

Instrukcja Obsługi Portalu

Portal Ciepło 2023 - od założenia konta do złożenia wniosku
o wypłatę wyrównania

METRYKA DOKUMENTU:

Utworzono: 15.02.2023 przez: Marcin Gajewski

Data ostatniej zmiany: 14.06.2023 przez: Marcin Gajewski

Spis treści

| | |
|---|-----------|
| Założenie konta Podmiotu uprawnionego w Portalu | 5 |
| Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r. | 10 |
| Wypełnienie formularza - Zakładka Szczegóły | 10 |
| Wypełnienie formularza - Zakładka Dane dostawy ciepła | 12 |
| Wypełnienie formularza - Zakładka Dane systemu ciepłowniczego | 15 |
| Wypełnienie formularza - Zakładka Szczegóły cd. | 18 |
| Załączenie wymaganych dokumentów | 22 |
| Wygenerowanie Wniosku o wypłatę wyrównania | 24 |
| Przesłanie Wniosku o wypłatę wyrównania do weryfikacji przez ZRSA | 26 |
| Wezwanie do usunięcia braków formalnych we Wniosku o wypłatę wyrównania | 29 |
| Zatwierdzenie Wniosku o wypłatę wyrównania | 29 |
| Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12c Ustawy z dnia 15 września 2022 r. | 30 |
| Wypełnienie formularza - Zakładka Szczegóły | 30 |
| Wypełnienie formularza - Zakładka Dane dostawy ciepła | 32 |
| Wypełnienie formularza - Zakładka Dane systemu ciepłowniczego | 35 |
| Wypełnienie formularza - Zakładka Szczegóły cd. | 38 |
| Załączenie wymaganych dokumentów | 41 |
| Wygenerowanie Wniosku o wypłatę wyrównania | 44 |
| Przesłanie Wniosku o wypłatę wyrównania do weryfikacji przez ZRSA | 45 |
| Wezwanie do usunięcia braków formalnych we Wniosku o wypłatę wyrównania | 48 |
| Zatwierdzenie Wniosku o wypłatę wyrównania | 49 |
| Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r. - NOWY WZÓR. 50 | 50 |
| Wypełnienie formularza - Zakładka Szczegóły | 50 |
| Wypełnienie formularza - Zakładka Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania | 52 |
| Wypełnienie formularza - Zakładka Szczegóły cd. | 55 |
| Załączenie wymaganych dokumentów | 57 |
| Wygenerowanie Wniosku o wypłatę wyrównania | 60 |
| Przesłanie Wniosku o wypłatę wyrównania do weryfikacji przez ZRSA | 62 |
| Wezwanie do usunięcia braków formalnych we Wniosku o wypłatę wyrównania | 64 |
| Zatwierdzenie Wniosku o wypłatę wyrównania | 65 |
| Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r. - KOREKTA 66 | 66 |
| Wybranie Wniosku z listy i utworzenie Korekty - Zakładka Dokumenty | 66 |
| Wypełnienie formularza - zakładka Szczegóły | 68 |
| Wypełnienie formularza - Zakładka Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania | 72 |

| | |
|--|-----------|
| Załączenie wymaganych dokumentów | 74 |
| Wygenerowanie Korekty | 76 |
| Przesłanie Korekty do weryfikacji przez ZRSA | 78 |
| Wezwanie do usunięcia braków formalnych w Korekcie | 81 |
| Zatwierdzenie Korekty | 82 |
| Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12c Ustawy z dnia 15 września 2022 r. - KOREKTA | 83 |
| Wybranie Wniosku z listy i utworzenie Korekty - Zakładka Dokumenty | 83 |
| Wypełnienie formularza - zakładka Szczegóły | 85 |
| Wypełnienie formularza - Zakładka Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania | 89 |
| Załączenie wymaganych dokumentów | 91 |
| Wygenerowanie Korekty | 93 |
| Przesłanie Korekty do weryfikacji przez ZRSA | 95 |
| Wezwanie do usunięcia braków formalnych w Korekcie | 98 |
| Zatwierdzenie Korekty | 99 |
| Przypomnienie hasła do konta w Portalu | 100 |

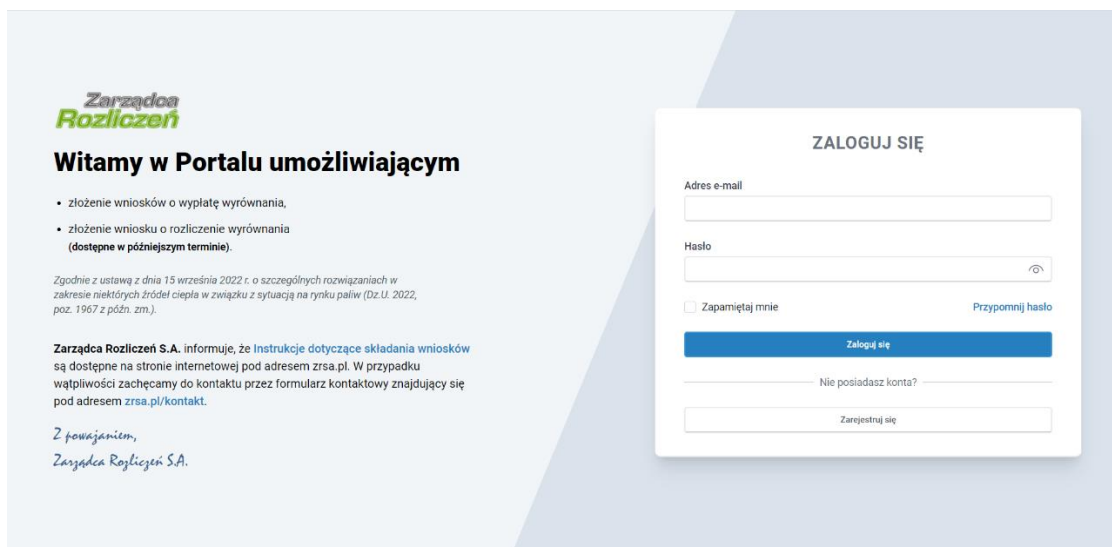
Niniejszy dokument zawiera szczegółowy opis procesu założenia konta dla przedsiębiorstwa energetycznego oraz dystrybutorów i sprzedawców ciepła w Portalu, a także proces tworzenia i przesyłania do Zarządcy Rozliczeń S.A. **Wniosku o wypłatę wyrównania**.

Słownik pojęć wykorzystywanych w niniejszym dokumencie:

- **Biała lista** - wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzony przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej,
- **KRS** - Krajowy Rejestr Sądowy,
- **Podmiot uprawniony** - Przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję i wykonujące działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży ciepła odbiorcom ciepła,
- **Portal** - Portal Ciepło 2023 umożliwiający składanie wniosków o wypłatę wyrównania do ZRSA przez Podmioty uprawnione,
- **Ustawa** - Ustawa z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw (Dz.U. z 2022 poz. 1967 z późn. zm.),
- **ZRSA** - Zarządca Rozliczeń S.A.,
- **Wniosek o wypłatę wyrównania** lub **Wniosek** - Wniosek o wypłatę wyrównania, o którym mowa w art. 12a ust. 1 lub 12c ust. 1 Ustawy, składany w celu otrzymania wyrównania,
- **Korekta** - Wniosek o wypłatę wyrównania, o którym mowa w art. 12a ust. 1 lub 12c ust. 1 Ustawy, składany w celu dokonania korekty do wcześniej złożonego i zatwierdzonego przez ZRSA Wniosku,


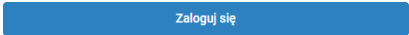
Założenie konta Podmiotu uprawnionego w Portalu

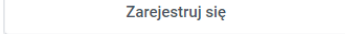
W celu złożenia Wniosku o wypłatę wyrównania, w pierwszej kolejności należy założyć konto Podmiotu uprawnionego za pośrednictwem Portalu dostępnego pod adresem cieplo2023.zrsa.pl.



Rysunek: Strona główna Portalu

Z poziomu strony głównej Portalu możemy:

- zapoznać się z dokumentacją dotyczącą rekompensat dostępną na stronie ZRSA - link [Instrukcje dotyczące składania wniosków](#),
- założyć konto Podmiotu uprawnionego - przycisk ,
- logować się na założone konto użytkownika Podmiotu uprawnionego - przycisk .

W celu utworzenia konta, w pierwszej kolejności klikamy przycisk  widoczny w prawej dolnej części strony głównej portalu. Po kliknięciu przycisku wyświetlony zostanie formularz, w którym wprowadzamy następujące dane:

- **Numer NIP Podmiotu uprawnionego** - wpisujemy NIP Podmiotu uprawnionego,
- **Imię użytkownika** - wpisujemy pierwsze imię użytkownika profilu Podmiotu uprawnionego, upoważnionego do zarządzania procesem składania dokumentów niezbędnych do uzyskania wyrównania,
- **Nazwisko użytkownika** - wpisujemy nazwisko użytkownika profilu Podmiotu uprawnionego, upoważnionego do zarządzania procesem składania dokumentów niezbędnych do uzyskania wyrównania,
- **Adres e-mail** - wpisujemy adres e-mail niezbędny do założenia konta, na który przesłana zostanie wiadomość e-mail z linkiem aktywującym konto Podmiotu uprawnionego,
- **Hasło** - wpisujemy minimum 8-znakowe hasło (hasło musi składać się z minimum jednej dużej litery, minimum jednej cyfry i minimum jednego znaku specjalnego),
- **Powtórz hasło** - powtarzamy wartość wprowadzoną w polu **Hasło**.

ZAREJESTRUJ SIĘ

Numer NIP Podmiotu uprawnionego

5263887150

Imię użytkownika

Jan

Nazwisko użytkownika

Kowalski

Adres e-mail

jkowalski@poczta.pl

Hasło

Powtórz hasło

Zarejestruj się

Posiadasz konto?

Zaloguj się

Rysunek: Formularz zakładania konta Podmiotu uprawnionego w Portalu z przykładowo uzupełnionymi polami

Po wprowadzeniu wszystkich danych klikamy przycisk

Zarejestruj się

Uwaga

W przypadku, kiedy Podmiot uprawniony, którego NIP został wprowadzony w polu **Numer NIP Podmiotu uprawnionego**, nie posiada koncesji na obrót lub dystrybucję energii elektrycznej, po kliknięciu przycisku

Zarejestruj się

wyświetlony zostanie poniższy komunikat.

Numer NIP Podmiotu uprawnionego

8151123460

**Podany NIP nie znajduje się w bazie przedsiębiorstw koncesjonowanych.
Prosimy o kontakt z Zarządcą Rozliczeń S.A. na adres: cieplo@zrsa.pl**

Rysunek: Komunikat o braku posiadania koncesji na obrót lub dystrybucję energii elektrycznej przez Podmiot uprawniony

Wówczas, osoba upoważniona do założenia konta lub reprezentacji Podmiotu uprawnionego, może skontaktować się z ZRSA wysyłając wiadomość pod adres cieplo@zrsa.pl.

Uwaga

W przypadku, kiedy Podmiot uprawniony o NIP wprowadzonym w polu **NIP Podmiotu uprawnionego** został już zarejestrowany w Portalu i wysłany został pierwszy Wniosek o wypłatę wyrównania, po kliknięciu przycisku

Zarejestruj się

wyświetlony zostanie poniższy komunikat.

Numer NIP Podmiotu uprawnionego

8210996607

Brak możliwości rejestracji. Dla podanego numeru NIP został już złożony Wniosek.

Rysunek: Komunikat o braku możliwości założenia kolejnego konta dla podanego numeru NIP

Wówczas, jeżeli jesteśmy osobą upoważnioną do założenia konta lub reprezentacji Podmiotu uprawnionego, należy skontaktować się z ZRSA wysyłając wiadomość pod adres cieplo@zrsa.pl.

Uwaga

W przypadku, kiedy wartość wprowadzona w polu **Hasło** jest różna od wartości w polu **Powtórz hasło**, po kliknięciu przycisku **Zarejestruj się** wyświetlony zostanie poniższy komunikat.

Hasło

Powtórz hasło

Wartość w polu Hasło jest różna od wartości w polu Powtórz hasło.

*Rysunek: Komunikat o braku zgodności wartości w polu **Hasło** i **Powtórz hasło***

Uwaga

W przypadku, kiedy istnieje już konto w Portalu o tym samym adresie e-mail, co adres wprowadzony w polu **Adres e-mail**, po kliknięciu przycisku **Zarejestruj się** wyświetlony zostanie poniższy komunikat.

Adres e-mail

Adres e-mail już występuje.

Rysunek: Komunikat o istnieniu założeniu konta Podmiotu uprawnionego o podanym adresie e-mail

Jeśli wszystkie wprowadzone dane są poprawne, po kliknięciu przycisku **Zarejestruj się** wyświetlona zostanie informacja o pomyślnym utworzeniu konta, które należy aktywować.

WERYFIKACJA ADRESU E-MAIL

Konto zostało pomyślnie utworzone, lecz nie jest jeszcze aktywne.

E-mail z linkiem do aktywacji konta został wysłany na adres:

jkowalski@poczta.pl

Proszę udać się do skrzynki pocztowej, aby aktywować konto.

Wyślij ponownie

Rysunek: Przykładowa informacja o pomyślnym utworzeniu konta w Portalu

Uwaga

Po wyświetleniu komunikatu z informacją o pomyślnym utworzeniu konta należy pozostać na stronie do momentu aktywowania konta, aby sesja logowania pozostała aktywna.

Jednocześnie na adres podany podczas rejestracji w polu **Adres e-mail** wysłana zostanie wiadomość e-mail, zawierająca link do aktywacji utworzonego konta.

Link aktywacyjny do Portalu

Szanowni Państwo

Dziękujemy za założenie konta w Portalu cieplo2023.zrsa.pl.

W celu dokończenia procesu aktywacji konta prosimy o kliknięcie w poniższy link, co oznacza potwierdzenie zapoznania się z załączonym Regulaminem, akceptację jego treści i zobowiązanie do jego przestrzegania.

<http://cieplo2023-dev.zrsa.pl/email/verify/16/239e9e2ff4b4a60bd2067c0b0cd05e66139ca5aa?expires=1680333412&signature=cc4a0e7ccc06a5d02fd0892019d826447ca56706771d71ac7ea484b3e702cb82>

Link aktywacyjny do portalu będzie ważny przez 48 godzin.

Jeśli nie dokonywali Państwo rejestracji w naszym Portalu, prosimy o zignorowanie wiadomości.

Z poważaniem

Zarządca Rozliczeń S.A.

Informujemy, że Regulamin korzystania z Portalu, Instrukcja składania wniosku o wypłatę rekompensaty oraz Instrukcja obsługi Portalu są dostępne pod adresem: www.zrsa.pl

Wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać. W przypadku pytań lub wątpliwości, prosimy o kontakt poprzez adres e-mail: cieplo@zrsa.pl

Rysunek: Przykładowa wiadomość e-mail z linkiem aktywującym konto w Portalu

Po otwarciu wiadomości e-mail i zapoznaniu się z jej treścią oraz załączonym Regulaminem Portalu, klikamy niebieski link aktywacyjny.

Kliknięcie linku aktywacyjnego jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z załączonym Regulaminem Portalu, akceptacją jego treści i zobowiązaniem do jego przestrzegania.

Uwaga

Aby prawidłowo aktywować utworzone konto Podmiotu, należy kliknąć link lewym przyciskiem myszy lub otworzyć link w nowej karcie przeglądarki (klikamy link prawym przyciskiem myszy, następnie wybieramy daną opcję) lub skopiować link i wkleić w nowej karcie przeglądarki. Niezależnie od wybranej metody należy pamiętać, aby link został otwarty w tej samej przeglądarce, w której nastąpiła rejestracja konta.

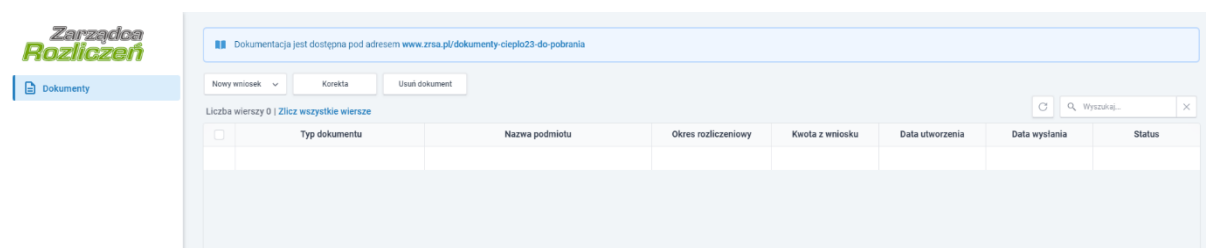
Uwaga

Link aktywacyjny jest ważny przez 48 godzin od momentu otrzymania wiadomości e-mail.

Aby aktywacja konta była możliwa po upływie 48 godzin, klikamy przycisk **Wyślij ponownie** widoczny poniżej informacji o pomyślnym utworzeniu konta. Jeżeli w trakcie 48 godzin przeglądarka została zamknięta i ponowne otwarcie strony z informacją o pomyślnym utworzeniu konta na Portalu nie jest możliwe, na stronie głównej Portalu, w panelu logowania wpisujemy adres e-mail oraz hasło podane podczas rejestracji konta a następnie klikamy przycisk **Zaloguj się**. Wyświetlony zostanie komunikat o pomyślnym utworzeniu konta w Portalu i konieczności jego aktywowania wraz z możliwością ponownego wysłania linku aktywacyjnego po kliknięciu przycisku **Wyślij ponownie**.

Wówczas na adres e-mail podany podczas zakładania konta, przesłana zostanie nowa wiadomość z linkiem aktywującym konto w Portalu.

Po pomyślnej aktywacji konta, zostaniemy przekierowani na profil Podmiotu wprowadzającego do obrotu w Portalu z widoczną zakładką **Dokumenty**.



Rysunek: Portal - zakładka **Dokumenty**

Uwaga

Informacje dotyczące resetu hasła opisane zostały w rozdziale [Przypomnienie hasła do konta w Portalu](#).

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r.

Przed przystąpieniem do składania Wniosku należy przygotować odpowiednie załączniki wraz z elektronicznymi podpisami, które są niezbędne do prawidłowego złożenia danego rodzaju Wniosku. Załączniki zostały szczegółowo opisane w podrozdziale [Załączenie wymaganych dokumentów](#).

Wypełnienie formularza - Zakładka Szczegóły

W celu złożenia Wniosku o wypłatę wyrównania, o którym mowa w art. 12a Ustawy, klikamy przycisk Nowy wniosek widoczny w zakładce **Dokumenty**, następnie z rozwiniętej listy wybieramy **Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r.**

Po kliknięciu przycisku utworzony zostanie nowy Wniosek o statusie **Roboczy** i jednocześnie wyświetlony zostanie formularz **WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA**, składający się z czterech zakładek:

- Szczegóły,
- Dane dostawy ciepła,
- Dane systemu ciepłowniczego,
- Załączniki.

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r.

Szczegóły Dane dostawy ciepła Dane systemu ciepłowniczego Załączniki

WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA

WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA, O KTÓRYM MOWA W ART. 12A UST. 1 USTAWY Z DNIA 15 WRZEŚNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE NIEKTÓRYCH ŹRÓDEŁ CIEPŁA W ZWIĄZKU Z SYTUACJĄ NA RYNKU PALIW (Dz. U. z 2022 r. poz. 1967 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".

Dane podstawowe podmiotu, do którego trafia wniosek

1. Oznaczenie podmiotu, do którego jest kierowany wniosek

Zarządca Rozliczeń S.A.

Dane podstawowe przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do wyrównania

2. Oznaczenie przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania (nazwa, pod którą działa przedsiębiorstwo)

PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYCZNE WARSZAWA SP. Z O.O.

3. NIP przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania

1229911214

4. Siedziba przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania

| | | |
|--------------|--------------|-----------|
| Ulica | Nr domu | Nr lokalu |
| Ciepłownicza | 8 | 1 |
| Miejscowość | Kod pocztowy | Pocztą |
| Warszawa | 01-876 | Warszawa |
| Kraj | | |
| Polska | | |

Zapisz Generuj PDF Wyślij

Rysunek: Formularz **WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA** - zakładka **Szczegóły**

Uzupełnianie danych rozpoczynamy od zakładki **Szczegóły**, w której część danych Podmiotu uprawnionego została zaczytana automatycznie z systemu. Zakładka składa się z następujących sekcji:

- Dane podstawowe podmiotu, do którego trafia wniosek,
- Dane podstawowe przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do wyrównania,
- Dane szczegółowe.

W pierwszej kolejności weryfikujemy poprawność zaczytanych danych przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do wyrównania oraz uzupełniamy brakujące informacje.

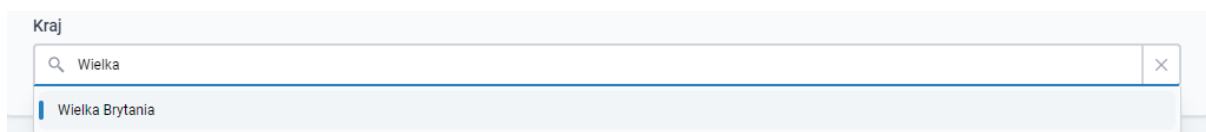
W pierwszej sekcji, pole **1. Oznaczenie podmiotu, do którego jest kierowany wniosek** jest uzupełnione automatycznie i nie podlega edycji.

Druga sekcja **Dane podstawowe przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do wyrównania** składa się z następujących pól:

- **2. Oznaczenie przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania** - nazwa przedsiębiorstwa energetycznego zaczytana z systemu. Pole jest zablokowane do edycji,
- **3. NIP przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania** - numer NIP przedsiębiorstwa energetycznego zaczytany na podstawie numeru wprowadzonego podczas zakładania konta Podmiotu uprawnionego w Portalu. Pole jest zablokowane do edycji,
- **4. Siedziba przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania** - dane siedziby przedsiębiorstwa energetycznego są uzupełniane automatycznie z systemu i składają się z następujących pól: **Ulica, Nr domu, Nr lokalu, Miejscowość, Kod pocztowy, Poczta, Kraj**.

Uwaga

W przypadku, kiedy wartość w polu **Kraj** nie zostanie zaczytana automatycznie, wpisujemy nazwę kraju (lub jej fragment) w języku polskim i wybieramy wartość z listy podpowiedzi.



Rysunek: Przykładowa wartość wpisana w polu **Kraj** wraz z widoczną podpowiedzią

- **5. Adres poczty elektronicznej przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania** - należy podać tylko jeden adres e-mail do doręczeń pism i innej korespondencji wysyłanej przez ZRSA za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- **Numer telefonu przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania, do kontaktu** - należy podać tylko jeden numer telefonu do kontaktu z ZRSA. Należy wpisać tylko cyfry, bez znaków specjalnych.

W kolejnej sekcji **Dane szczegółowe** uzupełniamy następujące pola:

- **6. Miesiąc i rok, za który składany jest wniosek** - z listy rozwijanej po kliknięciu w pole należy wybrać miesiąc rozliczeniowy, za który składany jest Wniosek o wypłatę wyrównania,
- **Nazwa systemu ciepłowniczego.**

Uwaga

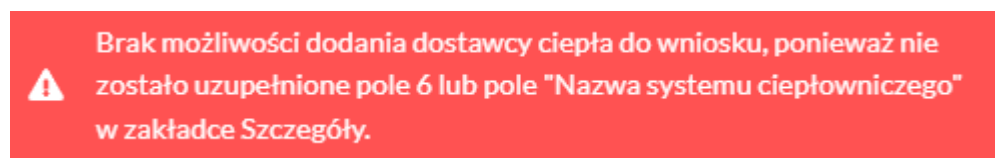
Po uzupełnieniu powyższych pól zapisujemy Wniosek za pomocą przycisku **Zapisz** widocznego w dolnej części formularza a następnie przechodzimy do uzupełnienia zakładki **Dane dostawy ciepła**, ponieważ wartości wprowadzone w polach tej zakładki są wykorzystywane w formułach obliczających wartości, które powinny znaleźć się w odpowiednich polach zakładki **Szczegóły**, w dalszej części sekcji **Dane szczegółowe**.

Wypełnienie formularza - Zakładka Dane dostawy ciepła

Rysunek: Portal - zakładka **Dane dostawy ciepła**

Uwaga

W przypadku, kiedy w zakładce **Szczegóły** niezostaną uzupełnione pola **6. Miesiąc i rok, za który składany jest wniosek** oraz **Nazwa systemu ciepłowniczego**, w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat, a dodanie nowej pozycji do listy Danych dostawy ciepła nie będzie możliwe do momentu wprowadzenia tych danych.



Rysunek: Komunikat o braku możliwości dodania pozycji do listy Dane dostawy ciepła

W celu dodania nowej pozycji do listy w zakładce **Dane dostawy ciepła**, klikamy przycisk



i uzupełniamy wyświetlony formularz, składający się z następujących pól:

- **Nazwa systemu ciepłowniczego** - pole automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi wcześniej w sekcji **Dane Szczegółowe** w zakładce **Szczegóły**. Pole jest zablokowane do edycji,
- **22. Nazwa grupy taryfowej** - należy wprowadzić nazwę grupy taryfowej,

- 23. Cena za zamówioną moc cieplną albo dwunastokrotność stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną - stosowana w dniu 30 września 2022 r., powiększona o 40% [zł/MW] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 24. Cena ciepła albo stawka opłaty za ciepło - stosowana w dniu 30 września 2022 r., powiększona o 40% [zł/GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 25. Cena nośnika ciepła - stosowana w dniu 30 września 2022 r., powiększona o 40% [zł/m³ albo zł/t] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 26. Stawka stałych opłat za usługi przesyłowe - stosowana w dniu 30 września 2022 r., powiększona o 40% [zł/MW] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 27. Stawka zmiennych opłat za usługi przesyłowe - stosowana w dniu 30 września 2022 r., powiększona o 40% [zł/GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 28. Planowana roczna wielkość zamówionej mocy cieplnej dla danej grupy taryfowej uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie taryfy dla ciepła albo w ostatniej kalkulacji dokonanej przez przedsiębiorstwo energetyczne, obowiązującej na dzień 30 września 2022 r. [MW] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do trzech miejsc po przecinku,
- 29. Planowana roczna ilość sprzedaży ciepła dla danej grupy taryfowej uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie taryfy dla ciepła albo w kalkulacji dokonanej przez przedsiębiorstwo energetyczne, obowiązującej na dzień 30 września 2022 r. [GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 30. Planowana roczna ilość nośnika ciepła dostarczanego do sieci ciepłowniczych w celu napełniania i uzupełniania ubytków tego nośnika w tych sieciach oraz sprzedaży tego nośnika odbiorcom w danej grupie taryfowej, uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie taryfy dla ciepła albo w kalkulacji dokonanej przez przedsiębiorstwo energetyczne, obowiązującej na dzień 30 września 2022 r. [m³ albo t] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 31. Planowane roczne przychody ze sprzedaży mocy cieplnej w danej grupie taryfowej obliczone na podstawie ceny za zamówioną moc cieplną albo dwunastokrotności stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną i planowanej wielkości zamówionej mocy cieplnej dla danej grupy taryfowej, uwzględnione we wniosku o zatwierdzenie taryfy dla ciepła albo w kalkulacji dokonanej przez przedsiębiorstwo energetyczne, obowiązującej na dzień 30 września 2022 r. [zł] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami 23 i 28. Pole jest zablokowane do edycji,

- 32. Planowane roczne przychody ze sprzedaży ciepła w danej grupie taryfowej obliczone na podstawie ceny ciepła albo stawki opłaty za ciepło i planowanej rocznej ilości sprzedanego ciepła dla danej grupy taryfowej, obowiązującej na dzień 30 września 2022 r. [zł] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami 24 i 29. Pole jest zablokowane do edycji,
- 33. Planowane roczne przychody ze sprzedaży nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej obliczone na podstawie ceny nośnika ciepła i planowanej rocznej ilości nośnika ciepła dostarczanego do sieci ciepłowniczych w celu napełniania i uzupełniania ubytków tego nośnika w tych sieciach oraz sprzedaży tego nośnika odbiorcom w danej grupie taryfowej wg stanu na dzień 30 września 2022 r. [zł] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami 25 i 30. Pole jest zablokowane do edycji,
- 34. Planowane roczne przychody ze stałych opłat za usługi przesyłowe w danej grupie taryfowej wg stanu na dzień 30 września 2022 r. [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 35. Planowane roczne przychody ze zmiennych opłat za usługi przesyłowe w danej grupie taryfowej wg stanu na dzień 30 września 2022 r. [zł] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami 27 i 36. Pole jest zablokowane do edycji,
- 36. Planowana dla danego systemu ciepłowniczego ilość ciepła dostarczanego z tego systemu do odbiorców usług przesyłowych w danej grupie taryfowej wg stanu na dzień 30 września 2022 r. [GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wprowadzone informacje zapisujemy za pomocą przycisku **Zapisz** widocznego w dolnej części formularza.

Po zapisie, dane będą widoczne na liście.

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r.

