację,
- **W trakcie wyjaśnień** - ZRSA przesłał wezwanie do uzupełnienia braków we Wniosku o wypłatę rekompensaty,
- **Zatwierdzony** - Wniosek pozytywnie zweryfikowany i zatwierdzony przez ZRSA,

- **Odrzucony** - Wniosek odrzucony przez ZRSA, w którym podczas weryfikacji stwierdzono nieprawidłowości lub braki.

Informację o aktualnym statusie odczytamy po odświeżeniu danych za pomocą przycisku  widocznego po prawej stronie zakładki **Wnioski**.

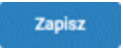
Po przesłaniu Wniosku o wypłatę rekompensaty, na adres e-mail, podany w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane podstawowe** w polu **Adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego do korespondencji**, wysłana zostanie wiadomość z potwierdzeniem otrzymania Wniosku o wypłatę rekompensaty.






Rysunek: Przykładowa wiadomość e-mail z potwierdzeniem otrzymania Wniosku o wypłatę rekompensaty

Uwaga

W przypadku, kiedy w ciągu 24 godzin od daty przesłania dokumentów nie otrzymamy wiadomości e-mail, należy skontaktować się z ZRSA poprzez formularz kontaktowy dostępny pod adresem <https://zrsa.pl/kontakt/>, podając informację „**brak potwierdzenia otrzymania Wniosku o wypłatę rekompensaty**” oraz numer telefonu do kontaktu.

W przypadku Wniosku o statusie **Roboczy** istnieje możliwość edycji niektórych danych. W tym celu dwukrotnie klikamy wpis na liście zakładki **Wnioski**. Wówczas wyświetlony zostanie formularz z uzupełnionymi wcześniej szczegółami Wniosku. Wprowadzone zmiany należy zapisać, klikając przycisk .

Uwaga

Wysłanego Wniosku o rekompensatę nie możemy usunąć. Istnieje możliwość usunięcia Wniosku jedynie o statusie **Roboczy**. W tym celu zaznaczamy wpis na liście zakładki **Wnioski** w pierwszej kolumnie, za pomocą pola wyboru . Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona . Następnie klikamy przycisk  i potwierdzamy czynność w wyświetlonym oknie potwierdzenia.

W przypadku wystąpienia braków formalnych we Wniosku o wypłatę rekompensaty przesłanym do ZRSA na adres e-mail, podany w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane podstawowe** w polu **Adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego do korespondencji**, wysłana zostanie wiadomość z wezwaniem do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

Wiadomość e-mail będzie zawierała szczegółowe informacje o brakujących plikach lub błędnych danych Wytwórcy ciepła.

Po zapoznaniu się ze szczegółami wiadomości w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania logujemy się do Portalu, po czym dodajemy nowy Wniosek o wypłatę rekompensaty, poprawiony według uwag podanych przez ZRSA, następnie generujemy Wniosek w formacie .pdf, podpisujemy wygenerowany dokument, dołączamy plik w zakładce **Załączniki** i klikamy



Uwaga

W przypadku nieusunięcia zgłoszonych błędów formalnych, po upływie 7 dni od dnia otrzymania wezwania nastąpi odrzucenie Wniosku o wypłatę rekompensaty. Informację o tym otrzymamy w formie wiadomości e-mail.

Odrzucenie Wniosku o wypłatę rekompensaty nie wyklucza jednak możliwości ponownego złożenia Wniosku po usunięciu braków za pośrednictwem utworzonego już konta użytkownika w Portalu.

W przypadku, kiedy ZRSA zweryfikuje Wniosek o wypłatę rekompensaty negatywnie, w kolumnie **Status** widoczna będzie informacja **Odrzucony**. Uzasadnienie odrzucenia znajdziemy w wiadomości przesłanej na adres e-mail, podany w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane podstawowe** jako adres do korespondencji z ZRSA.

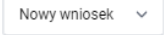
Po całkowitej pozytywnej weryfikacji Wniosku o wypłatę rekompensaty przesłanego do ZRSA, status Wniosku zostanie zmieniony z **Wysłany** na **Zatwierdzony**. Jednocześnie na adres e-mail, podany w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane podstawowe** w polu **Adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego do korespondencji** wysłana zostanie wiadomość z informacją o zatwierdzeniu Wniosku o wypłatę rekompensaty.

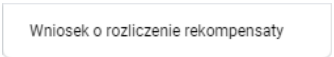
Po zatwierdzeniu Wniosku o wypłatę rekompensaty istnieje możliwość złożenia Wniosku o wypłatę rekompensaty za kolejny miesiąc (okres).

1. Wniosek o wypłatę rekompensaty dla przedsiębiorstw energetycznych, o których mowa w art. 12 ust. 1, za październik 2022 r. składa się w terminie od dnia 30 października 2022 r. do dnia 2 grudnia 2022 r.
2. Wniosek o wypłatę rekompensaty za miesiące od listopada 2022 r. do marca 2023 r. składa się do 25. dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Wniosek o wypłatę rekompensaty za kwiecień 2023 r. składa się w terminie do dnia 26 maja 2023 r.

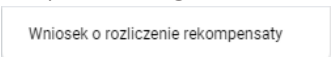
Złożenie Wniosku o rozliczenie rekompensaty

Zweryfikowany i zatwierdzony przez ZRSA Wniosek o wypłatę rekompensaty umożliwia złożenie w Portalu Wniosku o rozliczenie rekompensaty.

W celu złożenia Wniosku o rozliczenie rekompensaty klikamy przycisk  widoczny po lewej stronie zakładki **Wnioski**, następnie z listy rozwiniętej po kliknięciu przycisku wybieramy



Uwaga

Złożenie Wniosku o rozliczenie rekompensaty jest możliwe jedynie po wcześniejszym zatwierdzeniu przez ZRSA przesłanego **Wniosku o wypłatę rekompensaty**. W przeciwnym razie, po kliknięciu przycisku  wyświetlony zostanie poniższy komunikat.

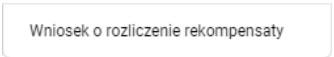


Brak zatwierdzonego Wniosku o wypłatę rekompensaty

Rysunek: Komunikat informujący o braku zatwierdzonego Wniosku o wypłatę rekompensaty

Uwaga

W przypadku, kiedy istnieje już Wniosek o rozliczenie o statusie **Roboczy** lub **Wysłany**, możliwość dodawania kolejnych Wniosków jest zablokowana. Po kliknięciu przycisku




wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



Brak możliwości dodania Wniosku o rozliczenie rekompensaty. Dla Wytwórcy ciepła istnieje już Wniosek o statusie ROBOCZY lub WYSŁANY.

Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości dodania kolejnego Wniosku o rozliczenie rekompensaty



Po kliknięciu przycisku w zakładce **Wnioski** wyświetlony zostanie formularz **WNIOSEK O ROZLICZENIE REKOMPENSATY**, składający się z trzech zakładek:

- Szczegóły,
- Taryfy,
- Załączniki.

