

Instrukcja Obsługi Portalu

Portal Gaz - od rejestracji podmiotu uprawnionego do złożenia wniosku o rekompensatę

Spis treści

Wniosek o rejestrację podmiotu uprawnionego w Portalu	4
Uzupełnienie podstawowych danych podmiotu uprawnionego	4
Załączenie wypełnionego wniosku oraz dodatkowych dokumentów	7
Przesłanie Wniosku o rejestrację do wstępnej analizy	9
Złożenie Wniosku o rejestrację do ZRSA	. 11
Wezwanie do usunięcia braków formalnych we Wniosku o rejestrację	. 12
Zatwierdzenie Wniosku o rejestrację	. 12
Złożenie Wniosku o wypłatę lub rozliczenie rekompensaty	.13
Uzupełnienie podstawowych danych podmiotu uprawnionego	. 13
Załączenie wypełnionego wniosku oraz dodatkowych dokumentów	. 15
Przesłanie Wniosku o wypłatę lub rozliczenie rekompensaty do wstępnej analizy	. 17
Złożenie Wniosku o wypłatę lub rozliczenie rekompensaty do ZRSA	. 19
Wezwanie do usunięcia braków formalnych lub błędów obliczeniowych zawartych we Wnios o wypłatę lub rozliczenie rekompensaty	sku . 20
Zatwierdzenie Wniosku o wypłatę lub rozliczenie rekompensaty	. 20

Niniejszy dokument zawiera szczegółowy opis procesu składania Wniosku o rejestrację przez podmiot uprawniony, a także proces składania i przesyłania do Zarządcy Rozliczeń S.A. Wniosku o wypłatę rekompensaty oraz o rozliczenie rekompensaty.

Słownik pojęć wykorzystywanych w niniejszym dokumencie:

- Podmiot uprawniony przedsiębiorstwo energetyczne wykonujące działalność gospodarczą w zakresie obrotu paliwami gazowymi lub przedsiębiorstwo energetyczne wykonujące działalność gospodarczą w zakresie dystrybucji paliw gazowych, ubiegające się o rekompensatę,
- Ustawa GAZ 2022 Ustawa z dnia 26 stycznia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców paliw gazowych w związku z sytuacją na rynku gazu (Dz. U. z 2022 r., poz. 202 ze zm.),
- Ustawa GAZ 2023 Ustawa z dnia 15 grudnia 2022 r. o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023 r. oraz w 2024 r. w związku z sytuacją na rynku gazu (Dz.U. z 2024 r., poz. 303 ze zm.),
- ZRSA należy rozumieć Zarządcę Rozliczeń S.A.,
- Wniosek o rejestrację wniosek składany w celu zarejestrowania podmiotu uprawnionego w Portalu,
- Wniosek o wypłatę rekompensaty wniosek z tytułu stosowania ceny maksymalnej paliw gazowych lub stawek opłat za świadczenie usług dystrybucji paliw gazowych, o którym mowa w art. 4 Ustawy GAZ 2023,
- Wniosek o rozliczenie rekompensaty wniosek, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy GAZ 2023, składany w celu rozliczenia otrzymanej rekompensaty,
- **Portal** Portal Gaz umożliwiający składanie wniosków o wypłatę lub rozliczenie rekompensaty do ZRSA przez podmioty uprawnione.

Wniosek o rejestrację podmiotu uprawnionego w Portalu

Uzupełnienie podstawowych danych podmiotu uprawnionego

Złożenie wniosku o rejestrację w Portalu jest niezbędne, aby możliwe było składanie Wniosków o rekompensatę oraz o rozliczenie rekompensaty Portal dostępny jest pod adresem <u>gaz.zrsa.pl</u>.

Uwaga

Wniosek o rejestrację należy złożyć w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed złożeniem pierwszego Wniosku o wypłatę rekompensaty.