Szczegóły **Dane dostawy ciepła** Dane systemu ciepłowniczego Załączniki

Liczba wierszy 1 | Zlicz wszystkie wiersze

| | Nazwa systemu ciepłowniczego | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
|--------------------------|------------------------------|----|--------|--------|--------|----|--|
| <input type="checkbox"/> | Siedlce | B | 123,00 | 125,00 | 122,00 | | <input type="button" value="Dodaj"/> <input type="button" value="Edytuj"/> <input type="button" value="Usuń"/> |

Rysunek: Portal - zakładka **Dane dostawy ciepła** z dodaną pozycją na liście

Dane widoczne na liście zakładki **Dane dostawy ciepła** możemy edytować. W tym celu zaznaczamy pozycję na liście w pierwszej kolumnie, za pomocą pola wyboru ☐. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona ☒. Następnie klikamy przycisk **Edytuj**, wprowadzamy zmiany w wyświetlonym formularzu, następnie klikamy przycisk **Zapisz**.

W celu usunięcia dodanych informacji zaznaczamy pozycję na liście w pierwszej kolumnie, za pomocą pola wyboru ☐. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona ☒. Następnie klikamy przycisk i potwierdzamy czynność, klikając w wyświetlonym oknie potwierdzenia.

Wypełnienie formularza - Zakładka Dane systemu ciepłowniczego

W następnej kolejności uzupełniamy dane w zakładce **Dane systemu ciepłowniczego**, ponieważ wartości wprowadzone w polach tej zakładki są wykorzystywane do formuł obliczających wartości, które powinny znaleźć się w odpowiednich polach pierwszej zakładki **Szczegóły**, w sekcji **Dane szczegółowe**.

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r.

Szczegóły Dane dostawy ciepła **Dane systemu ciepłowniczego** Załączniki

Liczba wierszy 0 | Zlicz wszystkie wiersze

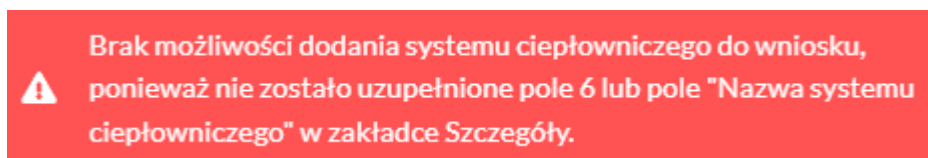
Wyszukaj...

| <input type="checkbox"/> | Nazwa systemu ciepłowniczego | Data od | Data do | 38 | 39 | 40 | 41 |
|--------------------------|------------------------------|---------|---------|----|----|----|----|
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | |

Rysunek: Portal - zakładka **Dane systemu ciepłowniczego**

Uwaga

W przypadku, kiedy w zakładce **Szczegóły** nie zostaną uzupełnione pola **6. Miesiąc i rok, za który składany jest wniosek** oraz **Nazwa systemu ciepłowniczego**, w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat, a dodanie nowej pozycji do listy Danych systemu ciepłowniczego nie będzie możliwe do momentu wprowadzenia tych danych.



Rysunek: Komunikat o braku możliwości dodania pozycji do listy Dane systemu ciepłowniczego

W celu dodania nowej pozycji do listy w zakładce **Dane systemu ciepłowniczego**, klikamy przycisk i uzupełniamy wyświetlony formularz, składający się z następujących pól:

- **Nazwa systemu ciepłowniczego** - pole automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi wcześniej w sekcji **Dane Szczegółowe** w zakładce **Szczegóły**. Pole jest zablokowane do edycji,
- **37. Okres obowiązywania taryfy dla ciepła w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym [Data od] / [Data do]** - daty należy wpisać ręcznie lub wybrać z kalendarza,

- 38. Suma planowanych rocznych przychodów ze sprzedaży ciepła dla danego systemu ciepłowniczego uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie stosowanej taryfy dla ciepła [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 39. Suma planowanych rocznych przychodów ze sprzedaży mocy cieplnej dla danego systemu ciepłowniczego uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie stosowanej taryfy dla ciepła [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 40. Suma planowanych rocznych przychodów ze sprzedaży nośnika ciepła dla danego systemu ciepłowniczego uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie stosowanej taryfy dla ciepła [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 41. Planowana roczna sprzedaż ciepła uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie obowiązującej taryfy dla ciepła albo w ostatniej kalkulacji dokonanej przez przedsiębiorstwo energetyczne [GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 42. Planowana dla danego systemu ciepłowniczego roczna ilość ciepła dostarczanego z tego systemu do odbiorców usług przesyłowych, obliczona zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 43. Planowana roczna wielkość zamówionej mocy cieplnej uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie obowiązującej taryfy dla ciepła albo w ostatniej kalkulacji dokonanej przez przedsiębiorstwo energetyczne [MW] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do trzech miejsc po przecinku,
- 44. Planowana roczna ilość nośnika ciepła dostarczanego do sieci ciepłowniczych w celu napełniania i uzupełniania ubytków tego nośnika w tych sieciach oraz sprzedaży tego nośnika odbiorcom, uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie obowiązującej taryfy dla ciepła albo w ostatniej kalkulacji dokonanej przez przedsiębiorstwa energetyczne [m³ albo t] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 45. Planowane roczne przychody ze zmiennych opłat za usługi przesyłowe dla danego systemu ciepłowniczego obliczone zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 46. Planowane roczne przychody ze stałych opłat za usługi przesyłowe dla danego systemu ciepłowniczego obliczone zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 47. Średnia stawka opłat za usługi przesyłowe w danym systemie ciepłowniczym obliczona zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [zł] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami 42, 45 i 46. Pole jest zablokowane do edycji,

- **48. Cena dostawy ciepła obliczona zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [zł/GJ]** - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami **38, 39, 40, 41** i **47**. Pole jest zablokowane do edycji,
- **49. Maksymalna cena dostawy ciepła dla danego systemu ciepłowniczego, o której mowa w art. 3a ust. 2 pkt 1 albo art. 3a ust. 3 pkt 2 ustawy [zł/GJ]** - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami od **29** do **36**. Pole można edytować,

Uwaga

W przypadku wprowadzenia niewłaściwej wartości, pod polem zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat z informacją o prawidłowej cenie,

- **50. Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą dla danego systemu ciepłowniczego obliczona na podstawie algorytmu zawartego w obowiązującej w danym okresie taryfie dla ciepła sprzedawcy ciepła albo w ostatniej kalkulacji dokonanej przez przedsiębiorstwo energetyczne [zł/GJ]** - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- **51. Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą dla danego systemu ciepłowniczego powiększona o średnią stawkę opłat za usługi przesyłowe w danym systemie ciepłowniczym obliczona zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [zł/GJ]** - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami **47** i **50**. Pole jest zablokowane do edycji,
- **52. Ilość sprzedanego ciepła odbiorcom, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym [GJ]** - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- **53. Stawka podatku od towarów i usług dla dostaw ciepła [%]** - należy wprowadzić wartość liczbową (w procentach) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- **54. Kwota wyrównania w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym [zł]** - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami od **48** do **53**. Pole jest zablokowane do edycji.

Wprowadzone informacje zapisujemy za pomocą przycisku

Zapisz

widocznego w dolnej części formularza.

Po zapisie, dane będą widoczne na liście.

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r.

Szczegóły Dane dostawy ciepła **Dane systemu ciepłowniczego** Załączniki

Liczba wierszy 1 | [Zlicz wszystkie wiersze](#)

Wyszukaj...

Dodaj

| | Nazwa systemu ciepłowniczego | Data od | Data do | 38 | 39 | 40 | 41 | |
|--------------------------|------------------------------|------------|------------|--------|----------|-------|----|--|
| <input type="checkbox"/> | Siedlce | 2022-11-10 | 2023-03-11 | 670,99 | 2 300,02 | 12,00 | | <input type="checkbox"/> Edytuj <input type="checkbox"/> Usuń |

Rysunek: Portal - zakładka **Dane systemu ciepłowniczego** z dodaną pozycją na liście

Dane widoczne na liście zakładki **Dane systemu ciepłowniczego** możemy edytować. W tym celu zaznaczamy pozycję na liście w pierwszej kolumnie, za pomocą pola wyboru ☐. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona ☒. Następnie klikamy przycisk **Edytuj**, wprowadzamy zmiany w wyświetlonym formularzu, następnie klikamy przycisk **Zapisz**.

W celu usunięcia dodanych informacji zaznaczamy pozycję na liście w pierwszej kolumnie, za pomocą pola wyboru ☐. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona ☒. Następnie klikamy przycisk **Usuń** i potwierdzamy czynność, klikając **Tak** w wyświetlonym oknie potwierdzenia.

Wypełnienie formularza - Zakładka Szczegóły cd.

Po uzupełnieniu danych w zakładkach **Dane dostawy ciepła** oraz **Dane systemu ciepłowniczego**, wracamy do zakładki **Szczegóły**, gdzie uzupełniamy pozostałe informacje w sekcji **Dane szczegółowe**.

Uwaga

W sekcji **Dane szczegółowe** istnieje możliwość skorzystania z automatycznego uzupełnienia pól oznaczonych numerami 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 oraz 19. Aby skorzystać z tej funkcjonalności, należy kliknąć przycisk **PRZELICZ AUTOMATYCZNIE** znajdujący się pod polem oznaczonym numerem 19. Po kliknięciu przycisku, pola zostaną prawidłowo uzupełnione na podstawie wartości wprowadzonych wcześniej w zakładkach **Dane dostawy ciepła** i **Dane systemu ciepłowniczego**.

W celu automatycznego przeliczenia pól 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 oraz 19 można skorzystać z przycisku: **PRZELICZ AUTOMATYCZNIE**. Spowoduje to uzupełnienie wskazanych pól o poprawne wartości z części wniosku "Dane dotyczące obliczenia maksymalnej ceny dostawy ciepła" oraz "Dane dotyczące całego systemu ciepłowniczego". Po skorzystaniu z przycisku należy zapisać zmiany.

Rysunek: Przycisk **PRZELICZ AUTOMATYCZNIE** w sekcji **Dane szczegółowe** wraz z opisem

Dalsza część sekcji **Dane szczegółowe** składa się z następujących pól:

- 7. Ilość sprzedanego ciepła ogółem w miesięcznym okresie rozliczeniowym [GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

- 8. Ilość sprzedanego ciepła dla odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w miesięcznym okresie rozliczeniowym [GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczonej nr 52 i musi być mniejsza lub równa od wartości wprowadzonej w polu oznaczonym nr 7,
- 9. Planowane roczne przychody ze sprzedaży mocy cieplnej w danym systemie ciepłowniczym stanowiące sumę planowanych rocznych przychodów ze sprzedaży mocy cieplnej we wszystkich grupach taryfowych, obliczone na podstawie ceny za zamówioną moc cieplną [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczonej nr 31,
- 10. Planowane roczne przychody ze sprzedaży ciepła w danym systemie ciepłowniczym stanowiące sumę planowanych rocznych przychodów ze sprzedaży ciepła we wszystkich grupach taryfowych, obliczone na podstawie ceny ciepła albo stawki opłaty za ciepło [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczonej nr 32,
- 11. Planowane roczne przychody ze sprzedaży nośnika ciepła w danym systemie ciepłowniczym stanowiące sumę planowanych rocznych przychodów ze sprzedaży nośnika ciepła dla wszystkich grup taryfowych, obliczone na podstawie ceny nośnika ciepła [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczonej nr 33,
- 12. Planowane roczne przychody ze stałych opłat za usługi przesyłowe w danym systemie ciepłowniczym stanowiące sumę planowanych przychodów przedsiębiorstwa energetycznego ze stałych opłat za usługi przesyłowe we wszystkich grupach taryfowych, obliczone na podstawie stawki stałych opłat za usługi przesyłowe [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczonej nr 34,
- 13. Planowane przychody ze zmiennych opłat za usługi przesyłowe w danym systemie ciepłowniczym stanowiące sumę planowanych przychodów przedsiębiorstwa energetycznego ze zmiennych opłat za usługi przesyłowe we wszystkich grupach taryfowych, obliczone na podstawie stawki zmiennych opłat za usługi przesyłowe [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczonej nr 35,
- 14. Planowana roczna ilość sprzedanego ciepła w danym systemie ciepłowniczym stanowiąca sumę planowanych rocznych ilości sprzedanego ciepła we wszystkich grupach taryfowych [GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczonej nr 29,

- 15. Planowana roczna dla danego systemu ciepłowniczego ilość ciepła dostarczanego z tego systemu do odbiorców usług przesyłowych stanowiąca sumę planowanych rocznych ilości dostarczonego ciepła do odbiorców usług przesyłowych we wszystkich grupach taryfowych, obliczona zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczonej nr 36,
- 16. Średnia stawka opłat za usługi przesyłowe w danym systemie ciepłowniczym według stanu na dzień 30 września 2022 r. [zł] - pole automatycznie uzupełnione wartością wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami 12, 13 i 15. Pole jest zablokowane do edycji,
- 17. Maksymalna cena dostawy ciepła dla systemu ciepłowniczego, o której mowa w art. 3a ust. 2 pkt 1 lub art. 3a ust. 3 pkt 2 ustawy [zł/GJ] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami 9, 10, 11, 14 i 16. Pole jest zablokowane do edycji,
- 18. Oświadczam, że przedsiębiorstwo energetyczne uprawnione do otrzymania wyrównania nie skorzystało ze wsparcia, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny. - z listy rozwijanej należy wybrać jedną z opcji: *Tak / Nie*,
- 19. Wnioskowana wysokość wyrównania [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczone nr 54. W przypadku wprowadzenia niewłaściwej wartości, pod polem zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat z informacją o prawidłowej sumie.
- 20. Numer rachunku bankowego albo rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który ma zostać wypłacone wyrównanie - w polu należy wprowadzić 26-cyfrowy numer rachunku, na który, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez ZRSA, zostanie dokonana wypłata wyrównania. Wprowadzony numer rachunku bankowego Podmiotu uprawnionego zostanie zweryfikowany z białą listą podatników,
- 21. Inne informacje niezbędne do obliczenia i wypłaty wyrównania - należy wprowadzić w przypadku posiadania dodatkowych informacji niezbędnych do obliczenia i wypłaty wyrównania (informacje nieuwzględnione we Wniosku lub załącznikach).

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r.

Szczegóły Dane dostawy ciepła Dane systemu ciepłowniczego Załączniki

Dane szczegółowe

6. Miesiąc i rok, za który jest składany wniosek
marzec 2023

Nazwa systemu ciepłowniczego
Siedlce

7. Ilość sprzedanego ciepła ogółem w miesięcznym okresie rozliczeniowym [GJ]
1 232 412,00

8. Ilość sprzedanego ciepła dla odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w miesięcznym okresie rozliczeniowym [GJ]
122 312,00

9. Planowane roczne przychody ze sprzedaży mocy cieplnej w danym systemie ciepłowniczym stanowiące sumę planowanych rocznych przychodów ze sprzedaży mocy cieplnej we wszystkich grupach taryfowych, obliczone na podstawie ceny za zamówioną moc cieplną albo dwunastokrotności stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną [zł]
Suma wartości wykazanych w kolumnie 31 w części wniosku „Dane dotyczące obliczenia maksymalnej ceny dostawy ciepła”.
12 123 123,00

10. Planowane roczne przychody ze sprzedaży ciepła w danym systemie ciepłowniczym stanowiące sumę planowanych rocznych przychodów ze sprzedaży ciepła we wszystkich grupach taryfowych, obliczone na podstawie ceny ciepła albo stawki opłaty za ciepło [zł]
Suma wartości wykazanych w kolumnie 32 w części wniosku „Dane dotyczące obliczenia maksymalnej ceny dostawy ciepła”.
213 123 124,00

11. Planowane roczne przychody ze sprzedaży nośnika ciepła w danym systemie ciepłowniczym stanowiące sumę planowanych rocznych przychodów ze sprzedaży nośnika ciepła dla wszystkich grup taryfowych, obliczone na podstawie ceny nośnika ciepła [zł]

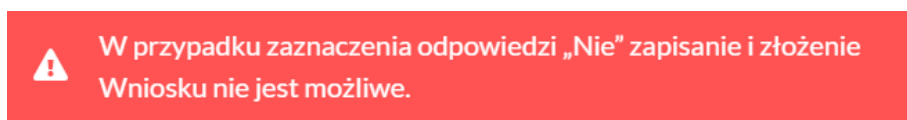
Zapisz Generuj PDF Wyślij

Rysunek: Przykładowo uzupełniona sekcja **Dane szczegółowe**

Po uzupełnieniu danych w zakładce **Szczegóły**, zapisujemy je za pomocą przycisku **Zapisz** a następnie przechodzimy do zakładki **Załączniki**, aby dodać do Wniosku niezbędne dokumenty.

Uwaga

W przypadku wybrania opcji „Nie” z listy rozwijanej w polu oznaczonym nr **18** w zakładce **Szczegóły**, w sekcji **Dane Szczegółowe**, po kliknięciu przycisku **Zapisz** w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



Rysunek: Komunikat o braku możliwości zapisania i złożenia wniosku

Uwaga

W przypadku, kiedy numer rachunku bankowego wprowadzony w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane szczegółowe** nie występuje na białej liście, po kliknięciu przycisku **Zapisz** w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat, a zapis nie będzie możliwy do momentu wprowadzenia poprawnych danych.



Numer rachunku nie występuje na białej liście.

Rysunek: Komunikat informujący o braku występowania numeru rachunku bankowego na białej liście

Załączenie wymaganych dokumentów

W kolejnym kroku przechodzimy do zakładki **Załączniki** i dodajemy dokumenty niezbędne do wypłacenia wyrównania, np. *Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem*,

Istnieje możliwość dodania następujących dokumentów:

- **Wniosek o wypłatę wyrównania 12a** - dokument obowiązkowy do dodania (akceptowalny format pliku: .pdf),
- **Taryfa obowiązująca na dzień 30.09.2022** - dokument obowiązkowy do dodania w przypadku składania pierwszego Wniosku o wypłatę wyrównania (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg),
- **Wniosek o zatwierdzenie taryfy obowiązującej na dzień 30.09.2022** - dokument obowiązkowy do dodania w przypadku składania pierwszego Wniosku o wypłatę wyrównania (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg),
- **Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem** - dokument obowiązkowy do dodania (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg),
- **Wniosek o zatwierdzenie taryfy obowiązującej w okresie objętym wnioskiem** - dokument obowiązkowy do dodania (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg),
- **Pełnomocnictwo** - dokument należy dodać w przypadku, kiedy Wniosek o wypłatę wyrównania, wygenerowany na dalszym etapie procesu składania Wniosku, zostanie podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Podmiotu uprawnionego ujawnioną w KRS (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg, .doc, .docx),

W celu dodania dokumentu klikamy przycisk **Dodaj** widoczny po prawej stronie zakładki. Po kliknięciu przycisku wyświetlone zostanie okno, w którym uzupełniamy następujące pola:

- **Typ pliku** - z listy rozwijanej po kliknięciu w pole wybieramy rodzaj dołączanego dokumentu (pliku), np. *Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem*,
- **Plik** - w polu dołączamy plik/skan dokumentu. W tym celu klikamy przycisk **Wybierz plik** (lub klikamy w obszar pola), po czym wybieramy plik z dysku - lokalizacji, w której plik został zapisany.

Uwaga

Istnieje możliwość dołączania plików jedynie w następujących formatach: **.pdf**, word (**.doc** / **.docx**), grafika (**.jpg**).

W przypadku, kiedy podczas załączania pliku wybierzemy załącznik o niedozwolonym formacie dla danego typu pliku, po kliknięciu przycisku **Zapisz** wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat z informacją o dopuszczalnych formatach dla wybranego typu załącznika.

- **Podpis** - w przypadku podpisania dokumentu podpisem zewnętrznym, w polu dołączamy plik .xades. W przypadku podpisu wewnętrznego pole pozostawiamy puste.

Rysunek: Okno dodawania dokumentu

Po określeniu typu i dodaniu pliku w wyświetlonym oknie klikamy przycisk **Zapisz**. Dołączony plik widoczny będzie na liście w zakładce **Załączniki**.


| Typ pliku | Nazwa | Rozmiar | Data dodania | Plik podj | Usun |
|---|--|----------|------------------|-----------|------|
| Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem | Taryfa obowiązująca w okresie objętym wni... | 27,20 KB | 2023-02-16 14:48 | Nie | |

Rysunek: Zakładka **Załączniki** - dodany plik o typie *Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem*


Uwaga

Po dodaniu załącznika system automatycznie weryfikuje, czy dokument został prawidłowo podpisany. Informacja o stanie weryfikacji podpisu widoczna jest w kolumnie **Status podpisu**. Wyróżniamy następujące stany:

- **W trakcie weryfikacji** - trwa weryfikacja podpisu dokumentu,
- **Podpis prawidłowy** - dokument został prawidłowo podpisany (podpis wewnątrz dokumentu lub został dołączony prawidłowy plik z podpisem w formacie .xades),
- **Błąd podpisu** - dokument został błędnie podpisany,
- **Niepodpisany** - dokument nie zawiera podpisu i nie został dołączony plik z podpisem w formacie .xades.

W celu weryfikacji, czy dokument został sprawdzony pod kątem prawidłowości podpisu, należy odświeżyć formularz za pomocą przycisku  widocznego obok pola

Uwaga

Po dodaniu pliku nie ma możliwości jego edytowania. W przypadku chęci wprowadzenia zmian, w pierwszej kolejności usuwamy dodany załącznik z listy, zaznaczając go w pierwszej kolumnie, a następnie klikamy przycisk  i potwierdzamy czynność klikając **TAK** w wyświetlonym oknie potwierdzenia. Po dokonaniu zmian, dodajemy prawidłowy plik, korzystając z przycisku

.

Uwaga

Przed przejściem do kolejnego etapu należy upewnić się, że w zakładce **Załączniki** dodane zostały wszystkie niezbędne dokumenty. Informacja o dołączonych dokumentach do Wniosku zostanie umieszczona na wygenerowanym w formacie PDF dokumencie Wniosku.



Uwaga

Uzupełnienie formularza nie powoduje automatycznego wysłania dokumentu do ZRSA.



Uwaga


Przed przystąpieniem do generowania Wniosku o wypłatę wyrównania w formacie PDF, należy zweryfikować poprawność zacytowanych informacji oraz odpowiednio uzupełnić brakujące dane **we wszystkich zakładkach formularza**. Wprowadzone informacje zostaną następnie zacytane w generowanym Wniosku.

Wygenerowanie Wniosku o wypłatę wyrównania

Po uzupełnieniu formularza generujemy Wniosek o wypłatę wyrównania w formacie PDF. W tym celu klikamy przycisk  widoczny w zakładce **Szczegóły**, obok przycisku .

Uwaga

W przypadku modyfikacji danych w zakładce **Szczegóły** należy pamiętać o zapisaniu wprowadzonych zmian za pomocą przycisku . W przeciwnym razie możliwość wygenerowania Wniosku o wypłatę wyrównania za pomocą przycisku  będzie zablokowana.

Po kliknięciu przycisku  wygenerowany i pobrany zostanie, zgodnie z ustawieniami przeglądarki, **WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA** w formacie .pdf z danymi Podmiotu uprawnionego uzupełnionymi na podstawie informacji w zakładkach **Szczegóły**, **Dane dostawy ciepła**, **Dane systemu ciepłowniczego** oraz **Załączniki**.

WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNIANIA

WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNIANIA, O KTÓRYM MOWA W ART 12A UST. 1 USTAWY Z DNIA 15 WRZEŚNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE NIEKTÓRYCH ŹRÓDEŁ CIEPŁA W ZWIĄZKU Z SYTUACJĄ NA RYNKU PALIW (Dz. U. z 2022 r. poz. 1967 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".

Dane podstawowe podmiotu, do którego trafia wniosek

| | |
|---|-------------------------|
| 1. Oznaczenie podmiotu, do którego jest kierowany wniosek | Zarządca Rozliczeń S.A. |
|---|-------------------------|

Dane podstawowe przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do wyrównania

| | | | |
|--|--|--|-----------|
| 2. Oznaczenie przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania | | PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYCZNE WARSZAWA SP. Z O. O. | |
| 3. NIP przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania | | 1229911214 | |
| 4. Siedziba przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania | | | |
| Ulica | | Nr domu | Nr lokalu |
| Ciepłownicza | | 8 | 1 |
| Miejscowość | | Kod pocztowy | Poczta |
| Warszawa | | 01-876 | Warszawa |
| Kraj | | | |
| Polska | | | |
| 5. Adres poczty elektronicznej przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania | | jkowalski@poczta.pl | |
| Numer telefonu przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania, do kontaktu | | 111 222 333 | |

Data wygenerowania: 27.03.2023 16:17:04

Strona 1/6

Rysunek: Wygenerowany Wniosek o wypłatę wyrównania - Strona 1 z 6

W kolejnym kroku wygenerowany Wniosek podpisujemy wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym zgodnie z zasadami reprezentacji Podmiotu uprawnionego.

Uwaga

Pobrany Wniosek o wypłatę wyrównania powinien zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Podmiotu uprawnionego, ujawnioną w KRS lub pełnomocnika.

Podpisany Wniosek dołączamy do listy w zakładce **Załączniki**, analogicznie jak pozostałe dokumenty z tą różnicą, że w oknie dodawania dokumentu w polu **Typ pliku** wybieramy **Wniosek o wypłatę wyrównania 12a**.

Załącznik

Typ pliku

Wniosek o wypłatę wyrównania 12a

Plik

Wybierz plik Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12 a Ustawy z dnia 15 września 2022 r..pdf

Podpis

Wybierz plik Nie wybrano pliku

Plik .xades należy dodać tylko w przypadku podpisu kwalifikowanego zewnętrznego.

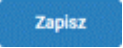
Zapisz

Rysunek: Okno dodawania dokumentu - wybrany plik o typie **Wniosek o wypłatę wyrównania 12a**

Po dodaniu Wniosku zapisujemy formularz, klikając przycisk

Zapisz

Uwaga


W przypadku, kiedy podczas załączania pliku o typie *Wniosek o wypłatę wyrównania 12a* zostanie dodany w polu **Podpis** plik w formacie **.xades**, po kliknięciu przycisku  w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.




Plik o typie „Wniosek o wypłatę wyrównania 12a” może zostać podpisany jedynie wewnątrz dokumentu - kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. System nie obsługuje zewnętrznego pliku .xades.

Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości załączenia pliku o typie Wniosek o wypłatę wyrównania 12a podpisanego zewnętrznym plikiem .xades

Przesłanie Wniosku o wypłatę wyrównania do weryfikacji przez ZRSA

Po dodaniu wygenerowanego i prawidłowo podpisanego dokumentu o typie **Wniosek o wypłatę wyrównania 12a** oraz załączeniu wszystkich pozostałych wymaganych dokumentów (plików), przesyłamy Wniosek do ZRSA. W tym celu klikamy przycisk  widoczny w dolnej części zakładki **Szczegóły**. Wówczas zablokowana zostanie możliwość wprowadzania zmian w wysłanym Wniosku. Jednocześnie status Wniosku o wypłatę wyrównania zostanie zmieniony z **Roboczy** na **Złożony**.

Uwaga



W przypadku, kiedy podpis załączonego pliku jest nieprawidłowy lub plik nie jest opatrzony odpowiednim podpisem, po kliknięciu przycisku  w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



Niektóre załączniki nie są podpisane lub podpis jest nieprawidłowy.

Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości wysłania plików niepodpisanych lub podpisanych nieprawidłowo

Uwaga


W przypadku, kiedy w zakładce **Załączniki** dodamy Wniosek, który nie został wygenerowany z poziomu Portalu za pomocą przycisku  lub po wygenerowaniu Wniosku w zakładkach formularza zostały wprowadzone zmiany, po kliknięciu przycisku  w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.

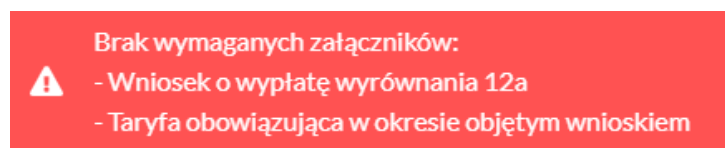


Wniosek nie został wygenerowany z poziomu Portalu.

Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości wysłania Wniosku niewygenerowanego w Portalu


Uwaga

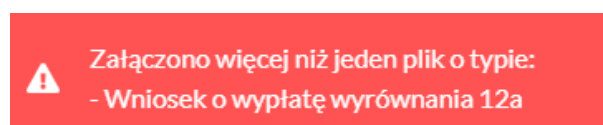
W przypadku, kiedy w zakładce **Załączniki** nie zostanie dodany wygenerowany Wniosek o wypłatę wyrównania lub inny niezbędny dokument, po kliknięciu przycisku  w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat.




Rysunek: Przykładowy komunikat informujący o braku załączenia wymaganych plików

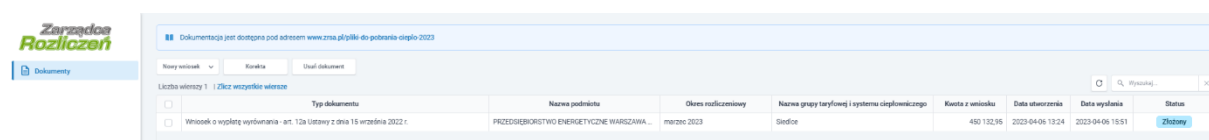
Uwaga

W przypadku, kiedy wygenerowany Wniosek o wypłatę wyrównania zostanie dodany w zakładce **Załączniki** więcej niż jeden raz, po kliknięciu przycisku , w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat.