W zakładce **Szczegóły** część danych Wytwórcy ciepła zostanie zaczytana automatycznie na podstawie informacji z ostatniej Karty Informacyjnej i Rejestracyjnej Wytwórcy Ciepła (KIRWC) zatwierdzonej przez ZRSA. Zakładka składa się z następujących sekcji:

- Dane podstawowe,
- Siedziba podmiotu uprawnionego,
- Oświadczenie składającego wniosek.

Wniosek o rozliczenie rekompensaty: PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ SP. Z O.O.

Szczegóły Taryfy Załączniki

WNIOSEK O ROZLICZENIE REKOMPENSATY

WNIOSEK O ROZLICZENIE REKOMPENSATY, O KTÓREJ MOWA W ART. 12 UST. 1 USTAWY Z DNIA 15 WRZEŚNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE NIEKTÓRYCH ŹRÓDEŁ CIEPŁA W ZWIĄZKU Z SYTUACJĄ NA RYNKU PALIW (Dz. U. poz. 1967)

Dane podstawowe

Oznaczenie podmiotu, do którego kierowany jest wniosek
Zarządca Rozliczeń S.A.

Numer NIP
7540334027

Oznaczenie podmiotu uprawnionego
PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ SP. Z O.O.

Nazwa firmy, pod którą podmiot uprawniony działa

Adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego do korespondencji
jkowalski@poczta.pl

Należy podać tylko jeden adres e-mail

Numer telefonu podmiotu uprawnionego do kontaktu
+48 111111111

Należy podać tylko jeden numer telefonu wpisać tylko cyfry, bez znaków specjalnych

Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą, dla ciepła wytwarzanego w źródłach ciepła opalanych gazem ziemnym lub olejem opałowym, zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw, zwanej dalej „ustawą” [zł/GJ]
150,95 zł

Zapisz Generuj Wniosek Wyślij

Rysunek: Formularz **WNIOSEK O ROZLICZENIE REKOMPENSATY** - zakładka **Szczegóły**

W pierwszej kolejności weryfikujemy poprawność zacytowanych danych oraz uzupełniamy brakujące informacje.

Sekcja **Dane podstawowe** składa się z następujących pól:

- **Oznaczenie podmiotu, do którego jest kierowany wniosek** - pole automatycznie uzupełnione danymi: Zarządca Rozliczeń S.A. Pole zostało zablokowane do edycji,
- **Numer NIP** - numer NIP Wytwórcy ciepła zacytany z ostatniego zatwierdzonego Wniosku o wypłatę rekompensaty. Pole zostało zablokowane do edycji,
- **Oznaczenie podmiotu uprawnionego** - nazwa firmy Wytwórcy ciepła zacytana z ostatniego zatwierdzonego Wniosku o wypłatę rekompensaty. Pole zostało zablokowane do edycji,
- **Adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego do korespondencji** - adres e-mail do korespondencji z ZRSA zacytany z ostatniego zatwierdzonego Wniosku o wypłatę rekompensaty. Pole zostało zablokowane do edycji,
- **Numer telefonu podmiotu uprawnionego do kontaktu** - numer telefonu do kontaktu z ZRSA zacytany z ostatniego zatwierdzonego Wniosku o wypłatę rekompensaty. Pole zostało zablokowane do edycji,
- **Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą, dla ciepła wytwarzanego w źródłach ciepła opalanych gazem ziemnym lub olejem opałowym, zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw, zwanej dalej „ustawą” [zł/GJ]** - domyślnie uzupełniona średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą, dla ciepła wytwarzanego w źródłach ciepła opalanych gazem ziemnym lub olejem opałowym, zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy. Pole zostało zablokowane do edycji,

- Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą, dla ciepła wytwarzanego w pozostałych źródłach, zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 2 ustawy [zł/GJ] - domyślnie uzupełniona średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą, dla ciepła wytwarzanego w pozostałych źródłach ciepła, zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 2 ustawy. Pole zostało zablokowane do edycji,
- Oświadczam, że podmiot uprawniony NIE SKORZYSTAŁ ze wsparcia, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy - wybranie TAK z listy rozwiniętej po kliknięciu w pole jest równoznaczne z akceptacją oświadczenia, że podmiot uprawniony nie skorzystał ze wsparcia, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy.

Uwaga

W celu złożenia Wniosku o wypłatę rekompensaty oświadczenie musi zostać zaakceptowane (TAK). W przeciwnym razie wyświetlony zostanie komunikat, informujący o tym, że rekompensata nie przysługuje ze względu na skorzystanie ze wsparcia, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy.

- Oświadczam, że został wypełniony obowiązek, o którym mowa w art. 55 ust. 3 pkt 2 ustawy - wybranie TAK z listy rozwiniętej po kliknięciu w pole jest równoznaczne z akceptacją oświadczenia, że został wypełniony obowiązek, o którym mowa w art. 55 ust. 3 pkt 2 ustawy.


Uwaga

W celu złożenia Wniosku o wypłatę rekompensaty oświadczenie musi zostać zaakceptowane (TAK) lub oznaczone jako NIE DOTYCZY.

- Wysokość pobranej rekompensaty, o której mowa w art. 12 ust 1 ustawy (łącznie za wszystkie okresy rozliczeniowe) [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie Otrzymana kwota rekompensaty za dany miesiąc dla danego źródła ciepła [zł], znajdującej się w sekcji Taryfy.

W przypadku wprowadzenia niewłaściwej wartości, przy próbie wygenerowania wniosku w formacie pdf za pomocą przycisku , pod polem zostanie wyświetlony komunikat z informacją o prawidłowej kwocie,

- KWOTA ROZLICZENIA REKOMPENSATY (DO ZWROTU / DO WYPŁATY) DLA WSZYSTKICH ŹRÓDEŁ CIEPŁA Z ZATWIERDZONYCH WNIOSKÓW O WYPŁATĘ REKOMPENSATY [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie Rozliczenie kwoty rekompensaty dla danego źródła ciepła [zł], znajdującej się w zakładce Taryfy.

W przypadku wprowadzenia niewłaściwej wartości, przy próbie wygenerowania wniosku w formacie pdf za pomocą przycisku , pod polem zostanie wyświetlony komunikat z informacją o prawidłowej kwocie,

- Numer rachunku bankowego lub numer rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej podmiotu uprawnionego prowadzonego w zł do wypłaty rekompensaty w formacie NRB - 26-cyfrowy numer rachunku zaczytany z ostatniej zatwierdzonej KIRWC. Pole zostało zablokowane do edycji,

Wniosek o rozliczenie rekompensaty: PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ SP. Z O.O.