Uwaga

Jeżeli podmiot uprawniony występujący o rekompensatę za 2024 rok, o której mowa w Ustawie GAZ 2023, składał Wnioski o wypłatę rekompensaty za okres od 1 stycznia 2023 r. do 30 czerwca 2024 r., o której mowa w art. 4 Ustawy GAZ 2023, a dane z zatwierdzonego Wniosku o rejestrację nie uległy zmianie, **ponowna rejestracja nie jest konieczna**.

W przypadku gdy podmiot uprawniony został wcześniej zarejestrowany w związku z Ustawą GAZ 2022 i nie składał wniosków o wypłatę rekompensaty za 2023 rok, przed złożeniem Wniosku o rozliczenie rekompensaty, o którym mowa w art. 7 Ustawy GAZ 2023, musi złożyć Wniosek o rejestrację.

Uwaga

Wzór Wniosku o rejestrację oraz instrukcję jego wypełnienia i złożenia można pobrać pod adresem: <u>https://www.zrsa.pl/</u> w zakładce SYSTEMY WSPARCIA -> GAZ 2023/GAZ 2024.

Szanowni Państwo!
Witanyo a Portalu umofliwiaiarum abstenie
• Windski o rejektralje
Wniosku o wydate rekomoensaty miesiecznej za 2023 rok
Wnjosku o wyołate rekompensaty miesiecznej za 2023 rok (piekamie)
Wniosku o wyplate rekompensaty miesiecznej za 2024 rok
Wniosku o wypłate rekompensaty miesięcznej za 2024 rok (piekamie)
Wniosku o wypłatę rekompensaty miesięcznej za VII-XII 2024 roku
Wniosku o rozliczenie rekompensaty za 2023 rok
Wniosku o rozliczenie rekompensaty za 2023 rok (piekarnie)
zgodnie z zapisami ustawy z dnia 15 grudnia 2022 r. o szzególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023 r. oraz w 2034 r. v zwiąsku z sytuacją na rynku gazu (Dz. U. z 2024 r. poz. 303 ze zm).
Zarzadca Broticzeń S.A. udostennił formuliarze wninktów prazi instrukcie wowelenienia wniosków zawiazajarze nierbedne informanie.
które można znależć na stronie internetowej pod adresem: https://www.zrta.pl w zakładce SYSTEMY WSPARCIA – GAZ 2023 lub SYSTEMY WSPARCIA – GAZ 2024.
W przypadku wątpiwości zachęcamy do kontaktu przez formularz kontaktowy znajdujący się pod adresem <u>https://www.zsa.pl/kontakt/</u> przy pomocy. którego prosimy kierować pytania.
UWAGAI
Prezed statement plensware without a statement
relasize olice in bocenne zosoningto henomocine na zupose o relevande instructione ano metodynamic wybenneme bitwo zamerajecigo danie relevatore w miczaduancy unientozani ocerty uo rocano i zozenie zoeninych miczadu.
2 powejsniem,
Zurda Performan SA
chryphich Rojucjon 2.1.
Basistery amy city excellence Basistery as strengthe subjects
топьза у изучак радеоне ије талакиа на зочије на аладетна инпозна.

Rysunek: Strona startowa Portalu Gaz

Z poziomu strony startowej Portalu możemy:

- zapoznać się z dokumentacją dotyczącą rekompensat dostępną na stronie ZRSA link <u>https://www.zrsa.pl</u> w zakładce SYSTEMY WSPARCIA -> GAZ 2023/GAZ 2024,
- złożyć Wniosek o rejestrację podmiotu uprawnionego, jeden z dostępnych Wniosków o rekompensatę lub Wniosek o rozliczenie rekompensaty przycisk złóż wniosek.

Złożenie Wniosku o zarejestrowanie podmiotu uprawnionego rozpoczynamy poprzez kliknięcie

przycisku ^{Złóż WNIOSEK}. Po kliknięciu przycisku wyświetlony zostanie formularz zawierający listę wszystkich dostępnych typów wniosków, które mogą zostać złożone za pośrednictwem Portalu Gaz.