Rysunek: Komunikat informujący o załączeniu kilku plików typu Wniosek o wypłatę wyrównania 12a


Po zamknięciu formularza za pomocą ikony , na liście w zakładce **Dokumenty** widoczny będzie wpis dotyczący wypełnionego Wniosku o wypłatę wyrównania.




Rysunek: Zakładka **Dokumenty** - dodany **Wniosek o wypłatę wyrównania** o statusie **Złożony**

Lista zakładki **Dokumenty** składa się z następujących kolumn:

- **Typ dokumentu** - informacja o typie wniosku oraz Ustawie, na podstawie której składany jest Wniosek,
- **Nazwa podmiotu** - nazwa przedsiębiorstwa energetycznego w imieniu, którego składany jest Wniosek,
- **Okres rozliczeniowy** - informacja o miesiącu i roku rozliczeniowym, za który składany jest Wniosek,
- **Kwota z wniosku** - wnioskowana kwota wyrównania,
- **Data utworzenia** - data dodania Wniosku w Portalu,
- **Data wysłania** - data złożenia Wniosku do ZRSA,
- **Status** - informacja o statusie Wniosku.

Na kolejnych etapach procesu status Wniosku jest automatycznie aktualizowany. Informację o aktualnym statusie odczytamy po odświeżeniu danych za pomocą przycisku  widocznego po prawej stronie zakładki **Dokumenty**. Wyróżniamy następujące statusy:

- **Roboczy** - Wniosek o wypłatę wyrównania dodany w zakładce **Dokumenty**, oczekujący na przesłanie do ZRSA,
- **Złożony** - Wniosek o wypłatę wyrównania przesłany do ZRSA poprzez kliknięcie przycisku  i oczekujący na weryfikację,
- **W trakcie wyjaśnień** - ZRSA przesłał Podmiotowi uprawnionemu wezwanie do uzupełnienia braków lub poprawy błędów we Wniosku o wypłatę wyrównania,
- **Zamknięty** - archiwalny Wniosek o wypłatę wyrównania, do którego przesłano nowy wniosek po wezwaniu przez ZRSA,
- **Zatwierdzony** - Wniosek o wypłatę wyrównania pozytywnie zweryfikowany i zatwierdzony przez ZRSA,
- **Bez rozpatrzenia** - Wniosek o wypłatę wyrównania złożony po wyznaczonym terminie lub w którym podczas weryfikacji stwierdzono nieprawidłowości lub braki, które nie zostały poprawione w terminie wyznaczonym w wezwaniu.

Po przesłaniu Wniosku o wypłatę wyrównania, na adres e-mail, podany w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane podstawowe przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do wyrównania** w polu **5. Adres poczty elektronicznej przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania**, wysłana zostanie wiadomość z potwierdzeniem otrzymania Wniosku o wypłatę wyrównania.

Potwierdzenie otrzymania Wniosku o wypłatę wyrównania dla Przedsiębiorstwa energetycznego

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, że w dniu 2023-02-28 do Zarządcy Rozliczeń S.A. wpłynął Wniosek o wypłatę wyrównania dla Przedsiębiorstwa energetycznego za okres 2023-01. Wniosek został zarejestrowany pod numerem sprawy ZR.491-1/17 i przekazany do weryfikacji. O zmianie statusu Wniosku zostaną Państwo poinformowani odrębną wiadomością.

Z poważaniem,
Zarządca Rozliczeń S.A.

Informujemy, że Regulamin korzystania z Portalu, Instrukcja składania Wniosku o wypłatę wyrównania oraz Instrukcja Obsługi Portalu są dostępne pod adresem: zrsa.pl

Wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać. W przypadku pytań lub wątpliwości, prosimy o kontakt poprzez adres e-mail: cieplo@zrsa.pl

Rysunek: Przykładowa wiadomość e-mail z potwierdzeniem otrzymania Wniosku o wypłatę wyrównania

Uwaga

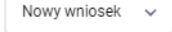





W przypadku, kiedy w ciągu 24 godzin od daty przesłania Wniosku nie otrzymamy wiadomości e-mail, należy skontaktować się z ZRSA poprzez formularz kontaktowy dostępny pod adresem <https://zrsa.pl/kontakt/>, podając informację „**brak potwierdzenia otrzymania Wniosku o wypłatę wyrównania**” oraz numer telefonu do kontaktu.

Wezwanie do usunięcia braków formalnych we Wniosku o wypłatę wyrównania

W przypadku wystąpienia braków formalnych lub błędów obliczeniowych we Wniosku o wypłatę wyrównania przesłanym do ZRSA, na adres e-mail podany w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane podstawowe przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do wyrównania** w polu **5. Adres poczty elektronicznej przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania**, wysłana zostanie wiadomość z wezwaniem do usunięcia braków formalnych we Wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

Wiadomość e-mail będzie zawierała szczegółowe informacje o brakujących plikach lub danych Podmiotu uprawnionego.

Po zapoznaniu się ze szczegółami wiadomości w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania logujemy się do Portalu, po czym składamy nowy Wniosek, uwzględniając zgłoszone uwagi. Przykładowo:

- w przypadku brakujących informacji we Wniosku klikamy przycisk  i wybieramy odpowiedni typ Wniosku, uzupełniamy wyświetlony formularz z uwzględnieniem braków, zapisujemy wprowadzone dane, następnie klikamy , dołączamy wygenerowany i podpisany Wniosek w zakładce **Załączniki** i klikamy ,
- w przypadku brakującego lub niewłaściwie podpisanego dodatkowego dokumentu klikamy przycisk  i wybieramy odpowiedni typ Wniosku, uzupełniamy wyświetlony formularz, zapisujemy wprowadzone dane, dołączamy brakujący plik w zakładce **Załączniki**, następnie klikamy , dołączamy wygenerowany i podpisany Wniosek w zakładce **Załączniki** i klikamy  .

Uwaga

W przypadku nieusunięcia zgłoszonych braków, po upływie 7 dni od dnia otrzymania wezwania ZRSA pozostawi Wniosek o wypłatę wyrównania bez rozpatrzenia. Informację o tym otrzymamy w formie wiadomości e-mail.

Zatwierdzenie Wniosku o wypłatę wyrównania

Po pozytywnej weryfikacji Wniosku o wypłatę wyrównania przesłanego do ZRSA, na adres e-mail podany w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane podstawowe przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do wyrównania** w polu **5. Adres poczty elektronicznej przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania**, wysłana zostanie wiadomość z informacją o zatwierdzeniu Wniosku o wypłatę wyrównania. Status dokumentu w Portalu zostanie zmieniony na **Zatwierdzony**.

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12c Ustawy z dnia 15 września 2022 r.

Przed przystąpieniem do składania Wniosku należy przygotować odpowiednie załączniki wraz z elektronicznymi podpisami, które są niezbędne do prawidłowego złożenia danego rodzaju Wniosku. Załączniki zostały szczegółowo opisane w podrozdziale [Załączenie wymaganych dokumentów](#).

Wypełnienie formularza - Zakładka Szczegóły

W celu złożenia Wniosku o wypłatę wyrównania, o którym mowa w art. 12c Ustawy, klikamy przycisk Nowy wniosek widoczny w zakładce **Dokumenty**, następnie z rozwiniętej listy wybieramy **Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12c Ustawy z dnia 15 września 2022 r.**

Po kliknięciu przycisku utworzony zostanie nowy Wniosek o statusie **Roboczy** i jednocześnie wyświetlony zostanie formularz **WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA**, składający się z czterech zakładek:

- Szczegóły,
- Dane dostawy ciepła,
- Dane systemu ciepłowniczego,
- Załączniki.

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12c Ustawy z dnia 15 września 2022 r. ? ×

[Szczegóły](#) [Dane dostawy ciepła](#) [Dane systemu ciepłowniczego](#) [Załączniki](#)

WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA

WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA, O KTÓRYM MOWA W ART. 12C UST. 1 USTAWY Z DNIA 15 WRZEŚNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE NIEKTÓRYCH ŹRÓDEŁ CIEPŁA W ZWIĄZKU Z SYTUACJĄ NA RYNKU PALIW (Dz. U. z 2022 r. poz. 1967 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".

Dane podstawowe podmiotu, do którego trafia wniosek

1. Oznaczenie podmiotu, do którego jest kierowany wniosek

Zarządca Rozliczeń S.A.

Dane podstawowe sprzedawcy ciepła uprawnionego do wyrównania

2. Oznaczenie sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania
(nazwa, pod którą działa sprzedawca ciepła)

PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYCZNE WARSZAWA SP. Z O. O.

3. NIP sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania

1229911214

4. Siedziba sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania

| | | |
|-------------------------------------|--------------|-----------|
| Ulica | Nr domu | Nr lokalu |
| Ciepłownicza | 87 | 3 |
| Miejscowość | Kod pocztowy | Pocztą |
| Warszawa | 01-988 | Warszawa |
| Kraj | | |
| <input type="text" value="Polska"/> | | |

Zapisz Generuj PDF Wyślij

Rysunek: Formularz **WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA** - zakładka **Szczegóły**

Uzupełnianie danych rozpoczynamy od zakładki **Szczegóły**, w której część danych Podmiotu uprawnionego została zaczytana automatycznie z systemu. Zakładka składa się z następujących sekcji:

- Dane podstawowe podmiotu, do którego trafia wniosek,
- Dane podstawowe sprzedawcy ciepła uprawnionego do wyrównania,
- Dane szczegółowe.

W pierwszej kolejności weryfikujemy poprawność zaczytanych danych sprzedawcy ciepła uprawnionego do wyrównania oraz uzupełniamy brakujące informacje.

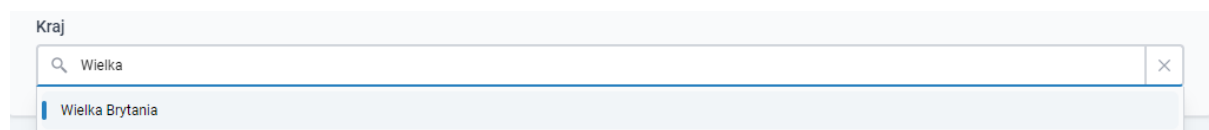
W pierwszej sekcji, pole **1. Oznaczenie podmiotu, do którego jest kierowany wniosek** jest uzupełnione automatycznie i nie podlega edycji.

Druga sekcja **Dane podstawowe sprzedawcy ciepła uprawnionego do wyrównania** składa się z następujących pól:

- **2. Oznaczenie sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania** - nazwa sprzedawcy ciepła zaczytana z systemu. Pole jest zablokowane do edycji,
- **3. NIP sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania** - numer NIP sprzedawcy ciepła zaczytany na podstawie numeru wprowadzonego podczas zakładania konta Podmiotu uprawnionego w Portalu. Pole jest zablokowane do edycji,
- **4. Siedziba sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania** - dane siedziby sprzedawcy ciepła są uzupełniane automatycznie z systemu i składają się z następujących pól: **Ulica, Nr domu, Nr lokalu, Miejscowość, Kod pocztowy, Poczta, Kraj**.

Uwaga

W przypadku, kiedy wartość w polu **Kraj** nie zostanie zaczytana automatycznie, wpisujemy nazwę kraju (lub jej fragment) w języku polskim i wybieramy wartość z listy podpowiedzi.



Rysunek: Przykładowa wartość wpisana w polu **Kraj** wraz z widoczną podpowiedzią

- **5. Adres poczty elektronicznej sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania** - należy podać tylko jeden adres e-mail do doręczeń pism i innej korespondencji wysyłanej przez ZRSA za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- **Numer telefonu sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania, do kontaktu** - należy podać tylko jeden numer telefonu do kontaktu z ZRSA. Należy wpisać tylko cyfry, bez znaków specjalnych.

W kolejnej sekcji **Dane szczegółowe** uzupełniamy następujące pola:

- **6. Okres, za który składany jest wniosek** - z listy rozwijanej po kliknięciu w pole należy wybrać miesiąc rozliczeniowy, za który składany jest Wniosek o wypłatę wyrównania,
- **Nazwa systemu ciepłowniczego.**

Uwaga

Po uzupełnieniu powyższych pól zapisujemy Wniosek za pomocą przycisku **Zapisz** widocznego w dolnej części formularza a następnie przechodzimy do uzupełnienia zakładki **Dane dostawy ciepła**, ponieważ wartości wprowadzone w polach tej zakładki są wykorzystywane w formułach obliczających wartości, które powinny znaleźć się w odpowiednich polach zakładki **Szczegóły**, w dalszej części sekcji **Dane szczegółowe**.

Wypełnienie formularza - Zakładka Dane dostawy ciepła

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12c Ustawy z dnia 15 września 2022 r.

Szczegóły Dane dostawy ciepła Dane systemu ciepłowniczego Załączniki

Liczba wierszy 0 | Zlicz wszystkie wiersze

Wyszukaj...

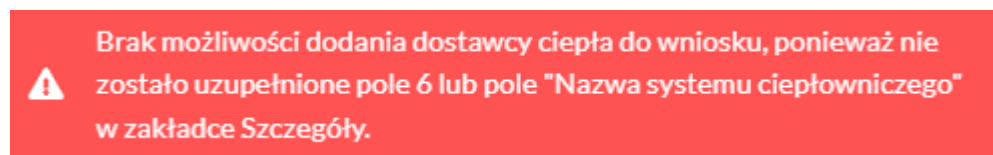
Dodaj

| | Nazwa systemu ciepłowniczego | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
|--------------------------|------------------------------|----|----|----|----|----|--------|
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | Edytuj |
| | | | | | | | Usuń |

Rysunek: Portal - zakładka **Dane dostawy ciepła**

Uwaga

W przypadku, kiedy w zakładce **Szczegóły** nie zostaną uzupełnione pola **6. Okres, za który składany jest wniosek** oraz **Nazwa systemu ciepłowniczego**, w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat, a dodanie nowej pozycji do listy Danych dostawy ciepła nie będzie możliwe do momentu wprowadzenia tych danych.



Rysunek: Komunikat o braku możliwości dodania pozycji do listy **Dane dostawy ciepła**

W celu dodania nowej pozycji do listy w zakładce **Dane dostawy ciepła**, klikamy przycisk



i uzupełniamy wyświetlony formularz, składający się z następujących pól:

- **Nazwa systemu ciepłowniczego** - pole automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi wcześniej w sekcji **Dane Szczegółowe** w zakładce **Szczegóły**. Pole jest zablokowane do edycji,
- **22. Nazwa grupy taryfowej** - należy wprowadzić nazwę grupy taryfowej,
- **23. Cena za zamówioną moc cieplną albo dwunastokrotność stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną** - stosowana w dniu 30 września 2022 r., powiększona o 40% [zł/MW] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- **24. Cena ciepła albo stawka opłaty za ciepło** - stosowana w dniu 30 września 2022 r., powiększona o 40% [zł/GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

- 25. Cena nośnika ciepła - stosowana w dniu 30 września 2022 r., powiększona o 40% [zł/m³ albo zł/t] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 26. Stawka stałych opłat za usługi przesyłowe - stosowana w dniu 30 września 2022 r., powiększona o 40% [zł/MW] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 27. Stawka zmiennych opłat za usługi przesyłowe - stosowana w dniu 30 września 2022 r., powiększona o 40% [zł/GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 28. Planowana roczna wielkość zamówionej mocy cieplnej dla danej grupy taryfowej uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie taryfy dla ciepła albo w ostatniej kalkulacji dokonanej przez sprzedawcę ciepła, obowiązującej na dzień 30 września 2022 r. [MW] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do trzech miejsc po przecinku,
- 29. Planowana roczna ilość sprzedaży ciepła dla danej grupy taryfowej uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie taryfy dla ciepła albo w kalkulacji dokonanej przez sprzedawcę ciepła, obowiązującej na dzień 30 września 2022 r. [GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 30. Planowana roczna ilość nośnika ciepła dostarczanego do sieci ciepłowniczych w celu napełniania i uzupełniania ubytków tego nośnika w tych sieciach oraz sprzedaży tego nośnika odbiorcom w danej grupie taryfowej, uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie taryfy dla ciepła albo w kalkulacji dokonanej przez sprzedawcę ciepła, obowiązującej na dzień 30 września 2022 r. [m³ albo t] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 31. Planowane roczne przychody ze sprzedaży mocy cieplnej w danej grupie taryfowej obliczone na podstawie ceny za zamówioną moc cieplną albo dwunastokrotności stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną i planowanej wielkości zamówionej mocy cieplnej dla danej grupy taryfowej, uwzględnione we wniosku o zatwierdzenie taryfy dla ciepła albo w kalkulacji dokonanej przez sprzedawcę ciepła, obowiązującej na dzień 30 września 2022 r. [zł] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami 23 i 28. Pole jest zablokowane do edycji,
- 32. Planowane roczne przychody ze sprzedaży ciepła w danej grupie taryfowej obliczone na podstawie ceny ciepła albo stawki opłaty za ciepło i planowanej rocznej ilości sprzedanego ciepła dla danej grupy taryfowej wg stanu na dzień 30 września 2022 r. [zł] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami 24 i 29. Pole jest zablokowane do edycji,
- 33. Planowane roczne przychody ze sprzedaży dla danej grupy taryfowej nośnika ciepła, obliczone na podstawie ceny nośnika ciepła i planowanej rocznej ilości nośnika ciepła dostarczanego do sieci ciepłowniczych w celu napełniania i uzupełniania ubytków tego nośnika w tych sieciach oraz sprzedaży tego nośnika odbiorcom w danej grupie taryfowej wg stanu na dzień 30 września 2022 r. [zł] - pole automatycznie uzupełnione

wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami **25** i **30**. Pole jest zablokowane do edycji,

- **34. Planowane roczne przychody sprzedawcy ciepła ze stałych opłat za usługi przesyłowe w danej grupie taryfowej wg stanu na dzień 30 września 2022 r. [zł]** - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- **35. Planowane roczne przychody sprzedawcy ciepła ze zmiennych opłat za usługi przesyłowe w danej grupie taryfowej wg stanu na dzień 30 września 2022 r. [zł]** - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami **27** i **36**. Pole jest zablokowane do edycji,
- **36. Planowana dla danego systemu ciepłowniczego ilość ciepła dostarczanego z tego systemu do odbiorców usług przesyłowych w danej grupie taryfowej wg stanu na dzień 30 września 2022 r. [GJ]** - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wprowadzone informacje zapisujemy za pomocą przycisku **Zapisz** widocznego w dolnej części formularza.

Po zapisie, dane będą widoczne na liście.

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12c Ustawy z dnia 15 września 2022 r.

Szczegóły **Dane dostawy ciepła** Dane systemu ciepłowniczego Załączniki

Liczba wierszy 1 | Zlicz wszystkie wiersze

| | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|----|--------|--------|--------|----|
| <input type="checkbox"/> Nazwa systemu ciepłowniczego | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Siedlce | B | 123,00 | 124,00 | 125,00 | |

Dodaj **Edytuj** **Usuń**

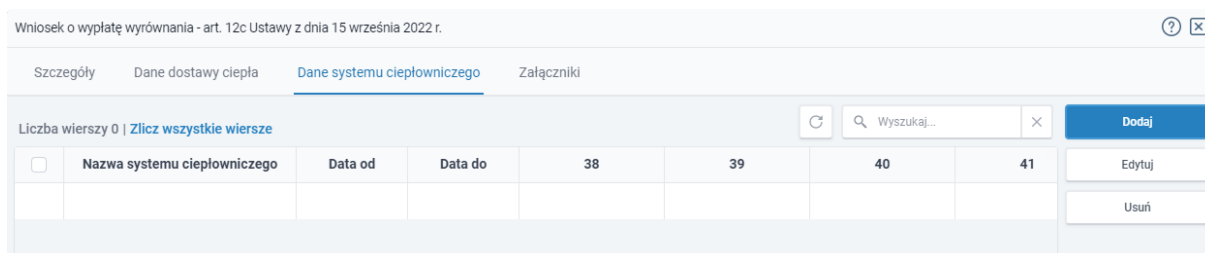
Rysunek: Portal - zakładka **Dane dostawy ciepła** z dodaną pozycją na liście

Dane widoczne na liście zakładki **Dane dostawy ciepła** możemy edytować. W tym celu zaznaczamy pozycję na liście w pierwszej kolumnie, za pomocą pola wyboru ☐. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona ☒. Następnie klikamy przycisk **Edytuj**, wprowadzamy zmiany w wyświetlonym formularzu, następnie klikamy przycisk **Zapisz**.

W celu usunięcia dodanych informacji zaznaczamy pozycję na liście w pierwszej kolumnie, za pomocą pola wyboru ☐. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona ☒. Następnie klikamy przycisk **Usuń** i potwierdzamy czynność, klikając **Tak** w wyświetlonym oknie potwierdzenia.

Wypełnienie formularza - Zakładka Dane systemu ciepłowniczego

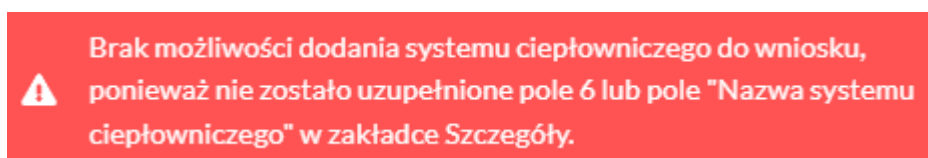
W następnej kolejności uzupełniamy dane w zakładce **Dane systemu ciepłowniczego**, ponieważ wartości wprowadzone w polach tej zakładki są wykorzystywane do formuł obliczających wartości, które powinny znaleźć się w odpowiednich polach pierwszej zakładki **Szczegóły**, w sekcji **Dane szczegółowe**.



Rysunek: Portal - zakładka **Dane systemu ciepłowniczego**

Uwaga

W przypadku, kiedy w zakładce **Szczegóły** nie zostaną uzupełnione pola **6. Okres, za który składany jest wniosek** oraz **Nazwa systemu ciepłowniczego**, w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat, a dodanie nowej pozycji do listy Danych systemu ciepłowniczego nie będzie możliwe do momentu wprowadzenia tych danych.



Rysunek: Komunikat o braku możliwości dodania pozycji do listy **Dane systemu ciepłowniczego**

W celu dodania nowej pozycji do listy w zakładce **Dane systemu ciepłowniczego**, klikamy przycisk **Dodaj** i uzupełniamy wyświetlony formularz, składający się z następujących pól:

- **Nazwa systemu ciepłowniczego** - pole automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi wcześniej w sekcji **Dane Szczegółowe** w zakładce **Szczegóły**. Pole jest zablokowane do edycji,
- **37. Okres obowiązywania cen i stawek opłat [Data od] / [Data do]** - daty należy wpisać ręcznie lub wybrać z kalendarza,
- **38. Suma planowanych rocznych przychodów ze sprzedaży ciepła dla danego systemu ciepłowniczego uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie stosowanej taryfy dla ciepła [zł]** - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- **39. Suma planowanych rocznych przychodów ze sprzedaży mocy cieplnej dla danego systemu ciepłowniczego uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie stosowanej taryfy dla ciepła [zł]** - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

- 40. Suma planowanych rocznych przychodów ze sprzedaży nośnika ciepła dla danego systemu ciepłowniczego uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie stosowanej taryfy dla ciepła [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 41. Planowana roczna sprzedaż ciepła uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie obowiązującej taryfy dla ciepła albo w ostatniej kalkulacji dokonanej przez sprzedawcę ciepła [GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 42. Planowana dla danego systemu ciepłowniczego roczna ilość ciepła dostarczanego z tego systemu do odbiorców usług przesyłowych obliczona zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 43. Planowana, roczna wielkość zamówionej mocy cieplnej uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie obowiązującej taryfy dla ciepła albo w ostatniej kalkulacji dokonanej przez sprzedawcę ciepła [MW] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do trzech miejsc po przecinku,
- 44. Planowana roczna ilość nośnika ciepła dostarczanego do sieci ciepłowniczych w celu napełniania i uzupełniania ubytków tego nośnika w tych sieciach oraz sprzedaży tego nośnika odbiorcom, uwzględniona we wniosku o zatwierdzenie obowiązującej taryfy dla ciepła albo w ostatniej kalkulacji dokonanej przez sprzedawcę ciepła [m³ albo t] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 45. Planowane roczne przychody ze zmiennych opłat za usługi przesyłowe dla danego systemu ciepłowniczego obliczone zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 46. Planowane roczne przychody ze stałych opłat za usługi przesyłowe dla danego systemu ciepłowniczego obliczone zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 47. Średnia stawka opłat za usługi przesyłowe w danym systemie ciepłowniczym obliczona zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [zł] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami 42, 45 i 46. Pole jest zablokowane do edycji,
- 48. Cena dostawy ciepła obliczona zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [zł/GJ] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami 38, 39, 40, 41 i 47. Pole jest zablokowane do edycji,
- 49. Maksymalna cena dostawy ciepła dla danego systemu ciepłowniczego, o której mowa w art. 3a ust. 2 pkt 1 albo art. 3a ust. 3 pkt 2 ustawy [zł/GJ] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami od 29 do 36. Pole można edytować,

Uwaga

W przypadku wprowadzenia niewłaściwej wartości, pod polem zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat z informacją o prawidłowej cenie,

- 50. Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą dla danego systemu ciepłowniczego obliczona na podstawie algorytmu zawartego w obowiązującej w danym okresie taryfie dla ciepła sprzedawcy ciepła albo w ostatniej kalkulacji dokonanej przez sprzedawcę ciepła [zł/GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 51. Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą dla danego systemu ciepłowniczego powiększona o średnią stawkę opłat za usługi przesyłowe w danym systemie ciepłowniczym obliczona zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [zł] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami 47 i 50. Pole jest zablokowane do edycji,
- 52. Ilość sprzedanego ciepła odbiorcom, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w okresie od dnia 1 października 2022 r. do dnia 28 lutego 2023 r. [GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 53. Stawka podatku od towarów i usług dla dostaw ciepła [%] - należy wprowadzić wartość liczbową (w procentach) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 54. Kwota wyrównania w danym okresie rozliczeniowym [zł] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami od 48 do 53. Pole jest zablokowane do edycji.

Wprowadzone informacje zapisujemy za pomocą przycisku **Zapisz** widocznego w dolnej części formularza.

Po zapisie, dane będą widoczne na liście.

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12c Ustawy z dnia 15 września 2022 r.

| Szczegóły | Dane dostawy ciepła | Dane systemu ciepłowniczego | Załączniki |
|--|------------------------------|-----------------------------|---------------|
| Liczba wierszy 1 Zlicz wszystkie wiersze | | | |
| <input type="checkbox"/> | Nazwa systemu ciepłowniczego | Data od | Data do |
| <input type="checkbox"/> | Siedlce | 2023-01-01 | 2023-03-31 |
| | | 38 | 39 |
| | | 13 123 123,00 | 12 312 312,00 |
| | | 40 | 41 |
| | | 123 132,00 | 112 |
| | | | |

Dodaj **Edytuj** **Usuń**

Rysunek: Portal - zakładka **Dane systemu ciepłowniczego** z dodaną pozycją na liście

Dane widoczne na liście zakładki **Dane systemu ciepłowniczego** możemy edytować. W tym celu zaznaczamy pozycję na liście w pierwszej kolumnie, za pomocą pola wyboru ☐. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona ☒. Następnie klikamy przycisk **Edytuj**, wprowadzamy zmiany w wyświetlonym formularzu, następnie klikamy przycisk **Zapisz**.

W celu usunięcia dodanych informacji zaznaczamy pozycję na liście w pierwszej kolumnie, za pomocą pola wyboru ☐. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona ☒. Następnie


klikamy przycisk  i potwierdzamy czynność, klikając  w wyświetlonym oknie potwierdzenia.

Wypełnienie formularza - Zakładka Szczegóły cd.

Po uzupełnieniu danych w zakładkach **Dane dostawy ciepła** oraz **Dane systemu ciepłowniczego**, wracamy do zakładki **Szczegóły**, gdzie uzupełniamy pozostałe informacje w sekcji **Dane szczegółowe**.

Uwaga

W sekcji **Dane szczegółowe** istnieje możliwość skorzystania z automatycznego uzupełnienia pól oznaczonych numerami 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 oraz 19. Aby skorzystać z tej funkcjonalności, należy kliknąć przycisk **PRZELICZ AUTOMATYCZNIE** znajdujący się pod polem oznaczonym numerem 19. Po kliknięciu przycisku, pola zostaną prawidłowo uzupełnione na podstawie wartości wprowadzonych wcześniej w zakładkach **Dane dostawy ciepła** i **Dane systemu ciepłowniczego**.

 W celu automatycznego przeliczenia pól **8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 oraz 19** można skorzystać z przycisku: **PRZELICZ AUTOMATYCZNIE**. Spowoduje to uzupełnienie wskazanych pól o poprawne wartości z części wniosku "Dane dotyczące obliczenia maksymalnej ceny dostawy ciepła" oraz "Dane dotyczące całego systemu ciepłowniczego". Po skorzystaniu z przycisku należy zapisać zmiany.