Szczegóły Taryfy Załączniki

Adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego do korespondencji
jkowalski@poczta.pl

Należy podać tylko jeden adres e-mail

Numer telefonu podmiotu uprawnionego do kontaktu
+48 111111111

Należy podać tylko jeden numer telefonu wpisać tylko cyfry, bez znaków specjalnych

Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą, dla ciepła wytwarzanego w źródłach ciepła opalanych gazem ziemnym lub olejem opałowym, zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw, zwanej dalej „ustawą” [zł/GJ]
150,95 zł

Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą, dla ciepła wytwarzanego w pozostałych źródłach, zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 2 ustawy [zł/GJ]
103,82 zł

Oświadczam, że podmiot uprawniony NIE SKORZYSTAŁ ze wsparcia, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy
TAK

Oświadczam, że został wypełniony obowiązek, o którym mowa w art. 55 ust. 3 pkt 2 ustawy
TAK

Wysokość pobranej rekompensaty, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy (łącznie za wszystkie okresy rozliczeniowe) [zł]
4 797 925 072,14 zł

KWOTA ROZLICZENIA REKOMPENSATY (DO ZWROTU / DO WYPŁATY) DLA WSZYSTKICH ŹRÓDEŁ CIEPŁA Z ZATWIERDZONYCH WNIOSKÓW O WYPŁATĘ REKOMPENSATY [zł]
212 312 312,00 zł

Zapisz Generuj Wniosek Wyślij

Rysunek: Przykładowo uzupełniona sekcja **Dane podstawowe**

Dane w sekcji **Siedziba podmiotu uprawnionego** zostały zaczytane z ostatniej zatwierdzonej KIRWC. Sekcja składa się z następujących pól, zablokowanych do edycji:



- Ulica,
- Nr domu,
- Nr lokalu,
- Miejscowość,
- Kod pocztowy,
- Poczta,
- Kraj.

Siedziba podmiotu uprawnionego


Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Jeżeli dotyczy
Mszczonowa	3		
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
Katowice	40-334	Katowice	
Kraj			
Polska			

Rysunek: Przykładowo uzupełniona sekcja **Siedziba podmiotu uprawnionego**

W sekcji **Oświadczenie składającego wniosek** widoczne jest oświadczenie o tym, że ceny i stawki opłat za okres objęty Wnioskiem o wypłatę rekompensaty, stosowane względem odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw, zostały zastosowane zgodnie z art. 3 ust. 3 tej ustawy.

W celu potwierdzenia i wyrażenia zgody na informacje zawarte w oświadczeniu klikamy szary przycisk  po prawej stronie sekcji (lub klikamy treść oświadczenia). Czynność ta spowoduje zaznaczenie oświadczenia - oznaczenie przycisku kolorem niebieskim () , co oznacza, że potwierdzamy i zgadzamy się z informacjami zawartymi w oświadczeniu.

Uwaga

W celu złożenia Wniosku o rozliczenie rekompensaty oświadczenie musi być zaznaczone - w sekcji **Oświadczenie składającego wniosek** musi być widoczny przycisk  oznaczony kolorem niebieskim.

Oświadczenie składającego wniosek

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny oświadczam, że ceny lub stawki opłat, za okres objęty wnioskiem o wypłatę rekompensaty, stosowane względem odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw, zostały zastosowane zgodnie z art. 3 ust. 3 tej ustawy.



Rysunek: Sekcja **Oświadczenie składającego wniosek** z przyciskiem oznaczającym wyrażenie zgody na informacje zawarte w oświadczeniu

Przed przejściem do zakładki **Taryfy** zapisujemy wprowadzone zmiany za pomocą przycisku

Zapisz


na dole formularza.

Uwaga

Przed przystąpieniem do generowania Wniosku o rozliczenie rekompensaty należy zweryfikować poprawność zaczytanych informacji oraz odpowiednio uzupełnić brakujące dane **we wszystkich zakładkach formularza**. Wprowadzone informacje zostaną następnie zaczytane w generowanym Wniosku.

Weryfikacja informacji o taryfach

Po uzupełnieniu brakujących danych w zakładce **Szczegóły** przechodzimy do zakładki **Taryfy**, w której widoczne są informacje o taryfach i adresach źródeł ciepła Wytwórcy, zaczytane ze wszystkich złożonych Wniosków o wypłatę rekompensaty, znajdujących się w statusie **Zatwierdzony**.



Nowy wniosek		Usuń wniosek			
Liczba wierszy 3 Zlicz wszystkie wiersze					
<input type="checkbox"/>	Typ wniosku	Wnioskowana wysokość łącznej rekompensaty	Data utworzenia	Data wysłania	Status
<input type="checkbox"/>	Wniosek o wypłatę rekompensaty	46 853 200,93 zł	2023-05-16 12:57	2023-05-16 13:06	Zatwierdzony
<input type="checkbox"/>	Wniosek o wypłatę rekompensaty	433 103 604,76 zł	2023-05-16 12:51	2023-05-16 12:57	Zatwierdzony
<input type="checkbox"/>	Wniosek o wypłatę rekompensaty	4 317 968 266,45 zł	2023-05-16 12:28	2023-05-16 12:49	Zatwierdzony

Rysunek: Zakładka **Wnioski** - lista złożonych Wniosków o wypłatę rekompensaty w statusie **Zatwierdzony**

Wniosek o rozliczenie rekompensaty: PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ SP. Z O.O.

Szczegóły Taryfy Załączniki

Liczba wierszy 12 | [Złóż wszystkie wiersze](#)

<input type="checkbox"/>	Miesiąc za który otrzymano rekompensatę miesięczną dla danego źródła ciepła	Adres źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła	Procentowy udział ciepła (gaz ziemny lub olej opałowy)	Procentowy udział ciepła (pozostałe)	Data, od której obowiązuje taryfa	Data, do której obowiązuje taryfa	Edytuj	Usuń
<input type="checkbox"/>	grudzień 2022	Schodnia, ul. Ciepłownicza 16	20,00 %	80,00 %	2023-02-01	2023-05-11		
<input type="checkbox"/>	grudzień 2022	Ozimek, ul. Wolności 8	100,00 %	0,00 %	2022-11-01	2023-04-01		
<input type="checkbox"/>	grudzień 2022	Ozimek, ul. Dworcowa 10b	90,00 %	10,00 %	2022-12-01	2023-05-11		
<input type="checkbox"/>	grudzień 2022	Ozimek, Krasiejów, Grodziec, Dylaki, Szczedrzyk, Jedlice, Antoni...	50,00 %	50,00 %	2023-01-01	2023-05-11		
<input type="checkbox"/>	listopad 2022	Schodnia, ul. Ciepłownicza 16	20,00 %	80,00 %	2023-02-01	2023-05-01		
<input type="checkbox"/>	listopad 2022	Ozimek, ul. Wolności 8	100,00 %	0,00 %	2022-11-01	2023-05-11		
<input type="checkbox"/>	listopad 2022	Ozimek, ul. Dworcowa 10b	90,00 %	10,00 %	2022-12-01	2023-05-11		
<input type="checkbox"/>	listopad 2022	Ozimek, Krasiejów, Grodziec, Dylaki, Szczedrzyk, Jedlice, Antoni...	50,00 %	50,00 %	2023-01-01	2023-05-11		
<input type="checkbox"/>	październik 2022	Schodnia, ul. Ciepłownicza 16	20,00 %	80,00 %	2023-02-01	2023-05-01		
<input type="checkbox"/>	październik 2022	Ozimek, ul. Wolności 8	100,00 %	0,00 %	2022-11-01	2023-05-11		
<input type="checkbox"/>	październik 2022	Ozimek, ul. Dworcowa 10b	90,00 %	10,00 %	2022-12-01	2023-05-11		
<input type="checkbox"/>	październik 2022	Ozimek, Krasiejów, Grodziec, Dylaki, Szczedrzyk, Jedlice, Antoni...	50,00 %	50,00 %	2023-01-01	2023-05-11		

Rysunek: Zakładka **Taryfy** z pozycjami na liście zaczytanymi z Wniosków o wypłatę rekompensaty w statusie **Zatwierdzony**

W pierwszej kolejności weryfikujemy zaczytane informacje.