Formularz składa się z następujących pól:

- NIP* numer NIP podmiotu uprawnionego, pole obowiązkowe do uzupełnienia,
- Adres email* adres e-mail, na który dostarczona zostanie informacja dotycząca wstępnej analizy, pole obowiązkowe do uzupełnienia.

oraz pól wyboru:

- Dane rejestrowe należy zaznaczyć w przypadku składania Wniosku o rejestrację,
- Rekompensata miesięczna za 2023 rok dostępny od 15 lutego 2023 r.,
- Rekompensata miesięczna za 2023 rok (piekarnie) dostępny od 1 maja 2023 r.,
- Rekompensata miesięczna za 2024 rok dostępny od 15 lutego 2024 r.,
- Rekompensata miesięczna za 2024 rok (piekarnie) dostępny od 15 lutego 2024 r.,
- Rekompensata miesięczna za VII-XII 2024 roku dostępny od 20 sierpnia 2024 r.,
- Wniosek o rozliczenie rekompensaty za 2023 rok dostępny od 15 maja 2024 r.,
- Wniosek o rozliczenie rekompensaty za 2023 rok (piekarnie) dostępny od 15 maja 2024 r.,

Podaj podstawowe dane. ID wniosku D00D43BA-89F4-443C-BA6F-BBE6D1DC6902.	
NIP*	
Adres email*	
Dane rejestrowe	
Rekompensata miesięczna za 2023 rok	
Rekompensata miesięczna za 2023 rok (piekarnie)	
Rekompensata miesięczna za 2024 rok	
Rekompensata miesięczna za 2024 rok (piekamie) Rekompensata miesięczna za VII-XII 2024 roku	
Uniosek o rozliczenie rekompensaty za 2023 rok	
Wniosek o rozliczenie rekompensaty za 2023 rok (piekarnie)	
< WSTECZ DALEJ >	

Rysunek: Formularz rejestracji podmiotu uprawnionego - krok 1 - Podaj podstawowe dane

W formularzu uzupełniamy obowiązkowe pola NIP* oraz Adres email* a następnie zaznaczamy typ wniosku Dane rejestrowe.

Po wprowadzeniu wszystkich danych klikamy przycisk DALEJ >

Uwaga

W przypadku, kiedy podmiot uprawniony, którego numer NIP został wprowadzony w polu NIP*,

nie posiada koncesji na obrót lub dystrybucję paliw gazowych, po kliknięciu przycisku DALEJ > wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



Rysunek: Przykładowy komunikat o braku uprawnień do składania wniosku przez podmiot uprawniony o podanym numerze NIP

Wówczas osoba upoważniona do reprezentacji podmiotu uprawnionego powinna skontaktować się z ZRSA, wysyłając wiadomość na adres <u>fwrc@zrsa.pl</u>

Uwaga

W przypadku, kiedy w polu **Adres email*** wprowadzono adres poczty elektronicznej o nieprawidłowym formacie, czyli zawierający polskie znaki, niemający wpisanego znaku @ lub

wpisanej kropki w domenie, po kliknięciu przycisku DALEJ > wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



Rysunek: Przykładowy komunikat o nieprawidłowo uzupełnionym adresie poczty elektronicznej

Załączenie wypełnionego wniosku oraz dodatkowych dokumentów

Po uzupełnieniu danych, zaznaczeniu odpowiedniego typu wniosku i kliknięciu przycisku DALEJ >, wyświetlony zostanie formularz umożliwiający załączenie między innymi następujących dokumentów:

- Wniosek o rejestrację dokument obowiązkowy do dodania,
- Oświadczenie o braku koncesji dokument obowiązkowy do dodania jedynie w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami gazowymi oraz spełniania warunków wyłączenia z obowiązku koncesyjnego,
- Pełnomocnictwo dokument należy dodać w przypadku, kiedy Wniosek o rejestrację zostanie podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu uprawnionego, ujawnioną w KRS,
- Oświadczenie o nadaniu klauzuli o tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć w przypadku, kiedy któryś z załączników do wniosku jest objęty klauzulą o tajemnicy przedsiębiorstwa,
- Podpis elektroniczny XAdES do każdego załączonego wniosku należy obowiązkowo dołączyć kwalifikowany podpis elektroniczny.