Rysunek: Przycisk **PRZELICZ AUTOMATYCZNIE** w sekcji **Dane szczegółowe** wraz z opisem

Dalsza część sekcji **Dane szczegółowe** składa się z następujących pól:

- **7. Ilość sprzedanego ciepła ogółem w miesięcznym okresie rozliczeniowym [GJ]** - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- **8. Ilość sprzedanego ciepła dla odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w miesięcznym okresie rozliczeniowym [GJ]** - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczonej nr **52** i musi być mniejsza lub równa od wartości wprowadzonej w polu oznaczonym nr **7**,
- **9. Planowane roczne przychody ze sprzedaży mocy cieplnej w danym systemie ciepłowniczym stanowiące sumę planowanych rocznych przychodów ze sprzedaży mocy cieplnej we wszystkich grupach taryfowych, obliczone na podstawie ceny za zamówioną moc cieplną [zł]** - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczonej nr **31**,
- **10. Planowane roczne przychody ze sprzedaży ciepła w danym systemie ciepłowniczym stanowiące sumę planowanych rocznych przychodów ze sprzedanego ciepła we wszystkich grupach taryfowych, obliczone na podstawie ceny ciepła albo stawki opłaty za ciepło [zł]** - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczonej nr **32**,

- 11. Planowane roczne przychody ze sprzedaży nośnika ciepła w danym systemie ciepłowniczym stanowiące sumę planowanych rocznych przychodów ze sprzedaży dla wszystkich grup taryfowych nośnika ciepła, obliczone na podstawie ceny nośnika ciepła [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczonej nr 33,
- 12. Planowane przychody sprzedawcy ciepła ze stałych opłat za usługi przesyłowe w danym systemie ciepłowniczym, stanowiące sumę planowanych przychodów sprzedawcy ciepła ze stałych opłat za usługi przesyłowe we wszystkich grupach taryfowych, obliczone na podstawie stawki stałych opłat za usługi przesyłowe [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczonej nr 34,
- 13. Planowane przychody sprzedawcy ciepła ze zmiennych opłat za usługi przesyłowe w danym systemie ciepłowniczym stanowiące sumę planowanych przychodów sprzedawcy ciepła ze zmiennych opłat za usługi przesyłowe we wszystkich grupach taryfowych, obliczone na podstawie stawki zmiennych opłat za usługi przesyłowe [zł] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczonej nr 35,
- 14. Planowana roczna ilość sprzedanego ciepła w danym systemie ciepłowniczym stanowiąca sumę planowanych, rocznych ilości sprzedanego ciepła we wszystkich grupach taryfowych [GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczonej nr 29,
- 15. Planowana dla danego systemu ciepłowniczego ilość ciepła dostarczanego z tego systemu do odbiorców usług przesyłowych stanowiąca sumę planowanych rocznych ilości dostarczonego ciepła do odbiorców usług przesyłowych we wszystkich grupach taryfowych, obliczona zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczonej nr 36,
- 16. Średnia stawka opłat za usługi przesyłowe w danym systemie ciepłowniczym, według stanu na dzień 30 września 2022 r. [zł] - pole automatycznie uzupełnione wartością wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami 12, 13 i 15. Pole jest zablokowane do edycji,
- 17. Maksymalna cena dostawy ciepła dla systemu ciepłowniczego, o której mowa w art. 3a ust. 2 pkt 1 lub art. 3a ust. 3 pkt 2 ustawy [zł/GJ] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami 9, 10, 11, 14 i 16. Pole jest zablokowane do edycji,
- 18. Oświadczam, że przedsiębiorstwo energetyczne uprawnione do otrzymania wyrównania nie skorzystało ze wsparcia, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej

z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny. - z listy rozwijanej należy wybrać jedną z opcji: *Tak / Nie*,

- **19. Wnioskowana wysokość wyrównania [zł]** - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z sumą wartości wszystkich pozycji na liście w kolumnie oznaczone nr 54. W przypadku wprowadzenia niewłaściwej wartości, pod polem zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat z informacją o prawidłowej sumie.
- **20. Numer rachunku bankowego albo rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który ma zostać wypłacone wyrównanie** - w polu należy wprowadzić 26-cyfrowy numer rachunku, na który, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez ZRSA, zostanie dokonana wypłata wyrównania. Wprowadzony numer rachunku bankowego Podmiotu uprawnionego zostanie zweryfikowany z białą listą podatników,
- **21. Inne informacje niezbędne do obliczenia i wypłaty wyrównania** - należy wprowadzić w przypadku posiadania dodatkowych informacji niezbędnych do obliczenia i wypłaty wyrównania (informacje nieuwzględnione we Wniosku lub załącznikach).

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12c Ustawy z dnia 15 września 2022 r. ? ✕

[Szczegóły](#) [Dane dostawy ciepła](#) [Dane systemu ciepłowniczego](#) [Załączniki](#)

Dane szczegółowe

6. Okres, za który jest składany wniosek
październik 2022 – luty 2023

Nazwa systemu ciepłowniczego
Siedlce

7. Ilość sprzedanego ciepła ogółem w okresie od dnia 1 października 2022 r. do dnia 28 lutego 2023 r. [GJ]
1 231 312,00

8. Ilość sprzedanego ciepła dla odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, w okresie od dnia 1 października 2022 r. do dnia 28 lutego 2023 r. [GJ]
123 244,00

9. Planowane roczne przychody ze sprzedaży mocy cieplnej w danym systemie ciepłowniczym stanowiące sumę planowanych rocznych przychodów ze sprzedaży mocy cieplnej we wszystkich grupach taryfowych, obliczone na podstawie ceny za zamówioną moc cieplną albo dwunastokrotności stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną [zł]
Suma wartości wykazanych w kolumnie 31 w części wniosku „Dane dotyczące obliczenia maksymalnej ceny dostawy ciepła”.
123 123,00

10. Planowane roczne przychody ze sprzedaży ciepła w danym systemie ciepłowniczym stanowiące sumę planowanych rocznych przychodów ze sprzedanego ciepła we wszystkich grupach taryfowych, obliczone na podstawie ceny ciepła albo stawki opłaty za ciepło [zł]
Suma wartości wykazanych w kolumnie 32 w części wniosku „Dane dotyczące obliczenia maksymalnej ceny dostawy ciepła”.
213 421,00

11. Planowane roczne przychody ze sprzedaży nośnika ciepła w danym systemie ciepłowniczym stanowiące sumę planowanych rocznych przychodów ze sprzedaży nośnika ciepła dla wszystkich grup taryfowych, obliczone na podstawie ceny nośnika ciepła [zł]
Suma wartości wykazanych w kolumnie 33 w części wniosku „Dane dotyczące obliczenia maksymalnej ceny dostawy ciepła”.
23 134,00

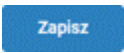
12. Planowane przychody sprzedawcy ciepła ze stałych opłat za usługi przesyłowe w danym systemie ciepłowniczym stanowiące sumę planowanych przychodów sprzedawcy ciepła ze stałych opłat za usługi przesyłowe we wszystkich grupach taryfowych, obliczone na podstawie stawki stałych opłat za
[zł]
[zł]

[Zapisz](#) [Generuj PDF](#) [Wyślij](#)

Rysunek: Przykładowo uzupełniona sekcja **Dane szczegółowe**

Po uzupełnieniu danych w zakładce **Szczegóły**, zapisujemy je za pomocą przycisku [Zapisz](#) a następnie przechodzimy do zakładki **Załączniki**, aby dodać do Wniosku niezbędne dokumenty.

Uwaga

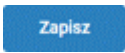
W przypadku wybrania opcji „Nie” z listy rozwijanej w polu oznaczonym nr 18 w zakładce **Szczegóły**, w sekcji **Dane Szczegółowe**, po kliknięciu przycisku  w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie” zapisanie i złożenie Wniosku nie jest możliwe.

Rysunek: Komunikat o braku możliwości zapisania i złożenia wniosku

Uwaga

W przypadku, kiedy numer rachunku bankowego wprowadzony w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane szczegółowe** nie występuje na białej liście, po kliknięciu przycisku  w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat, a zapis nie będzie możliwy do momentu wprowadzenia poprawnych danych.



Numer rachunku nie występuje na białej liście.

Rysunek: Komunikat informujący o braku występowania numeru rachunku bankowego na białej liście

Załączenie wymaganych dokumentów

W kolejnym kroku przechodzimy do zakładki **Załączniki** i dodajemy dokumenty niezbędne do wypłacenia wyrównania, np. *Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem*,

Istnieje możliwość dodania następujących dokumentów:

- **Wniosek o wypłatę wyrównania 12c** - dokument obowiązkowy do dodania (akceptowalny format pliku: .pdf),
- **Taryfa obowiązująca na dzień 30.09.2022** - dokument obowiązkowy do dodania w przypadku składania pierwszego Wniosku o wypłatę wyrównania (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg),
- **Wniosek o zatwierdzenie taryfy obowiązującej na dzień 30.09.2022** - dokument obowiązkowy do dodania w przypadku składania pierwszego Wniosku o wypłatę wyrównania (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg),
- **Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem** - dokument obowiązkowy do dodania (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg),
- **Wniosek o zatwierdzenie taryfy obowiązującej w okresie objętym wnioskiem** - dokument obowiązkowy do dodania (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg),
- **Pełnomocnictwo** - dokument należy dodać w przypadku, kiedy Wniosek o wypłatę wyrównania, wygenerowany na dalszym etapie procesu składania Wniosku, zostanie podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Podmiotu uprawnionego ujawnioną w KRS (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg, .doc, .docx),

W celu dodania dokumentu klikamy przycisk **Dodaj** widoczny po prawej stronie zakładki. Po kliknięciu przycisku wyświetlone zostanie okno, w którym uzupełniamy następujące pola:

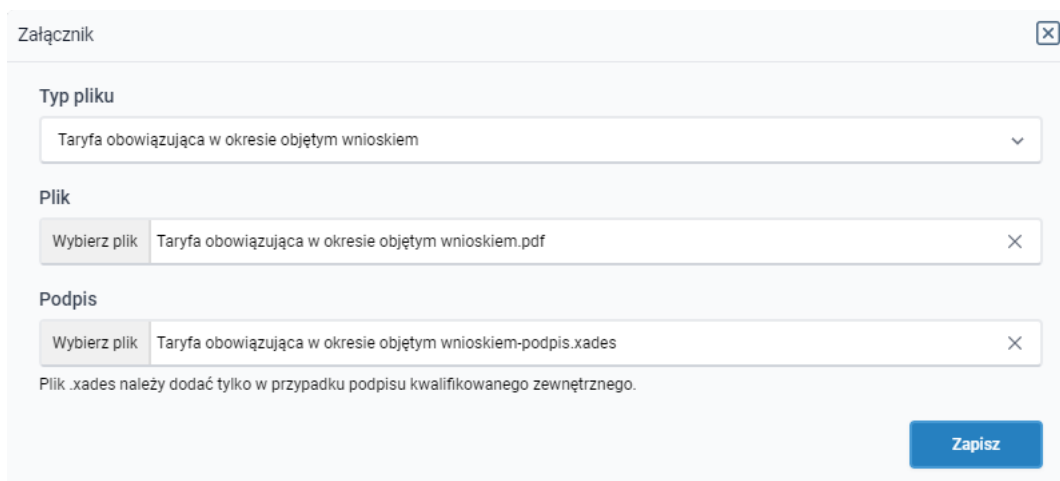
- **Typ pliku** - z listy rozwijanej po kliknięciu w pole wybieramy rodzaj dołączanego dokumentu (pliku), np. *Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem*,
- **Plik** - w polu dołączamy plik/skan dokumentu. W tym celu klikamy przycisk **Wybierz plik** (lub klikamy w obszar pola), po czym wybieramy plik z dysku - lokalizacji, w której plik został zapisany.

Uwaga

Istnieje możliwość dołączania plików jedynie w następujących formatach: **.pdf**, word (**.doc** / **.docx**), grafika (**.jpg**).

W przypadku, kiedy podczas załączania pliku wybierzemy załącznik o niedozwolonym formacie dla danego typu pliku, po kliknięciu przycisku **Zapisz** wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat z informacją o dopuszczalnych formatach dla wybranego typu załącznika.

- **Podpis** - w przypadku podpisania dokumentu podpisem zewnętrznym, w polu dołączamy plik **.xades**. W przypadku podpisu wewnętrznego pole pozostawiamy puste.



Rysunek: Okno dodawania dokumentu

Po określeniu typu i dodaniu pliku w wyświetlonym oknie klikamy przycisk **Zapisz**. Dołączony plik widoczny będzie na liście w zakładce **Załączniki**.



| | Typ pliku | Nazwa | Rozmiar | Data dodania | Plik podj | Usun |
|--------------------------|---|--|----------|------------------|-----------|------|
| <input type="checkbox"/> | Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem | Taryfa obowiązująca w okresie objętym wni... | 27,20 KB | 2023-02-16 14:48 | Nie | |

Rysunek: Zakładka **Załączniki** - dodany plik o typie *Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem*



Uwaga

Po dodaniu załącznika system automatycznie weryfikuje, czy dokument został prawidłowo podpisany. Informacja o stanie weryfikacji podpisu widoczna jest w kolumnie **Status podpisu**. Wyróżniamy następujące stany:

- **W trakcie weryfikacji** - trwa weryfikacja podpisu dokumentu,
- **Podpis prawidłowy** - dokument został prawidłowo podpisany (podpis wewnątrz dokumentu lub został dołączony prawidłowy plik z podpisem w formacie **.xades**),
- **Błąd podpisu** - dokument został błędnie podpisany,
- **Niepodpisany** - dokument nie zawiera podpisu i nie został dołączony plik z podpisem w formacie **.xades**.

W celu weryfikacji, czy dokument został sprawdzony pod kątem prawidłowości podpisu, należy odświeżyć formularz za pomocą przycisku  widocznego obok pola .

Uwaga

Po dodaniu pliku nie ma możliwości jego edytowania. W przypadku chęci wprowadzenia zmian, w pierwszej kolejności usuwamy dodany załącznik z listy, zaznaczając go w pierwszej kolumnie, a następnie klikamy przycisk  i potwierdzamy czynność klikając **TAK** w wyświetlonym oknie potwierdzenia. Po dokonaniu zmian, dodajemy prawidłowy plik, korzystając z przycisku .

Uwaga

Przed przejściem do kolejnego etapu należy upewnić się, że w zakładce **Załączniki** dodane zostały wszystkie niezbędne dokumenty. Informacja o dołączonych dokumentach do Wniosku zostanie umieszczona na wygenerowanym w formacie PDF dokumencie Wniosku.



Uwaga

Uzupełnienie formularza nie powoduje automatycznego wysłania dokumentu do ZRSA.



Uwaga


Przed przystąpieniem do generowania Wniosku o wypłatę wyrównania w formacie PDF, należy zweryfikować poprawność zacytowanych informacji oraz odpowiednio uzupełnić brakujące dane **we wszystkich zakładkach formularza**. Wprowadzone informacje zostaną następnie zacytane w generowanym Wniosku.

Wygenerowanie Wniosku o wypłatę wyrównania

Po uzupełnieniu formularza generujemy Wniosek o wypłatę wyrównania w formacie PDF. W tym celu klikamy przycisk  widoczny w zakładce **Szczegóły**, obok przycisku .

Uwaga

W przypadku modyfikacji danych w zakładce **Szczegóły** należy pamiętać o zapisaniu wprowadzonych zmian za pomocą przycisku . W przeciwnym razie możliwość wygenerowania Wniosku o wypłatę wyrównania za pomocą przycisku  będzie zablokowana.

Po kliknięciu przycisku  wygenerowany i pobrany zostanie, zgodnie z ustawieniami przeglądarki, **WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA** w formacie .pdf z danymi Podmiotu uprawnionego uzupełnionymi na podstawie informacji w zakładkach **Szczegóły**, **Dane dostawy ciepła**, **Dane systemu ciepłowniczego** oraz **Załączniki**.

WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA

WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA, O KTÓRYM MOWA W ART. 12C UST. 1 USTAWY Z DNIA 15 WRZEŚNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE NIEKTÓRYCH ŹRÓDEŁ CIEPŁA W ZWIĄZKU Z SYTUACJĄ NA RYNKU PALIW (Dz. U. z 2022 r. poz. 1967 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".

Dane podstawowe podmiotu, do którego trafia wniosek

| | |
|---|-------------------------|
| 1. Oznaczenie podmiotu, do którego jest kierowany wniosek | Zarządca Rozliczeń S.A. |
|---|-------------------------|

Dane podstawowe sprzedawcy ciepła uprawnionego do wyrównania

| | | | |
|--|--|--|-----------|
| 2. Oznaczenie sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania | | PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYCZNE WARSZAWA SP. Z O. O. | |
| 3. NIP sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania | | 1229911214 | |
| 4. Siedziba sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania | | | |
| Ulica | | Nr domu | Nr lokalu |
| Ciepłownicza | | 87 | 3 |
| Miejscowość | | Kod pocztowy | Poczta |
| Warszawa | | 01-988 | Warszawa |
| Kraj | | | |
| Polska | | | |
| 5. Adres poczty elektronicznej sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania | | jkowalski@poczta.pl | |
| Numer telefonu sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania, do kontaktu | | 111 222 333 | |

Data wygenerowania: 28.03.2023 11:55:21

Strona 1/6

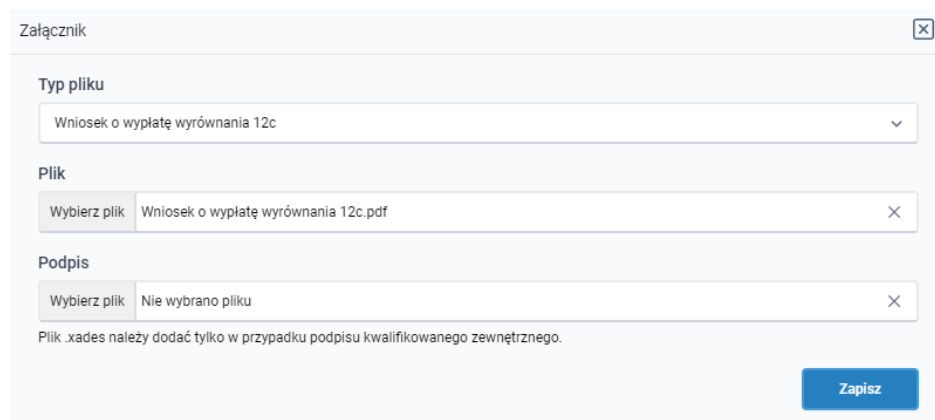
Rysunek: Wygenerowany Wniosek o wypłatę wyrównania - Strona 1 z 6

W kolejnym kroku wygenerowany Wniosek podpisujemy wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym zgodnie z zasadami reprezentacji Podmiotu uprawnionego.

Uwaga

Pobrany Wniosek o wypłatę wyrównania powinien zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Podmiotu uprawnionego, ujawnioną w KRS lub pełnomocnika.

Podpisany Wniosek dołączamy do listy w zakładce **Załączniki**, analogicznie jak pozostałe dokumenty z tą różnicą, że w oknie dodawania dokumentu w polu **Typ pliku** wybieramy *Wniosek o wypłatę wyrównania 12c*.



Rysunek: Okno dodawania dokumentu - wybrany plik o typie *Wniosek o wypłatę wyrównania 12c*

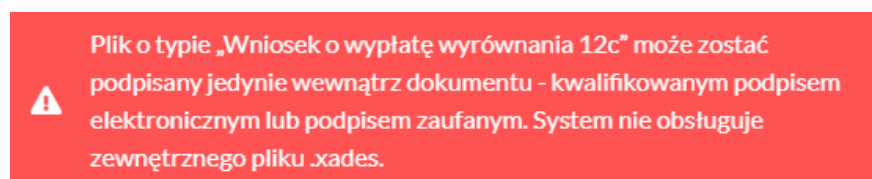
Po dodaniu Wniosku zapisujemy formularz, klikając przycisk

Zapisz

Uwaga

W przypadku, kiedy podczas załączania pliku o typie *Wniosek o wypłatę wyrównania 12a* zostanie dodany w polu **Podpis** plik w formacie **.xades**, po kliknięciu przycisku

Zapisz



Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości załączenia pliku o typie *Wniosek o wypłatę wyrównania 12c* podpisanego zewnętrznym plikiem **.xades**


Przesłanie Wniosku o wypłatę wyrównania do weryfikacji przez ZRSA

Po dodaniu wygenerowanego i prawidłowo podpisanego dokumentu o typie **Wniosek o wypłatę wyrównania 12c** oraz załączeniu wszystkich pozostałych wymaganych dokumentów (plików), przesyłamy Wniosek do ZRSA. W tym celu klikamy przycisk

Wyślij

widoczny w dolnej części zakładki **Szczegóły**. Wówczas zablokowana zostanie możliwość wprowadzania zmian w wysłanym Wniosku. Jednocześnie status Wniosku o wypłatę wyrównania zostanie zmieniony z **Roboczy** na **Złożony**.

Uwaga



W przypadku, kiedy podpis załączonego pliku jest nieprawidłowy lub plik nie jest opatrzony odpowiednim podpisem, po kliknięciu przycisku  w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



Niektóre załączniki nie są podpisane lub podpis jest nieprawidłowy.

Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości wysłania plików niepodpisanych lub podpisanych nieprawidłowo

Uwaga


W przypadku, kiedy w zakładce **Załączniki** dodamy Wniosek, który nie został wygenerowany z poziomu Portalu za pomocą przycisku  lub po wygenerowaniu Wniosku w zakładkach formularza zostały wprowadzone zmiany, po kliknięciu przycisku  w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



Wniosek nie został wygenerowany z poziomu Portalu.

Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości wysłania Wniosku niewygenerowanego w Portalu

Uwaga

W przypadku, kiedy w zakładce **Załączniki** nie zostanie dodany wygenerowany Wniosek o wypłatę wyrównania lub inny niezbędny dokument, po kliknięciu przycisku  w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat.




Brak wymaganych załączników:

- Wniosek o wypłatę wyrównania 12c
- Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem

Rysunek: Przykładowy komunikat informujący o braku załączenia wymaganych plików

Uwaga


W przypadku, kiedy wygenerowany Wniosek o wypłatę wyrównania zostanie dodany w zakładce **Załączniki** więcej niż jeden raz, po kliknięciu przycisku , w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat.

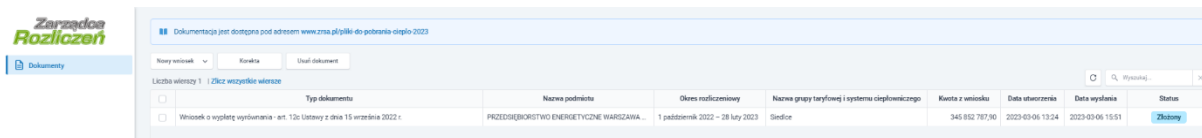


Załączono więcej niż jeden plik o typie:

- Wniosek o wypłatę wyrównania 12c

Rysunek: Komunikat informujący o załączeniu kilku plików typu Wniosek o wypłatę wyrównania 12c

Po zamknięciu formularza za pomocą ikony , na liście w zakładce **Dokumenty** widoczny będzie wpis dotyczący wypełnionego Wniosku o wypłatę wyrównania.





| Typ dokumentu | Nazwa podmiotu | Okres rozliczeniowy | Nazwa grupy taryfowej i systemu ciepłowniczego | Kwota z wniosku | Data utworzenia | Data wysłania | Status |
|---|---|-----------------------------------|--|-----------------|------------------|------------------|---------|
| Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 13a ustawy z dnia 15 września 2022 r. | PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYCZNE WARSZAWA... | 1 października 2022 – 30 kwi 2023 | Siedlce | 345 852 787,90 | 2023-03-06 13:24 | 2023-03-06 15:51 | Złożony |

Rysunek: Zakładka **Dokumenty** - dodany **Wniosek o wypłatę wyrównania** o statusie **Złożony**

Lista zakładki **Dokumenty** składa się z następujących kolumn:

- **Typ dokumentu** - informacja o typie wniosku oraz Ustawie, na podstawie której składany jest Wniosek,
- **Nazwa podmiotu** - nazwa przedsiębiorstwa energetycznego w imieniu, którego składany jest Wniosek,
- **Okres rozliczeniowy** - informacja o miesiącu i roku rozliczeniowym, za który składany jest Wniosek,
- **Kwota z wniosku** - wnioskowana kwota wyrównania,
- **Data utworzenia** - data dodania Wniosku w Portalu,
- **Data wysłania** - data złożenia Wniosku do ZRSA,
- **Status** - informacja o statusie Wniosku.

Na kolejnych etapach procesu status Wniosku jest automatycznie aktualizowany. Informację o aktualnym statusie odczytamy po odświeżeniu danych za pomocą przycisku  widocznego po prawej stronie zakładki **Dokumenty**. Wyróżniamy następujące statusy:

- **Roboczy** - Wniosek o wypłatę wyrównania dodany w zakładce **Dokumenty**, oczekujący na przesłanie do ZRSA,
- **Złożony** - Wniosek o wypłatę wyrównania przesłany do ZRSA poprzez kliknięcie przycisku  i oczekujący na weryfikację,
- **W trakcie wyjaśnień** - ZRSA przesłał Podmiotowi uprawnionemu wezwanie do uzupełnienia braków lub poprawy błędów we Wniosku o wypłatę wyrównania,
- **Zamknięty** - archiwalny Wniosek o wypłatę wyrównania, do którego przesłano nowy wniosek po wezwaniu przez ZRSA,
- **Zatwierdzony** - Wniosek o wypłatę wyrównania pozytywnie zweryfikowany i zatwierdzony przez ZRSA,
- **Bez rozpatrzenia** - Wniosek o wypłatę wyrównania złożony po wyznaczonym terminie lub w którym podczas weryfikacji stwierdzono nieprawidłowości lub braki, które nie zostały poprawione w terminie wyznaczonym w wezwaniu.

Po przesłaniu Wniosku o wypłatę wyrównania, na adres e-mail, podany w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane podstawowe sprzedawcy ciepła uprawnionego do wyrównania** w polu **5. Adres poczty elektronicznej sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania**, wysłana zostanie wiadomość z potwierdzeniem otrzymania Wniosku o wypłatę wyrównania.

Potwierdzenie otrzymania Wniosku o wypłatę wyrównania dla Sprzedawcy ciepła

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, że w dniu 2023-02-28 do Zarządcy Rozliczeń S.A. wpłynął Wniosek o wypłatę wyrównania dla Sprzedawcy ciepła za okres 2022-10 - 2023-02. Wniosek został zarejestrowany pod numerem sprawy ZR.491-1/17 i przekazany do weryfikacji. O zmianie statusu Wniosku zostaną Państwo poinformowani odrębną wiadomością.

Z poważaniem,
Zarządca Rozliczeń S.A.

Informujemy, że Regulamin korzystania z Portalu, Instrukcja składania Wniosku o wypłatę wyrównania oraz Instrukcja Obsługi Portalu są dostępne pod adresem: zrsa.pl

Wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać. W przypadku pytań lub wątpliwości, prosimy o kontakt poprzez adres e-mail: cieplo@zrsa.pl

Rysunek: Przykładowa wiadomość e-mail z potwierdzeniem otrzymania Wniosku o wypłatę wyrównania

Uwaga

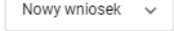


W przypadku, kiedy w ciągu 24 godzin od daty przesłania Wniosku nie otrzymamy wiadomości e-mail, należy skontaktować się z ZRSA poprzez formularz kontaktowy dostępny pod adresem <https://zrsa.pl/kontakt/>, podając informację „**brak potwierdzenia otrzymania Wniosku o wypłatę wyrównania**” oraz numer telefonu do kontaktu.




Wezwanie do usunięcia braków formalnych we Wniosku o wypłatę wyrównania

W przypadku wystąpienia braków formalnych lub błędów obliczeniowych we Wniosku o wypłatę wyrównania przesłanym do ZRSA, na adres e-mail podany w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane podstawowe sprzedawcy ciepła uprawnionego do wyrównania** w polu **5. Adres poczty elektronicznej sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania**, wysłana zostanie wiadomość z wezwaniem do usunięcia braków formalnych we Wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

Wiadomość e-mail będzie zawierała szczegółowe informacje o brakujących plikach lub danych Podmiotu uprawnionego.

Po zapoznaniu się ze szczegółami wiadomości w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania logujemy się do Portalu, po czym składamy nowy Wniosek, uwzględniając zgłoszone uwagi. Przykładowo:

- w przypadku brakujących informacji we Wniosku klikamy przycisk  i wybieramy odpowiedni typ Wniosku, uzupełniamy wyświetlony formularz z uwzględnieniem braków, zapisujemy wprowadzone dane, następnie klikamy , dołączamy wygenerowany i podpisany Wniosek w zakładce **Załączniki** i klikamy .

- w przypadku brakującego lub niewłaściwie podpisanego dodatkowego dokumentu klikamy przycisk  i wybieramy odpowiedni typ Wniosku, uzupełniamy wyświetlony formularz, zapisujemy wprowadzone dane, dołączamy brakujący plik w zakładce **Załączniki**, następnie klikamy , dołączamy wygenerowany i podpisany Wniosek w zakładce **Załączniki** i klikamy  .

Uwaga

W przypadku nieusunięcia zgłoszonych braków, po upływie 7 dni od dnia otrzymania wezwania ZRSA pozostawi Wniosek o wypłatę wyrównania bez rozpatrzenia. Informację o tym otrzymamy w formie wiadomości e-mail.