Następnie wprowadzamy brakujące dane. W tym celu zaznaczamy pozycję na liście w pierwszej kolumnie, za pomocą pola wyboru ☐. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona ☒.

Następnie klikamy przycisk **Edytuj**. Po kliknięciu przycisku wyświetlony zostanie częściowo uzupełniony formularz, składający się z następujących pól:

- **Miesiąc za który otrzymano rekompensatę miesięczną dla danego źródła** - okres w polu został zaczytany z ostatniego zatwierdzonego Wniosku o wypłatę rekompensaty. Pole zostało zablokowane do edycji,
- **Adres źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła** - adres w polu został zaczytany z ostatniego zatwierdzonego Wniosku o wypłatę rekompensaty. Pole zostało zablokowane do edycji,
- **Procentowy udział ilości ciepła wytworzonego z danego paliwa w ogólnej ilości wytworzonego ciepła w tym źródle (%)** - w sekcji widoczne są następujące pola, w których procentowy udział wytworzonego ciepła został zaczytany z ostatniego zatwierdzonego Wniosku o wypłatę rekompensaty. Pola zostały zablokowane do edycji:
 - ✓ Gaz ziemny lub olej opałowy,
 - ✓ Pozostałe.
- **Okres obowiązywania taryfy w każdym miesiącu, w którym otrzymano rekompensatę dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła** - data rozpoczęcia obowiązywania taryfy w polu **Data od** została zaczytana automatycznie. W polu **Data do** datę zakończenia obowiązywania taryfy wprowadzamy ręcznie lub za pomocą kalendarza wyświetlonego po kliknięciu ikony ☐,
- **Średnia cena wytwarzania ciepła dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła** obliczona przez Wnioskodawcę na podstawie wielkości z zatwierdzonej taryfy lub wyznaczona na podstawie kalkulacji cen lub stawek opłat zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 46 ust. 5 i 6 ustawy - Prawo energetyczne [zł/GJ] - wartości




w polach sekcji zostały zaczytane z ostatniego zatwierdzonego Wniosku o wypłatę rekompensaty. Pola zostały zablokowane do edycji:

- ✓ CC - Cena ciepła [zł/GJ],
 - ✓ CM - Cena za zamówioną moc cieplną [zł/MW],
 - ✓ CN - Cena nośnika ciepła - wody dostarczonej do napełniania sieci ciepłowniczych i instalacji odbiorczych oraz do uzupełnienia ubytków wody poza źródłem ciepła lub niezwróconych skroplin [zł/m³ lub zł/tona],
- PSC - Planowana roczna sprzedaż ciepła we wniosku o zatwierdzenie obowiązującej taryfy dla ciepła dla lub w ostatniej kalkulacji dokonanej przez przedsiębiorstwa energetyczne, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy [GJ] - planowana roczna sprzedaż ciepła została zaczytana z ostatniego zatwierdzonego Wniosku o wypłatę rekompensaty. Pole zostało zablokowane do edycji,
 - PMZ - Planowana wielkość zamówionej mocy cieplnej uwzględniona w ostatnim wniosku o zatwierdzenie obowiązującej taryfy dla ciepła lub w ostatniej kalkulacji dokonanej przez przedsiębiorstwa energetyczne, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy [MW] - planowana wielkość zamówionej mocy cieplnej została zaczytana z ostatniego zatwierdzonego Wniosku o wypłatę rekompensaty. Pole zostało zablokowane do edycji,
 - PSN - Planowana roczna ilość nośnika ciepła dostarczanego do sieci ciepłowniczych w celu napełniania i uzupełniania ubytków tego nośnika w tych sieciach oraz sprzedaży tego nośnika odbiorcom, uwzględniona w ostatnim wniosku o zatwierdzenie obowiązującej taryfy dla ciepła lub w ostatniej kalkulacji dokonanej przez przedsiębiorstwa energetyczne, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy [m³ lub tona] - planowana roczna ilość nośnika ciepła została zaczytana z ostatniego zatwierdzonego Wniosku o wypłatę rekompensaty. Pole zostało zablokowane do edycji,
 - Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła, o której mowa w art. 3 ust. 3, z uwzględnieniem art. 3 ust. 4 i 5 ustawy [zł/GJ] - wartości w polach sekcji zostały zaczytane z ostatniego zatwierdzonego Wniosku o wypłatę rekompensaty. Pola zostały zablokowane do edycji:
 - ✓ CCR - Cena ciepła obliczona na podstawie średniej ceny wytwarzania ciepła z rekompensatą [zł/GJ],
 - ✓ CMR - Cena za zamówioną moc cieplną obliczona na podstawie średniej ceny wytwarzania ciepła z rekompensatą [zł/MW],
 - ✓ CNR - Cena nośnika ciepła - wody dostarczonej do napełniania sieci ciepłowniczych i instalacji odbiorczych oraz do uzupełnienia ubytków wody poza źródłem ciepła lub niezwróconych skroplin obliczoną na podstawie średniej ceny wytwarzania ciepła z rekompensatą [zł/m³ lub zł/tona],
 - Średnia cena wytwarzania ciepła dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła obliczona przez podmiot uprawniony na podstawie wielkości z zatwierdzonej taryfy lub wyznaczona na podstawie kalkulacji cen lub stawek opłat zgodnie z przepisami wydanymi na podst. art. 46 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne w przypadku stosowania stawki opłaty za ciepło i stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną [zł/GJ] - wartości w polach sekcji zostały zaczytane z ostatniego zatwierdzonego Wniosku o wypłatę rekompensaty. Pola zostały zablokowane do edycji:
 - ✓ SC - Stawka opłaty za ciepło [zł/GJ],