W celu dodania dokumentu klikamy przycisk Następnie, w wyświetlonym oknie wybieramy plik z dysku - lokalizacji, w której plik został zapisany.

W przypadku, kiedy załączony dokument został podpisany podpisem elektronicznym XAdES, w ten sam sposób dodajemy plik z podpisem elektronicznym.

Dane ID wn	rejestrowe - dodaj załączniki. iosku BEB579E9-83A9-460F-9C9B-F48CBA9478C7.			Ø
	Nazwa		Rozmiar	Status
÷	GAZ24_WNIOSEK-O-REJESTRACJĘ.xlsx.xades		10,23 KB	-
	GAZ24_WNIOSEK-O-REJESTRACJĘ.xlsx		17,01 KB	-
		DODAJ	USUŃ OD	ŚWIEŻ
<	WSTECZ DALEJ >			

Rysunek: Panel dodawania załączników z przykładowo dodanym dokumentem wniosku oraz kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Uwaga

Istnieje możliwość dołączania plików jedynie w następujących formatach: Excel (**.xls** / **.xlsx**), grafika (**.jpg** / **.png**), **.pdf** lub **.csv**.

W przypadku, kiedy podczas wczytywania załącznika zostanie wykryty nieprawidłowy format pliku, dokument nie zostanie dodany do listy załączników.

Uwaga

Po dodaniu pliku nie ma możliwości jego edytowania. W przypadku chęci wprowadzenia zmian, w pierwszej kolejności usuwamy dodany załącznik zaznaczając go na liście, a następnie klikamy

przycisk i zatwierdzamy czynność klikając w wyświetlonym oknie potwierdzenia. Następnie dodajemy prawidłowy plik, w sposób opisany powyżej.

Po dodaniu niezbędnych załączników klikamy przycisk DALEJ > i przechodzimy do kroku z podsumowaniem Wniosku o rejestrację.

Przed przejściem do kolejnego etapu należy upewnić się, że dodane zostały wszystkie niezbędne, odpowiednio podpisane dokumenty.

W	przypadku	stwierdzenia	błędu	lub	braku	załącznika,	klikamy	przycisk	< WSTECZ
na	formularzu i	uzupełniamy b	rakując	e dar	ie i ponc	wnie klikamy	v przycisk	DALEJ >	

Podsumowanie. ID wniosku BEB579E9-83A9-460F-9C9B-F48CBA9478C7.	Ø
ID wniosku BEB579E9-83A9-460F-9C9B-F48CBA9478C7	
Dane rejestrowe	
GAZ24_WNIOSEK-O-REJESTRACJĘ.xlsx.xades	
GAZ24_WNIOSEK-O-REJESTRACJĘ.xlsx	
WSTECZ WYŚLIJ WNIOSEK DO WSTĘPNEJ ANALIZY	

Rysunek: Podsumowanie wniosku o rejestrację z dodanymi załącznikami

Przesłanie Wniosku o rejestrację do wstępnej analizy

Kolejnym etapem jest weryfikacja czy wniosek został prawidłowo podpisany kwalifikowanym

podpisem elektronicznym. W tym celu klikamy przycisk Poprawność podpisu zostanie zweryfikowana w ciągu kilkunastu sekund, po czym zostanie wyświetlony wynik. Jednocześnie na adres e-mail podany podczas uzupełniania danych podstawowych, zostanie wysłana wiadomość z potwierdzeniem wysłania wniosku do wstępnej analizy.



Rysunek: Potwierdzenie prawidłowości podpisu załączonego do Wniosku o rejestrację

W przypadku, kiedy do załączników zostanie dodany dokument, który nie został wewnętrznie podpisany lub nie dołączono zewnętrznego podpisu typu XAdES, wynik wstępnej analizy będzie negatywny.