Zatwierdzenie Wniosku o wypłatę wyrównania

Po pozytywnej weryfikacji Wniosku o wypłatę wyrównania przesłanego do ZRSA, na adres e-mail podany w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane podstawowe sprzedawcy ciepła uprawnionego do wyrównania** w polu **5. Adres poczty elektronicznej sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania**, wysłana zostanie wiadomość z informacją o zatwierdzeniu Wniosku o wypłatę wyrównania. Status dokumentu w Portalu zostanie zmieniony na **Zatwierdzony**.

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r. - NOWY WZÓR

Przed przystąpieniem do składania Wniosku należy przygotować odpowiednie załączniki wraz z elektronicznymi podpisami, które są niezbędne do prawidłowego złożenia danego rodzaju Wniosku. Załączniki zostały szczegółowo opisane w podrozdziale [Załączenie wymaganych dokumentów](#).

Wypełnienie formularza - Zakładka Szczegóły

W celu złożenia Wniosku o wypłatę wyrównania, o którym mowa w art. 12a Ustawy, klikamy przycisk Nowy wniosek widoczny w zakładce **Dokumenty**, następnie z rozwiniętej listy wybieramy **Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r. - NOWY WZÓR**.

Po kliknięciu przycisku utworzony zostanie nowy Wniosek o statusie **Roboczy** i jednocześnie wyświetlony zostanie formularz **WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA**, składający się z trzech zakładek:

- Szczegóły,
- Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania,
- Załączniki.

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r. - NOWY WZÓR

Szczegóły Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania Załączniki

WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA

WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA, O KTÓRYM MOWA W ART 12A UST. 1 USTAWY Z DNIA 15 WRZEŚNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE NIEKTÓRYCH ŹRÓDEŁ CIEPŁA W ZWIĄZKU Z SYTUACJĄ NA RYNKU PALIW (Dz. U. z 2022 r. poz. 1967 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".

Dane podstawowe podmiotu, do którego trafia wniosek

1. Oznaczenie podmiotu, do którego jest kierowany wniosek

Zarządca Rozliczeń S.A.

Dane podstawowe przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do wyrównania

2. Oznaczenie przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania (nazwa, pod którą działa przedsiębiorstwo)

PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYCZNE WARSZAWA SP. Z O. O.

3. NIP przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania

1229911214

4. Siedziba przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania

| | | | |
|--------------|--------------|-----------|----------------|
| Ulica | Nr domu | Nr lokalu | Jezeli dotyczy |
| Ciepłownicza | 22 | 1 | |
| Miejscowość | Kod pocztowy | Pocztą | |
| Warszawa | 01-987 | Warszawa | |
| Kraj | | | |
| 🔍 Polska | ✕ | | |

Zapisz Generuj PDF Wydluj

Rysunek: Formularz **WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA - NOWY WZÓR** - zakładka **Szczegóły**

Uzupełnianie danych rozpoczynamy od zakładki **Szczegóły**, w której część danych Podmiotu uprawnionego została zaczytana automatycznie z systemu. Zakładka składa się z następujących sekcji:

- Dane podstawowe podmiotu, do którego trafia wniosek,
- Dane podstawowe przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do wyrównania,
- Dane szczegółowe.

W pierwszej kolejności weryfikujemy poprawność zaczytanych danych przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do wyrównania oraz uzupełniamy brakujące informacje.

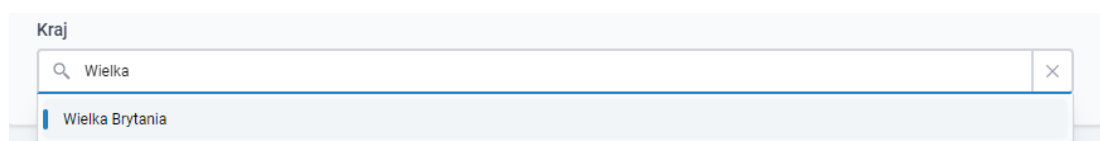
W pierwszej sekcji, pole **1. Oznaczenie podmiotu, do którego jest kierowany wniosek** jest uzupełnione automatycznie i nie podlega edycji.

Druga sekcja **Dane podstawowe przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do wyrównania** składa się z następujących pól:

- **2. Oznaczenie przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania** - nazwa przedsiębiorstwa energetycznego zaczytana z systemu. Pole jest zablokowane do edycji,
- **3. NIP przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania** - numer NIP przedsiębiorstwa energetycznego zaczytany na podstawie numeru wprowadzonego podczas zakładania konta Podmiotu uprawnionego w Portalu. Pole jest zablokowane do edycji,
- **4. Adres siedziby przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania** - dane siedziby są uzupełniane automatycznie z systemu na podstawie danych z ostatniego Zatwierdzonego Wniosku o wypłatę wyrównania złożonego przez przedsiębiorstwo energetyczne i składają się z następujących pól: **Ulica, Nr domu, Nr lokalu, Miejscowość, Kod pocztowy, Poczta, Kraj**.

Uwaga

W przypadku, kiedy wartość w polu **Kraj** nie zostanie zaczytana automatycznie, wpisujemy nazwę kraju (lub jej fragment) w języku polskim i wybieramy wartość z listy podpowiedzi.



Rysunek: Przykładowa wartość wpisana w polu **Kraj** wraz z widoczną podpowiedzią

- **5. Adres poczty elektronicznej przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania** - należy podać tylko jeden adres e-mail do doręczeń pism i innej korespondencji wysyłanej przez ZRSA za pomocą środków komunikacji elektronicznej,

- Numer telefonu przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania, do kontaktu - należy podać tylko jeden numer telefonu do kontaktu z ZRSA. Należy wpisać tylko cyfry, bez znaków specjalnych.

W kolejnej sekcji **Dane szczegółowe** uzupełniamy następujące pola:

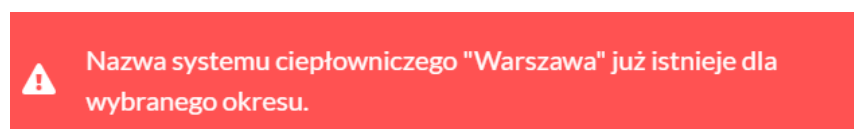
- **6. Miesiąc i rok, za który składany jest wniosek** - z listy rozwijanej po kliknięciu w pole należy wybrać miesiąc rozliczeniowy, za który składany jest Wniosek o wypłatę wyrównania,
- **Nazwa systemu ciepłowniczego.**

Uwaga

Po uzupełnieniu powyższych pól zapisujemy Wniosek za pomocą przycisku **Zapisz** widocznego w dolnej części formularza a następnie przechodzimy do uzupełnienia zakładki **Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania**, ponieważ wartości wprowadzone w polach tej zakładki są wykorzystywane w formułach obliczających wartości, które powinny znaleźć się w odpowiednich polach zakładki **Szczegóły**, w dalszej części sekcji **Dane szczegółowe**.

Uwaga

W przypadku wprowadzenia nazwy systemu ciepłowniczego, który został już wcześniej wprowadzony w innym Wniosku utworzonym przez przedsiębiorstwo energetyczne za ten sam okres rozliczeniowy, przy próbie zapisu Wniosku zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.



Rysunek: Przykładowy komunikat informujący o istnieniu utworzonego wcześniej Wniosku dla wskazanego systemu ciepłowniczego za ten sam okres rozliczeniowy

Wypełnienie formularza - Zakładka Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r. - NOWY WZÓR

Szczegóły **Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania** Załączniki

Liczba wierszy 0 | Zlicz wszystkie wiersze

Wyszukaj...

Dodaj

| | Nazwa systemu ciepłowniczego | Data od | Data do | 16 | 17 | 18 | 19 | |
|--------------------------|------------------------------|---------|---------|----|----|----|----|--------|
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | Edytuj |
| | | | | | | | | Usuń |

Rysunek: Formularz Wniosku - zakładka **Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania**

Uwaga

W przypadku, kiedy w zakładce **Szczegóły** niezostaną uzupełnione pola **6. Miesiąc i rok, za który składany jest wniosek** oraz **Nazwa systemu ciepłowniczego**, wyświetlony zostanie poniższy

komunikat, a dodanie nowej pozycji do listy **Danych dotyczących obliczenia kwoty wyrównania**, nie będzie możliwe do momentu wprowadzenia tych danych.



Brak możliwości dodania pozycji, ponieważ nie zostało uzupełnione pole 6 lub pole "Nazwa systemu ciepłowniczego" w zakładce **Szczegóły**.

Rysunek: Komunikat o braku możliwości dodania pozycji do listy Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania

W celu dodania nowej pozycji do listy w zakładce **Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania**,

klikamy przycisk  i uzupełniamy wyświetlony formularz, składający się z następujących pól:

- **14. Nazwa systemu ciepłowniczego** - pole automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi wcześniej w sekcji **Dane Szczegółowe** w zakładce **Szczegóły**. Pole jest zablokowane do edycji,
- **15. Okres obowiązywania taryfy dla ciepła w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym dla danego systemu ciepłowniczego [Data od] / [Data do]** - daty należy wpisać ręcznie lub wybrać z kalendarza,
- **16. Średnia stawka opłat za usługi przesyłowe w danym systemie ciepłowniczym, obliczona zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [zł]** - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- **17. Cena dostawy ciepła dla danego systemu ciepłowniczego, obliczona zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [zł/GJ]** - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- **18. Maksymalna cena dostawy ciepła dla danego systemu ciepłowniczego, o której mowa w art. 3a ust. 2 pkt 1 albo art. 3a ust. 3 pkt 2 ustawy [zł/GJ]** - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- **19. Cena dla danego systemu ciepłowniczego, wynikająca ze stosowania cen i stawek opłat wobec odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, wprowadzonych zgodnie z art. 3a ust. 2 pkt 2 lub art. 3a ust. 3 pkt 3 ustawy [zł/GJ]** - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- **20. Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą dla danego systemu ciepłowniczego, obliczona na podstawie algorytmu zawartego w obowiązującej w danym okresie taryfie dla ciepła sprzedawcy ciepła albo w ostatniej kalkulacji dokonanej przez przedsiębiorstwo energetyczne [zł/GJ]** - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- **21. Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą dla danego systemu ciepłowniczego, powiększona o średnią stawkę opłat za usługi przesyłowe w danym systemie ciepłowniczym zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [zł/GJ]** - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami **16** i **20**. Pole jest zablokowane do edycji,

- 22. Ilość sprzedanego w danym systemie ciepłowniczym ciepła odbiorcom, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w okresie od dnia 1 października 2022 r. do dnia 28 lutego 2023 r. [GJ] - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 23. Stawka podatku od towarów i usług dla dostaw ciepła [%] - należy wprowadzić wartość liczbową (w procentach) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 24. Kwota wyrównania w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym [zł] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami 17, 18, 19, 21, 22 oraz 23. Pole jest zablokowane do edycji,

Wprowadzone informacje zapisujemy za pomocą przycisku **Zapisz** widocznego w dolnej części formularza.

Po zapisie, dane będą widoczne na liście.

| | Nazwa systemu ciepłowniczego | Data od | Data do | 16 | 17 | 18 | 19 |
|--------------------------|------------------------------|------------|------------|--------|--------|--------|----|
| <input type="checkbox"/> | Siedlce | 2023-01-01 | 2023-04-30 | 123,00 | 345,00 | 189,00 | |

Rysunek: Formularz Wniosku - zakładka **Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania** z dodaną pozycją na liście

Dane widoczne na liście zakładki **Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania** możemy edytować. W tym celu zaznaczamy pozycję na liście w pierwszej kolumnie, za pomocą pola wyboru ☐.

Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona ☒. Następnie klikamy przycisk **Edytuj**, wprowadzamy zmiany w wyświetlonym formularzu, następnie klikamy przycisk **Zapisz**.


W celu usunięcia dodanych informacji zaznaczamy pozycję na liście w pierwszej kolumnie, za pomocą pola wyboru ☐. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona ☒. Następnie klikamy przycisk **Usuń** i potwierdzamy czynność, klikając **Tak** w wyświetlonym oknie potwierdzenia.

Wypełnienie formularza - Zakładka Szczegóły cd.

Po uzupełnieniu danych w zakładce **Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania**, wracamy do zakładki **Szczegóły**, gdzie uzupełniamy pozostałe informacje w sekcji **Dane szczegółowe**.

Uwaga

W sekcji **Dane szczegółowe** istnieje możliwość skorzystania z automatycznego uzupełnienia pól oznaczonych numerami 8 i 10. Aby skorzystać z tej funkcjonalności, należy kliknąć przycisk **PRZELICZ AUTOMATYCZNIE** znajdujący się pod polem oznaczonym numerem 10. Po kliknięciu przycisku, pola zostaną prawidłowo uzupełnione na podstawie wartości wprowadzonych wcześniej w zakładce **Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania**.

 W celu automatycznego przeliczenia pól **8 oraz 10** można skorzystać z przycisku: **PRZELICZ AUTOMATYCZNIE**. Spowoduje to uzupełnienie wskazanych pól o poprawne wartości z części wniosku "Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania". Po skorzystaniu z przycisku należy zapisać zmiany.

Rysunek: Przycisk **PRZELICZ AUTOMATYCZNIE** wraz z opisem w sekcji **Dane szczegółowe**

Dalsza część sekcji **Dane szczegółowe** składa się z następujących pól:

- **7. Ilość sprzedanego ciepła ogółem w miesięcznym okresie rozliczeniowym [GJ]** - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- **8. Ilość sprzedanego ciepła dla odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w miesięcznym okresie rozliczeniowym [GJ]** - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z wartością wprowadzoną w polu oznaczonym nr **22**. W przypadku wprowadzenia niewłaściwej wartości, przy próbie wygenerowania wniosku w formacie pdf, pod polem zostanie wyświetlony komunikat z informacją o prawidłowej kwocie,
- **9. Oświadczam, że przedsiębiorstwo energetyczne uprawnione do otrzymania wyrównania nie skorzystało ze wsparcia, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.** - z listy rozwijanej należy wybrać jedną z opcji: *Tak / Nie*,
- **10. Wnioskowana wysokość wyrównania [zł]** - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota musi się zgadzać z wartością znajdującą się w polu oznaczonym nr **24**. W przypadku wprowadzenia niewłaściwej wartości, przy próbie wygenerowania wniosku w formacie pdf, pod polem zostanie wyświetlony komunikat z informacją o prawidłowej kwocie,
- **11. Otrzymana wysokość wyrównania za okres rozliczeniowy objęty wnioskiem** - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga

Pole jest uzupełniane tylko w przypadku składania Korekty do jednego ze złożonych wcześniej wniosków o wypłatę wyrównania w statusie Zatwierdzony.

W przypadku składania nowego wniosku o wypłatę wyrównania pole jest zablokowane do edycji i jest uzupełnione wartością 0,00 zł.

- 12. Numer rachunku bankowego albo rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który ma zostać wypłacone wyrównanie - w polu należy wprowadzić 26-cyfrowy numer rachunku, na który, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez ZRSA, zostanie dokonana wypłata wyrównania. Wprowadzony numer rachunku bankowego Podmiotu uprawnionego zostanie zweryfikowany z białą listą podatników,
- 13. Inne informacje niezbędne do obliczenia i wypłaty wyrównania - należy wprowadzić w przypadku posiadania dodatkowych informacji niezbędnych do obliczenia i wypłaty wyrównania (informacje nieuwzględnione we Wniosku lub załącznikach).

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r. - NOWY WZÓR

Szczegóły Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania Załączniki

Dane szczegółowe

6. Miesiąc i rok, za który jest składany wniosek
kwiecień 2023

Nazwa systemu ciepłowniczego
Kielce

7. Ilość sprzedanego ciepła ogółem w miesięcznym okresie rozliczeniowym [GJ]
123 123,00

8. Ilość sprzedanego ciepła dla odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w miesięcznym okresie rozliczeniowym [GJ]
125,00

9. Oświadczam, że przedsiębiorstwo energetyczne uprawnione do otrzymania wyrównania nie skorzystało ze wsparcia, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy.
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.
Tak

10. Wnioskowana wysokość wyrównania [zł]
391 144,00

W celu automatycznego przeliczenia pól 8 oraz 10 można skorzystać z przycisku: [PRZELICZ AUTOMATYCZNIE](#). Spowoduje to uzupełnienie wskazanych pól o poprawne wartości z części wniosku "Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania". Po skorzystaniu z przycisku należy zapisać zmiany.

11. Otrzymana wysokość wyrównania za okres rozliczeniowy objęty wnioskiem
Należy wypełnić w przypadku korekty, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 14 kwietnia 2023 r. o zmianie ustawy o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarstwa niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 877). W przypadku składania nowego wniosku o wypłatę wyrównania należy wprowadzić wartość 0,00 zł.

Zapisz Generuj PDF Wyślij

Rysunek: Przykładowo uzupełniona sekcja *Dane szczegółowe*

Po uzupełnieniu danych w zakładce **Szczegóły**, zapisujemy je za pomocą przycisku **Zapisz** a następnie przechodzimy do zakładki **Załączniki**, aby dodać do Wniosku niezbędne dokumenty.

Uwaga

W przypadku wybrania opcji „Nie” z listy rozwijanej w polu oznaczonym nr 9 w zakładce **Szczegóły**, w sekcji **Dane Szczegółowe**, po kliknięciu przycisku **Zapisz** wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie” zapisanie i złożenie Wniosku nie jest możliwe.

Rysunek: Komunikat o braku możliwości zapisania i złożenia wniosku

Uwaga

W przypadku, kiedy numer rachunku bankowego wprowadzony w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane szczegółowe** nie występuje na białej liście, po kliknięciu przycisku **Zapisz** wyświetlony zostanie poniższy komunikat, a zapis nie będzie możliwy do momentu wprowadzenia poprawnych danych.



Numer rachunku nie występuje na białej liście.

Rysunek: Komunikat informujący o braku występowania numeru rachunku bankowego na białej liście

Załączenie wymaganych dokumentów

W kolejnym kroku przechodzimy do zakładki **Załączniki** i dodajemy dokumenty niezbędne do wypłacenia wyrównania, np. *Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem*,

Istnieje możliwość dodania następujących dokumentów:

- **Wniosek o wypłatę wyrównania 12a - NOWY WZÓR** - dokument obowiązkowy do dodania (akceptowalny format pliku: .pdf),
- **Taryfa obowiązująca na dzień 30.09.2022** - dokument obowiązkowy do dodania (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg),
- **Wniosek o zatwierdzenie taryfy obowiązującej na dzień 30.09.2022 + tabela** - dokument obowiązkowy do dodania (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg),
- **Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem** - dokument obowiązkowy do dodania (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg),
- **Wniosek o zatwierdzenie taryfy obowiązującej w okresie objętym wnioskiem + tabela** - dokument obowiązkowy do dodania (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg),
- **Pełnomocnictwo** - dokument należy dodać w przypadku, kiedy Wniosek o wypłatę wyrównania, wygenerowany na dalszym etapie procesu składania Wniosku, zostanie podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Podmiotu uprawnionego ujawnioną w KRS (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg, .doc, .docx),
- **Inne** - pozostałe dokumenty, które Podmiot uprawniony uważa za zasadne (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg, .png, .doc, .docx, .csv, txt, xls, xlsx).

W celu dodania dokumentu klikamy przycisk **Dodaj** widoczny po prawej stronie zakładki. Po kliknięciu przycisku wyświetlone zostanie okno, w którym uzupełniamy następujące pola:

- **Typ pliku** - z listy rozwijanej po kliknięciu w pole wybieramy rodzaj dołączanego dokumentu (pliku), np. *Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem*,

- **Plik** - w polu dołączamy plik/skan dokumentu. W tym celu klikamy przycisk **Wybierz plik** (lub klikamy w obszar pola), po czym wybieramy plik z dysku - lokalizacji, w której plik został zapisany.

Uwaga

Istnieje możliwość dołączania plików jedynie w następujących formatach: **.pdf**, word (**.doc / .docx**), grafika (**.jpg**).

W przypadku, kiedy podczas załączania pliku wybierzemy załącznik o niedozwolonym formacie dla danego typu pliku, po kliknięciu przycisku **Zapisz** wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat z informacją o dopuszczalnych formatach dla wybranego typu załącznika.

- **Podpis** - w przypadku podpisania dokumentu podpisem zewnętrznym, w polu dołączamy plik **.xades**. W przypadku podpisu wewnętrznego pole pozostawiamy puste.

Rysunek: Okno dodawania dokumentu

Po określeniu typu i dodaniu pliku w wyświetlonym oknie klikamy przycisk **Zapisz**. Dołączony plik widoczny będzie na liście w zakładce **Załączniki**.

| | Typ pliku | Nazwa | Rozmiar | Data dodania | Plik podj | Usun |
|--------------------------|---|--|----------|------------------|-----------|------|
| <input type="checkbox"/> | Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem | Wniosek o zatwierdzenie taryfy objętej wnio... | 37,19 KB | 2023-05-12 09:17 | Tak | |

Rysunek: Zakładka **Załączniki** - dodany plik o typie **Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem**

Uwaga

Po dodaniu załącznika system automatycznie weryfikuje, czy dokument został prawidłowo podpisany. Informacja o stanie weryfikacji podpisu widoczna jest w kolumnie **Status podpisu**. Wyróżniamy następujące stany:

- **W trakcie weryfikacji** - trwa weryfikacja podpisu dokumentu,
- **Podpis prawidłowy** - dokument został prawidłowo podpisany (podpis wewnątrz dokumentu lub został dołączony prawidłowy plik z podpisem w formacie **.xades**),
- **Błąd podpisu** - dokument został błędnie podpisany,
- **Niepodpisany** - dokument nie zawiera podpisu i nie został dołączony plik z podpisem w formacie **.xades**.

W celu weryfikacji, czy dokument został sprawdzony pod kątem prawidłowości podpisu, należy odświeżyć formularz za pomocą przycisku  widocznego obok pola

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r. - NOWY WZÓR

Szczegóły

Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania

Załączniki

Liczba wierszy 1 | Zlicz wszystkie wiersze



Wyszukaj...

Dodaj

| Typ pliku | Nazwa | Rozmiar | Data dodania | Plik podpisu | Status podpisu |
|--------------------------|--|----------|------------------|--------------|-------------------|
| kresie objętym wnioskiem | Wniosek o zatwierdzenie taryfy objętej wnio... | 37,19 KB | 2023-05-12 09:17 | Tak | Podpis prawidłowy |

Rysunek: Zakładka **Załączniki** - kolumna **Status podpisu** z informacją o prawidłowym podpisie dołączonym do załącznika

Uwaga

Po dodaniu pliku nie ma możliwości jego edytowania. W przypadku chęci wprowadzenia zmian, w pierwszej kolejności usuwamy dodany załącznik z listy, zaznaczając go w pierwszej kolumnie, a następnie klikamy przycisk  i potwierdzamy czynność klikając **TAK** w wyświetlonym oknie potwierdzenia. Po dokonaniu zmian, dodajemy prawidłowy plik, korzystając z przycisku .

Uwaga

Przed przejściem do kolejnego etapu należy upewnić się, że w zakładce **Załączniki** dodane zostały wszystkie niezbędne dokumenty. Informacja o dołączonych dokumentach do Wniosku zostanie umieszczona na wygenerowanym w formacie PDF dokumencie Wniosku.



Uwaga

Uzupełnienie formularza nie powoduje automatycznego wysłania dokumentu do ZRSA.



Uwaga


Przed przystąpieniem do generowania Wniosku o wypłatę wyrównania w formacie PDF, należy zweryfikować poprawność zaczytanych informacji oraz odpowiednio uzupełnić brakujące dane **we wszystkich zakładkach formularza**. Wprowadzone informacje zostaną następnie zaczytane w generowanym Wniosku.

Wygenerowanie Wniosku o wypłatę wyrównania

Po uzupełnieniu formularza generujemy Wniosek o wypłatę wyrównania w formacie pdf. W tym celu klikamy przycisk  widoczny w zakładce **Szczegóły**, obok przycisku .

Uwaga

W przypadku dokonania modyfikacji danych w zakładce **Szczegóły** należy pamiętać o zapisaniu wprowadzonych zmian za pomocą przycisku . W przeciwnym razie możliwość wygenerowania Wniosku o wypłatę wyrównania za pomocą przycisku  będzie zablokowana.

Po kliknięciu przycisku  wygenerowany i pobrany zostanie, zgodnie z ustawieniami przeglądarki, **WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA** w formacie .pdf z danymi Podmiotu uprawnionego uzupełnionymi na podstawie informacji wprowadzonych w zakładkach **Szczegóły**, Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania oraz Załączniki.

WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA

WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA, O KTÓRYM MOWA W ART 12A UST. 1 USTAWY Z DNIA 15 WRZEŚNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE NIEKTÓRYCH ŹRÓDEŁ CIEPŁA W ZWIĄZKU Z SYTUACJĄ NA RYNKU PALIW (Dz.U. z 2022 r. poz. 1967 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą"

Dane podstawowe podmiotu, do którego trafia wniosek

| | |
|---|-------------------------|
| 1. Oznaczenie podmiotu, do którego jest kierowany wniosek | Zarządca Rozliczeń S.A. |
|---|-------------------------|

Dane podstawowe przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do wyrównania

| | | | |
|--|--|--|-----------|
| 2. Oznaczenie przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania | | PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYCZNE WARSZAWA SP. Z O. O. | |
| 3. NIP przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania | | 1229911214 | |
| 4. Siedziba przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania | | | |
| Ulica | | Nr domu | Nr lokalu |
| Ciepłownicza | | 22 | 1 |
| Miejscowość | | Kod pocztowy | Poczta |
| Warszawa | | 01-987 | Warszawa |
| Kraj | | | |
| Polska | | | |
| 5. Adres poczty elektronicznej przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania | | jkowalski@poczta.pl | |
| Numer telefonu przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania, do kontaktu | | 222 222 222 | |

Data wygenerowania: 11.05.2023 14:19:31

Strona 1/4

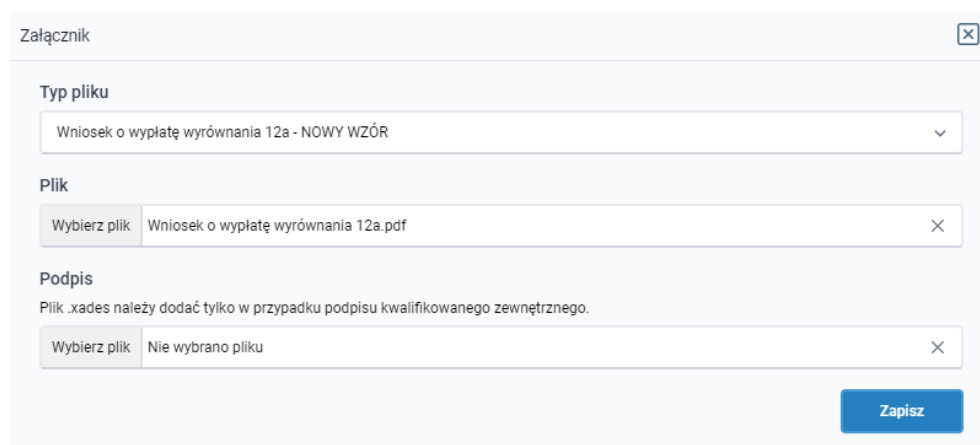
Rysunek: Przykładowo wygenerowany Wniosek o wypłatę wyrównania - Strona 1 z 4

W kolejnym kroku wygenerowany Wniosek podpisujemy wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym zgodnie z zasadami reprezentacji Podmiotu uprawnionego.

Uwaga

Pobrany Wniosek o wypłatę wyrównania powinien zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Podmiotu uprawnionego, ujawnioną w KRS lub pełnomocnika.

Podpisany Wniosek dołączamy do listy w zakładce **Załączniki**, analogicznie jak pozostałe dokumenty z tą różnicą, że w oknie dodawania dokumentu w polu **Typ pliku** wybieramy *Wniosek o wypłatę wyrównania 12a - NOWY WZÓR*.



Rysunek: Okno dodawania dokumentu - wybrany plik o typie *Wniosek o wypłatę wyrównania 12a - NOWY WZÓR*

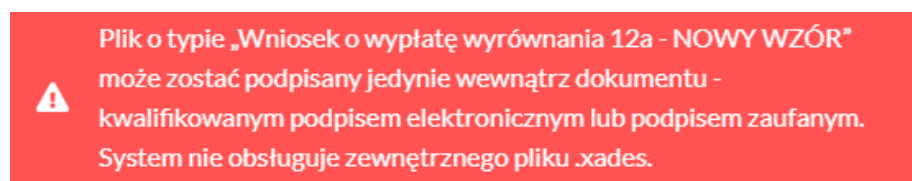
Po dodaniu Wniosku zapisujemy formularz, klikając przycisk

Zapisz

Uwaga


W przypadku, kiedy podczas załączania pliku o typie *Wniosek o wypłatę wyrównania 12a - NOWY WZÓR* zostanie dodany w polu **Podpis** plik w formacie **.xades**, po kliknięciu przycisku

Zapisz




Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości załączenia pliku o typie *Wniosek o wypłatę wyrównania 12a - NOWY WZÓR* podpisanego zewnętrznym plikiem **.xades**

Przesłanie Wniosku o wypłatę wyrównania do weryfikacji przez ZRSA

Po dodaniu wygenerowanego i prawidłowo podpisanego dokumentu o typie **Wniosek o wypłatę wyrównania 12a - NOWY WZÓR** oraz załączeniu wszystkich pozostałych wymaganych dokumentów (plików), przesyłamy Wniosek do ZRSA. W tym celu klikamy przycisk  widoczny w dolnej części zakładki **Szczegóły**. Wówczas zablokowana zostanie możliwość wprowadzania zmian w wysłanym Wniosku. Jednocześnie status Wniosku o wypłatę wyrównania zostanie zmieniony z **Roboczy** na **Złożony**.