- ✓ SM - Dwunastokrotność stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną [zł/MW].
- Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła, o której mowa w art. 3 ust. 3 z uwzględnieniem art. 3 ust. 4 i 5 ustawy w przypadku stosowania stawki opłaty za ciepło i stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną [zł/GJ] - wartości w polach sekcji zostały zaczytane z ostatniego zatwierdzonego Wniosku o wypłatę rekompensaty. Pola zostały zablokowane do edycji:
 - ✓ SCR - Stawka opłaty za ciepło obliczona na podstawie średniej ceny wytwarzania ciepła z rekompensatą [zł/GJ],
 - ✓ SMR - Dwunastokrotność stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną obliczona na podstawie średniej ceny wytwarzania ciepła z rekompensatą [zł/MW],
- CT - Średnia cena wytwarzania ciepła dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła obliczona przez podmiot uprawniony na podstawie wielkości z zatwierdzonej taryfy lub wyznaczona na podstawie kalkulacji cen lub stawek opłat zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 46 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne [zł/GJ] - wartość w polu została zaczytana z ostatniego zatwierdzonego Wniosku o wypłatę rekompensaty. Pole zostało zablokowane do edycji,
- CR - Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą dla danego źródła ciepła lub grupy źródeł ciepła, o której mowa w art. 3 ust. 3, z uwzględnieniem art. 3 ust. 4 i 5 ustawy [zł/GJ] - wartość w polu została zaczytana z ostatniego zatwierdzonego Wniosku o wypłatę rekompensaty. Pole zostało zablokowane do edycji,
- Rzeczywista ilość sprzedanego ciepła wytworzonego w danym źródle ciepła, w okresie rozliczeniowym, dla odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy [GJ] - w polu wprowadzamy wartość z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- Sprzedawca ciepła, o którym mowa w art. 10 ustawy - nazwa sprzedawcy ciepła została zaczytana z ostatniego zatwierdzonego Wniosku o wypłatę rekompensaty. Pole zostało zablokowane do edycji,
- Otrzymana kwota rekompensaty za dany miesiąc dla danego źródła ciepła [zł] - kwota otrzymanej rekompensaty zaczytana z zatwierdzonego Wniosku o wypłatę rekompensaty za dany miesiąc. Pole zostało zablokowane do edycji,
- Rzeczywista kwota rekompensaty dla danego źródła wytwarzania za dany miesiąc objęty wnioskiem [zł] - kwota rekompensaty wyliczona na podstawie rzeczywistej ilości sprzedanego ciepła wytworzonego w danym źródle ciepła, w okresie rozliczeniowym, dla odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy. Pole zostało zablokowane do edycji,
- T - Stawka podatku od towarów i usług dla dostaw ciepła [%] - w polu wprowadzamy stawkę podatku w przedziale od 0 do 100,
- Rozliczenie kwoty rekompensaty dla danego źródła ciepła [zł] - wartość w polu jest obliczana automatycznie jako różnica rzeczywistej kwoty rekompensaty dla danego źródła wytwarzania za dany miesiąc objęty wnioskiem i otrzymanej kwoty rekompensaty za dany miesiąc dla danego źródła ciepła. Pole zostało zablokowane do edycji.

Rysunek: Przykładowo uzupełniony formularz edycji informacji o taryfie i adresie źródła ciepła

Po uzupełnieniu formularza klikamy przycisk . Wprowadzone dane widoczne będą na liście w zakładce **Taryfy**.

W celu usunięcia dodanych informacji zaznaczamy pozycję na liście w pierwszej kolumnie, za pomocą pola wyboru ☐. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona . Następnie klikamy przycisk  i potwierdzamy czynność, klikając  w wyświetlonym oknie potwierdzenia.

Uwaga

W przypadku chęci usunięcia pozycji, dla której nie istnieje inna taryfa dotycząca tego samego źródła ciepła z okresem obowiązywania "od" późniejszym od okresu obowiązywania "od" pozycji wybranej do usunięcia, po kliknięciu przycisku  wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



Brak możliwości usunięcia wybranej pozycji. Nie istnieje inna taryfa dotycząca tego samego źródła ciepła z okresem obowiązywania "od" późniejszym od okresu obowiązywania "od" pozycji wybranej do usunięcia.

Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości usunięcia wybranej pozycji

Dodanie dodatkowych dokumentów

W kolejnym kroku przechodzimy do zakładki **Załączniki** i dodajemy dokumenty niezbędne do rozliczenia rekompensaty, np. *Pełnomocnictwo*.

Istnieje możliwość dodania następujących dokumentów:

- **Pełnomocnictwo** - należy dodać w przypadku, kiedy Wniosek o rozliczenie rekompensaty, wygenerowany na dalszym etapie procesu, zostanie podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wytwórcy ciepła ujawnioną w KRS lub innym równoważnym rejestrze, np. CEiDG,
- **Wniosek o zatwierdzenie taryfy dla ciepła** - wniosek taryfowy o zatwierdzenie obowiązującej w okresie od 1 października 2022 r. do 28 lutego 2023 r. taryfy ciepła wraz z potwierdzeniem jego złożenia do PURE,
- **Taryfa dla ciepła** - obowiązująca w okresie od 1 października 2022 r. do 28 lutego 2023 r.,
- **Informacja od sprzedawcy ciepła w systemie o rzeczywistej ilości ciepła sprzedanego w okresie od dnia 1 października 2022 r. do dnia 28 lutego 2023 r.** - informacja, o której mowa w art. 10 ust. 2 oraz ust. 3 Ustawy, dotycząca rzeczywistej ilości ciepła sprzedanego do odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy. **Dokument obowiązkowy do dodania,**
- **Inny** - pozostałe dokumenty, które Wytwórca ciepła uważa za zasadne, w tym informacja od sprzedawcy ciepła w systemie ciepłowniczym o rzeczywistej ilości ciepła sprzedanego w okresie od dnia 1 października 2022 r. do dnia 28 lutego 2023 r. do odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy (informacja, o której mowa w art. 10 ust. 2-3 ustawy).

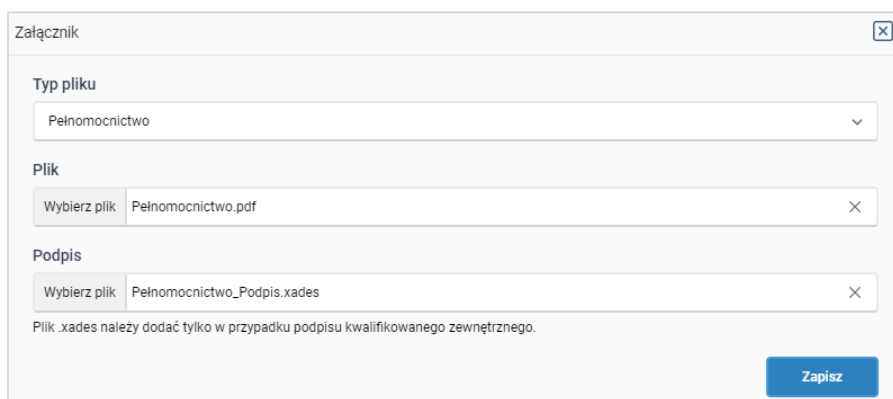
W celu dodania dokumentu klikamy przycisk **Dodaj** widoczny po prawej stronie zakładki. Po kliknięciu przycisku wyświetlone zostanie okno dodawania dokumentu, w którym uzupełniamy następujące pola:

- **Typ pliku** - z listy rozwijanej po kliknięciu w pole wybieramy rodzaj dołączanego dokumentu (pliku), np. *Pełnomocnictwo*,
- **Plik** - w polu dołączamy plik/skan dokumentu. W tym celu klikamy przycisk **Wybierz plik** (lub klikamy w obszar pola), po czym wybieramy plik z dysku - lokalizacji, w której plik został zapisany.