Rysunek: Komunikat o braku załączonego podpisu elektronicznego do wniosku

W przypadku, kiedy do załączników zostanie dodany zewnętrzny podpis typu XAdES, niepasujący do załączonego dokumentu lub podpisany dokument został utworzony na nieprawidłowym wzorze, wynik wstępnej analizy będzie negatywny.



Rysunek: Komunikat w przypadku załączenia podpisu XAdES niepasującego do dokumentu lub dokument wniosku został utworzony na nieprawidłowym wzorze

W przypadku, kiedy do załączników nie zostanie dołączony dokument wniosku, wynik wstępnej analizy będzie negatywny.



Rysunek: Komunikat w przypadku braku załączenia dokumentu wniosku

Złożenie Wniosku o rejestrację do ZRSA

Wniosek o rejestrację, w przypadku którego po weryfikacji pojawi się komunikat "Podpis poprawnie zweryfikowany. Wynik wstępnej analizy jest pozytywny" może zostać złożony

i przekazany do weryfikacji po naciśnięciu przycisku ZŁÓŻ WNIOSEK

Po kliknięciu przycisku zostanie wyświetlony komunikat z potwierdzeniem.



Rysunek: Przykładowy komunikat potwierdzenia poprawnego złożenia Wniosku o rejestrację

Jednocześnie na adres e-mail podany podczas uzupełniania danych podstawowych, zostanie wysłana wiadomość z potwierdzeniem złożenia Wniosku o rejestrację do Zarządcy Rozliczeń S.A.

Uwaga

W przypadku, kiedy w ciągu 24 godzin od daty przesłania Wniosku o rejestrację, nie otrzymamy wiadomości e-mail, należy skontaktować się z ZRSA poprzez formularz kontaktowy dostępny pod adresem <u>https://zrsa.pl/kontakt/</u>, podając informację **"brak potwierdzenia otrzymania Wniosku o rejestrację**" oraz numer telefonu do kontaktu.

Wezwanie do usunięcia braków formalnych we Wniosku o rejestrację

W przypadku wystąpienia braków formalnych we Wniosku o rejestrację przesłanym do ZRSA, na adres e-mail, podany w formularzu Wniosku o rejestrację, wysłana zostanie wiadomość z wezwaniem do usunięcia braków formalnych we Wniosku o rejestrację w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

Wiadomość e-mail będzie zawierała szczegółowe informacje o brakujących plikach lub danych podmiotu uprawnionego.

Po zapoznaniu się ze szczegółami wiadomości w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania składamy nowy Wniosek, uwzględniając zgłoszone uwagi.

Uwaga

W przypadku nieusunięcia zgłoszonych braków, po upływie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, ZRSA odmawia zatwierdzenia Wniosku o rejestrację. Informację o tym otrzymamy w formie wiadomości e-mail.

Odmowa zatwierdzenia Wniosku o rejestrację nie pozbawia możliwości jego ponownego złożenia.

Zatwierdzenie Wniosku o rejestrację

Po pozytywnej weryfikacji Wniosku o rejestrację przesłanego do ZRSA, na adres e-mail, podany w formularzu Wniosku o rejestrację, wysłana zostanie wiadomość z informacją o zatwierdzeniu Wniosku o rejestrację.

Złożenie Wniosku o wypłatę lub rozliczenie rekompensaty

Uzupełnienie podstawowych danych podmiotu uprawnionego

Złożenie Wniosku o wypłatę lub rozliczenie rekompensaty rozpoczynamy od kliknięcia przycisku ZŁÓŻ WNIOSEK i wypełnienia pierwszej strony formularza, na której dostępna jest lista wszystkich typów wniosków, które mogą zostać złożone za pośrednictwem Portalu Gaz.