Uwaga

W przypadku, kiedy podpis załączonego pliku jest nieprawidłowy lub plik nie jest opatrzony odpowiednim podpisem, po kliknięciu przycisku  w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.

 **Niektóre załączniki nie są podpisane lub podpis jest nieprawidłowy.**

Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości wysłania plików niepodpisanych lub podpisanych nieprawidłowo


Uwaga

W przypadku, kiedy w zakładce **Załączniki** dodamy Wniosek, który nie został wygenerowany z poziomu Portalu za pomocą przycisku  lub po wygenerowaniu Wniosku w zakładkach formularza zostały wprowadzone zmiany, po kliknięciu przycisku  w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.

 **Wniosek nie został wygenerowany z poziomu Portalu.**

Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości wysłania Wniosku niewygenerowanego w Portalu

Uwaga

W przypadku, kiedy w zakładce **Załączniki** nie zostanie dodany wygenerowany Wniosek o wypłatę wyrównania lub inny niezbędny dokument, po kliknięciu przycisku  w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat.


Brak wymaganych załączników:

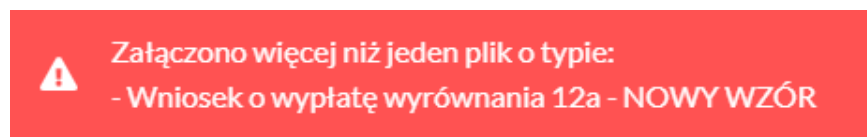


- Wniosek o wypłatę wyrównania 12a - NOWY WZÓR
- Wniosek o zatwierdzenie taryfy obowiązującej w okresie objętym wnioskiem + tabela


Rysunek: Przykładowy komunikat informujący o braku załączenia wymaganych plików

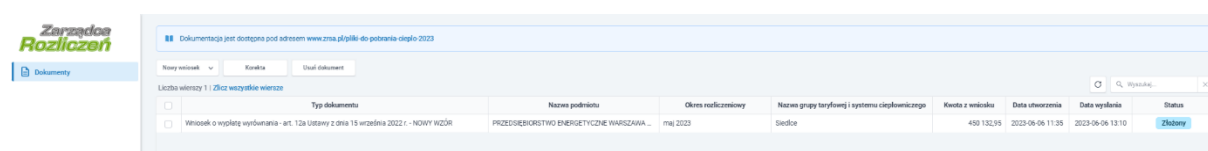
Uwaga

W przypadku, kiedy wygenerowany Wniosek o wypłatę wyrównania zostanie dodany w zakładce **Załączniki** więcej niż jeden raz, po kliknięciu przycisku , w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat.



Rysunek: Komunikat informujący o załączeniu kilku plików typu Wniosek o wypłatę wyrównania 12a - NOWY WZÓR


Po zamknięciu formularza za pomocą ikony , na liście w zakładce **Dokumenty** widoczny będzie wpis dotyczący wypełnionego Wniosku o wypłatę wyrównania.




Rysunek: Zakładka **Dokumenty** - dodany **Wniosek o wypłatę wyrównania** o statusie **Złożony**

Lista zakładki **Dokumenty** składa się z następujących kolumn:

- **Typ dokumentu** - informacja o typie wniosku oraz Ustawie, na podstawie której składany jest Wniosek,
- **Nazwa podmiotu** - nazwa przedsiębiorstwa energetycznego w imieniu, którego składany jest Wniosek,
- **Okres rozliczeniowy** - informacja o miesiącu i roku rozliczeniowym, za który składany jest Wniosek,
- **Nazwa grupy taryfowej i systemu ciepłowniczego** - informacja na temat systemu ciepłowniczego, którego dotyczy Wniosek,
- **Kwota z wniosku** - wnioskowana kwota wyrównania,
- **Data utworzenia** - data dodania Wniosku w Portalu,
- **Data wysłania** - data złożenia Wniosku do ZRSA,
- **Status** - informacja o statusie Wniosku.

Na kolejnych etapach procesu status Wniosku jest automatycznie aktualizowany. Informację o aktualnym statusie odczytamy po odświeżeniu danych za pomocą przycisku  widocznego po prawej stronie zakładki **Dokumenty**. Wyróżniamy następujące statusy:

- **Roboczy** - Wniosek o wypłatę wyrównania dodany w zakładce **Dokumenty**, oczekujący na przesłanie do ZRSA,
- **Złożony** - Wniosek o wypłatę wyrównania przesłany do ZRSA poprzez kliknięcie przycisku  i oczekujący na weryfikację,
- **W trakcie wyjaśnień** - ZRSA przesłał Podmiotowi uprawnionemu wezwanie do uzupełnienia braków lub poprawy błędów we Wniosku o wypłatę wyrównania,

- **Zamknięty** - archiwalny Wniosek o wypłatę wyrównania, do którego przesłano nowy wniosek po wezwaniu przez ZRSA,
- **Zatwierdzony** - Wniosek o wypłatę wyrównania pozytywnie zweryfikowany i zatwierdzony przez ZRSA,
- **Bez rozpatrzenia** - Wniosek o wypłatę wyrównania złożony po wyznaczonym terminie lub w którym podczas weryfikacji stwierdzono nieprawidłowości lub braki, które nie zostały poprawione w terminie wyznaczonym w wezwaniu.

Po przesłaniu Wniosku o wypłatę wyrównania, na adres e-mail, podany w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane podstawowe przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do wyrównania** w polu **5. Adres poczty elektronicznej przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania**, wysłana zostanie wiadomość z potwierdzeniem otrzymania Wniosku o wypłatę wyrównania.

Potwierdzenie otrzymania Wniosku o wypłatę wyrównania dla Przedsiębiorstwa energetycznego

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, że w dniu 2023-02-28 do Zarządcy Rozliczeń S.A. wpłynął Wniosek o wypłatę wyrównania dla Przedsiębiorstwa energetycznego za okres 2023-01. Wniosek został zarejestrowany pod numerem sprawy ZR.491-1/17 i przekazany do weryfikacji. O zmianie statusu Wniosku zostaną Państwo poinformowani odrębną wiadomością.

Z poważaniem,
Zarządca Rozliczeń S.A.

Informujemy, że Regulamin korzystania z Portalu, Instrukcja składania Wniosku o wypłatę wyrównania oraz Instrukcja Obsługi Portalu są dostępne pod adresem: zrsa.pl

Wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać. W przypadku pytań lub wątpliwości, prosimy o kontakt poprzez adres e-mail: cieplo@zrsa.pl

Rysunek: Przykładowa wiadomość e-mail z potwierdzeniem otrzymania Wniosku o wypłatę wyrównania

Uwaga

W przypadku, kiedy w ciągu 24 godzin od daty przesłania Wniosku nie otrzymamy wiadomości e-mail, należy skontaktować się z ZRSA poprzez formularz kontaktowy dostępny pod adresem <https://zrsa.pl/kontakt/>, podając informację „**brak potwierdzenia otrzymania Wniosku o wypłatę wyrównania**” oraz numer telefonu do kontaktu.

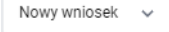





Wezwanie do usunięcia braków formalnych we Wniosku o wypłatę wyrównania

W przypadku wystąpienia braków formalnych lub błędów obliczeniowych we Wniosku o wypłatę wyrównania przesłanym do ZRSA, na adres e-mail podany w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane podstawowe przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do wyrównania** w polu **5. Adres poczty elektronicznej przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania**

wyrównania, wysłana zostanie wiadomość z wezwaniem do usunięcia braków formalnych we Wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

Wiadomość e-mail będzie zawierała szczegółowe informacje o brakujących plikach lub danych Podmiotu uprawnionego.

Po zapoznaniu się ze szczegółami wiadomości w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania logujemy się do Portalu, po czym składamy nowy Wniosek, uwzględniając zgłoszone uwagi. Przykładowo:

- w przypadku brakujących informacji we Wniosku klikamy przycisk  i wybieramy odpowiedni typ Wniosku, uzupełniamy wyświetlony formularz z uwzględnieniem braków, zapisujemy wprowadzone dane, następnie klikamy , dołączamy wygenerowany i podpisany Wniosek w zakładce **Załączniki** i klikamy ,
- w przypadku brakującego lub niewłaściwie podpisanego dodatkowego dokumentu klikamy przycisk  i wybieramy odpowiedni typ Wniosku, uzupełniamy wyświetlony formularz, zapisujemy wprowadzone dane, dołączamy brakujący plik w zakładce **Załączniki**, następnie klikamy , dołączamy wygenerowany i podpisany Wniosek w zakładce **Załączniki** i klikamy  .

Uwaga

W przypadku nieusunięcia zgłoszonych braków, po upływie 7 dni od dnia otrzymania wezwania ZRSA pozostawi Wniosek o wypłatę wyrównania bez rozpatrzenia. Informację o tym otrzymamy w formie wiadomości e-mail.

Zatwierdzenie Wniosku o wypłatę wyrównania

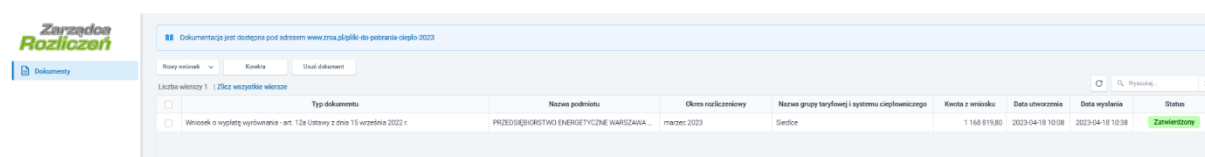
Po pozytywnej weryfikacji Wniosku o wypłatę wyrównania przesłanego do ZRSA, na adres e-mail podany w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane podstawowe przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do wyrównania** w polu **5. Adres poczty elektronicznej przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania**, wysłana zostanie wiadomość z informacją o zatwierdzeniu Wniosku o wypłatę wyrównania. Status dokumentu w Portalu zostanie zmieniony na **Zatwierdzony**.

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r. - KOREKTA

Przed przystąpieniem do składania Korekty, należy przygotować odpowiednie załączniki wraz z elektronicznymi podpisami, które są niezbędne do prawidłowego złożenia Wniosku (Korekty). Załączniki zostały szczegółowo opisane w podrozdziale [Załączenie wymaganych dokumentów](#).

Uwaga

Utworzenie i złożenie Korekty jest możliwe tylko w przypadku, kiedy podmiot uprawniony złożył wcześniej Wniosek o wypłatę wyrównania, który został pozytywnie rozpatrzony i znajduje się na liście w zakładce Dokumenty w statusie **Zatwierdzony**.



| Typ dokumentu | Nazwa podmiotu | Okres rozliczeniowy | Nazwa grupy taryfowej i systemu ciepłowniczego | Kwota z wniosku | Data utworzenia | Data wypłaty | Status |
|--|---|---------------------|--|-----------------|------------------|------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r. | PRZEDSIĘWSTWIE ENERGETYCZNE WARSZAWA... | marzec 2023 | Siedlce | 1 168 819,80 | 2023-04-18 10:08 | 2023-04-18 10:08 | Zatwierdzony |

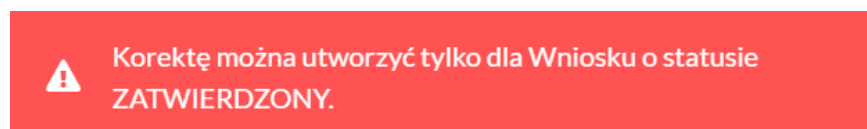
Rysunek: Zakładka **Dokumenty** - Wniosek o wypłatę wyrównania o statusie **Zatwierdzony**

Wybranie Wniosku z listy i utworzenie Korekty - Zakładka Dokumenty

W celu złożenia Korekty do Wniosku o wypłatę wyrównania, o którym mowa w art. 12a Ustawy, w pierwszej kolejności na liście w zakładce Dokumenty za pomocą pola wyboru ☐ zaznaczamy odpowiedni Wniosek w statusie **Zatwierdzony**. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona ☒. Następnie klikamy przycisk **Korekta**.

Uwaga

W przypadku zaznaczenia Wniosku o innym statusie niż **Zatwierdzony**, po kliknięciu przycisku **Korekta** zostanie wyświetlony poniższy komunikat.



Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości utworzenia Korekty dla Wniosku o wypłatę wyrównania o innym statusie niż **Zatwierdzony**

Uwaga

Nie ma możliwości utworzenia Korekty do **Wniosku o wypłatę wyrównania - 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r. - NOWY WZÓR** oraz do złożonej wcześniej **Korekty**.

W przypadku, kiedy na liście zaznaczymy powyższe typy wniosków, po kliknięciu przycisku



wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



Korekty nie można utworzyć dla zaznaczonego typu Wniosku.

Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości utworzenia Korekty w oparciu o nowy wzór Wniosku o wypłatę wyrównania lub wcześniejszą Korektę

Uwaga

Możliwe jest utworzenie oraz złożenie tylko **jednej** Korekty do danego Wniosku. W przypadku, kiedy ponownie zaznaczymy pozycję, w oparciu o którą została już wcześniej utworzona

Korekta, po kliknięciu przycisku



wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



Nie można utworzyć więcej niż jednej korekty dla jednego Wniosku.

Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości utworzenia Korekty w oparciu o dokument, od którego została już utworzona Korekta wniosku

Ponowne utworzenie Korekty do tego samego Wniosku jest możliwe tylko w przypadku, kiedy złożona Korekta znajduje się w statusie **W trakcie wyjaśnień**.

Po kliknięciu przycisku



utworzona zostanie nowa Korekta w statusie **Roboczy** i jednocześnie wyświetlony zostanie formularz **WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA - KOREKTA**, składający się z trzech zakładek:

- Szczegóły,
- Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania,
- Załączniki.

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r. - KOREKTA

Szczegóły Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania Załączniki

WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA - KOREKTA

WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA, O KTÓRYM MOWA W ART 12A UST. 1 USTAWY Z DNIA 15 WRZEŚNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE NIEKTÓRYCH ŹRÓDEŁ CIEPŁA W ZWIĄZKU Z SYTUACJĄ NA RYNKU PALIW (Dz. U. z 2022 r. poz. 1967 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".

Dane podstawowe podmiotu, do którego trafia wniosek

1. Oznaczenie podmiotu, do którego jest kierowany wniosek

Zarządca Rozliczeń S.A.

Dane podstawowe przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do wyrównania

2. Oznaczenie przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania
(nazwa, pod którą działa przedsiębiorstwo)

PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYCZNE WARSZAWA SP. Z O. O.

3. NIP przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania

1229911214

4. Siedziba przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania

| | | | |
|-------------|--------------|-----------|----------------|
| Ulica | Nr domu | Nr lokalu | Jeżeli dotyczy |
| Ciepłownica | 22 | 1 | |
| Miejscowość | Kod pocztowy | Poczta | |
| Warszawa | 01-987 | Warszawa | |
| Kraj | | | |
| Polska | | | |

Zapisz Generuj PDF Wyślij

Rysunek: Formularz **WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA - KOREKTA**, zakładka **Szczegóły**

Uwaga

Dane na formularzu są automatycznie zaczytywane z Wniosku o wypłatę wyrównania, w oparciu o który tworzymy Korektę.

Wypełnienie formularza - zakładka Szczegóły

Uzupełnianie brakujących informacji rozpoczynamy w zakładce **Szczegóły**, która składa się z następujących sekcji:

- Dane podstawowe podmiotu, do którego trafia wniosek,
- Dane podstawowe przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do wyrównania,
- Dane szczegółowe.

W pierwszej sekcji, pole 1. Oznaczenie podmiotu, do którego jest kierowany wniosek jest uzupełnione automatycznie i nie podlega edycji.

Druga sekcja **Dane podstawowe przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do wyrównania** składa się z następujących pól:

- 2. Oznaczenie przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania - nazwa przedsiębiorstwa energetycznego zaczytana z systemu. Pole jest zablokowane do edycji,

- **3. NIP przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania** - numer NIP przedsiębiorstwa energetycznego zaczytany na podstawie numeru wprowadzonego podczas zakładania konta Podmiotu uprawnionego w Portalu. Pole jest zablokowane do edycji,
- **4. Adres siedziby przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania** - dane siedziby są zaczytywane z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Pole jest zablokowane do edycji,
- **5. Adres poczty elektronicznej przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania** - adres jest zaczytywany z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Pole jest zablokowane do edycji,
- **Numer telefonu przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania, do kontaktu** - numer jest zaczytywany z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Pole możliwe do edycji.

W kolejnej sekcji **Dane szczegółowe** znajdują się następujące pola:

- **6. Miesiąc i rok, za który składany jest wniosek** - okres rozliczeniowy jest zaczytywany z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Pole jest zablokowane do edycji,
- **Nazwa systemu ciepłowniczego** - nazwa jest zaczytywana z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Pole jest zablokowane do edycji,
- **7. Ilość sprzedanego ciepła ogółem w miesięcznym okresie rozliczeniowym [GJ]** - wartość w polu jest zaczytywana z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Pole jest zablokowane do edycji,
- **8. Ilość sprzedanego ciepła dla odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w miesięcznym okresie rozliczeniowym [GJ]** - wartość w polu jest zaczytywana z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Wartość w tym polu powinna zgadzać się z wartością wprowadzoną w polu oznaczonym nr **22**. Pole jest zablokowane do edycji.
- **9. Oświadczam, że przedsiębiorstwo energetyczne uprawnione do otrzymania wyrównania nie skorzystało ze wsparcia, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.** - z listy rozwijanej należy wybrać jedną z opcji: *Tak / Nie*,
- **10. Wnioskowana wysokość wyrównania [zł]** - wartość w polu jest uzupełniana automatycznie po uzupełnieniu danych w zakładce **Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania**, na podstawie wartości w polach oznaczonych nr **24** i **11**. Pole jest zablokowane do edycji.

Uwaga

W sekcji **Dane szczegółowe** istnieje możliwość skorzystania z automatycznego uzupełnienia pola oznaczonego numerem 10. Aby skorzystać z tej funkcjonalności, należy kliknąć przycisk **PRZELICZ AUTOMATYCZNIE** znajdujący się pod tym polem. Po kliknięciu przycisku, pole zostanie prawidłowo uzupełnione na podstawie wartości wprowadzonych wcześniej w zakładce **Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania**.



W celu automatycznego przeliczenia pola **10** należy skorzystać z przycisku: **PRZELICZ AUTOMATYCZNIE**. Spowoduje to uzupełnienie wskazanych pól o poprawne wartości z części wniosku "Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania". Po skorzystaniu z przycisku należy zapisać zmiany.

Rysunek: Przycisk **PRZELICZ AUTOMATYCZNIE** wraz z opisem w sekcji **Dane szczegółowe**

- **11. Otrzymana wysokość wyrównania za okres rozliczeniowy objęty wnioskiem** - wartość w polu zacytywana jest z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Pole jest zablokowane do edycji,
- **12. Numer rachunku bankowego albo rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który ma zostać wypłacone wyrównanie** - 26-cyfrowy numer rachunku, na który, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia Korekty przez ZRSA, zostanie dokonana wypłata wyrównania, zacytywany jest z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Pole jest zablokowane do edycji,
- **13. Inne informacje niezbędne do obliczenia i wypłaty wyrównania** - należy wprowadzić w przypadku posiadania dodatkowych informacji niezbędnych do obliczenia i wypłaty wyrównania (informacje nieuwzględnione w Korekcie lub załącznikach).

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r. - KOREKTA

Szczegóły Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania Załączniki

Dane szczegółowe

6. Miesiąc i rok, za który jest składany wniosek
kwiecień 2023


Nazwa systemu ciepłowniczego
Siedlce

7. Ilość sprzedanego ciepła ogółem w miesięcznym okresie rozliczeniowym [GJ]
12 412,00

8. Ilość sprzedanego ciepła dla odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w miesięcznym okresie rozliczeniowym [GJ]
231,00

9. Oświadczam, że przedsiębiorstwo energetyczne uprawnione do otrzymania wyrównania nie skorzystało ze wsparcia, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy.
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.
— wybierz —

10. Wnioskowana wysokość wyrównania [zł]
0,00


 W celu automatycznego przeliczenia pola 10 należy skorzystać z przycisku: **PRZELICZ AUTOMATYCZNIE**. Spowoduje to uzupełnienie wskazanych pól o poprawne wartości z części wniosku "Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania". Po skorzystaniu z przycisku należy zapisać zmiany.


11. Otrzymana wysokość wyrównania za okres rozliczeniowy objęty wnioskiem
Należy wypełnić w przypadku korekty, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 14 kwietnia 2023 r. o zmianie ustawy o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarstwa niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 877). W przypadku składania nowego wniosku o wypłatę wyrównania należy wprowadzić wartość 0,00 zł.
450 132,95

12. Numer rachunku bankowego albo rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który ma zostać wypłacone wyrównanie
30 3030 3030 3030 3030 3030

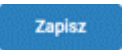
Otwórz dokument źródłowy Zapisz Generuj PDF Wyślij


Rysunek: Sekcja **Dane szczegółowe** z przykładowo zaczytanymi danymi z zaznaczonego Wniosku o wypłatę wyrównania

W lewym dolnym rogu formularza znajduje się przycisk  za pomocą którego, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby, możemy wyświetlić dokument Wniosku, w oparciu o który składana jest Korekta bez konieczności zamykania formularza Korekty.

Po uzupełnieniu danych w zakładce **Szczegóły**, zapisujemy je za pomocą przycisku  a następnie przechodzimy do zakładki **Dane dotyczące kwoty wyrównania**.

Uwaga

W przypadku wybrania opcji „Nie” z listy rozwijanej w polu oznaczonym nr 9 w zakładce **Szczegóły**, w sekcji **Dane Szczegółowe**, po kliknięciu przycisku  wyświetlony zostanie poniższy komunikat.

 **W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie” zapisanie i złożenie Wniosku nie jest możliwe.**

Rysunek: Komunikat o braku możliwości zapisania i złożenia wniosku

Wypełnienie formularza - Zakładka Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania


Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r. - KOREKTA


Szczegóły **Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania** Załączniki

Liczba wierszy 1 | [Zlicz wszystkie wiersze](#)   

| <input type="checkbox"/> | Nazwa systemu ciepłowniczego | Data od | Data do | 16 | 17 | 18 | 19 |
|--------------------------|------------------------------|------------|------------|------|----------|--------|----|
| <input type="checkbox"/> | Siedlce | 2023-02-28 | 2023-05-31 | 1,10 | 1 798,35 | 520,58 | |

Rysunek: Formularz Korekty - zakładka **Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania**

W celu uzupełnienia niezbędnych danych do złożenia Korekty, w zakładce **Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania** zaznaczamy pozycję na liście w pierwszej kolumnie za pomocą pola wyboru ☐. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona .

Następnie klikamy przycisk  znajdujący się po prawej stronie i uzupełniamy wyświetlony formularz, składający się z następujących pól:

- **14. Nazwa systemu ciepłowniczego** - nazwa systemu jest zaczytywana z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Pole jest zablokowane do edycji,
- **15. Okres obowiązywania taryfy dla ciepła w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym dla danego systemu ciepłowniczego [Data od] / [Data do]** - daty są zaczytywane z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Pola są zablokowane do edycji,
- **16. Średnia stawka opłat za usługi przesyłowe w danym systemie ciepłowniczym, obliczona zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [zł]** - wartość w polu jest zaczytywana z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Pole jest zablokowane do edycji,
- **17. Cena dostawy ciepła dla danego systemu ciepłowniczego, obliczona zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [zł/GJ]** - wartość w polu jest zaczytywana z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Pole jest zablokowane do edycji,
- **18. Maksymalna cena dostawy ciepła dla danego systemu ciepłowniczego, o której mowa w art. 3a ust. 2 pkt 1 albo art. 3a ust. 3 pkt 2 ustawy [zł/GJ]** - wartość w polu jest zaczytywana z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Pole jest zablokowane do edycji,
- **19. Cena dla danego systemu ciepłowniczego, wynikająca ze stosowania cen i stawek opłat wobec odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, wprowadzonych zgodnie z art. 3a ust. 2 pkt 2 lub art. 3a ust. 3 pkt 3 ustawy [zł/GJ]** - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartość w tym polu nie może być wyższa niż wartość w polu 18.

- 20. Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą dla danego systemu ciepłowniczego, obliczona na podstawie algorytmu zawartego w obowiązującej w danym okresie taryfie dla ciepła sprzedawcy ciepła albo w ostatniej kalkulacji dokonanej przez przedsiębiorstwo energetyczne [zł/GJ] - wartość w polu jest zaczytywana z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Pole jest zablokowane do edycji,
- 21. Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą dla danego systemu ciepłowniczego, powiększona o średnią stawkę opłat za usługi przesyłowe w danym systemie ciepłowniczym zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [zł/GJ] - wartość w polu jest zaczytywana z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Pole jest zablokowane do edycji,
- 22. Ilość sprzedanego w danym systemie ciepłowniczym ciepła odbiorcom, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w okresie od dnia 1 października 2022 r. do dnia 28 lutego 2023 r. [GJ] - wartość w polu jest zaczytywana z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Pole jest zablokowane do edycji,
- 23. Stawka podatku od towarów i usług dla dostaw ciepła [%] - wartość w polu jest zaczytywana z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Pole jest zablokowane do edycji,
- 24. Kwota wyrównania w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym [zł] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami 17, 18, 19, 21, 22 oraz 23. Pole jest zablokowane do edycji.

Wprowadzone informacje zapisujemy za pomocą przycisku **Zapisz** widocznego w dolnej części formularza.

Po zapisie, dane będą widoczne na liście.

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r. - KOREKTA

Szczegóły **Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania** Załączniki

Liczba wierszy 1 | Liczba zaznaczonych wierszy: 1 | [Zlicz wszystkie wiersze](#)

| | Nazwa systemu ciepłowniczego | Data od | Data do | 16 | 17 | 18 | 19 |
|-------------------------------------|------------------------------|------------|------------|------|----------|--------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Siedlce | 2023-02-28 | 2023-05-31 | 1,10 | 1 798,35 | 520,58 | |


Rysunek: Formularz Korekty - zakładka **Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania** z uzupełnioną pozycją na liście


Załączenie wymaganych dokumentów

W kolejnym kroku przechodzimy do zakładki **Załączniki** i dodajemy dokumenty niezbędne do złożenia Korekty, np. *Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem*,

Istnieje możliwość dodania następujących dokumentów:

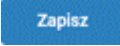
- **Wniosek o wypłatę wyrównania 12a - Korekta** - dokument obowiązkowy do dodania (akceptowalny format pliku: .pdf),
- **Taryfa obowiązująca na dzień 30.09.2022** - dokument obowiązkowy do dodania (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg),
- **Wniosek o zatwierdzenie taryfy obowiązującej na dzień 30.09.2022** - dokument obowiązkowy do dodania (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg),
- **Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem** - dokument obowiązkowy do dodania (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg),
- **Wniosek o zatwierdzenie taryfy obowiązującej w okresie objętym wnioskiem** - dokument obowiązkowy do dodania (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg),
- **Pełnomocnictwo** - dokument należy dodać w przypadku, kiedy Korekta, wygenerowana na dalszym etapie procesu składania Wniosku, zostanie podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Podmiotu uprawnionego ujawnioną w KRS (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg, .doc, .docx),
- **Inne** - pozostałe dokumenty, które Podmiot uprawniony uważa za zasadne (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg, .png, .doc, .docx, .csv, txt, xls, xlsx).

W celu dodania dokumentu klikamy przycisk  widoczny po prawej stronie zakładki. Po kliknięciu przycisku wyświetlone zostanie okno, w którym uzupełniamy następujące pola:

- **Typ pliku** - z listy rozwijanej po kliknięciu w pole wybieramy rodzaj dołączanego dokumentu (pliku), np. *Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem*,
- **Plik** - w polu dołączamy plik/skan dokumentu. W tym celu klikamy przycisk  (lub klikamy w obszar pola), po czym wybieramy plik z dysku - lokalizacji, w której plik został zapisany.

Uwaga

Istnieje możliwość dołączania plików jedynie w następujących formatach: **.pdf**, word (**.doc / .docx**), grafika (**.jpg**).

W przypadku, kiedy podczas załączania pliku wybierzemy załącznik o niedozwolonym formacie dla danego typu pliku, po kliknięciu przycisku  wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat z informacją o dopuszczalnych formatach dla wybranego typu załącznika.

- **Podpis** - w przypadku podpisania dokumentu podpisem zewnętrznym, w polu dołączamy plik **.xades**. W przypadku podpisu wewnętrznego pole pozostawiamy puste.