Uwaga

Istnieje możliwość dołączania plików jedynie w formacie **.pdf**, zdjęcia (**.jpg**, **.png**) lub excel (**.xls** / **.xlsx**).

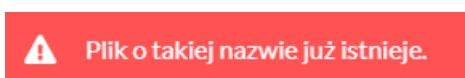
- **Podpis** - w przypadku podpisania dokumentu podpisem zewnętrznym, w polu dołączamy plik **.xades**. W przypadku podpisu wewnętrznego pole pozostawiamy puste.



Rysunek: Okno dodawania dokumentu

Uwaga

W przypadku próby dodania pliku o takiej samej nazwie jak wcześniej załączony dokument (plik), po kliknięciu przycisku **Zapisz** wyświetlony zostanie poniższy komunikat i dodanie pliku nie będzie możliwe.



Rysunek: Komunikat informujący o próbie dodania pliku o takiej samej nazwie jak wcześniej dodany plik

Po określeniu typu i dodaniu pliku w wyświetlonym oknie klikamy przycisk **Zapisz**. Dołączony plik widoczny będzie na liście w zakładce **Załączniki**.

Wniosek o rozliczenie rekompensaty: PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ SP. Z O.O.

Szczegóły Taryfy Załączniki

Liczba wierszy 1 | [Zlicz wszystkie wiersze](#)

☐ ☐ Wyszukaj... Dodaj

<input type="checkbox"/>	Typ pliku	Nazwa	Rozmiar	Data dodania	Plik podpisu	Status podpisu	Usuń
<input type="checkbox"/>	Pełnomocnictwo	Pełnomocnictwo.pdf	27,20 KB	2023-05-25 14:37	Tak	W trakcie weryfikacji	

Rysunek: Zakładka **Załączniki** - dodany plik o typie **Pełnomocnictwo**

Uwaga

Po dodaniu dokumentów system automatycznie weryfikuje, czy dodany dokument został prawidłowo podpisany. Informacja o stanie weryfikacji podpisu widoczna jest w kolumnie **Status podpisu**. Wyróżniamy następujące stany:

- **W trakcie weryfikacji** - trwa weryfikacja podpisu dokumentu,
- **Podpis prawidłowy** - dokument został prawidłowo podpisany (podpis wewnątrz dokumentu lub został dołączony prawidłowy plik z podpisem w formacie **.xades**),
- **Błąd podpisu** - dokument został błędnie podpisany,
- **Niepodpisany** - dokument nie zawiera podpisu i nie został dołączony plik z podpisem w formacie **.xades**.

W celu weryfikacji, czy dokument został sprawdzony pod kątem prawidłowości podpisu, należy kliknąć przycisk  widoczny obok pola .

Uwaga

Po dodaniu dokumentu zablokowana zostaje możliwość wprowadzenia zmian w szczegółach dokumentu. W przypadku chęci wprowadzenia zmian w pierwszej kolejności usuwamy dokument z listy, a następnie dodajemy zmieniony plik, korzystając z przycisku **Dodaj**.

W celu usunięcia dodanego dokumentu zaznaczamy go na liście w pierwszej kolumnie, za pomocą pola wyboru ☐ . Przy zaznaczonej pozycji będzie widoczna ikona ☒ . Następnie klikamy przycisk **Usuń** i potwierdzamy czynność, klikając **Tak** w wyświetlonym oknie potwierdzenia.

Uwaga

Uzupełnienie formularza nie powoduje automatycznego wysłania dokumentu do ZRSA.



Wygenerowanie Wniosku o rozliczenie rekompensaty


Po uzupełnieniu formularza generujemy Wniosek o rozliczenie rekompensaty w formacie pdf.

W tym celu klikamy przycisk  widoczny w zakładce **Szczegóły**, obok przycisku



Uwaga

W przypadku modyfikacji danych w zakładkach formularza należy pamiętać o zapisaniu wprowadzonych zmian za pomocą przycisku . W przeciwnym razie możliwość wygenerowania Wniosku o rozliczenie rekompensaty za pomocą przycisku  będzie zablokowana.

Po kliknięciu przycisku , wygenerowany i pobrany zostanie **WNIOSEK O ROZLICZENIE REKOMPENSATY** w formacie .pdf z danymi Wytwórcy ciepła uzupełnionymi na podstawie informacji w zakładkach **Szczegóły**, **Taryfy** oraz **Załączniki**.

WNIOSEK O ROZLICZENIE REKOMPENSATY	
WNIOSEK O ROZLICZENIE REKOMPENSATY, O KTÓREJ MOWA W ART. 12 UST. 1 USTAWY Z DNIA 15 WRZEŚNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE NIEKTÓRYCH ŹRÓDEŁ CIEPŁA W ZWIĄZKU Z SYTUACJĄ NA RYNKU PALIW (Dz. U. poz. 1967)	
Dane podstawowe	
Oznaczenie podmiotu, do którego jest kierowany wniosek ¹⁾	Zarządca Rozliczeń S.A.
NIP przedsiębiorstwa energetycznego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy, stosującego średnią cenę wytwarzania ciepła z rekompensatą wobec odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, zwanego dalej „podmiotem uprawnionym” ²⁾	7540334027
Oznaczenie podmiotu uprawnionego ³⁾	PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ SP. Z O.O.
Adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego do korespondencji ⁴⁾	jkowalski@poczta.pl
Numer telefonu podmiotu uprawnionego do kontaktu	+48 111111111
Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą, dla ciepła wytwarzanego w źródłach ciepła opalanych gazem ziemnym lub olejem opałowym, zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw, zwanej dalej „ustawą” [zł/GJ]	150,95

Data wygenerowania: 25.05.2023 14:48:18 Strona 1/6

Rysunek: Przykładowo wygenerowany Wniosek o rozliczenie rekompensaty - strona 1 z 6

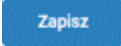
Wygenerowany Wniosek o rozliczenie rekompensaty podpisujemy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym zgodnie z zasadami reprezentacji Wytwórcy ciepła.

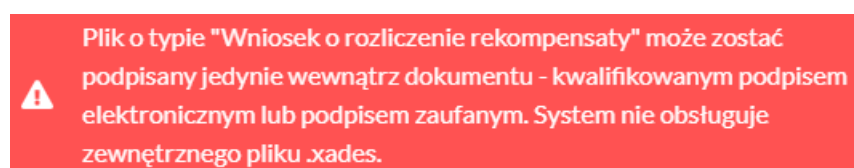
Uwaga

Pobrany Wniosek o rozliczenie rekompensaty powinien zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wytwórcy ciepła, ujawnioną w KRS lub innym równoważnym rejestrze, np. CEiDG.