Formularz składa się z następujących pól:

- NIP* numer NIP podmiotu uprawnionego, pole obowiązkowe do uzupełnienia,
- Adres email* adres e-mail, na który dostarczona zostanie informacja dotycząca wstępnej analizy, pole obowiązkowe do uzupełnienia.

oraz pól wyboru:

- Dane rejestrowe należy zaznaczyć w przypadku składania Wniosku o rejestrację,
- Rekompensata miesięczna za 2023 rok dostępny od 15 lutego 2023 r.,
- Rekompensata miesięczna za 2023 rok (piekarnie) dostępny od 1 maja 2023 r.,
- Rekompensata miesięczna za 2024 rok dostępny od 15 lutego 2024 r.,
- Rekompensata miesięczna za 2024 rok (piekarnie) dostępny od 15 lutego 2024 r.,
- Rekompensata miesięczna za VII-XII 2024 roku dostępny od 20 sierpnia 2024 r.,
- Wniosek o rozliczenie rekompensaty za 2023 rok dostępny od 15 maja 2024 r.,
- Wniosek o rozliczenie rekompensaty za 2023 rok (piekarnie) dostępny od 15 maja 2024 r.,

Podaj podstawowe dane. ID wniosku D00D43BA-89F4-443C-BA6F-BBE6D1DC6902.	
NIP*	
Adres email*	
Dane rejestrowe	
Rekompensata miesięczna za 2023 rok	
Rekompensata miesięczna za 2023 rok (piekarnie)	
Rekompensata miesięczna za 2024 rok	
Rekompensata miesięczna za 2024 rok (piekarnie)	
Wniosek o rozliczenie rekompensaty za 2023 rok	
Wniosek o rozliczenie rekompensaty za 2023 rok (piekarnie)	
< WSTECZ DALEJ >	

Rysunek: Formularz złożenia wniosku - krok 1 - Podaj podstawowe dane

W formularzu uzupełniamy obowiązkowe pola NIP* oraz Adres email* a następnie zaznaczamy na liście odpowiedni typ wniosku o wypłatę lub rozliczenie rekompensaty.

Po wprowadzeniu wszystkich danych klikamy przycisk

Uwaga

W przypadku, kiedy podmiot uprawniony, którego numer NIP został wprowadzony w polu NIP*,

nie posiada koncesji na obrót lub dystrybucję paliw gazowych, po kliknięciu przycisku DALEJ > wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



Rysunek: Przykładowy komunikat o braku uprawnień do składania wniosku przez podmiot uprawniony o podanym numerze NIP Wówczas osoba upoważniona do reprezentacji podmiotu uprawnionego powinna skontaktować się z ZRSA, wysyłając wiadomość na adres <u>fwrc@zrsa.pl</u>

Uwaga

W przypadku, kiedy w polu **Adres email*** wprowadzono adres poczty elektronicznej o nieprawidłowym formacie, czyli zawierający polskie znaki, niemający wpisanego znaku @ lub

wpisanej kropki w domenie, po kliknięciu przycisku DALEJ > wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



Rysunek: Przykładowy Komunikat o nieprawidłowo uzupełnionym adresie poczty elektronicznej

Załączenie wypełnionego wniosku oraz dodatkowych dokumentów

Po wprowadzeniu danych, zaznaczeniu odpowiedniego typu wniosku i kliknięciu przycisku DALEJ, wyświetlony zostanie formularz umożliwiający załączenie następujących dokumentów:

- Wniosek o rekompensatę lub Wniosek o rozliczenie rekompensaty dokument obowiązkowy do dodania,
- Oświadczenie o dokonaniu rozliczeń z odbiorcami lub podmiotami uprawnionymi dokument obowiązkowy do dodania, zawierający informacje uzupełniające,
- Pełnomocnictwo dokument należy dodać w przypadku, kiedy Wniosek o rekompensatę lub rozliczenie rekompensaty zostanie podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu uprawnionego, ujawnioną w KRS, a nie złożono ww. pełnomocnictwa wraz z Wnioskiem o rejestrację,
- Podpis elektroniczny XAdES do każdego załączonego wniosku należy obowiązkowo dołączyć kwalifikowany podpis elektroniczny.

Uwaga

Wzory wszystkich typów Wniosków o rekompensatę i Wniosków o rozliczenie rekompensaty oraz odpowiednich załączników są dostępne do pobrania na stronie: <u>https://www.zrsa.pl/</u>w zakładce SYSTEMY WSPARCIA -> GAZ 2023/GAZ 2024.