Rysunek: Okno dodawania dokumentu

Po określeniu typu i dodaniu pliku w wyświetlonym oknie klikamy przycisk **Zapisz**. Dołączony plik widoczny będzie na liście w zakładce **Załączniki**.

| Typ pliku | Nazwa | Rozmiar | Data dodania | Plik podj |
|---|--|----------|------------------|-----------|
| Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem | Taryfa obowiązująca w okresie objętym wni... | 27,20 KB | 2023-05-30 09:10 | Tak |

Rysunek: Zakładka **Załączniki** - dodany plik o typie *Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem*

Uwaga

Po dodaniu załącznika system automatycznie weryfikuje, czy dokument został prawidłowo podpisany. Informacja o stanie weryfikacji podpisu widoczna jest w kolumnie **Status podpisu**. Wyróżniamy następujące stany:

- **W trakcie weryfikacji** - trwa weryfikacja podpisu dokumentu,
- **Podpis prawidłowy** - dokument został prawidłowo podpisany (podpis wewnątrz dokumentu lub został dołączony prawidłowy plik z podpisem w formacie **.xades**),
- **Błąd podpisu** - dokument został błędnie podpisany,
- **Niepodpisany** - dokument nie zawiera podpisu i nie został dołączony plik z podpisem w formacie **.xades**.

W celu weryfikacji, czy dokument został sprawdzony pod kątem prawidłowości podpisu, należy odświeżyć formularz za pomocą przycisku widocznego obok pola .

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a Ustawy z dnia 15 września 2022 r. - KOREKTA

Szczegóły Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania **Załączniki**

Liczba wierszy 1 | Zlicz wszystkie wiersze

| Typ pliku | Nazwa | Rozmiar | Data dodania | Plik podpisu | Status podpisu | Usun |
|--------------------------|--|----------|------------------|--------------|-------------------|------|
| kresie objętym wnioskiem | Taryfa obowiązująca w okresie objętym wni... | 27,20 KB | 2023-05-30 09:10 | Tak | Podpis prawidłowy | |

Dodaj

Rysunek: Zakładka **Załączniki** - kolumna **Status podpisu** z informacją o prawidłowym podpisie dołączonym do załącznika

Uwaga

Po dodaniu pliku nie ma możliwości jego edytowania. W przypadku chęci wprowadzenia zmian, w pierwszej kolejności usuwamy dodany załącznik z listy, zaznaczając go w pierwszej kolumnie, a następnie klikamy przycisk **Usun** i potwierdzamy czynność klikając **TAK** w wyświetlonym oknie potwierdzenia. Po dokonaniu zmian, dodajemy prawidłowy plik, korzystając z przycisku

Dodaj.

Uwaga

Przed przejściem do kolejnego etapu należy upewnić się, że w zakładce **Załączniki** dodane zostały wszystkie niezbędne dokumenty. Informacja o dołączonych dokumentach do Korekty zostanie umieszczona na wygenerowanym dokumencie w formacie PDF.

Uwaga

Uzupełnienie formularza nie powoduje automatycznego wysłania dokumentu do ZRSA.

Uwaga

Przed przystąpieniem do generowania Korekty w formacie PDF, należy zweryfikować poprawność zacytowanych informacji oraz odpowiednio uzupełnić brakujące dane **we wszystkich zakładkach formularza**. Wprowadzone informacje zostaną następnie zacytane w generowanym Wniosku.


Wygenerowanie Korekty

Po uzupełnieniu formularza generujemy Korektę w formacie pdf. W tym celu klikamy przycisk

Generuj PDF widoczny w zakładce **Szczegóły**, obok przycisku **Zapisz**.

Uwaga

W przypadku dokonania modyfikacji danych w zakładce **Szczegóły** należy pamiętać o zapisaniu wprowadzonych zmian za pomocą przycisku **Zapisz**. W przeciwnym razie możliwość wygenerowania Korekty za pomocą przycisku **Generuj PDF** będzie zablokowana.

Po kliknięciu przycisku  wygenerowany i pobrany zostanie, zgodnie z ustawieniami przeglądarki, **WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA** (Korekta) w formacie .pdf z danymi Podmiotu uprawnionego uzupełnionymi na podstawie informacji wprowadzonych w zakładkach **Szczegóły**, **Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania** oraz **Załączniki**.

WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA

WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA, O KTÓRYM MOWA W ART 12A UST. 1 USTAWY Z DNIA 15 WRZEŚNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE NIEKTÓRYCH ŹRÓDEŁ CIEPŁA W ZWIĄZKU Z SYTUACJĄ NA RYNKU PALIW (Dz.U. z 2022 r. poz. 1967 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą"

Dane podstawowe podmiotu, do którego trafia wniosek

| | |
|---|-------------------------|
| 1. Oznaczenie podmiotu, do którego jest kierowany wniosek | Zarządca Rozliczeń S.A. |
|---|-------------------------|

Dane podstawowe przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do wyrównania

| | | | |
|--|--|--|-----------|
| 2. Oznaczenie przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania | | PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYCZNE WARSZAWA SP. Z O. O. | |
| 3. NIP przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania | | 1229911214 | |
| 4. Siedziba przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania | | | |
| Ulica | | Nr domu | Nr lokalu |
| Ciepłownicza | | 22 | 1 |
| Miejscowość | | Kod pocztowy | Poczta |
| Warszawa | | 01-987 | Warszawa |
| Kraj | | | |
| Polska | | | |
| 5. Adres poczty elektronicznej przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania | | kowascki@poczta.pl | |

Data wygenerowania: 30.05.2023 09:20:13

Strona 1/4

Rysunek: Przykładowo wygenerowany **Wniosek o wypłatę wyrównania (Korekta)** - Strona 1 z 4

W kolejnym kroku wygenerowaną Korektę podpisujemy wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym zgodnie z zasadami reprezentacji Podmiotu uprawnionego.

Uwaga

Pobrana Korekta powinna zostać podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Podmiotu uprawnionego, ujawnioną w KRS lub pełnomocnika.

Podpisaną Korektę dołączamy do listy w zakładce **Załączniki**, analogicznie jak pozostałe dokumenty z tą różnicą, że w oknie dodawania dokumentu w polu **Typ pliku** wybieramy **Wniosek o wypłatę wyrównania 12a - Korekta**.

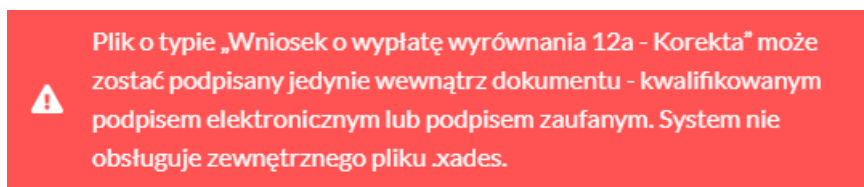
Rysunek: Okno dodawania dokumentu - wybrany plik o typie **Wniosek o wypłatę wyrównania 12a - Korekta**

Po dodaniu Korekty zapisujemy formularz, klikając przycisk

Zapisz

Uwaga

W przypadku, kiedy podczas załączania pliku o typie **Wniosek o wypłatę wyrównania 12a - Korekta** zostanie dodany w polu **Podpis** plik w formacie **.xades**, po kliknięciu przycisku **Zapisz** w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości załączenia pliku o typie **Wniosek o wypłatę wyrównania 12a - Korekta** podpisanego zewnętrznym plikiem **.xades**

Przesłanie Korekty do weryfikacji przez ZRSA

Po dodaniu wygenerowanego i prawidłowo podpisanego dokumentu o typie **Wniosek o wypłatę wyrównania 12a - Korekta** oraz załączeniu wszystkich pozostałych wymaganych dokumentów (plików), przesyłamy Korektę do ZRSA. W tym celu klikamy przycisk **Wyślij** widoczny w dolnej części zakładki **Szczegóły**. Wówczas zablokowana zostanie możliwość wprowadzania zmian w wysłanej Korekcie. Jednocześnie status Wniosku (Korekty) zostanie zmieniony z **Roboczy** na **Złożony**.



Uwaga

W przypadku, kiedy podpis załączonego pliku jest nieprawidłowy lub plik nie jest opatrzony odpowiednim podpisem, po kliknięciu przycisku **Wyślij** w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.

 **Niektóre załączniki nie są podpisane lub podpis jest nieprawidłowy.**

Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości wysłania plików niepodpisanych lub podpisanych nieprawidłowo


Uwaga

W przypadku, kiedy w zakładce **Załączniki** dodamy Wniosek (Korektę), który nie został wygenerowany z poziomu Portalu za pomocą przycisku  lub po wygenerowaniu Wniosku w zakładkach formularza zostały wprowadzone zmiany, po kliknięciu przycisku  w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.


 **Wniosek nie został wygenerowany z poziomu Portalu.**

Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości wysłania Wniosku (Korekty) niewygenerowanego w Portalu

Uwaga


W przypadku, kiedy w zakładce **Załączniki** nie zostanie dodany wygenerowany Wniosek (Korekta) lub inny niezbędny dokument, po kliknięciu przycisku  w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat.


Brak wymaganych załączników:

-  - Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem
- Wniosek o wypłatę wyrównania 12a - Korekta


Rysunek: Przykładowy komunikat informujący o braku załączenia wymaganych plików

Uwaga

W przypadku, kiedy wygenerowany Wniosek (Korekta) o wypłatę wyrównania zostanie dodany w zakładce **Załączniki** więcej niż jeden raz, po kliknięciu przycisku , w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.

 **Załączono więcej niż jeden plik o typie:**
- Wniosek o wypłatę wyrównania 12a - Korekta

Rysunek: Komunikat informujący o załączeniu kilku plików typu Wniosek o wypłatę wyrównania 12a - Korekta

Po zamknięciu formularza za pomocą ikony , na liście w zakładce **Dokumenty** widoczny będzie wpis dotyczący wypełnionego Wniosku (Korekty).

Zarządca Rozliczeń

Dokumentacja jest dostępna pod adresem [www.zrsa.pl/główny-do-pobrania-dopio-2023](#)

Nowy wniosek | Korekta | Utwórz dokument


Liczba wierszy 1 | Złóż wszystkie wiersze


| | Typ dokumentu | Nazwa podmiotu | Okres rozliczeniowy | Nazwa grupy taryfowej i systemu ciepłowniczego | Kwota z wniosku | Data utworzenia | Data wysłania | Status |
|--------------------------|---|---|---------------------|--|-----------------|------------------|------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12a ustawy z dnia 15 września 2022 r. - KOREKTA | PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYCZNE WARSZAWA... | kwiecień 2023 | Siedlce | 625 000,00 | 2023-05-31 08:13 | 2023-05-31 09:42 | Złożony |

Rysunek: Zakładka **Dokumenty** - dodany **Wniosek o wypłatę wyrównania - KOREKTA** w statusie **Złożony**

Lista zakładki **Dokumenty** składa się z następujących kolumn:

- **Typ dokumentu** - informacja o typie wniosku oraz Ustawie, na podstawie której składany jest Wniosek/Korekta,
- **Nazwa podmiotu** - nazwa przedsiębiorstwa energetycznego w imieniu, którego składany jest Wniosek/Korekta,
- **Okres rozliczeniowy** - informacja o miesiącu i roku rozliczeniowym, za który składany jest Wniosek/Korekta,
- **Nazwa grupy taryfowej i systemu ciepłowniczego** - informacja na temat systemu ciepłowniczego, którego dotyczy Wniosek/Korekta,
- **Kwota z wniosku** - wnioskowana kwota wyrównania,
- **Data utworzenia** - data dodania Wniosku/Korekty w Portalu,
- **Data wysłania** - data złożenia Wniosku/Korekty do ZRSA,
- **Status** - informacja o statusie Wniosku/Korekty.

Na kolejnych etapach procesu status Korekty jest automatycznie aktualizowany. Informację o aktualnym statusie odczytamy po odświeżeniu danych za pomocą przycisku  widocznego po prawej stronie zakładki **Dokumenty**. Wyróżniamy następujące statusy:

- **Roboczy** - Wniosek/Korekta dodany w zakładce **Dokumenty**, oczekujący na przesłanie do ZRSA,
- **Złożony** - Wniosek/Korekta przesłany do ZRSA poprzez kliknięcie przycisku  i oczekujący na weryfikację,
- **W trakcie wyjaśnień** - ZRSA przesłał Podmiotowi uprawnionemu wezwanie do uzupełnienia braków lub poprawy błędów we Wniosku/Korekcie,
- **Zamknięty** - archiwalny Wniosek/Korekta, do którego przesłano nowy Wniosek/Korektę po wezwaniu przez ZRSA,
- **Zatwierdzony** - Wniosek/Korekta pozytywnie zweryfikowany i zatwierdzony przez ZRSA,
- **Odrzucony** - Wniosek/Korekta złożony po wyznaczonym terminie lub w którym podczas weryfikacji stwierdzono nieprawidłowości lub braki, które nie zostały poprawione w terminie wyznaczonym w wezwaniu.

Po przesłaniu Korekty, na adres e-mail, podany w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane podstawowe przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do wyrównania** w polu 5. Adres poczty elektronicznej przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania, wysłana zostanie wiadomość z potwierdzeniem otrzymania Wniosku (Korekty).

Potwierdzenie otrzymania Korekty do wniosku o wypłatę wyrównania dla Przedsiębiorstwa energetycznego za okres 2023-03

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, że w dniu 2023-02-28 do Zarządcy Rozliczeń S.A. wpłynęła Korekta do wniosku o wypłatę wyrównania dla Przedsiębiorstwa energetycznego za okres 2023-03. Korekta została zarejestrowana pod numerem sprawy ZR.491-1/17 i przekazana do weryfikacji. O zmianie statusu przesłanej korekty do wniosku o wypłatę wyrównania zostaną Państwo poinformowani odrębną wiadomością.

Uwaga: Szczegółowe informacje dotyczące składania korekt do wniosków o wypłatę wyrównania, wynikające z przepisów ustawy z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw (Dz. U. 2022 r., poz. 1967 ze zm.), znajdują się w „Instrukcji składania Korekt do wniosków o wypłatę wyrównania” dostępnej pod adresem: zrsa.pl

Z poważaniem,
Zarządca Rozliczeń S.A.

Informujemy, że Regulamin korzystania z Portalu, Instrukcja składania korekt do wniosków o wypłatę wyrównania oraz Instrukcja Obsługi Portalu są dostępne pod adresem: zrsa.pl

Wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać. W przypadku pytań lub wątpliwości, prosimy o kontakt poprzez adres e-mail: cieplo@zrsa.pl

Rysunek: Przykładowa wiadomość e-mail z potwierdzeniem otrzymania Wniosku o wypłatę wyrównania (Korekty)

Uwaga

W przypadku, kiedy w ciągu 24 godzin od daty przesłania Korekty nie otrzymamy wiadomości e-mail, należy skontaktować się z ZRSA poprzez formularz kontaktowy dostępny pod adresem <https://zrsa.pl/kontakt/>, podając informację „**brak potwierdzenia otrzymania Wniosku o wypłatę wyrównania - Korekty**” oraz numer telefonu do kontaktu.



Wezwanie do usunięcia braków formalnych w Korekcie




W przypadku wystąpienia braków formalnych lub błędów obliczeniowych w Korekcie przesłanej do ZRSA, na adres e-mail podany w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane podstawowe przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do wyrównania** w polu **5. Adres poczty elektronicznej przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania**, wysłana zostanie wiadomość z wezwaniem do usunięcia braków formalnych w Korekcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

Wiadomość e-mail będzie zawierała szczegółowe informacje o brakujących plikach lub danych Podmiotu uprawnionego.

Po zapoznaniu się ze szczegółami wiadomości w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania logujemy się do Portalu, po czym składamy nową Korektę, uwzględniając zgłoszone uwagi. Przykładowo:

- w przypadku brakujących informacji w Korekcie, ponownie zaznaczamy pozycję na liście w pierwszej kolumnie za pomocą pola wyboru ☐. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona ☒. Następnie klikamy przycisk Korekta i uzupełniamy wyświetlony formularz z uwzględnieniem braków, zapisujemy

wprowadzone dane, następnie klikamy , dołączamy wygenerowaną i podpisaną Korektę w zakładce **Załączniki** i klikamy ,

- w przypadku brakującego lub niewłaściwie podpisanego dodatkowego dokumentu ponownie zaznaczamy pozycję na liście i klikamy przycisk  a następnie uzupełniamy wyświetlony formularz, zapisujemy wprowadzone dane, dołączamy brakujący plik w zakładce **Załączniki**, następnie klikamy , dołączamy wygenerowaną i podpisaną Korektę w zakładce **Załączniki** i klikamy  .

Uwaga

W przypadku nieusunięcia zgłoszonych braków, po upływie 7 dni od dnia otrzymania wezwania ZRSA wyda decyzję o odmowie zatwierdzenia Wniosku. Informację o tym otrzymamy w formie wiadomości e-mail.

Zatwierdzenie Korekty

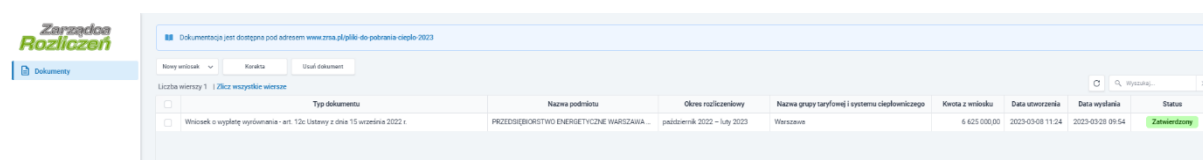
Po pozytywnej weryfikacji Korekty przesłanej do ZRSA, na adres e-mail podany w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane podstawowe przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do wyrównania** w polu **5. Adres poczty elektronicznej przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do otrzymania wyrównania**, wysłana zostanie wiadomość z informacją o zatwierdzeniu Korekty. Status dokumentu w Portalu zostanie zmieniony na **Zatwierdzony**.

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12c Ustawy z dnia 15 września 2022 r. - KOREKTA

Przed przystąpieniem do składania Korekty, należy przygotować odpowiednie załączniki wraz z elektronicznymi podpisami, które są niezbędne do prawidłowego złożenia Wniosku (Korekty). Załączniki zostały szczegółowo opisane w podrozdziale [Załączenie wymaganych dokumentów](#).

Uwaga

Utworzenie i złożenie Korekty jest możliwe tylko w przypadku, kiedy podmiot uprawniony złożył wcześniej Wniosek o wypłatę wyrównania, który został pozytywnie rozpatrzony i znajduje się na liście w zakładce Dokumenty w statusie **Zatwierdzony**.



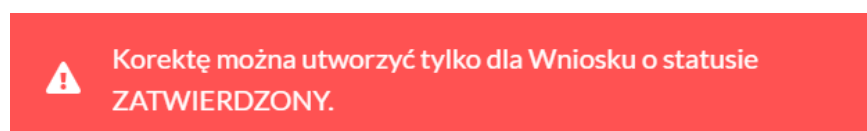
Rysunek: Zakładka **Dokumenty** - Wniosek o wypłatę wyrównania w statusie **Zatwierdzony**

Wybranie Wniosku z listy i utworzenie Korekty - Zakładka Dokumenty

W celu złożenia Korekty do Wniosku o wypłatę wyrównania, o którym mowa w art. 12c Ustawy, w pierwszej kolejności na liście w zakładce Dokumenty, za pomocą pola wyboru ☐ zaznaczamy odpowiedni Wniosek w statusie **Zatwierdzony**. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona ☒. Następnie klikamy przycisk **Korekta**.

Uwaga

W przypadku zaznaczenia Wniosku o innym statusie niż **Zatwierdzony**, po kliknięciu przycisku **Korekta** zostanie wyświetlony poniższy komunikat.



Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości utworzenia Korekty dla Wniosku o wypłatę wyrównania o innym statusie niż **Zatwierdzony**

Uwaga

Nie ma możliwości utworzenia Korekty do złożonej wcześniej Korekty.

W przypadku, kiedy na liście zaznaczonym typem wniosku jest Korekta, po kliknięciu przycisku



wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



Korekty nie można utworzyć dla zaznaczonego typu Wniosku.

Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości utworzenia Korekty w oparciu o wcześniejszą Korektę

Uwaga

Możliwe jest utworzenie oraz złożenie tylko **jednej** Korekty do danego Wniosku. W przypadku, kiedy ponownie zaznaczymy pozycję, w oparciu o którą została już wcześniej utworzona Korekta, po kliknięciu przycisku



wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



Nie można utworzyć więcej niż jednej korekty dla jednego Wniosku.

Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości utworzenia Korekty w oparciu o dokument, od którego została już utworzona Korekta wniosku

Ponowne utworzenie Korekty do tego samego Wniosku jest możliwe tylko w przypadku, kiedy złożona Korekta znajduje się w statusie **W trakcie wyjaśnień**.

Po kliknięciu przycisku



utworzony zostanie nowy Wniosek (Korekta) w statusie **Roboczy** i jednocześnie wyświetlony zostanie formularz **WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA - KOREKTA**, składający się z trzech zakładek:

- Szczegóły,
- Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania,
- Załączniki.

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12c Ustawy z dnia 15 września 2022 r. - KOREKTA

Szczegóły Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania Załączniki

WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA - KOREKTA

WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA, O KTÓRYM MOWA W ART. 12C UST. 1 USTAWY Z DNIA 15 WRZEŚNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE NIEKTÓRYCH ŹRÓDEŁ CIEPŁA W ZWIĄZKU Z SYTUACJĄ NA RYNKU PALIW (Dz. U. z 2022 r. poz. 1967 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".

Dane podstawowe podmiotu, do którego trafia wniosek

1. Oznaczenie podmiotu, do którego jest kierowany wniosek

Zarządca Rozliczeń S.A.

Dane podstawowe sprzedawcy ciepła uprawnionego do wyrównania

2. Oznaczenie sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania
(nazwa, pod którą działa sprzedawca ciepła)

PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYCZNE WARSZAWA SP. Z O. O.

3. NIP sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania

1229911214

4. Siedziba sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania

| | | | |
|--------------|--------------|-----------|----------------|
| Ulica | Nr domu | Nr lokalu | Jeżeli dotyczy |
| Ciepłownicza | 22 | 1 | |
| Miejscowość | Kod pocztowy | Poczta | |
| Warszawa | 01-987 | Warszawa | |
| Kraj | | | |
| Polska | | | |

Otwórz dokument źródłowy Zapisz Generuj PDF Wyślij

Rysunek: Formularz **WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA - KOREKTA**, zakładka **Szczegóły**

Uwaga

Dane na formularzu są automatycznie zaczytywane z Wniosku o wypłatę wyrównania, w oparciu o który tworzymy Korektę.

Wypełnienie formularza - zakładka **Szczegóły**

Uzupełnianie brakujących informacji rozpoczynamy w zakładce **Szczegóły**, która składa się z następujących sekcji:

- Dane podstawowe podmiotu, do którego trafia wniosek,
- Dane podstawowe sprzedawcy ciepła uprawnionego do wyrównania,
- Dane szczegółowe.

W pierwszej sekcji, pole 1. Oznaczenie podmiotu, do którego jest kierowany wniosek jest uzupełnione automatycznie i nie podlega edycji.

Druga sekcja **Dane podstawowe sprzedawcy ciepła uprawnionego do wyrównania** składa się z następujących pól:

- 2. Oznaczenie sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania - nazwa przedsiębiorstwa energetycznego zaczytana z systemu. Pole jest zablokowane do edycji,

- **3. NIP sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania** - numer NIP przedsiębiorstwa energetycznego zaczytany na podstawie numeru wprowadzonego podczas zakładania konta Podmiotu uprawnionego w Portalu. Pole jest zablokowane do edycji,
- **4. Adres siedziby sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania** - dane siedziby są zaczytywane z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Pole jest zablokowane do edycji,
- **5. Adres poczty elektronicznej sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania** - adres jest zaczytywany z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Pole jest zablokowane do edycji,
- **Numer telefonu sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania, do kontaktu** - numer jest zaczytywany z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Pole możliwe do edycji.

W kolejnej sekcji **Dane szczegółowe** znajdują się następujące pola:

- **6. Okres, za który składany jest wniosek** - okres rozliczeniowy jest zaczytywany z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Pole jest zablokowane do edycji,
- **Nazwa systemu ciepłowniczego** - nazwa jest zaczytywana z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Pole jest zablokowane do edycji,
- **7. Ilość sprzedanego ciepła ogółem w okresie od dnia 1 października 2022 r. do dnia 28 lutego 2023 r. [GJ]** - wartość w polu jest zaczytywana z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Pole jest zablokowane do edycji,
- **8. Ilość sprzedanego ciepła dla odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w okresie od dnia 1 października 2022 r. do dnia 28 lutego 2023 r. [GJ]** - wartość w polu jest zaczytywana z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Wartość w tym polu powinna zgadzać się z wartością wprowadzoną w polu oznaczonym nr 22. Pole jest zablokowane do edycji.
- **9. Oświadczam, że sprzedawca ciepła uprawniony do otrzymania wyrównania nie skorzystał ze wsparcia, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.** - z listy rozwijanej należy wybrać jedną z opcji: *Tak / Nie*,
- **10. Wnioskowana wysokość wyrównania [zł]** - wartość w polu jest uzupełniana automatycznie po uzupełnieniu danych w zakładce **Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania**, na podstawie wartości w polach oznaczonych nr 24 i 11. Pole jest zablokowane do edycji.

Uwaga

W sekcji **Dane szczegółowe** istnieje możliwość skorzystania z automatycznego uzupełnienia pola oznaczonego numerem 10. Aby skorzystać z tej funkcjonalności, należy kliknąć przycisk **PRZELICZ AUTOMATYCZNIE** znajdujący się pod tym polem. Po kliknięciu przycisku, pole zostanie prawidłowo uzupełnione na podstawie wartości wprowadzonych wcześniej w zakładce **Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania**.



W celu automatycznego przeliczenia pola **10** należy skorzystać z przycisku: **PRZELICZ AUTOMATYCZNIE**. Spowoduje to uzupełnienie wskazanych pól o poprawne wartości z części wniosku "Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania". Po skorzystaniu z przycisku należy zapisać zmiany.

Rysunek: Przycisk **PRZELICZ AUTOMATYCZNIE** wraz z opisem w sekcji **Dane szczegółowe**

- **11. Otrzymana wysokość wyrównania za okres rozliczeniowy objęty wnioskiem** - wartość w polu zaczytywana jest z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Pole jest zablokowane do edycji,
- **12. Numer rachunku bankowego albo rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który ma zostać wypłacone wyrównanie** - 26-cyfrowy numer rachunku, na który, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia Korekty przez ZRSA, zostanie dokonana wypłata wyrównania, zaczytywany jest z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Pole jest zablokowane do edycji,
- **13. Inne informacje niezbędne do obliczenia i wypłaty wyrównania** - należy wprowadzić w przypadku posiadania dodatkowych informacji niezbędnych do obliczenia i wypłaty wyrównania (informacje nieuwzględnione w Korekcie lub załącznikach).

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12c Ustawy z dnia 15 września 2022 r. - KOREKTA

Szczegóły Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania Załączniki

Dane szczegółowe

6. Okres, za który jest składany wniosek
październik 2022 – luty 2023


Nazwa systemu ciepłowniczego
Warszawa

7. Ilość sprzedanego ciepła ogółem w okresie od dnia 1 października 2022 r. do dnia 28 lutego 2023 r. [GJ]
1 312 313,00

8. Ilość sprzedanego ciepła dla odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w okresie od dnia 1 października 2022 r. do dnia 28 lutego 2023 r. [GJ]
1 000,00

9. Oświadczam, że sprzedawca ciepła uprawniony do otrzymania wyrównania nie skorzystał ze wsparcia, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.
— wybierz —

10. Wnioskowana wysokość wyrównania [zł]
0,00


 W celu automatycznego przeliczenia pola 10 należy skorzystać z przycisku: **PRZELICZ AUTOMATYCZNIE**. Spowoduje to uzupełnienie wskazanych pól o poprawne wartości z części wniosku "Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania". Po skorzystaniu z przycisku należy zapisać zmiany.


11. Otrzymana wysokość wyrównania za okres rozliczeniowy objęty wnioskiem
Należy wypełnić w przypadku korekty, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 14 kwietnia 2023 r. o zmianie ustawy o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarstwa niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 877). W przypadku składania nowego wniosku o wypłatę wyrównania należy wprowadzić wartość 0,00 zł.
6 625 000,00

12. Numer rachunku bankowego albo rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który ma zostać wypłacone wyrównanie
30 3030 3030 3030 3030 3030

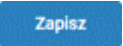
Otwórz dokument źródłowy Zapisz Generuj PDF Wyślij


Rysunek: Sekcja **Dane szczegółowe** z przykładowo zaczytanymi danymi z zaznaczonego Wniosku o wypłatę wyrównania

W lewym dolnym rogu formularza znajduje się przycisk  za pomocą którego, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby, możemy wyświetlić dokument Wniosku, w oparciu o który składana jest Korekta bez konieczności zamykania formularza Korekty.

Po uzupełnieniu danych w zakładce **Szczegóły**, zapisujemy je za pomocą przycisku  a następnie przechodzimy do zakładki **Dane dotyczące kwoty wyrównania**.

Uwaga

W przypadku wybrania opcji „Nie” z listy rozwijanej w polu oznaczonym nr 9 w zakładce **Szczegóły**, w sekcji **Dane Szczegółowe**, po kliknięciu przycisku  wyświetlony zostanie poniższy komunikat.