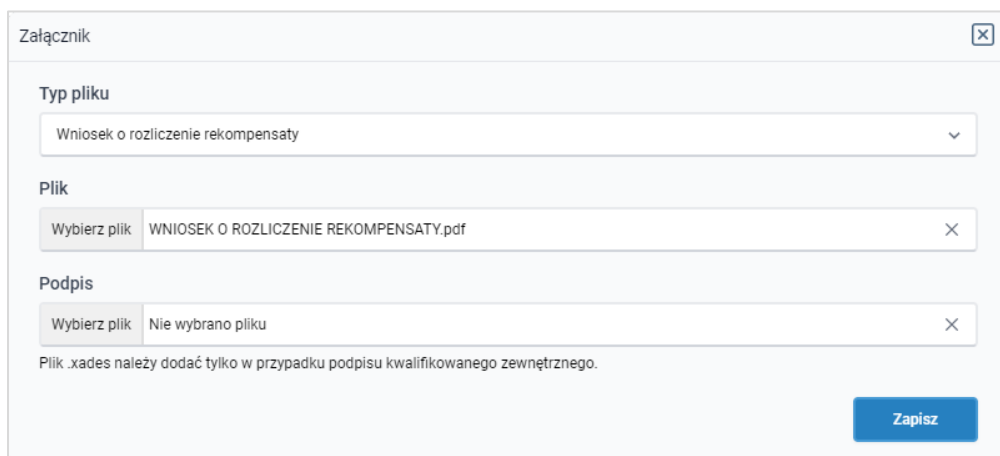
Podpisany Wniosek dołączamy do listy w zakładce **Załączniki**, analogicznie jak pozostałe dokumenty z tą różnicą, że w oknie dodawania dokumentu w polu **Typ pliku** wybieramy **Wniosek o rozliczenie rekompensaty**.

Uwaga

Wniosek należy podpisać, osadzając podpis wewnątrz dokumentu. W przypadku Wniosku system nie obsługuje zewnętrznego pliku **.xades** i przy próbie dołączenia takiego podpisu, po kliknięciu przycisku  wyświetlony zostanie poniższy komunikat.




Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości podpisania wygenerowanego Wniosku zewnętrznym podpisem

A screenshot of a web application window titled "Załącznik" (Attachment). The window has a close button in the top right corner. It contains three main sections: "Typ pliku" (File type) with a dropdown menu showing "Wniosek o rozliczenie rekompensaty"; "Plik" (File) with a "Wybierz plik" (Choose file) button and a text field showing "WNIOSEK O ROZLICZENIE REKOMPENSATY.pdf"; and "Podpis" (Signature) with a "Wybierz plik" (Choose file) button and a text field showing "Nie wybrano pliku" (No file selected). Below these sections is a small note: "Plik .xades należy dodać tylko w przypadku podpisu kwalifikowanego zewnętrznego." (The .xades file should be added only in the case of a qualified external signature.) At the bottom right of the window is a blue "Zapisz" (Save) button.


Rysunek: Okno dodawania dokumentu - wybrany plik **WNIOSEK O ROZLICZENIE REKOMPENSATY**

Po dodaniu Wniosku zapisujemy formularz, klikając przycisk .

Przesłanie Wniosku o rozliczenie rekompensaty do weryfikacji ZRSA

Po dodaniu wygenerowanego i podpisanego Wniosku o rozliczenie rekompensaty w zakładce **Załączniki** przesyłamy Wniosek do ZRSA. W tym celu klikamy przycisk  widoczny w zakładce **Szczegóły**. Wówczas status Wniosku zostanie zmieniony z **Roboczy** na **Wysłany**.

Uwaga


W przypadku, kiedy w zakładce **Taryfy** w przynajmniej jednej pozycji nie została wprowadzona wartość w polu **Rzeczywista ilość sprzedanego ciepła wytworzonego w danym źródle ciepła, w okresie rozliczeniowym, dla odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy [GJ]**, po kliknięciu przycisku  w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



Niektóre pozycje mają nieuzupełnione pole "Rzeczywista ilość sprzedanego ciepła wytworzonego w danym źródle ciepła, w okresie rozliczeniowym, dla odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy [GJ]". Należy uzupełnić brakujące dane.

Rysunek: Komunikat informujący o konieczności uzupełnienia pola w zakładce Taryfy

Uwaga



W przypadku, kiedy podpis dokumentu jest nieprawidłowy lub załączony dokument nie jest opatrzony odpowiednim podpisem, po kliknięciu przycisku  w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



Niektóre załączniki nie są podpisane lub podpis jest nieprawidłowy.

Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości wysłania dokumentu podpisanego nieprawidłowo

Uwaga


W przypadku, kiedy w zakładce **Załączniki** dodamy Wniosek, który nie został wygenerowany z poziomu Portalu za pomocą przycisku  lub plik Wniosku został zmodyfikowany, po kliknięciu przycisku , w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.

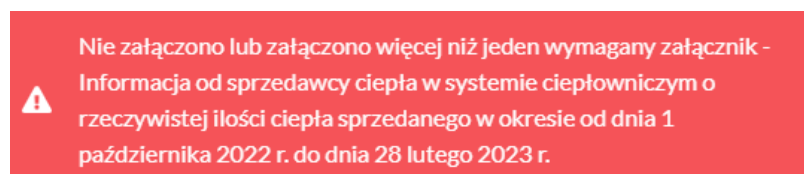


Wniosek o rozliczenie rekompensaty nie został wygenerowany z poziomu Portalu.

Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości wysłania Wniosku niewygenerowanego w Portalu


Uwaga

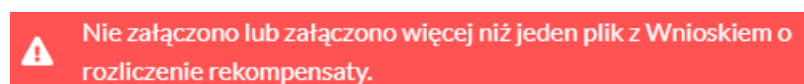
W przypadku, kiedy w zakładce **Załączniki** nie zostanie dodany obowiązkowy dokument - *Informacja od sprzedawcy ciepła w systemie ciepłowniczym o rzeczywistej ilości ciepła sprzedanego w okresie od dnia 1 października 2022 r. do dnia 28 lutego 2023r.* lub zostanie on dodany więcej niż jeden raz, po kliknięciu przycisku  w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.




Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości wysłania dokumentu podpisanego nieprawidłowo

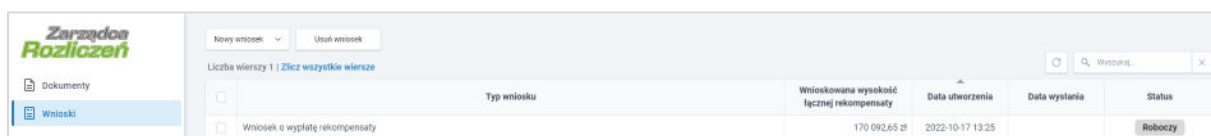
Uwaga

W przypadku, kiedy w zakładce **Załączniki** nie zostanie dodany wygenerowany Wniosek lub Wniosek zostanie dodany więcej niż jeden raz, po kliknięciu przycisku  w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



Rysunek: Komunikat informujący o braku załączonego Wniosku lub załączeniu kilku Wniosków

Po zamknięciu formularza za pomocą ikony , na liście w zakładce **Wnioski** widoczny będzie wpis dotyczący wypełnionego Wniosku o rozliczenie rekompensaty.