W celu dodania dokumentu klikamy przycisk Następnie w wyświetlonym oknie wybieramy plik z dysku - lokalizacji, w której plik został zapisany.

W przypadku, kiedy załączony dokument został podpisany podpisem elektronicznym XAdES, w ten sam sposób dodajemy plik z podpisem elektronicznym.

) wni	ek o rozliczenie rekompensaty za 2023 rok - dodaj załączniki. osku BFE3E415-F08B-4F9E-9976-E29DF2B8BC8E.		IJ
	Nazwa	Rozmiar	Status
÷	GAZ23WNIOSEK-O-ROZLICZENIE-REKOMPENSATY.xlsx.xades	10,25 KB	-
	B GAZ23WNIOSEK-O-ROZLICZENIE-REKOMPENSATY.xlsx	18,21 KB	-
÷	AZ23_Oswiadczenie-o-dokonaniu-rozliczen-z-odbiorcami-paliw-gazowych-2.pdf	146,84 KB	-

Rysunek: Panel dodawania załączników z przykładowo dodanym dokumentem Wniosku o rozliczenie rekompensaty wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym (XAdES) oraz wymaganym załącznikiem

Uwaga

Istnieje możliwość dołączania plików jedynie w następujących formatach: excel (.xls / .xlsx), grafika (.jpg / .png), .pdf lub .csv.

W przypadku, kiedy podczas wczytywania załącznika zostanie wykryty nieprawidłowy format pliku, dokument nie zostanie dodany do listy załączników.

Uwaga

Po dodaniu pliku nie ma możliwości jego edytowania. W przypadku chęci wprowadzenia zmian, w pierwszej kolejności usuwamy dodany załącznik zaznaczając go na liście, a następnie klikamy

przycisk i zatwierdzamy czynność klikając w wyświetlonym oknie potwierdzenia. Następnie dodajemy prawidłowy plik, w sposób opisany powyżej.

Po dodaniu niezbędnych załączników klikamy przycisk DALEJ > i przechodzimy do kroku z podsumowaniem Wniosku o wypłatę lub rozliczenie rekompensaty.

Przed przejściem do kolejnego etapu należy upewnić się, że dodane zostały wszystkie niezbędne, odpowiednio podpisane dokumenty.

W	przypadku	stwierdzenia	błędu	lub	braku	załącznika,	klikamy	przycisk	< WSTECZ
na	formularzu i	uzupełniamy b	rakując	e dar	ie i ponc	ownie klikamy	/ przycisk	DALEJ >	

Podsumowanie. ID wniosku BFE3E41 5	5-F08B-4F9E-9976-E29DF2B8BC8E.	Ø
	ID wniosku BFE3E415-F08B-4F9E-9976-E29DF2B8BC8E	
< WSTECZ	WYŚLIJ WNIOSEK DO WSTĘPNEJ ANALIZY	

Rysunek: Podsumowanie wniosku o wypłatę lub rozliczenie rekompensaty

Przesłanie Wniosku o wypłatę lub rozliczenie rekompensaty do wstępnej analizy

Kolejnym etapem jest weryfikacja czy wniosek został prawidłowo podpisany kwalifikowanym

podpisem elektronicznym. W tym celu klikamy przycisk WYŚLIJ WNIOSEK DO WSTĘPNEJ ANALIZY

Poprawność podpisu zostanie zweryfikowana w ciągu kilkunastu sekund, po czym zostanie wyświetlony wynik. Jednocześnie na adres e-mail podany podczas uzupełniania danych podstawowych, zostanie wysłana wiadomość z potwierdzeniem wysłania wniosku do wstępnej analizy.



Rysunek: Potwierdzenie poprawności podpisu załączonego do Wniosku o wypłatę lub rozliczenie rekompensaty

W przypadku, kiedy do załączników zostanie dodany dokument, który nie został wewnętrznie podpisany lub nie dołączono zewnętrznego podpisu typu XAdES, wynik wstępnej analizy będzie negatywny.