 **W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie” zapisanie i złożenie Wniosku nie jest możliwe.**

Rysunek: Komunikat o braku możliwości zapisania i złożenia wniosku

Wypełnienie formularza - Zakładka Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12c Ustawy z dnia 15 września 2022 r. - KOREKTA

Szczegóły **Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania** Załączniki

Liczba wierszy 1 | [Zlicz wszystkie wiersze](#)

| <input type="checkbox"/> | Nazwa systemu ciepłowniczego | Data od | Data do | 16 | 17 | 18 | 19 |
|--------------------------|------------------------------|------------|------------|----------|----------|----------|----|
| <input type="checkbox"/> | Warszawa | 2022-10-01 | 2023-02-28 | 6 671,87 | 7 952,13 | 1 702,13 | |

Rysunek: Formularz Korekty - zakładka **Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania**

W celu uzupełnienia niezbędnych danych do złożenia Korekty, w zakładce **Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania** zaznaczamy pozycję na liście w pierwszej kolumnie za pomocą pola wyboru ☐. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona ☒.

Następnie klikamy przycisk znajdujący się po prawej stronie i uzupełniamy wyświetlony formularz, składający się z następujących pól:

- **14. Nazwa systemu ciepłowniczego** - nazwa systemu jest zaczytywana z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Pole jest zablokowane do edycji,
- **15. Okres obowiązywania cen i stawek opłat [Data od] / [Data do]** - daty są zaczytywane z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Pola są zablokowane do edycji,
- **16. Średnia stawka opłat za usługi przesyłowe w danym systemie ciepłowniczym, obliczona zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [zł]** - wartość w polu jest zaczytywana z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Pole jest zablokowane do edycji,
- **17. Cena dostawy ciepła dla danego systemu ciepłowniczego, obliczona zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [zł/GJ]** - wartość w polu jest zaczytywana z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Pole jest zablokowane do edycji,
- **18. Maksymalna cena dostawy ciepła dla danego systemu ciepłowniczego, o której mowa w art. 3a ust. 2 pkt 1 albo art. 3a ust. 3 pkt 2 ustawy [zł/GJ]** - wartość w polu jest zaczytywana z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Pole jest zablokowane do edycji,
- **19. Cena dla danego systemu ciepłowniczego, wynikająca ze stosowania cen i stawek opłat wobec odbiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, wprowadzonych zgodnie z art. 3a ust. 2 pkt 2 lub art. 3a ust. 3 pkt 3 ustawy [zł/GJ]** - należy wprowadzić wartość liczbową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartość w tym polu nie może być wyższa niż wartość w polu **18**.

- 20. Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą dla danego systemu ciepłowniczego, obliczona na podstawie algorytmu zawartego w obowiązującej w danym okresie taryfie dla ciepła sprzedawcy ciepła albo w ostatniej kalkulacji dokonanej przez sprzedawcę ciepła [zł/GJ] - wartość w polu jest zaczytywana z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Pole jest zablokowane do edycji,
- 21. Średnia cena wytwarzania ciepła z rekompensatą dla danego systemu ciepłowniczego, powiększona o średnią stawkę opłat za usługi przesyłowe w danym systemie ciepłowniczym zgodnie ze stosowaną taryfą dla ciepła [zł/GJ] - wartość w polu jest zaczytywana z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Pole jest zablokowane do edycji,
- 22. Ilość sprzedanego w danym systemie ciepłowniczym ciepła odbiorcom, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w okresie od dnia 1 października 2022 r. do dnia 28 lutego 2023 r. [GJ] - wartość w polu jest zaczytywana z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Pole jest zablokowane do edycji,
- 23. Stawka podatku od towarów i usług dla dostaw ciepła [%] - wartość w polu jest zaczytywana z wybranego Wniosku o wypłatę wyrównania. Pole jest zablokowane do edycji,
- 24. Kwota wyrównania w danym okresie rozliczeniowym [zł] - pole automatycznie uzupełnione wartością liczbową wyliczoną z formuły na podstawie danych wprowadzonych w polach oznaczonych numerami 17, 18, 19, 21, 22 oraz 23. Pole jest zablokowane do edycji.

Wprowadzone informacje zapisujemy za pomocą przycisku **Zapisz** widocznego w dolnej części formularza.

Po zapisie, dane będą widoczne na liście.

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12c Ustawy z dnia 15 września 2022 r. - KOREKTA

Szczegóły **Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania** Załączniki

Liczba wierszy 1 | Liczba zaznaczonych wierszy: 1 | [Zlicz wszystkie wiersze](#)

| | Nazwa systemu ciepłowniczego | Data od | Data do | 16 | 17 | 18 | 19 |
|-------------------------------------|------------------------------|------------|------------|----------|----------|----------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Warszawa | 2022-10-01 | 2023-02-28 | 6 671,87 | 7 952,13 | 1 702,13 | 1 |


Rysunek: Formularz Korekty - zakładka **Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania** z uzupełnioną pozycją na liście


Załączenie wymaganych dokumentów

W kolejnym kroku przechodzimy do zakładki **Załączniki** i dodajemy dokumenty niezbędne do złożenia Korekty, np. *Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem*,

Istnieje możliwość dodania następujących dokumentów:

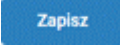
- **Wniosek o wypłatę wyrównania 12c - Korekta** - dokument obowiązkowy do dodania (akceptowalny format pliku: .pdf),
- **Taryfa obowiązująca na dzień 30.09.2022** - dokument obowiązkowy do dodania (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg),
- **Wniosek o zatwierdzenie taryfy obowiązującej na dzień 30.09.2022** - dokument obowiązkowy do dodania (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg),
- **Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem** - dokument obowiązkowy do dodania (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg),
- **Wniosek o zatwierdzenie taryfy obowiązującej w okresie objętym wnioskiem** - dokument obowiązkowy do dodania (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg),
- **Pełnomocnictwo** - dokument należy dodać w przypadku, kiedy Korekta, wygenerowana na dalszym etapie procesu składania Wniosku, zostanie podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Podmiotu uprawnionego ujawnioną w KRS (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg, .doc, .docx),
- **Inne** - pozostałe dokumenty, które Podmiot uprawniony uważa za zasadne (akceptowalne formaty plików: .pdf, .jpg, .png, .doc, .docx, .csv, txt, xls, xlsx).

W celu dodania dokumentu klikamy przycisk  widoczny po prawej stronie zakładki. Po kliknięciu przycisku wyświetlone zostanie okno, w którym uzupełniamy następujące pola:

- **Typ pliku** - z listy rozwijanej po kliknięciu w pole wybieramy rodzaj dołączanego dokumentu (pliku), np. *Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem*,
- **Plik** - w polu dołączamy plik/skan dokumentu. W tym celu klikamy przycisk  (lub klikamy w obszar pola), po czym wybieramy plik z dysku - lokalizacji, w której plik został zapisany.

Uwaga

Istnieje możliwość dołączania plików jedynie w następujących formatach: **.pdf**, word (**.doc / .docx**), grafika (**.jpg**).

W przypadku, kiedy podczas załączania pliku wybierzemy załącznik o niedozwolonym formacie dla danego typu pliku, po kliknięciu przycisku  wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat z informacją o dopuszczalnych formatach dla wybranego typu załącznika.

- **Podpis** - w przypadku podpisania dokumentu podpisem zewnętrznym, w polu dołączamy plik **.xades**. W przypadku podpisu wewnętrznego pole pozostawiamy puste.

Rysunek: Okno dodawania dokumentu

Po określeniu typu i dodaniu pliku w wyświetlonym oknie klikamy przycisk **Zapisz**. Dołączony plik widoczny będzie na liście w zakładce **Załączniki**.

| | Typ pliku | Nazwa | Rozmiar | Data dodania | Plik podp | Usun |
|--------------------------|---|--|----------|------------------|-----------|------|
| <input type="checkbox"/> | Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem | Taryfa obowiązująca w okresie objętym wni... | 27,20 KB | 2023-05-12 09:11 | Tak | |

Rysunek: Zakładka **Załączniki** - dodany plik o typie *Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem*

Uwaga

Po dodaniu załącznika system automatycznie weryfikuje, czy dokument został prawidłowo podpisany. Informacja o stanie weryfikacji podpisu widoczna jest w kolumnie **Status podpisu**. Wyróżniamy następujące stany:

- **W trakcie weryfikacji** - trwa weryfikacja podpisu dokumentu,
- **Podpis prawidłowy** - dokument został prawidłowo podpisany (podpis wewnątrz dokumentu lub został dołączony prawidłowy plik z podpisem w formacie **.xades**),
- **Błąd podpisu** - dokument został błędnie podpisany,
- **Niepodpisany** - dokument nie zawiera podpisu i nie został dołączony plik z podpisem w formacie **.xades**.

W celu weryfikacji, czy dokument został sprawdzony pod kątem prawidłowości podpisu, należy odświeżyć formularz za pomocą przycisku  widocznego obok pola  Wyszukaj...

Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12c Ustawy z dnia 15 września 2022 r. - KOREKTA

Szczegóły Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania **Załączniki**

Liczba wierszy 1 | Zlicz wszystkie wiersze

| Typ pliku | Nazwa | Rozmiar | Data dodania | Plik podpisu | Status podpisu | Usun |
|--------------------------|--|----------|------------------|--------------|-------------------|------|
| kresie objętym wnioskiem | Wniosek o zatwierdzenie taryfy objętej wnio... | 37,19 KB | 2023-05-12 09:17 | Tak | Podpis prawidłowy | |

Dodaj

Rysunek: Zakładka **Załączniki** - kolumna **Status podpisu** z informacją o prawidłowym podpisie dołączonym do załącznika

Uwaga

Po dodaniu pliku nie ma możliwości jego edytowania. W przypadku chęci wprowadzenia zmian, w pierwszej kolejności usuwamy dodany załącznik z listy, zaznaczając go w pierwszej kolumnie, a następnie klikamy przycisk **Usun** i potwierdzamy czynność klikając **TAK** w wyświetlonym oknie potwierdzenia. Po dokonaniu zmian, dodajemy prawidłowy plik, korzystając z przycisku

Dodaj.

Uwaga

Przed przejściem do kolejnego etapu należy upewnić się, że w zakładce **Załączniki** dodane zostały wszystkie niezbędne dokumenty. Informacja o dołączonych dokumentach do Korekty zostanie umieszczona na wygenerowanym dokumencie w formacie PDF.

Uwaga

Uzupełnienie formularza nie powoduje automatycznego wysłania dokumentu do ZRSA.

Uwaga

Przed przystąpieniem do generowania Korekty w formacie PDF, należy zweryfikować poprawność zaczytanych informacji oraz odpowiednio uzupełnić brakujące dane **we wszystkich zakładkach formularza**. Wprowadzone informacje zostaną następnie zaczytane w generowanym Wniosku.

Wygenerowanie Korekty

Po uzupełnieniu formularza generujemy Korektę w formacie pdf. W tym celu klikamy przycisk **Generuj PDF** widoczny w zakładce **Szczegóły**, obok przycisku **Zapisz**.

Uwaga

W przypadku dokonania modyfikacji danych w zakładce **Szczegóły** należy pamiętać o zapisaniu wprowadzonych zmian za pomocą przycisku **Zapisz**. W przeciwnym razie możliwość wygenerowania Korekty za pomocą przycisku **Generuj PDF** będzie zablokowana.

Po kliknięciu przycisku Generuj PDF wygenerowany i pobrany zostanie, zgodnie z ustawieniami przeglądarki, **WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA** (Korekta) w formacie .pdf z danymi Podmiotu uprawnionego uzupełnionymi na podstawie informacji wprowadzonych w zakładkach **Szczegóły**, **Dane dotyczące obliczenia kwoty wyrównania** oraz **Załączniki**.

WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA

WNIOSEK O WYPŁATĘ WYRÓWNANIA, O KTÓRYM MOWA W ART 12C UST. 1 USTAWY Z DNIA 15 WRZEŚNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE NIEKTÓRYCH ŹRÓDEŁ CIEPŁA W ZWIĄZKU Z SYTUACJĄ NA RYNKU PALIW (Dz.U. z 2022 r. poz. 1967 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą"

Dane podstawowe podmiotu, do którego trafia wniosek

| | |
|---|-------------------------|
| 1. Oznaczenie podmiotu, do którego jest kierowany wniosek | Zarządca Rozliczeń S.A. |
|---|-------------------------|

Dane podstawowe sprzedawcy ciepła uprawnionego do wyrównania

| | | |
|--|--|-----------|
| 2. Oznaczenie sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania | PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYCZNE WARSZAWA SP. Z O. O. | |
| 3. NIP sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania | 1229911214 | |
| 4. Siedziba sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania | | |
| Ulica | Nr domu | Nr lokalu |
| Ciepłownicza | 22 | 1 |
| Miejscowość | Kod pocztowy | Pocztą |
| Warszawa | 01-987 | Warszawa |
| Kraj | | |
| Polska | | |
| 5. Adres poczty elektronicznej sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania | jkowalski@poczta.pl | |

Data wygenerowania: 9.06.2023 11:27:08

Strona 1/4

Rysunek: Przykładowo wygenerowany *Wniosek o wypłatę wyrównania (Korekta)* - Strona 1 z 4

W kolejnym kroku wygenerowaną Korektę podpisujemy wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym zgodnie z zasadami reprezentacji Podmiotu uprawnionego.

Uwaga

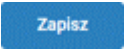
Pobrana Korekta powinna zostać podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Podmiotu uprawnionego, ujawnioną w KRS lub pełnomocnika.

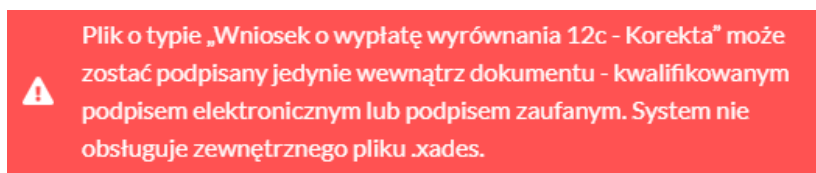
Podpisaną Korektę dołączamy do listy w zakładce **Załączniki**, analogicznie jak pozostałe dokumenty z tą różnicą, że w oknie dodawania dokumentu w polu **Typ pliku** wybieramy *Wniosek o wypłatę wyrównania 12c - Korekta*.

Rysunek: Okno dodawania dokumentu - wybrany plik o typie **Wniosek o wypłatę wyrównania 12c - Korekta**

Po dodaniu Korekty zapisujemy formularz, klikając przycisk .


Uwaga

W przypadku, kiedy podczas załączania pliku o typie **Wniosek o wypłatę wyrównania 12a - Korekta** zostanie dodany w polu **Podpis** plik w formacie **.xades**, po kliknięciu przycisku  w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.




Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości załączenia pliku o typie **Wniosek o wypłatę wyrównania 12c - Korekta** podpisanego zewnętrznym plikiem **.xades**

Przesłanie Korekty do weryfikacji przez ZRSA

Po dodaniu wygenerowanego i prawidłowo podpisanego dokumentu o typie **Wniosek o wypłatę wyrównania 12c - Korekta** oraz załączeniu wszystkich pozostałych wymaganych dokumentów (plików), przesyłamy Korektę do ZRSA. W tym celu klikamy przycisk  widoczny w dolnej części zakładki **Szczegóły**. Wówczas zablokowana zostanie możliwość wprowadzania zmian w wysłanej Korekcie. Jednocześnie status Wniosku (Korekty) zostanie zmieniony z **Roboczy** na **Złożony**.



Uwaga

W przypadku, kiedy podpis załączonego pliku jest nieprawidłowy lub plik nie jest opatrzony odpowiednim podpisem, po kliknięciu przycisku  w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.

 Niektóre załączniki nie są podpisane lub podpis jest nieprawidłowy.

Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości wysłania plików niepodpisanych lub podpisanych nieprawidłowo


Uwaga

W przypadku, kiedy w zakładce **Załączniki** dodamy Wniosek (Korektę), który nie został wygenerowany z poziomu Portalu za pomocą przycisku  lub po wygenerowaniu Wniosku w zakładkach formularza zostały wprowadzone zmiany, po kliknięciu przycisku  w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.


 Wniosek nie został wygenerowany z poziomu Portalu.

Rysunek: Komunikat informujący o braku możliwości wysłania Wniosku (Korekty) niewygenerowanego w Portalu

Uwaga


W przypadku, kiedy w zakładce **Załączniki** nie zostanie dodany wygenerowany Wniosek (Korekta) lub inny niezbędny dokument, po kliknięciu przycisku  w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat.


Brak wymaganych załączników:

-  - Taryfa obowiązująca w okresie objętym wnioskiem
- Wniosek o wypłatę wyrównania 12c - Korekta

Rysunek: Przykładowy komunikat informujący o braku załączenia wymaganych plików

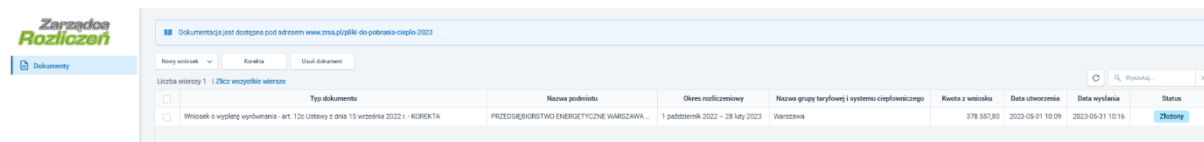
Uwaga

W przypadku, kiedy wygenerowany Wniosek (Korekta) o wypłatę wyrównania zostanie dodany w zakładce **Załączniki** więcej niż jeden raz, po kliknięciu przycisku , w prawym górnym rogu Portalu wyświetlony zostanie poniższy komunikat.

 Załączono więcej niż jeden plik o typie:
- Wniosek o wypłatę wyrównania 12c - Korekta

Rysunek: Komunikat informujący o załączeniu kilku plików typu Wniosek o wypłatę wyrównania 12c - Korekta

Po zamknięciu formularza za pomocą ikony , na liście w zakładce **Dokumenty** widoczny będzie wpis dotyczący wypełnionego Wniosku (Korekty).





| Zarządca Rozliczeń | | | | | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|--|-----------------|------------------|------------------|
| Dokumenty | | | | | | | |
| Dokumentacja jest dostępna pod adresem www.zma.pl/pliki/do pobrania-cieplo-2023 | | | | | | | |
| Nowy wniosek Korekta Usunięcie dokumentu | | | | | | | |
| Liczba wierszy: 1 Kliknij wszystkie wiersze | | | | | | | |
| | Typ dokumentu | Nazwa podmiotu | Okres rozliczeniowy | Nazwa grupy taryfowej i systemu ciepłowniczego | Kwota z wniosku | Data utworzenia | Data wysłania |
| <input type="checkbox"/> | Wniosek o wypłatę wyrównania - art. 12c Ustawy z dnia 15 września 2022 r. - KOREKTA | PRZEDSIĘWSTWIO ENERGETYCZNE WARSZAWA... | 1 październik 2022 - 28 luty 2023 | Warszawa | 378 557,80 | 2023-05-31 10:09 | 2023-05-31 10:16 |
| | | | | | | | Złożony |

Rysunek: Zakładka **Dokumenty** - dodany Wniosek o wypłatę wyrównania - KOREKTA w statusie **Złożony**

Lista zakładki **Dokumenty** składa się z następujących kolumn:

- **Typ dokumentu** - informacja o typie wniosku oraz Ustawie, na podstawie której składany jest Wniosek/Korekta,
- **Nazwa podmiotu** - nazwa przedsiębiorstwa energetycznego w imieniu, którego składany jest Wniosek/Korekta,
- **Okres rozliczeniowy** - informacja o miesiącu i roku rozliczeniowym, za który składany jest Wniosek/Korekta,
- **Nazwa grupy taryfowej i systemu ciepłowniczego** - informacja na temat systemu ciepłowniczego, którego dotyczy Wniosek/Korekta,
- **Kwota z wniosku** - wnioskowana kwota wyrównania,
- **Data utworzenia** - data dodania Wniosku/Korekty w Portalu,
- **Data wysłania** - data złożenia Wniosku/Korekty do ZRSA,
- **Status** - informacja o statusie Wniosku/Korekty.

Na kolejnych etapach procesu status Korekty jest automatycznie aktualizowany. Informację o aktualnym statusie odczytamy po odświeżeniu danych za pomocą przycisku  widocznego po prawej stronie zakładki **Dokumenty**. Wyróżniamy następujące statusy:

- **Roboczy** - Wniosek/Korekta dodany w zakładce **Dokumenty**, oczekujący na przesłanie do ZRSA,
- **Złożony** - Wniosek/Korekta przesłany do ZRSA poprzez kliknięcie przycisku  **Wyślij** i oczekujący na weryfikację,
- **W trakcie wyjaśnień** - ZRSA przesłał Podmiotowi uprawnionemu wezwanie do uzupełnienia braków lub poprawy błędów we Wniosku/Korekcie,
- **Zamknięty** - archiwalny Wniosek/Korekta, do którego przesłano nowy Wniosek/Korektę po wezwaniu przez ZRSA,
- **Zatwierdzony** - Wniosek/Korekta pozytywnie zweryfikowany i zatwierdzony przez ZRSA,
- **Odrzucony** - Wniosek/Korekta złożony po wyznaczonym terminie lub w którym podczas weryfikacji stwierdzono nieprawidłowości lub braki, które nie zostały poprawione w terminie wyznaczonym w wezwaniu.

Po przesłaniu Korekty, na adres e-mail, podany w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane podstawowe przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do wyrównania** w polu 5. Adres poczty elektronicznej przedsiębiorstwa energetycznego uprawnionego do **otrzymania wyrównania**, wysłana zostanie wiadomość z potwierdzeniem otrzymania Wniosku (Korekty).

Potwierdzenie otrzymania Korekty do wniosku o wypłatę wyrównania dla Sprzedawcy ciepła za okres 2022-11 - 2023-02

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, że w dniu 2023-02-28 do Zarządcy Rozliczeń S.A. wpłynęła Korekta do wniosku o wypłatę wyrównania dla Sprzedawcy ciepła za okres 2022-11 - 2023-02. Korekta została zarejestrowana pod numerem sprawy ZR.491-1/17 i przekazana do weryfikacji. O zmianie statusu przesłanej korekty do wniosku o wypłatę wyrównania zostaną Państwo poinformowani odrębną wiadomością.

Uwaga: Szczegółowe informacje dotyczące składania korekt do wniosków o wypłatę wyrównania, wynikające z przepisów ustawy z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw (Dz. U. 2022 r., poz. 1967 ze zm.), znajdują się w „Instrukcji składania Korekt do wniosków o wypłatę wyrównania” dostępnej pod adresem: zrsa.pl

Z poważaniem,
Zarządca Rozliczeń S.A.

Informujemy, że Regulamin korzystania z Portalu, Instrukcja składania korekt do wniosków o wypłatę wyrównania oraz Instrukcja Obsługi Portalu są dostępne pod adresem: zrsa.pl

Wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać. W przypadku pytań lub wątpliwości, prosimy o kontakt poprzez adres e-mail: cieplo@zrsa.pl

Rysunek: Przykładowa wiadomość e-mail z potwierdzeniem otrzymania Wniosku o wypłatę wyrównania (Korekty)

Uwaga



W przypadku, kiedy w ciągu 24 godzin od daty przesłania Korekty nie otrzymamy wiadomości e-mail, należy skontaktować się z ZRSA poprzez formularz kontaktowy dostępny pod adresem <https://zrsa.pl/kontakt/>, podając informację „brak potwierdzenia otrzymania Wniosku o wypłatę wyrównania - Korekty” oraz numer telefonu do kontaktu.


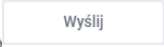
Wezwanie do usunięcia braków formalnych w Korekcie




W przypadku wystąpienia braków formalnych lub błędów obliczeniowych w Korekcie przesłanej do ZRSA, na adres e-mail podany w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane podstawowe sprzedawcy ciepła uprawnionego do wyrównania** w polu **5. Adres poczty elektronicznej sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania**, wysłana zostanie wiadomość z wezwaniem do usunięcia braków formalnych w Korekcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

Wiadomość e-mail będzie zawierała szczegółowe informacje o brakujących plikach lub danych Podmiotu uprawnionego.

Po zapoznaniu się ze szczegółami wiadomości w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania logujemy się do Portalu, po czym składamy nową Korektę, uwzględniając zgłoszone uwagi. Przykładowo:

- w przypadku brakujących informacji w Korekcie, ponownie zaznaczamy pozycję na liście w pierwszej kolumnie za pomocą pola wyboru ☐. Przy zaznaczonej pozycji widoczna będzie ikona . Następnie klikamy przycisk 

i uzupełniamy wyświetlony formularz z uwzględnieniem braków, zapisujemy wprowadzone dane, następnie klikamy , dołączamy wygenerowaną i podpisaną Korektę w zakładce **Załączniki** i klikamy ,

- w przypadku brakującego lub niewłaściwie podpisanego dodatkowego dokumentu ponownie zaznaczamy pozycję na liście i klikamy przycisk  a następnie uzupełniamy wyświetlony formularz, zapisujemy wprowadzone dane, dołączamy brakujący plik w zakładce **Załączniki**, następnie klikamy , dołączamy wygenerowaną i podpisaną Korektę w zakładce **Załączniki** i klikamy  .

Uwaga

W przypadku nieusunięcia zgłoszonych braków, po upływie 7 dni od dnia otrzymania wezwania ZRSA wyda decyzję o odmowie zatwierdzenia Wniosku. Informację o tym otrzymamy w formie wiadomości e-mail.

Zatwierdzenie Korekty

Po pozytywnej weryfikacji Korekty przesłanej do ZRSA, na adres e-mail podany w zakładce **Szczegóły** w sekcji **Dane podstawowe sprzedawcy ciepła uprawnionego do wyrównania** w polu **5. Adres poczty elektronicznej sprzedawcy ciepła uprawnionego do otrzymania wyrównania**, wysłana zostanie wiadomość z informacją o zatwierdzeniu Korekty. Status dokumentu w Portalu zostanie zmieniony na **Zatwierdzony**.

Przypomnienie hasła do konta w Portalu

W przypadku chęci zresetowania hasła klikamy przycisk **Przypomnij hasło** w panelu logowania do Portalu. W kolejnym kroku w wyświetlonym panelu **PRZYPOMNIJ HASŁO** wprowadzamy adres e-mail podany podczas rejestracji, na który przesłana zostanie wiadomość e-mail z linkiem do panelu umożliwiającego wprowadzenie nowego hasła

PRZYPOMNIJ HASŁO

Adres e-mail

Przypomnij hasło

lub

Zaloguj się

Rysunek: Panel **PRZYPOMNIJ HASŁO** z wprowadzonym adresem e-mail

Po wprowadzeniu adresu e-mail klikamy przycisk **Przypomnij hasło**. Po kliknięciu przycisku na podany adres e-mail wysłana zostanie wiadomość zawierająca link do panelu ustawiania nowego hasła.

Link resetu hasła do Portalu

Szanowni Państwo

Otrzymują Państwo tę wiadomość e-mail, ponieważ otrzymaliśmy prośbę o zresetowanie hasła do Państwa konta.

<http://cieplo2023-dev.zrsa.pl/reset-password?token=da58aa2db856e0ca6f2c818c8e46fdfeba79d503e6709f129873b275b24bd08a>

Link będzie ważny przez 60 minut.

Jeśli nie zażądali Państwo zresetowania hasła w naszym Portalu, prosimy o zignorowanie wiadomości.

*Z poważaniem
Zarządca Rozliczeń S.A.*

Informujemy, że Regulamin korzystania z Portalu, Instrukcja składania wniosku o wypłatę rekompensaty oraz Instrukcja obsługi Portalu są dostępne pod adresem: www.zrsa.pl

Wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać. W przypadku pytań lub wątpliwości, prosimy o kontakt poprzez adres e-mail: cieplo@zrsa.pl

Rysunek: Przykładowa wiadomość e-mail z linkiem do resetu hasła do konta w Portalu

Uwaga

Jednocześnie w panelu logowania wyświetlona zostanie informacja o wysłaniu wiadomości e-mail z linkiem do resetu hasła.

PRZYPOMNIJ HASŁO

Adres e-mail

jkowalski@poczta.pl

Przypomnienie hasła zostało wysłane!

Przypomnij hasło

lub

Zaloguj się

Rysunek: Informacja o wysłaniu wiadomości e-mail z linkiem do resetu hasła

Po kliknięciu linku w wiadomości e-mail lewym przyciskiem myszy (lub otwarciu linku w nowej karcie) zostaniemy przekierowani do panelu **ZRESETUJ HASŁO**, gdzie wprowadzamy adres e-mail, na który otrzymaliśmy wiadomość oraz wprowadzamy i powtarzamy nowe hasło do konta.

ZRESETUJ HASŁO

Adres e-mail

jkowalski@poczta.pl

Hasło

.....



Powtórz hasło

.....



Zresetuj hasło

Rysunek: Panel ustawiania nowego hasła do Portalu z przykładowo uzupełnionymi danymi

Po kliknięciu przycisku **Zresetuj hasło** wyświetlona zostanie informacja o pomyślnie ustawionym hasle oraz panel logowania do Portalu, w którym wprowadzamy adres e-mail i nowe hasło i klikamy **Zaloguj się**.

Minimalne wymagania przeglądarki internetowej:

Microsoft Edge, Firefox 78, Chrome 98 lub wyższe