Zarządca Rozliczeń		Nowy wniosek		Usuń wniosek		Wyszukaj	
Dokumenty		Liczba wierszy 1 Złóż wszystkie wnioski					
Wnioski		Typ wniosku		Wnioskowana wysokość łącznej rekompensaty		Data utworzenia	Data wysłania
		Wniosek o wypłatę rekompensaty		170 092,65 zł		2022-10-17 13:25	Status
							Roboczy


Rysunek: Zakładka **Wnioski** - dodany Wniosek o rozliczenie rekompensaty

Lista zakładki **Wnioski** składa się z następujących kolumn:

- **Typ wniosku** - informacja o typie składanego Wniosku,
- **Wnioskowana wysokość łącznej rekompensaty** - wartość rekompensaty dla wszystkich źródeł ciepła objętych Wnioskem, obliczona na podstawie danych w zakładce **Taryfy**,
- **Data utworzenia** - data dodania Wniosku,
- **Data wysłania** - data wysłania Wniosku do ZRSA,
- **Status** - informacja o statusie rejestracji Wniosku.

Na kolejnych etapach procesu status Wniosku jest automatycznie aktualizowany. Wyróżniamy następujące statusy Wniosków:

- **Roboczy** - Wniosek dodany w zakładce **Wnioski**, oczekujący na przesłanie do ZRSA,
- **Wysłany** - Wniosek przesłany do ZRSA poprzez kliknięcie przycisku  i oczekujący na weryfikację,
- **W trakcie wyjaśnień** - ZRSA przesłał wezwanie do uzupełnienia braków we Wniosku o rozliczenie rekompensaty,
- **Zatwierdzony** - Wniosek pozytywnie zweryfikowany i zatwierdzony przez ZRSA,
- **Odrzucony** - Wniosek odrzucony przez ZRSA, w którym podczas weryfikacji stwierdzono nieprawidłowości lub braki.

Informację o aktualnym statusie odczytamy po odświeżeniu danych za pomocą przycisku  widocznego po prawej stronie zakładki **Wnioski**.

Po przesłaniu Wniosku o rozliczenie rekompensaty, na adres e-mail, podany w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane podstawowe** w polu **Adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego do korespondencji**, wysłana zostanie wiadomość z potwierdzeniem otrzymania Wniosku o rozliczenie rekompensaty.

Potwierdzenie otrzymania Wniosku o rozliczenie rekompensaty

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, że w dniu 2023-06-20 do Zarządcy Rozliczeń S.A. wpłynął Wniosek o rozliczenie rekompensaty. Wniosek został zarejestrowany pod numerem sprawy ZR.040-1/23 i przekazany do weryfikacji. O zmianie statusu przesłanego wniosku zostaną Państwo poinformowani odrębną wiadomością.

Uwaga: Szczegółowe informacje dotyczące składania wniosku o rozliczenie rekompensaty, wynikające z przepisów ustawy z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw (Dz. U. 2022 r., poz. 1967 ze zm.), znajdują się w „Instrukcji składania wniosku o rozliczenie rekompensaty”, dostępnej pod adresem: www.zrsa.pl

Z poważaniem,
Zarządca Rozliczeń S.A.

Informujemy, że Regulamin korzystania z Portalu, Instrukcja składania wniosku o rozliczenie rekompensaty oraz Instrukcja obsługi Portalu są dostępne pod adresem: www.zrsa.pl

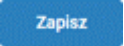
Wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać. W przypadku pytań lub wątpliwości, prosimy o kontakt poprzez adres e-mail: cieplo@zrsa.pl

Rysunek: Przykładowa wiadomość e-mail z potwierdzeniem otrzymania Wniosku o rozliczenie rekompensaty



Uwaga

W przypadku, kiedy w ciągu 24 godzin od daty przesłania dokumentów nie otrzymamy wiadomości e-mail, należy skontaktować się z ZRSA poprzez formularz kontaktowy dostępny pod adresem <https://zrsa.pl/kontakt/>, podając informację „**brak potwierdzenia otrzymania Wniosku o rozliczenie rekompensaty**” oraz numer telefonu do kontaktu.

W przypadku Wniosku o statusie **Roboczy** istnieje możliwość edycji niektórych danych. W tym celu dwukrotnie klikamy wpis na liście zakładki **Wnioski**.


Wówczas wyświetlony zostanie formularz z uzupełnionymi wcześniej szczegółami Wniosku. Wprowadzone zmiany należy zapisać, klikając przycisk .

Uwaga

Wysłanego Wniosku o rozliczenie rekompensaty nie możemy usunąć. Istnieje możliwość usunięcia Wniosku jedynie o statusie **Roboczy**. W tym celu zaznaczamy wpis na liście zakładki **Wnioski** w pierwszej kolumnie, za pomocą pola wyboru ☐. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona . Następnie klikamy przycisk  i potwierdzamy czynność w wyświetlonym oknie potwierdzenia.

W przypadku wystąpienia braków formalnych we Wniosku o rozliczenie rekompensaty przesłanym do ZRSA na adres e-mail, podany w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane podstawowe** w polu **Adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego do korespondencji**, wysłana zostanie wiadomość z wezwaniem do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

Wiadomość e-mail będzie zawierała szczegółowe informacje o brakujących plikach lub błędnych danych Wytwórcy ciepła.

Po zapoznaniu się ze szczegółami wiadomości w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania logujemy się do Portalu, po czym dodajemy nowy Wniosek o rozliczenie rekompensaty, poprawiony według uwag podanych przez ZRSA, następnie generujemy Wniosek w formacie **.pdf**, podpisujemy wygenerowany dokument, dołączamy plik w zakładce **Załączniki** i klikamy .

Uwaga

W przypadku nieusunięcia zgłoszonych błędów formalnych, po upływie 7 dni od dnia otrzymania wezwania nastąpi odrzucenie Wniosku o rozliczenie rekompensaty. Informację o tym otrzymamy w formie wiadomości e-mail.

Odrzucenie Wniosku o rozliczenie rekompensaty nie wyklucza jednak możliwości ponownego złożenia Wniosku po usunięciu braków za pośrednictwem utworzonego już konta użytkownika w Portalu.

W przypadku, kiedy ZRSA zweryfikuje Wniosek o rozliczenie rekompensaty negatywnie, w kolumnie **Status** widoczna będzie informacja **Odrzucony**. Uzasadnienie odrzucenia znajdziemy w wiadomości przesłanej na adres e-mail, podany w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane podstawowe** jako adres do korespondencji z ZRSA.

Po całkowitej pozytywnej weryfikacji Wniosku o rozliczenie rekompensaty przesłanego do ZRSA, status Wniosku zostanie zmieniony z **Wysłany** na **Zatwierdzony**. Jednocześnie na adres e-mail, podany w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane podstawowe** w polu **Adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego do korespondencji** wysłana zostanie wiadomość z informacją o zatwierdzeniu Wniosku o rozliczenie rekompensaty.

Po zatwierdzeniu Wniosku o rozliczenie rekompensaty nie ma możliwości złożenia kolejnego Wniosku o rozliczenie rekompensaty.

Minimalne wymagania przeglądarki internetowej:

Microsoft Edge, Firefox 78, Chrome 98 lub wyższe