Rysunek: Komunikat o braku załączonego podpisu elektronicznego do wniosku

W przypadku, kiedy do załączników zostanie dodany zewnętrzny podpis typu XAdES, niepasujący do załączonego dokumentu lub podpisany dokument został utworzony na nieprawidłowym wzorze, wynik wstępnej analizy będzie negatywny.



Rysunek: Komunikat w przypadku załączenia podpisu XAdES niepasującego do dokumentu lub dokument wniosku został utworzony na nieprawidłowym wzorze

W przypadku, kiedy do załączników nie zostanie dołączony dokument wniosku, wynik wstępnej analizy będzie negatywny.



Rysunek: Komunikat w przypadku braku załączenia dokumentu wniosku

Złożenie Wniosku o wypłatę lub rozliczenie rekompensaty do ZRSA

Wniosek o wypłatę lub rozliczenie rekompensaty, w przypadku którego po weryfikacji pojawi się komunikat "**Podpis poprawnie zweryfikowany. Wynik wstępnej analizy jest pozytywny**" może zostać złożony i przekazany do weryfikacji po naciśnięciu przycisku złoż wniosek Po kliknięciu przycisku, zostanie wyświetlony komunikat z potwierdzeniem.



Rysunek: Przykładowy komunikat potwierdzenia poprawnego złożenia Wniosku o wypłatę lub rozliczenie rekompensaty

Jednocześnie na adres e-mail podany podczas uzupełniania danych podstawowych, zostanie wysłana wiadomość z potwierdzeniem złożenia Wniosku o wypłatę lub rozliczenie rekompensaty do Zarządcy Rozliczeń S.A.

Uwaga

W przypadku, kiedy w ciągu 24 godzin od daty przesłania Wniosku o wypłatę lub rozliczenie rekompensaty nie otrzymamy wiadomości e-mail, należy skontaktować się z ZRSA poprzez formularz kontaktowy dostępny pod adresem <u>https://zrsa.pl/kontakt/</u>, podając informację "**brak potwierdzenia otrzymania Wniosku o wypłatę/ rozliczenie rekompensaty GAZ**" oraz numer telefonu do kontaktu.

Wezwanie do usunięcia braków formalnych lub błędów obliczeniowych zawartych we Wniosku o wypłatę lub rozliczenie rekompensaty

W przypadku wystąpienia braków formalnych lub błędów obliczeniowych zawartych we Wniosku o wypłatę lub rozliczenie rekompensaty przesłanym do ZRSA, na adres e-mail podany w formularzu Wniosku o rejestrację, wysłana zostanie wiadomość z wezwaniem do usunięcia braków formalnych lub błędów obliczeniowych zawartych we Wniosku o wypłatę lub rozliczenie rekompensaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

Wiadomość e-mail będzie zawierała szczegółowe informacje o brakujących plikach lub danych podmiotu uprawnionego.

Po zapoznaniu się ze szczegółami wiadomości w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania składamy nowy Wniosek, uwzględniając zgłoszone uwagi.

Uwaga

W przypadku nieusunięcia zgłoszonych braków, po upływie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, ZRSA odmawia zatwierdzenia Wniosku o wypłatę lub rozliczenie rekompensaty. Informację o tym otrzymamy w formie wiadomości e-mail.

Odmowa zatwierdzenia Wniosku o wypłatę lub rozliczenie rekompensaty nie pozbawia możliwości jego ponownego złożenia.

Zatwierdzenie Wniosku o wypłatę lub rozliczenie rekompensaty

Po pozytywnej weryfikacji Wniosku o wypłatę lub rozliczenie rekompensaty przesłanego do ZRSA, na adres e-mail, podany w formularzu Wniosku o rejestrację, wysłana zostanie wiadomość z informacją o zatwierdzeniu Wniosku o wypłatę lub rozliczenie rekompensaty.

Minimalne wymagania przeglądarki internetowej: Microsoft Edge, Firefox 78, Chrome 98 lub wyższe